Ajans Logosu

**BAĞIMSIZ DEĞERLENDİRCİLER İÇİN TAAHHÜTNAME**

**TAAHHÜTNAME NO: <… … …>**

**<… … …> Kalkınma Ajansı Genel Sekreterliği**;Ajans

**Bağımsız Değerlendirici** Değerlendirici olarak anılacaktır.

|  |  |
| --- | --- |
| Adı Soyadı: |  |
| T.C. Kimlik No: |  |

Değerlendirici, aşağıda yer alan maddeler ve bu taahütnamenin eki olan Tarafsızlık ve Gizlilik Beyanını kabul eder ve onaylar. Ayrıca, değerlendirme süreci sonunda Ödeme Talep Formunu (Ek T 11.1.1) usulüne uygun olarak ajansa teslim eder.

**Değerlendirici, <… … …>** Kalkınma Ajansının **<… … …>** referans numaralı çağrısına ilişkin hizmeti verebilecek tecrübe ve uzmanlığa sahip olduğunu ve <değerlendirme sonucunda başvurusunun uygun görülmesi durumunda,> aşağıda belirtilen tarihler arasında söz konusu hizmeti verebilmek için uygun olduğunu beyan eder;

Ölüm, hastalık ve diğer zaruri nedenler dışında, yukarıda belirtilen süreler dahilinde söz konusu hizmeti yerine getirmediği takdirde, görevlendirmesinin sona ereceğini ve bundan sonra **<… … …>** Kalkınma Ajansı tarafından uygulanacak olan hiçbir değerlendirme sürecinde görev alamayacağını bildiğini beyan eder.

**I. TAAHHÜTNAMENİN KONUSU**

Taahhütnamenin konusu, Ajansa sunulan proje tekliflerinin Değerlendirici tarafından değerlendirilmesi işinin esaslarını belirlemek ve değerlendiricinin söz konusu işten kaynaklanan hak ve yükümlülüklerini saptamaktır.

**II. TAAHHÜTNAME KONUSU İŞİN SÜRESİ**

Taahhütname, değerlendirici tarafından KAYS üzerinden onaylandığı anda yürürlüğe girer.

Değerlendirici, …/… /… ile …/… /… tarihleri arasında, proje tekliflerini değerlendirme işini yerine getirmek üzere görevinde hazır bulunmayı kabul eder.

**III. DEĞERLENDİRİCİNİN UYMASI GEREKEN HİZMET ESASLARI**

Değerlendirici, değerlendirme işinin ifasında;

1. Değerlendirme işini ilgili mevzuat hükümlerine, uygulanan program önceliklerine, Ajans ve Bakanlık tarafından düzenlenmiş bağlayıcı dokümanlara (Destek Yönetimi Kılavuzu, Başvuru Rehberi, Proje Teklifi Değerlendirme Rehberi, vd.), Ajansın değerlendirme sürecini düzenleyici kararlarına ve Ajans yetkili personelinin talimatlarına bağlı kalarak yerine getirmeyi;
2. Ajans tarafından uygulama şekli belirlenen değerlendirme işini azami özen göstererek, tüm bilgi ve birikimini kullanarak dikkatlice ve öngörülen hızla tamamlamayı;
3. Değerlendirdiği herhangi bir proje teklifi ile doğrudan ya da dolaylı olarak ilgisi bulunmadığını;
4. Proje tekliflerinin değerlendirme süreci içinde bilgi sahibi olabileceği herhangi bir alanla ilgili herhangi bir bilgiyi ifşa etmeyeceğini;
5. Değerlendirdiği projelerle ilgili diğer değerlendiricilere bilgi vermemek ve bu proje tekliflerinin lehine veya aleyhine olacak şekilde diğer değerlendiricileri etkilememek veya etkilemeye hiçbir şekilde teşebbüs etmeyeceğini;
6. Değerlendirmeyi, kaynağı veya doğası ne olursa olsun, her türlü kısıtlama ve etkilerden uzak olarak tamamen bağımsız bir şekilde yürütmeyi;
7. Bağımsızlığını tehlikeye sokacak her türlü ilişkiden kaçınmayı;
8. Kendisini etkilemeye veya baskı altında tutmaya yönelik her türlü teşebbüs hakkında; genel sekreter dışındaki ajans personeli için genel sekretere, genel sekreter ve yönetim kurulu üyeleri için Bakanlığa yazılı bildirimde bulunmayı

kabul ve taahhüt eder.

