**……. Kalkınma Ajansı**

**Güdümlü Proje Desteği**

**Teklif Formu**

(……. Faaliyet Yılı)

**GÜDÜMLÜ PROJE DESTEĞİ TEKLİF FORMUNUN BÖLÜMLERİ**

**1. PROJE KÜNYESİ**

**2. BAŞVURU SAHİBİ BİLGİ FORMU**

**3. PROJE TANIMLAMA**

**4. ORTAKLARLA İLGİLİ BİLGİLER VE ORTAKLIK BEYANNAMESİ**

**5. İŞTİRAKÇİLER İLGİLİ BİLGİLER**

**6. KONTROL LİSTESİ**

**7. BAŞVURU SAHİBİ BEYANI**

**8. EKLER**

1. PROJE KÜNYESİ

|  |  |
| --- | --- |
| Başvuru Sahibi Kuruluş: |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Yasal Statü[[1]](#footnote-1): |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Proje Başlığı: (Azami 8 Kelime) |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Projenin Türü: | Projenin; Destek Yönetimi Kılavuzunda, güdümlü proje desteği alanlarından hangisinin kapsamında olduğu yazılmalıdır |

|  |  |
| --- | --- |
| Projenin Süresi: |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Proje Ortağı Kuruluşlar (Varsa sadece isimleri): |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Projenin Toplam Uygun Maliyeti | Ajanstan İstenen Destek Tutarı | Ajanstan İstenen Desteğin Projenin Toplam Uygun Maliyetine Oranı (Yüzdesi) [[2]](#footnote-2) |
| TL | TL | ….,…. % |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Projenin Uygulanacağı Coğrafi Alan** | | | | |
| **Bölge** | **İl** | **İlçe** | **Belde** | **Köy** |
|  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Dosya No |  |
| (Ajans Tarafından Doldurulacaktır) | |

**2. BAŞVURU SAHİBİ BİLGİ FORMU**

|  |  |
| --- | --- |
| Tam İsim |  |
| Kısaltma |  |
| Uyruk |  |
| Yasal Statü**[[3]](#footnote-3)** |  |
| Kuruluş Tarihi |  |
| Adres |  |
| İrtibat Kişisi 1 | İsim :  Tel :  Cep :  E-posta : |
| İrtibat Kişisi 2 | İsim :  Tel :  Cep :  E-posta : |

**3. PROJE TANIMLAMA**

**3.1 Projenin Amaçları:** (En fazla 1 sayfa olarak ve maddeler halinde açıklayınız. Gerektiğinde amaçlar, genel amaçlar ve özel amaçlar olarak iki farklı başlık altında organize edebilir)

**3.2 Beklenen Sonuçlar :** (En fazla 1 sayfa olarak ve maddeler halinde açıklayınız)

**3.3 Faaliyetlerin Ayrıntılı Açıklaması** (En fazla 3 Sayfa)

Sonuçlara ulaşmak amacıyla gerçekleştirilecek her bir faaliyetin adını ve detaylı açıklamasını, bu faaliyetlerin neden seçildiğini gerekçelendirerek ve eğer varsa, her bir ortağın (ya da iştirakçilerin ya da alt yüklenicilerin) faaliyetlerdeki rolünü belirtiniz.

**3.4 Faaliyet Takvimi**

Burada belirtilen proje süresi, faaliyet planında belirtilen proje süresi ve diğer tüm kısımlarda belirtilenlerle aynı olmalıdır.

Gösterge niteliğindeki faaliyet planı, gerçek tarihleri belirtmemeli; ancak basitçe “1. ay”, “2. ay” vb. şeklinde gösterilmelidir. Faaliyet planı, faaliyetlerin ayrıntılı açıklamasını içermemeli, sadece başlıklarına yer vermelidir. Faaliyet yapılmayan ay(lar), faaliyet planına ve proje süresine dâhil edilmelidir.

