



İSTANBUL KALKINMA AJANSI PERSONEL ALIM İLANI

1. Özet Bilgiler

İstanbul Kalkınma Ajansı'na "4 sayılı Bakanlıklara Bağlı, İlgili, İlişkili Kurum ve Kuruluşlar ile Diğer Kurum ve Kuruluşların Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesinin 200 üncü maddesi" ve "Kalkınma Ajansları Personel Yönetmeliği" hükümleri uyarınca; İstanbul'u bir marka şehir haline dönüştürme ve sürdürülebilir kalkınmada öncü olma hedefine hizmet etmek isteyen, dinamik çalışabilen, yaratıcı ve analitik düşünebilen, takım çalışmasına yatkın, kendiliğinden iş yapabilme becerisine sahip, kendine güvenen, iletişime açık, pozitif düşünen, üretken, değişen çalışma koşullarına kolay uyum sağlayabilen ve seyahat engeli olmayan 8 (sekiz) "Uzman" ve 3 (üç) "Destek Personeli (2 büro görevlisi, 1 sekreter)" alımı yapılacaktır.

Başvuru Başlangıç Tarihi	04/11/2025
Başvuru Bitiş Tarihi	18/11/2025 23.59
Başvuru Yeri	(Online başvuru) https://isealimkariyerkapisi.cbiko.gov.tr
Yarışma Sınavına (Mülakat) Katılmaya Hak Kazanan Adayların İlanı	09/12/2025
Yarışma Sınavı (Mülakat) Tarihi	Tarihler ayrıca duyurulacaktır.
Yarışma Sınavı (Mülakat) Yeri	İstanbul Kalkınma Ajansı – Asmalımescit Mah. İstiklal Caddesi No:142, Odakule Kat: 6-7-8 Beyoğlu 34430 İstanbul

2. Başvuru ve İşe Alınmada Aranılan Şartlar ile Genel Hususlar

2.1 Genel Şartlar

- Türk vatandaşı olmak,
- Kamu haklarından mahrum bulunmamak,
- Affa uğramış olsalar bile Devletin şahsiyetine karşı işlenen suçlarla, zimmet, ihtilas, irtikâp, rüşvet, hırsızlık, dolandırıcılık, sahtecilik, inancı kötüye kullanma, dolanlı iflas gibi yüz kızartıcı veya şeref ve haysiyeti kırıcı suçtan veya istimal ve istihlak kaçakçılığı hariç kaçakçılık, resmî ihale ve alım satımlara fesat karıştırmak, Devlet sırlarını açığa vurma suçlarından dolayı hükümlü bulunmamak,
- Güvenlik soruşturması ve/veya arşiv araştırması yapılmış olmak,
- Görevini devamlı yapmasına engel olabilecek akıl hastalığı bulunmamak, az tehlikeli işyerlerinde (bürolar, ofisler ve restoranlar) çalışanlar için gerekli işe giriş sağlık raporunu almasına engel herhangi bir durumu bulunmamak,
- Askerlikle ilgisi bulunmamak, askerlik çağına gelmişse muvazzaf askerlik hizmetini yapmış yahut ertelemiş veya yedek sınıfa geçirilmiş olmak, şartları aranır.

2.2 Uzman Personel Adayları İçin Özel Şartlar

2.2.1 Uzman Personel Adayları İçin Asgari Şartlar

- a) En az dört yıllık lisans eğitimi veren yükseköğretim kurumlarının veya bunlara denkliği YÖK tarafından kabul edilen yurt içindeki veya yurt dışındaki yükseköğretim kurumlarının aşağıdaki tabloda belirtilen bölümlerinden mezun olmak,