**IV. DEĞERLENDİRİCİNİN UYMASI GEREKEN ÇALIŞMA KURALLARI[[1]](#footnote-1)**

Değerlendiricinin uymak zorunda olduğu çalışma kuralları şunlardır:

1. Değerlendirici, Ajansta uygulanan günlük mesai saatleri süresi içerisinde ilgili teklif çağrısı için Ajans tarafından yayımlanan ilanda belirlenen sayıda projenin değerlendirmesini tamamlamalıdır.
2. Değerlendirici Ajans tarafından gerekli görülen hallerde mesai saatleri haricinde de (hafta sonu dahil olmak üzere) değerlendirmeye devam etmelidir.
3. Değerlendirici Ajansa hizmet verdiği sürece günlük mesaisinin tamamını Ajans için kullanmak zorundadır.
4. Değerlendirici teklifleri değerlendirme için tahsis edilen odadan dışarı çıkaramaz, hiçbir şekilde tekliflerin kopyasını alamaz.
5. Değerlendirici konu ne olursa olsun aynı teklifi değerlendiren değerlendiricilerle iletişime geçemez. Tekliflerle ilgili bilgilerin Değerlendirici tarafından, değerlendirme süreci içinde veya sonrasında ifşa edilmesi Değerlendiricinin mevcut ve gelecekteki değerlendirmelerden dışarıda tutulmasına neden olacaktır.
6. Değerlendirici, değerlendirme için tahsis edilen yerde cep telefonuyla konuşamaz, kendi dizüstü bilgisayarını ve diğer bilgi kaydedici cihazları kullanamaz.
7. Değerlendirmeler, **<… … …>** Kalkınma Ajansı **<… … …>** adresinde gerçekleştirilecektir.
8. Değerlendiriciler, değerlendirme komitesinin gerekli gördüğü hallerde incelediği projeye ilişkin olarak bilgi vermek üzere değerlendirme komitesi toplantısına katılır.

**V. DEĞERLENDİRİCİNİN SIR SAKLAMA YÜKÜMLÜLÜĞÜ**

Değerlendirici, azami düzeyde gizlilik içinde çalışacağını ve görevi ile ilgili bilgi ve belgeleri üçüncü kişilere kullandırmayacağını ve açıklamayacağını taahhüt eder ve Taahhütnamenin eki olan Tarafsızlık ve Gizlilik Beyannamesini onaylar. Değerlendirici, işin bitiminden ifasından sonra da bu taahhüde bağlı kalmaya devam eder.

**VI. DEĞERLENDİRİCİNİN ÇIKAR İLİŞKİSİNDEN KAÇINMA YÜKÜMLÜLÜĞÜ**

Değerlendirici, tarafsızlığını ve taahhütname hükümlerine aykırı herhangi bir durumu önlemek ya da sona erdirmek için gerekli bütün tedbirleri alır. Başvuru sahipleri ile kendisi arasında herhangi bir ekonomik menfaat, siyasi görüş, ailevi ya da duygusal bağ olması durumunda Değerlendirici bu durumu derhal Ajansa bildirmelidir.

Ajans, tarafsızlık konusunda alınan tedbirlerin yeterli olup olmadığını kontrol etmek ve gerektiğinde ek tedbirler alınmasını talep etmek hakkına sahiptir.

Değerlendirici, görevini yerine getirirken, doğrudan veya dolaylı olarak rüşvet sayılan veya yasadışı olan maddi niteliği haiz menfaatleri sağlamadığını ve sağlamayacağını; bu doğrultuda bir teklifte bulunmadığını ve bulunmayacağını; bu tür bir menfaat elde etmek için herhangi bir teşebbüste bulunmadığını ve bulunmayacağını; bu türden menfaatleri kabul etmediğini ve etmeyeceğini taahhüt eder.

**VII. İŞİN GEREĞİ GİBİ İFA EDİLMEMESİNDEN DOĞAN SORUMLULUK**

Ajans, kendi hatasından veya ihmalinden kaynaklananlar hariç, değerlendirme işinin Değerlendirici tarafından ifasından doğan zararlardan sorumlu değildir.

Değerlendirici, değerlendirme işini yerine getirirken kendisinin sebep olduğu her türlü sorun ve zarardan sorumludur. Değerlendirici, işin ifasıyla ilgili her türlü risk ve tehlikeye karşı ilgili mevzuatta öngörülen tedbirleri alır. Değerlendirici, işin ifası için gerekli ve uygun gördüğü takdirde ek tedbirler de alır.

Değerlendiricinin, bu Taahhütnamede belirtilen hükümlere riayet etmediği tespit edildiği takdirde, iş tamamlanmış bile olsa; kendisine ödeme yapılması yükümlülüğü ortadan kalkar ve, eğer varsa yapılan ödemeler ile doğan masraflar ve sebep olduğu zararlar değerlendiriciden tahsil edilir ve suç teşkil eden hususların bulunması durumunda savcılığa suç duyurusunda bulunulur.