Faaliyet planı aşağıdaki format kullanılarak hazırlanmalıdır. Projenin süresi göz önünde bulundurularak aşağıdaki tabloya ekleme yapılabilir.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Faaliyet | 1. Ay | 2. Ay | 3. Ay | 4. Ay | 5. Ay | 6. Ay |
| Örnek | Örnek |  |  |  |  |  |
| faaliyet 1 |  |  |  |  |  |  |
| faaliyet 2 |  |  |  |  |  |  |
| vs. |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

**3.5 Hedef Gruplar ve Nihai Yararlanıcılar**

“Hedef gruplar” projenin amaçları çerçevesinde, projeden doğrudan ve olumlu olarak etkilenecek gruplar/kuruluşlardır

“Nihai Yararlanıcılar”, projeden uzun vadede, geniş anlamda, toplumsal veya sektörel boyutlarda yarar sağlayacak olanlardır.

**3.6 Projenin Gerekçelendirmesi** (Lütfen aşağıdakileri azami 2 sayfada açıklayınız.)

* Projenin ortaya çıkmasını sağlayan temel gerekçe nedir?
* Teklif, Destek Yönetim Kılavuzunda tanımlanan güdümlü proje desteği kapsamında desteklenecek alanlarla ne kadar ilgili?
* Teklif edilen proje diğer uygulanan/uygulanacak programlarla karşılaştırıldığında katma değer yaratacak unsurlar içeriyor mu? Bu unsurlar nelerdir?
* Projenin beklenen sonuçları sürdürülebilir mi? (mali ve kurumsal açılardan)

**3.7 Uzmanlık ve İşletme Kapasitesi**(Lütfen aşağıdakileri azami 2 sayfada açıklayınız.)

* Başvuru Sahibi ve eğer varsa ortakları proje yönetimi konusunda yeterli deneyime sahip mi?

Bu bölümde başvuru sahibinin ve eğer varsa ortaklarının proje yönetimi kapasitesini gösterecek bilgiler (çalışan personel sayısı, destek personeli vb.) ile faaliyet alanlarına giren ilgili konularda son beş yılda yürütülen projeler hakkında, her bir proje için; projenin amacı ve yeri, projenin sonuçları, kurum/kuruluşunuzun projedeki rolü (Lider kuruluş veya ortak) ve projeye katılım derecesi, projenin maliyeti, projeye finansman katkısı sağlayanlar (isim, katkı tutarı) hususları belirtilerek bilgi verilecektir.

**4. ORTAKLARLA İLGİLİ BİLGİLER VE ORTAKLIK BEYANNAMESİ** (Proje ortağı var ise doldurulacaktır. Proje ortağı olmadığı durumda bu bölüm boş bırakılacaktır)

**4.1. Ortaklarla İlgili Bilgiler**

Bu bölüm; **her ortak kuruluş için** doldurulacaktır. Ortaklarınızın sayısına göre bu tabloyu gereken sayıda çoğaltarak kullanınız.

|  |  |
| --- | --- |
|  | **1. Ortak** |
| Tam yasal adı (Unvanı) |  |
| Uyruğu |  |
| Yasal statüsü |  |
| Resmi adresi |  |
| İrtibat kişisi |  |
| Telefon numarası |  |
| Faks numarası |  |
| Cep telefonu numarası |  |
| E-posta adresi |  |
| Teklif edilen projenin hazırlanmasındaki rolü ve katılımı |  |
| Teklif edilen projenin uygulanmasındaki rolü ve katılımı |  |

**4.2. Ortaklık Beyannamesi**

**Önemli**: **Bu beyanname, eğer projede ortak varsa her bir ortak tarafından doldurulacaktır.**

Ortaklık, Ajans tarafından finansmanı sağlanmakta olan projenin üstlenilmesi konusunda iki veya daha çok kuruluşun sorumluluk paylaşımını içeren, kayda değer çapta ortak çalışma ve işbirliğidir. Projenin sorunsuz bir şekilde yürütülebilmesi açısından Ajans, tüm ortakların aşağıda belirtilen iyi ortaklık prensiplerini kabul etmesini beklemektedir.