Bölüm	İstihdam Edilecek Uzman Sayısı
Endüstri, Makine, Çevre, Bilgisayar Mühendislikleri, Elektrik-Elektronik veya Elektronik ve Haberleşme Mühendislikleri, İşletme Mühendisliği, Matematik Mühendisliği, Matematik	4
İşletme, İktisat, Maliye	3
Grafik, Grafik Tasarım, Görsel İletişim Tasarımı, İletişim Tasarımı, İletişim Tasarımı ve Medya, Medya ve Görsel Sanatlar, Gazetecilik, Halkla İlişkiler ve Reklamcılık, Halkla İlişkiler ve Tanıtım, Halkla İlişkiler, Yeni Medya ve İletişim	1

- b) Sınav son başvuru tarihinden önceki 5 yıl içinde İngilizce dilinden Yabancı Dil Bilgisi Seviye Belirleme Sınavı (YDS, e- YDS)'den (C) düzeyinde veya dil yeterliliği bakımından bunlara denkliği kabul edilen ve uluslararası geçerliliği bulunan başka bir sınavdan asgari (C) düzeyine karşılık gelen puanın eşdeğerini sağlayan belgeye başvuru tarihi itibarıyla sahip olmak (Denklikte ÖSYM'nin dil eşdeğerliğine ilişkin resmi denklik çizelgesi temel alınmaktadır. Mevzuatı gereği ÜDS-YÖKDİL kabul edilmemektedir.)
- c) Öğrenci Seçme ve Yerleştirme Merkezi tarafından yapılan Kamu Personeli Seçme Sınavından mezun oldukları öğrenim dallarına göre son başvuru tarihi itibarıyla geçerli ve aşağıdaki tabloda gösterilen ilgili puan türlerinden en az 80 (seksen) puan sahibi olmak.

Bölüm	KPSS Puan Türü
Endüstri, Makine, Çevre, Bilgisayar Mühendislikleri, Elektrik-Elektronik veya Elektronik ve Haberleşme Mühendislikleri, İşletme Mühendisliği, Matematik Mühendisliği, Matematik	KPSSP1, KPSSP2, KPSSP3
İşletme	KPSSP24, KPSSP25
İktisat	KPSSP14, KPSSP15
Maliye	KPSSP19, KPSSP20, KPSS21
Grafik, Grafik Tasarım, Görsel İletişim Tasarımı, İletişim Tasarımı, İletişim Tasarımı ve Medya, Medya ve Görsel Sanatlar, Gazetecilik, Halkla İlişkiler ve	KPSSP1, KPSSP2, KPSSP3

Reklamcılık, Halkla İlişkiler ve Tanıtım,
Halkla İlişkiler, Yeni Medya ve İletişim

2.2.2 Uzman Personel Adayları İçin Tercih Nedenleri

Uzmanlık alanları ile ilgili aşağıda belirtilmiş olan tercih kriterlerinden bir ya da birkaçına sahip olmak, belgelemek koşuluyla tercih nedenidir.

BÖLÜM	BAŞVURU REFERANS KODU	TERCİH NEDENLERİ
Endüstri, Makine, Çevre, Bilgisayar Mühendislikleri, Elektrik- Elektronik veya Elektronik ve Haberleşme Mühendislikleri, İşletme Mühendisliği, Matematik Mühendisliği, Matematik	UZMAN (4 kişi)	- Devlet destekleri (hibeler, teşvik mevzuatı, vb.), Proje Döngüsü Yönetimi, Avrupa Birliği Destek Mekanizmaları ve Uygulamaları, Dünya Bankası, Birleşmiş Milletler, Kalkınma Ajansları gibi kurum-kuruluşlar tarafından desteklenen program, projelerin yürütülmesi konularında bilgi ve/veya tecrübe sahibi olmak, - Fizibilite çalışmaları, Proje Hazırlama, Proje Döngüsü Yönetimi Raporlama, Kayıt Tutma, bilgi sistemlerinin kullanılması konularında bilgi ve/veya tecrübe sahibi olmak, - Bölgesel araştırma, analiz ve raporlar hazırlanmasına yönelik çalışmaları yürütmek üzere; araştırma, analiz ve raporlama yöntemlerine hakim, yazılı ve sözlü iletişim becerilerine sahip, planlama ve süreç yönetimi konularında bilgi ve/veya tecrübe sahibi olmak - Satın alma işlemlerinin gerçekleştirilmesi (şartname, ihale, sözleşme süreçleri) ve hakediş kontrolü-ödeme konularında bilgi ve/veya tecrübe sahibi olmak, - Temel düzeyde maliyet analizi, fiyat-kalite karşılaştırması yapabilecek finansal tecrübe ve/veya bilgi sahibi olmak, - Birden fazla yabancı dil bilmek, - İlgili alanda lisans üstü eğitime sahip olmak.
İşletme, İktisat, Maliye	UZMAN (3 kişi)	Devlet destekleri (hibeler, teşvik mevzuatı, vb.), Proje Döngüsü Yönetimi, Avrupa Birliği Destek Mekanizmaları ve Uygulamaları, Dünya Bankası, Birleşmiş Milletler, Kalkınma Ajansları gibi kurum-kuruluşlar tarafından desteklenen program, projelerin yürütülmesi konularında bilgi ve/veya tecrübe sahibi olmak,

