**PROJE KAPANIŞ RAPORU**

|  |  |
| --- | --- |
| **Destek Programı:** | |
| **Sözleşme No:** |  |
| **Proje Adı:** |  |
| **Yararlanıcının Adı:** |  |
| **Yararlanıcının Adresi:** |  |
| **Sözleşme bütçesi** |  |
| **Nihai Bütçe** |  |
| **Satın almalar toplamı (doğrudan alımlar dışında)** |  |
| **Sözleşmenin İmza Tarihi:** |  |
| **Nihai Rapor Teslim Tarihi:** |  |
| **Nihai Ödeme Tarihi:** |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Proje Kapanışı** | | |
| Projenin son kontrolü gerçekleştirildi. | Tarih: | İsim ve Görev: |
| İmza: |
| Projenin kapanışı ve proje dosyasının arşivlenmesi onayı | Tarih: | İsim ve Görev: |
| İmza: |
| Arşivleme gerçekleştirildi. | Tarih: | İsim ve Görev: |
| İmza: |

|  |
| --- |
| **Ajans İçin Tespit ve Öneriler:** |
| Genel uygulama sonrası değerlendirme/alınan dersler, proje kapsamında geliştirilmiş başarılı girişimler ve iyi uygulama örneklerinin özeti  Yayınlanmasını önerdiğiniz proje başarılarını ve iyi uygulama örneklerini belirtiniz.  Proje ve uygulama sürecinin negatif yönlerinden bahsediniz. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Öneriler ve Düzeltici Tedbirler[[1]](#footnote-1)** | | |
| **Öneriler** | **Sorumlu** | **Gerçekleştirme Tarihi** |
| 1. |  |  |
| 2. |  |  |
| 3. |  |  |
| İzleme Uzmanı Adı : | Tarih | İmza |
|  |  |  |

1. Proje uygulamasında halen düzeltilmesi gereken hususlar varsa bununla ilgili önerilerinizi ve düzeltici tedbirlerinizi yazıp, bu konuda yararlanıcıyı da bilgilendiriniz. [↑](#footnote-ref-1)