* Tüm Ortaklar Başvurunu Formunun Ajansa teslim edilmesinden önce formu okumuş ve projedeki rollerini anlamış olmalıdırlar.
* Tüm Ortaklar Destek Yönetim Kılavuzunu okumuş ve destek verildiği takdirde Sözleşme çerçevesinde yükümlülüklerinin neler olacağının bilincinde olacaklardır. Tüm Ortaklar, lider ortak olan Başvuru Sahibine Ajans ile sözleşme imzalama ve projenin uygulanması ile ilgili tüm işlerde Ajans karşısında kendilerini temsil etme yetkisi verirler.
* Başvuru Sahibi ortaklarıyla düzenli olarak görüşerek onları projenin durumundan haberdar edecektir.
* Tüm Ortaklar, Ajansa sunulan teknik ve mali raporların kopyalarını almalıdır.
* Projeye ilişkin önemli değişiklik teklifleri (örneğin faaliyetler, ortaklar) Ajansa sunulmadan önce tüm Ortaklar tarafından kabul edilmiş olmalıdır. Böyle bir anlaşmaya varılamadığı takdirde, Başvuru Sahibi, değişiklik tasarılarını onay için Ajansa sunarken bu durumu bildirmekle yükümlüdür.

Ajansa sunulan teklifin içeriğini okuyarak onaylamış bulunuyorum. İyi ortaklık prensiplerine uyacağımı taahhüt ederim.

|  |  |
| --- | --- |
| **Adı ve Soyadı:** |  |
| **TC Kimlik No:** |  |
| **Kurum/Kuruluş:** |  |
| **Pozisyonu/Görevi:** |  |
| **İmza:** |  |
| **Tarih ve Yer:** |  |

**5. İŞTİRAKÇİLERLE İLGİLİ BİLGİLER** (Projede iştirakçi var ise doldurulacaktır. Projede iştirakçi olmadığı durumda bu bölüm boş bırakılacaktır)

Bu bölüm; her iştirakçi kuruluş içindoldurulmalıdır. İştirakçilerinizin sayısına göre bu tablo gereken sayıda çoğaltılacaktır.

|  |  |
| --- | --- |
|  | **1. İştirakçi** |
| Tam yasal adı (Ticari Unvanı): |  |
| Uyruğu: |  |
| Yasal statüsü: |  |
| Resmi adresi: |  |
| İrtibat kişisi: |  |
| Telefon numarası: |  |
| Faks numarası: |  |
| E-posta adresi: |  |
| Teklif edilen projenin hazırlanmasındaki rolü ve katılımı: |  |
| Teklif edilen projenin uygulanmasındaki rolü ve katılımı. |  |

6. KONTROL LİSTESİ

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **pROJENİZİ GÖNDERMEDEN ÖNCE, AŞAĞIDAKİ MADDELERİN HER BİRİNİN TAMAMLANDIĞINI VE BAŞVURUNUZUN AŞAĞIDAKİ KRİTERLERE UYGUN OLDUĞUNU KONTROL EDİNİZ**  **(Lütfen Bütün kutuCUKların DOldurulduğundan emin olun)** | **Başvuru Sahibi tarafından doldurulacak**  **BD21301_** | | Ajans tarafından doldurulacak  **BD21301_** | |
|  | **Evet** | **Hayır** | **Evet** | **Hayır** |
| 1. **Başvuru sahibi ve ortakları uygundur.** |  |  |  |  |
| 1. **Proje hedef bölgede uygulanacaktır** |  |  |  |  |
| 1. **Proje süresi 2 yıl veya daha kısadır.** |  |  |  |  |
| 1. **İstenen destek tutarı, toplam uygun maliyetlerin %75’ine eşit veya daha azdır.\*** |  |  |  |  |
| 1. **Başvuruda talep edilen ilave bilgi ve belgeler zamanında Ajansa sunulmuştur.** |  |  |  |  |
| 1. **Taahhütname başvuru sahibinin yetkili kişisi tarafından imzalanmıştır.** |  |  |  |  |
| 1. **Başvuru Sahibinin Beyanı doldurulmuş ve yetkili kişi(ler) tarafından imzalanmıştır.** |  |  |  |  |
| 1. **Ortaklar ve İştirakçilerin Beyanları doldurulmuş ve yetkili kişi(ler) tarafından imzalanmıştır. (Eğer ortak veya iştirakçi varsa)** |  |  |  |  |
| 1. **Proje yürütücüsü ve ortaklarından talep edilen projeye ilişkin < detaylı iş planları, işletme modeli ve eş finansman temini ile diğer işbirliği esaslarına ilişkin taahhütnameler vb.> belgeler, Ajansa Proje Teklif Formu ve Ekleri ile birlikte sunulmuştur.** |  |  |  |  |
| 1. **Bu başvuru; başvuru sahibinin, son bir takvim yılı içerisinde mali destekler kapsamında yaptığı azami dördüncü başvurudur ve bu süre içerisinde alacağı en fazla ikinci destektir.** |  |  |  |  |
| 1. **<… … … … … … … … … … …>** |  |  |  |  |