	• Fizibilite çalışmaları, Proje Hazırlama, Proje Döngüsü Yönetimi Raporlama, Kayıt Tutma, bilgi sistemlerinin kullanılması konularında bilgi ve/veya tecrübe sahibi olmak, • Bölgesel araştırma, analiz ve raporlar hazırlanmasına yönelik çalışmaları yürütmek üzere; araştırma, analiz ve raporlama yöntemlerine hakim, yazılı ve sözlü iletişim becerilerine sahip, planlama ve süreç yönetimi konularında bilgi ve/veya tecrübe sahibi olmak • Satın alma işlemlerinin gerçekleştirilmesi (şartname, ihale, sözleşme süreçleri) ve hakediş kontrolü-ödeme konularında bilgi ve/veya tecrübe sahibi olmak, • Temel düzeyde maliyet analizi, fiyat-kalite karşılaştırması yapabilecek finansal tecrübe ve/veya bilgi sahibi olmak, • Birden fazla yabancı dil bilmek, • İlgili alanda lisans üstü eğitime sahip olmak, • İnsan kaynakları ve personel işlemleri alanında tecrübe ve/veya bilgi sahibi, • Bordrolama yapabilmek ve ilgili programları kullanabilmek, • Sendikalar Kanunu ve Sendikal süreçler hakkında bilgi sahibi olmak, • İş Kanunu ve SGK mevzuatına hakim olmak, • İş Hukuku ve Sosyal Güvenlik konularında tecrübe ve/veya bilgi sahibi olmak, • Performans değerlendirme sistemleri ve uygulamaları konusunda tecrübe ve/veya bilgi sahibi, • İş sağlığı ve güvenliği konularında tecrübe ve/veya bilgi sahibi, • Office programlarını kullanma becerisine sahip olma, • Kurumsal satın alma konusunda bilgi sahibi, • Kamu İhale Kanunu ve meri mevzuat hakkında bilgi sahibi, • Temel düzeyde maliyet analizi, fiyat-kalite karşılaştırması yapabilecek finansal bilgi ve/veya tecrübe sahibi, • Satın alma işlemlerinin gerçekleştirilmesi (şartname, ihale, sözleşme süreçleri) ve hakediş kontrolü-ödeme konularında bilgi ve/veya tecrübe sahibi olmak, • Bütçe, muhasebe ve finans konularında
--	---