**VIII. BAŞKA BİR İŞTE ÇALIŞMA YASAĞI**

Değerlendirici, işin ifası süresince Ajans Genel Sekreterinden önceden alınmış yazılı bir izin olmadığı sürece başka bir kişi veya kuruluşla belirli veya belirsiz süreli iş akdi sözleşmesi ve/veya eser sözleşmesi yapamaz, ticari ilişkiler kuramaz.

**IX. MÜCBİR SEBEP**

Mücbir sebep, tarafların hatasından veya ihmalinden kaynaklanmayan; gerekli özenin gösterilmesi suretiyle engellenmesi mümkün olmayan; tarafların kontrolü dışında gelişen ve bunlardan birinin yükümlülüklerini yerine getirmesini engelleyen; öngörülmesi mümkün olmayan fevkalade durum veya olaylardır.

Mücbir sebeple karşılaşan taraf, mücbir sebebin yapısını, muhtemel süresini ve öngörülmesi mümkün olan etkilerini, iadeli taahhütlü mektupla veya dengi bir yöntemle, derhal diğer tarafa bildirir.

Mücbir sebepten dolayı yükümlülüklerin yerine getirilmemesi, Taahhütnamenin ihlali olarak değerlendirilmez. Bu halde yükümlülüklerini yerine getiremeyen Değerlendirici, sadece fiili olarak ifa ettiği edimler için ücrete hak kazanır. Taraflar zararı en aza indirmek için gerekli tedbirleri alırlar.

**X. ÜCRET**

Değerlendirici, yaptığı çalışmaların karşılığı olarak, değerlendirilen proje başına, projenin bağlı olduğu teklif çağrısına göre aşağıdaki tabloda belirtilen brüt tutarları kabul eder.

|  |  |
| --- | --- |
| **Teklif Çağrıları** | **Proje Başı Brüt Ücret (TL)** |
| <Küçük ve Orta Büyüklükteki İşletmeler> | <… …> |
| <Tarım ve Kırsal Kalkınma> | <… …> |
| <Turizm ve Çevre> | <… …> |
| <Soysal Kalkınma> | <… …> |
| <… … …> | <… …> |

<Yukarıda belirtilen ücrete ilave olarak, Ajans <… … …> il merkezi dışından toplantıya katılan her değerlendiricinin, belgelendirmesi kaydıyla <… … …> TL kadar seyahat masraflarını ödemeyi taahhüt eder.>

Değerlendirici, değerlendirmelerin kalitesi ile değerlendiricinin başarı performansının Ajans tarafından değerlendirileceğini, Ajans tarafından gerekli görüldüğü takdirde gerekçesi bağımsız değerlendiriciye bildirilmek kaydıyla, değerlendirmeyi tekrarlamakla yükümlü olduğunu, başarısız değerlendirme ve önemli hataların mevcudiyeti halinde Ajansın ödenecek ücrette değerlendiriciye yapacağı ödemede kesintiye gideceğini kabul eder.

**XI. ÖDEME USULÜ**

Değerlendirici, ödemelerin, teklif çağrısı kapsamındaki tüm değerlendirmelerin tamamlanmasını takiben Ödeme Talep Formunun Değerlendirici tarafından Ajansa ibrazını müteakip, Ödeme Talep Formunun Ajans tarafından onaylandığı tarihten itibaren 30 gün içinde yapılacağı hususunu kabul eder.

**XII. ÖDEME ŞEKLİ**

Ücretler, değerlendiricinin banka hesabına aktarılmak suretiyle yapılır.

**XIII. VERGİLENDİRME VE SOSYAL GÜVENLİK GİDERLERİ**

Değerlendirici, Türkiye Cumhuriyeti’nde yürürlükte olan vergi mevzuatına uymakla yükümlüdür. Ajans, gelir vergisi ve damga vergisi kesintilerini brüt ücretten düşmek suretiyle net ücret üzerinden ödeme yapar. Sosyal Güvenlik Kurumu mevzuatı gereğince ödenmesi gereken her türlü ödeme değerlendirici tarafından karşılanacak olup, bütün sorumluluk değerlendiriciye aittir.

**XIV. GENEL İDARİ HÜKÜMLER**

Taahhütname kapsamındaki işe dair her türlü haberleşmeler aşağıdaki iletişim bilgileri kullanılarak yapılır ve yazışmalarda Taahhütname numarası belirtilir. Yazışma adresleri aşağıda yazılıdır:

<… … …> Kalkınma Ajansı

Adres: <… … …>

Tel: <… … …>

Faks: <… … …>

E-posta: <… … …>

Değerlendiricinin

Adres: <… … …>

Tel: <… … …>

Faks:<… … …> E-posta:<… … …>

**XV. TAAHHÜTNAMEDE DEĞİŞİKLİK YAPILMASI VE İŞİN SONA ERMESİ**

Taahhütname ancak tarafların yazılı ve karşılıklı rızaları ile değiştirilebilir.

