**BİLDİRİM MEKTUBU KONTROL LİSTESİ**

|  |  |
| --- | --- |
| **Destek Programının Adı:** | |
| **Yararlanıcının Adı:** | **Sözleşme No:** |
| **Proje Adı:** | **Bildirim Mektubu Numarası ve Tarihi:** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. Bildirim Mektubu Kontrolü | **Evet** | **M/D** | **Hayır** |
| **1. 1. Destekleyici Dokumanlar** |  |  |  |
| Yararlanıcı Bildirim Mektubu:   1. tarih ve numara aldı 2. yararlanıcı kurumun yasal sorumlusu tarafından imzalandı 3. tüm sözleşme değişikliklerinin detaylı açıklaması ve iyi gerekçelendirmesini içeriyor |  |  |  |
| Destekleyici dokümanlar eklenmiş |  |  |  |
| **1. 2. Uygunluk** |  |  |  |
| Değişiklikler sözleşmenin temel amacını değiştirmiyor |  |  |  |
| Proje Uygulama Rehberinde Bildirim Mektubu ile Yapılabilecek Değişikliktir. |  |  |  |
| Yapılan değişiklikler proje maliyetlerinde (maliyet payları), proje koordinasyonunda, mali yönetiminde ve idaresinde aşırı bir artışa neden olmuyor |  |  |  |
| **Görüşler**: (Eğer yukarıdakilerden herhangi birinin karşılığı “Hayır” ise yararlanıcıyı Bildirimin uygunsuz olduğu konusunda uyarınız) | | | |

Bildirim Mektuplarına eklenecek destekleyici dokümanların listesi

| **Değişikliğin Amacı** | **Eklenecek Dokümanlar** |
| --- | --- |
| Faaliyet/İş planı değişikliği | Güncellenmiş iş planı |
| Onaylanan maaş/ücret artış oranı | Dokümanlar, yeni talep edilen ücret miktarının yararlanıcı veya ortakları tarafından piyasa koşullarını geçmediğini kanıtlamalıdır |
| Onaylanan birim oranı artışı | Dokümanlar, yeni talep edilen birim oranının olağan pazar oranını geçmediğini kanıtlamalıdır |
| Proje koordinatörünün, uzmanın yahut eğiticilerin değişmesi | Yeni proje koordinatörünün, uzmanın yahut eğitimcinin özgeçmişi |
| Banka hesabının değişmesi | Banka hesap defteri örneği |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | İsim | Tarih | İmza |
| İzleme Uzmanı |  |  |  |