		tecrübe ve/veya bilgi sahibi, • Planlama ve zaman yönetimi konularında bilgi ve beceri sahibi olmak, • Kolay iletişim kurabilme niteliğine haiz olmak, • SMMM belgesine sahip olmak, • İlgili alanda lisans üstü eğitime sahip olmak.
Grafik, Grafik Tasarım, Görsel İletişim Tasarımı, İletişim Tasarımı, İletişim Tasarımı ve Medya, Medya ve Görsel Sanatlar, Gazetecilik, Halkla İlişkiler ve Reklamcılık, Halkla İlişkiler ve Tanıtım, Halkla İlişkiler, Yeni Medya ve İletişim	UZMAN/İLT (1 kişi)	• Sunum tasarımı konusunda tecrübe ve/veya bilgi sahibi, • İnfografik hazırlama konusunda tecrübe ve/veya bilgi sahibi, • Çok sayfalı tasarımlar (dergi, araştırma raporu vb.) konusunda tecrübe ve/veya bilgi sahibi, • İnternet sitesi ve sosyal medya hesaplarında kullanılmak üzere görsel hazırlanması konusunda tecrübe ve/veya bilgi sahibi, • Adobe illustrator kullanımı konusunda tecrübe ve/veya bilgi sahibi, • Adobe indesign kullanımı konusunda tecrübe ve/veya bilgi sahibi, • İçerik oluşturma konusunda tecrübe ve/veya bilgi sahibi, • Haber üretme konusunda tecrübe ve/veya bilgi sahibi, • Halkla ilişkiler konusunda tecrübe ve/veya bilgi sahibi, • İç ve dış paydaşlarla iletişim konusunda tecrübe ve/veya bilgi sahibi, • Fotoğraf makinesi, video kamerası kullanım becerisi, • Temel masa üstü montaj, kurgu becerisi, • Halkla İlişkiler ve reklam ajansları, haber mecraları ve yayıncılar ile iletişim tecrübesine sahip.

2.3 Destek Personeli Adayları İçin Sınava Giriş Şartları

2.3.1 Destek Personeli Adayları İçin Asgari Şartlar

- a) En az dört yıllık lisans eğitimi veren yükseköğretim kurumlarının veya bunlara denkliği YÖK tarafından kabul edilen yurt içindeki veya yurt dışındaki yükseköğretim kurumlarının aşağıdaki tabloda belirtilen bölümlerinden mezun

Bölüm	İstihdam Edilecek Destek Personeli Sayısı
İşletme, İktisat, Maliye, Halkla İlişkiler, Halkla İlişkiler ve	3

Tanıtım, Halkla İlişkiler ve Reklamcılık,

- b) Öğrenci Seçme ve Yerleştirme Merkezi tarafından yapılan Kamu Personeli Seçme Sınavından mezun oldukları öğrenim dallarına göre son başvuru tarihi itibarıyla geçerli ve KPSSP24, KPSSP25, KPSSP14, KPSSP15, KPSSP19, KPSSP20, KPSSP21, KPSSP1, KPSSP2, KPSSP3 puan türlerinden en az 60 (altmış) puan sahibi olmak.

2.3.2 Destek Personeli Adayları İçin Tercih Nedenleri

Aşağıda belirtilmiş olan tercih kriterlerinden bir ya da birkaçına sahip olmak, belgelemek koşuluyla tercih nedenidir.

BÖLÜM	BAŞVURU REFERANS KODU	TERCİH NEDENLERİ
İşletme, İktisat, Maliye	DESTEK PERSONELİ- BÜRO GÖREVLİSİ/MÖB+MUH. (2 kişi)	- Mali konulara ilişkin bilgi sahibi olmak, - Muhasebe kayıtlarının tam, doğru ve usulüne uygun olarak tutulması, raporlanması gibi işlemlerde bilgi ve tecrübe sahibi olmak, - Gelir, gider kaydının tutulması, gelirlerin tahakkuku ve muhasebeleştirilmesi, giderlerin takibi ve muhasebeleştirilmesi konularında bilgi ve tecrübe sahibi olmak, - Kurumsal ödemelerin hak sahiplerine gerçekleştirilmesi konusunda bilgi ve tecrübe sahibi olmak, - Temel düzeyde maliyet analizi, fiyat-kalite karşılaştırması yapabilecek finansal bilgi ve/veya tecrübe sahibi, - Devlet destekleri (hibeler, teşvik mevzuatı, vb.), Proje Döngüsü Yönetimi, Avrupa Birliği Destek Mekanizmaları ve Uygulamaları, Dünya Bankası, Birleşmiş Milletler, Kalkınma Ajansları gibi kurum-kuruluşlar tarafından desteklenen program, projelerin yürütülmesi konularında bilgi ve/veya tecrübe sahibi olmak, - Proje satın alma işlemleri (şartname, ihale, sözleşme süreçleri) ve fatura kontrolü-ödeme konularında bilgi ve/veya tecrübe sahibi olmak, - Planlama ve zaman yönetimi konularında bilgi ve beceri sahibi olmak, - Kolay iletişim kurabilme niteliğine haiz olmak, - SMMM belgesine sahip olmak, - İlgili alanda lisans üstü eğitime sahip olmak.