Taahhütname, geçerlilik süresinin dolmasıyla, ayrıca bildirimde bulunmaya gerek olmaksızın sona erer.

Değerlendirici,

İş Kanununun 25. maddesinin öngördüğü hallerde, taahhütnamesüresinin bitiminden önce ve bildirim süresini beklemeksizin taahhütnameden dönebileceğini,

Ayrıca aşağıda belirtilen durumlarda işin Ajans tarafından sona erdirileceğini kabul eder.

1. Değerlendiricinin, sarih veya zımni olarak asılsız, eksik veya yanlış beyanda bulunması,
2. Değerlendiricinin, teklifini değerlendirdiği başvuru sahibi ile Ajans arasında imzalanması muhtemel sözleşmeden kaynaklanan bir menfaati elde etmeye çalışmak için değerlendirmesinde doğruluktan uzaklaşması,
3. Değerlendiricinin, kasten veya ihmali sonucu, sözleşmenin ifası sırasında, genel anlamda, dolandırıcılık, rüşvet veya diğer bir yasa dışı faaliyet şeklinde suç işlemesi,
4. Değerlendiricinin yaptığı değerlendirmelerin yetersiz görülmesi ve/veya önemli hataların tekrarlanması,

Mücbir sebebin varlığı halinde, taraflardan herhangi biri görevin ifasını sona erdirebilir.

**XVI. UYGULANACAK HUKUK VE YETKİLİ MAHKEME**

Taahhütname konusu İhtilaflarda meri mevzuat uygulanır. İhtilafların dostane yollarla çözülememesi durumunda <… … …> ili Mahkemeleri yetkilidir.

**EK-1**

**Tarafsızlık ve Gizlilik Beyannamesi**

**<… … …>** Kalkınma Ajansı tarafından yürütülen **<… … …>** programı değerlendirme sürecinde bağımsız değerlendirici olarak atanmış bulunmaktayım. Söz konusu destek programında geçerli olan tüm kurallara ilişkin bilgi edindiğimi ve görevimi bu kurallarla tam uyumlu, dürüst, adil ve tarafsız bir biçimde yerine getireceğimi taahhüt eder; değerlendirme sürecinin sonuçlarından kazanç sağlayacak hiçbir tarafla herhangi bir ilişkim bulunmadığını ve herhangi bir tarafın gözünde bağımsızlığımdan şüphe duyulmasına neden olacak hiçbir olay ya da durumun söz konusu olmadığını beyan ederim.

Değerlendirme süreci esnasında, görevim nedeniyle tarafımdan açılmış, görülmüş veya hazırlanmış olan özel bilgi ve belgelerin tam gizliliğini korumayı, edindiğim gizli ve ticari sır niteliğindeki bilgilere görevim sırasında ve sonrasında üçüncü şahısların erişmelerine izin vermeyeceğimi ve hiç kimseye açıklamayacağımı, bu bilgileri sadece projeleri değerlendirmek amacıyla kullanacağımı ve hiçbir belgenin kopyasını alıkoymayacağımı taahhüt ederim. Değerlendirme çalışmaları sırasında Kalkınma Ajansları Proje ve Faaliyet Destekleme Yönetmeliği ve diğer ilgili mevzuatta yer alan gizlilik ilkeleri çerçevesinde hareket edeceğimi ve kendi değerlendirme çalışmalarım da dahil olmak üzere değerlendirme sürecinde yürütülen çalışmaları hiçbir zaman ifşa etmeyeceğimi taahhüt ederim.

Bu konuda şahsımdan kaynaklanan ihmal veya kusur sonucu proje sahiplerinin veya destekten yararlanacak olanların uğradıkları zararlar nedeniyle açacakları davalarda hükmedilecek maddi ve manevi tazminatların tarafıma rücu edileceği ve hakkımda uygulanacak cezai müeyyidelerin bilgisine sahip olduğumu, yukarıda belirtilen kurallara aykırı bir durumun tespit edilmesi halinde, değerlendirme sürecindeki görevime son verileceği ve bundan sonra Kalkınma Ajansları tarafından yürütülecek destek programlarında hiçbir şekilde görev alamayacağım konusunda bilgi sahibi olduğumu beyan ederim.

1. Ajans binası dışında gerçekleştirilecek değerlendirmeler için ajans gerekli tedbirleri alır. [↑](#footnote-ref-1)