Ajans Logosu

**<… … …> PROGRAMI**

**BİLGİLENDİRME TOPLANTISI**

**UZMAN RAPORU[[1]](#footnote-1)**

|  |  |
| --- | --- |
| **Uzmanın Adı:** |  |
| **Toplantı tarihi:** |  |
| **Toplantı yeri:** |  |
| **Rapor tarihi:** |  |
| **İmza:** |  |

1. **Bilgilendirme toplantısının amacı**
2. **Bilgilendirme toplantısının içerdiği ana başlıklar**
3. **Toplantı ile ilgili özet bilgi**
   * Katılan kurum ve kişi sayısı
   * Dağıtılan bilgilendirme materyali
4. **Toplantıda yöneltilen sorular**
5. **Toplantının genel değerlendirmesi**

**Ek:**

- Katılımcı İmza Çizelgeleri

- Toplantıda Yapılan Sunum Çıktısı

1. Her bir bilgilendirme toplantısı için ayrı bir rapor düzenlenmesi yerine, mali destek programı kapsamında toplu bir rapor da hazırlanabilir. Bu durumda, her bir toplantı için ayırt edici bilgiler de sunulmalıdır. [↑](#footnote-ref-1)