İşletme, Halkla İlişkiler, Halkla İlişkiler ve Tanıtım, Halkla İlişkiler ve Reklamcılık,	DESTEK PERSONELİ- SEKRETER (1 kişi)	• Protokol, resmi yazışma ve nezaket kuralları hakkında bilgi sahibi olmak, • Yönetici asistanlığı tecrübesine sahip olmak, • Ofis programlarını kullanma becerisine sahip olma, • Yabancı dil bilmek.
---	---	--

3. Başvuru Tarihi, Şekli ve Yeri

Başvurular; 04/11/2025 tarihinden başlayarak 18/11/2025 tarihi saat 23.59'a kadar, Cumhurbaşkanlığı Kariyer Kapısı (<https://isealimkariyerkapisi.cbiko.gov.tr>) adresinden yapılacaktır.

Başvurular, "Başvuru Formu" eksiksiz ve doğru bir şekilde doldurulmak suretiyle elektronik ortamda yapılacaktır. Adayların, yukarıda belirtilen sınav giriş şartlarını ve tercih nedenlerini kanıtlayıcı bilgi ve belgeleri elektronik ortamda başvuru formunun ilgili bölümlerine eklemeleri zorunludur.

Sadece elektronik ortamda yapılan başvurular geçerli olup, ilanda belirtilen şartları sağlamayan başvurular ile elden, e-posta veya posta yoluyla yapılacak başvurular kabul edilmeyecektir.

Her aday, yalnızca bir pozisyon için başvuru yapabilecektir. Birden fazla pozisyon için yapılan başvurular değerlendirmeye alınmayacaktır.

Adayların, işbu ilanın ilgili bölümlerinde belirtilen tercih nedenlerine ilişkin sahip oldukları belgeleri de başvuruyla birlikte anılan tarih ve saate kadar başvurularına eklemesi, tercih nedenlerinin sınav kurulu tarafından dikkate alınabilmesi için zorunludur.

Başvuruda Sunulacak Belgeler

Elektronik ortamda yapılacak başvurularda adaylar için hazırlanan kontrol listesi			
	Belge	Uzman Personel	Destek Personeli
1	Özgeçmiş ve Fotoğraf	✓	✓

Elektronik ortamda yapılacak başvurularda adaylar için hazırlanan kontrol listesi

	Belge	Uzman Personel	Destek Personeli
2	Diploma ya da Mezuniyet Belgesi (e-Devletteki mezuniyet bilgilerinin hatalı veya eksik olması durumunda yüklenecektir. Adaylar e-Devlet başvurusu sırasında "Diğer Belgelerimiz" aşaması altında bulunan " Lisans Mezuniyet Belgesi", "Yüksek Lisans Mezuniyet Belgesi" ve "Doktora Mezuniyet Belgesi" alanlarına mezuniyetlerini gösterir doküman(lar)ı yüklemeleri gerekmektedir.)	✓	✓
3	ÖSYM Başkanlığı Tarafından Eşdeğerliliği Kabul Edilen Yabancı Dil Sınavı Belgesi (ÖSYM Yabancı Dil Bilgisi Seviye Tespit Sınavı (YDS) harici sınav belgesi beyanı yapılması durumunda yüklenecektir.)	✓	
4	Tercih sebeplerini taşıdığını gösterir belgeler	✓	✓
5	Öğrenci Seçme ve Yerleştirme Merkezi tarafından yapılan ve son başvuru tarihi itibarıyla geçerli bir Kamu Personeli Seçme Sınavından ilgili puanı gösterir belge	✓	✓
6	Adli Sicil Belgesi	✓	✓
7	Erkek Adaylar için askerlikle ilişkisinin olmadığına dair belge	✓	✓

Başvuruya eklenen bilgi ve belgelerin doğru ve gerçeğinin aynısı olduğunu, başvuru sahibi kabul ve beyan etmiş sayılır.