* Ajans destek oranı Yönetim Kurulu Kararıyla % 90’a çıkartılabilir. Yine Yönetim Kurulu Kararıyla Yatırım İzleme ve Koordinasyon Başkanlıklarının yürütücü olduğu projeler için eş-finansman aranmayabilir.

7. BAŞVURU SAHİBİ BEYANI

**Başvuru Sahibi aşağıdaki hususları beyan eder:**

* Bu başvuruda verilen bilgiler doğrudur;
* Başvuru Sahibi, Ortaklarıyla (varsa) birlikte projenin hazırlanmasından ve yönetiminden doğrudan sorumludur ve aracı olarak hareket etmeyecektir;
* Başvuru Sahibi projenin yürütüldüğü süre içerisinde faaliyetlerini sürdürmek ve gerektiğinde projenin finansmanına katılmak için istikrarlı ve yeterli mali kaynaklara sahiptir;
* Başvuru Sahibi teklif edilen projeyi başarı ile tamamlamak için gerekli yönetim kapasitesine, profesyonel yeterliliğe ve niteliğe sahiptir;
* Başvuru Sahibi veya Ortakları proje teklif çağrısı usulü için kullanılan Standart Başvuru Rehberi Bölüm 2.1.1 (2)’de listelenen (a)’dan (ğ)’ye kadar olan kategorilerden herhangi birine girmemektedir.

|  |
| --- |
| Ben, aşağıda imzası bulunan ve teklif için Başvuru Sahibi kurum/kuruluşta yetkili ve sorumlu kişi olarak, bu beyannamede (Proje Teklif Formu ve Ekleri) verilen bilgilerin doğruluğunu onaylıyorum.  Tarih:    Adı Soyadı:  TC Kimlik No:  Görev: İmza: |

**8.EKLER:** (*Ekler Güdümlü Desteği Proje Teklif Formunun Doğal Parçasıdır ve Eklerin Proje Teklif Formu ile Birlikte Sunulması Zorunludur.*)

**EK 1: BÜTÇE** (Üç bölümden oluşmaktadır: EK 1.1. Faaliyet Bütçesi, EK 1.2. Maliyetlerin Gerekçelendirilmesi, EK 1.3. Beklenen Finansman Kaynakları)

**EK 2: MANTIKSAL ÇERÇEVE**

**EK 3: AJANS TARAFINDAN TALEP EDİLEN EK BELGELER**

(projeye ilişkin, detaylı iş planları, işletme modeli ve eş finansman temini ile diğer işbirliği esaslarına ilişkin taahhütnameler vb. belgeler)

**DİĞER EKLER**

1. Lütfen Başvuru Sahibinin Yasal Statüsünü, kurum/kuruluşun yasal tescil belgesinde yer aldığı şekilde belirtiniz. [↑](#footnote-ref-1)
2. 2 ondalık hanesi kullanınız. [↑](#footnote-ref-2)
3. Örnek; Belediye, Birlik, vb. [↑](#footnote-ref-3)