4. Başvuruların Değerlendirilmesi ve Yarışma Sınavına Çağrı

Ajansa yapılan başvurular, uzman personel ve destek personeli adayları için Kalkınma Ajansları Personel Yönetmeliği ekinde yer alan değerlendirme kriterleri doğrultusunda Genel Sekreterlikçe değerlendirildikten sonra adayların puan sıralaması yapılır. Puan sıralaması listesinden, alım yapılacak öğrenim dallarının her biri için belirlenen pozisyon sayısının 5 (beş) katı aday çağrılacak şekilde, yarışma sınavına katılabilecekler belirlenir ve Ajansın ilan panosunda ve internet sitesinde ilan edilir. Değerlendirme sonucu puanı son sıradaki aday ile eşit olan adaylar da yarışma sınavına davet edilir. **Adaylara ayrıca tebligat yapılmayacaktır.**

Sınav başvurularına ilişkin olarak yapılan itirazlar, yarışma sınavına katılmaya hak kazanan adayların ilan tarihinden itibaren 5 (beş) gün içerisinde yapılır. Yönetim Kurulu başkanı tarafından itiraz tarihinden itibaren beş gün içinde belirlenecek üç kişilik bir komisyon tarafından en geç bir hafta içerisinde sonuçlandırılır. Bu süre, incelemenin zorunlu kılması halinde en fazla on beş güne kadar uzatılabilir.

Ayrıca başvuru değerlendirme sonuçlarının ilanından sonra ve sınav tarihinden 3 gün öncesine kadar başvurusunu geri çekmek isteyen adayların bulunması halinde, sınava davet edilecek aday listesi, puan bakımından sıradaki diğer başvurular dikkate alınarak güncellenir ve tekrar duyurulur.

5. Yarışma Sınavı Yeri ve Tarihi

Yarışma sınavı İstanbul Kalkınma Ajansı - Asmalı Mescit Mah. İstiklal Caddesi No:142, Odakule Kat: 6-7-8 Beyoğlu 34430 İstanbul adresinde yapılacaktır. Sınav tarihleri yarışma sınavına katılabilecek adayların ilanı ile birlikte Ajansın internet sitesinden duyurulacaktır.

İstanbul Kalkınma Ajansı bu sınavı, herhangi bir gerekçe göstermeksizin iptal edebilir, başvuru süresini uzatabilir.

Yarışma sınavına girmeye hak kazanan adaylar mülakat tarihinde yanlarında fotoğraflı kimlik belgesi hazır bulundurmaları gerekmektedir.

6. Yarışma Sınavı Şekli

Yarışma sınavı sözlü olarak yapılacaktır. Sözlü sınavdan önce, adaylara İstanbul Kalkınma Ajansı tarafından "kişilik envanter testi" uygulanabilir. Sınav Kurulu üyeleri sözlü sınavda; adayın çalıştığı alandaki uzmanlık düzeyi, mesleki tecrübe ve bilgi birikimi, yabancı dil bilgisi ve kullanabilme düzeyi, adayın kavrayış, ifade ve temsil kabiliyeti, muhakeme gücü, görevlendirilecek pozisyona yatkınlık, davranış ve tepkilerinin mesleğe uygunluğu gibi niteliklere sahip olup olmadığını da göz önüne alarak her adaya ayrı ayrı not verecektir.

7. Yarışma Sınavı Sonuçlarının Değerlendirilmesi ve İlanı

Sınav Kurulu üyelerinin verdikleri notların aritmetik ortalaması sınav sonucunu gösterir. Sınav başarı notu 100 (yüz) puan üzerinden en az 70 (yetmiş)'tir. Ancak, sınavda başarılı olanların sayısı ilan edilen her bir branştaki boş pozisyon sayısından fazla ise, en yüksek puan alan adaydan başlamak üzere sıralama yapılarak, her bir branştaki boş pozisyon sayısı kadar aday yarışma sınavını kazanmış kabul edilir. Yarışma sınavında 70 (yetmiş)'in üzerinde puan almış olmak bu sıralamaya giremeyen adaylar için kazanılmış hak teşkil etmez.

Sınav kurulu, başarı sırasına göre sıralamaya tabi tutmak suretiyle başarılı adaylar arasından, boş pozisyon sayısının yarısı kadar yedek aday belirleyebilir. Yedek liste oluşturulan durumlarda asıl adayların göreve başlamaması veya göreve başladıktan sonra söz konusu pozisyonun altı ay içinde herhangi bir nedenle boşalması halinde, yedek adaylar sırasına göre istihdam edilir. Bir pozisyonda başarılı bulunan asıl adayın göreve başlamaması ve yedeğinin de olmaması veya yedeği olmasına rağmen yedeğinin de göreve başlamaması veya başlamasına rağmen ajanstan ayrılması halinde diğer pozisyonlar için belirlenen yedek adaylar başarı sırasına göre aynı süre içinde istihdam edilebilir. Bunlar hakkında bu Yönetmeliğin ilgili hükümleri aynen uygulanır.

Belli bir öğrenim dalının ilan edilen sayısı kadar adayın başarılı olamaması nedeniyle boş kalan pozisyonlar, sınav kurulunun uygun görüşü ile başka bölümden sınava katılıp başarılı olmuş adayların sınavdaki başarı sırasına göre görevlendirilmesi suretiyle doldurulabilir. Sınav kurulu, sınav sonunda ortalama başarı puanını düşük bulduğu takdirde sınav duyurusunda ilan edilenden daha az sayıda personel alma hakkına sahiptir.

Sınav sonuçları Ajans'ın internet sayfasında (www.istka.org.tr) ilan edilecek ve göreve başlama çağrısı ile birlikte kazanan adaylara yazılı olarak bildirilecektir.

Başvuru ve sınavda hile yaptığı, sahte belge ibraz ettiği veya gerçeğe aykırı beyanda bulunduğu ya da Ajans'ta çalışmak için gerekli nitelikleri taşımadıkları sonradan anlaşılan adayların sınavları geçersiz sayılır ve bunlarla sözleşme yapılmaz. Bu gibi durumları tespit edilenlerle sözleşme yapılmış olsa dahi sözleşmeleri derhal feshedilir. Bu kişiler hiçbir hak talep edemezler ve haklarında Cumhuriyet Savcılığına suç duyurusunda bulunulur.

8. Göreve Başlama

Başarılı olan adaylar ile iş mevzuatı hükümlerine göre iki ayı deneme süresi olmak üzere, Genel Sekreter'in önerisi üzerine Yönetim Kurulu kararı ile belirsiz süreli iş akdi yapılacaktır.

Ajanstaki pozisyonlarda görevlendirilme işlemlerinin yapılabilmesi için, ilgililerin göreve başlama çağrısının kendilerine tebliğ edildiği günü müteakip 15 gün içerisinde Genel Sekreterliğe müracaat etmeleri gerekir.



T.C.
İSTANBUL KALKINMA AJANSI
GENEL SEKRETERLİK



Yapılan tebligata rağmen, Ajans tarafından kabul edilebilir ve belgeyle ispatı mümkün bir makul sebep olmaksızın 15 gün içerisinde müracaat etmeyenler ile tebligat adreslerinde bulunmamaları nedeniyle kendilerine tebligat yapılamadığı için bu süre içinde müracaat edememiş olanların görevlendirilmesi yapılmaz. Belgeyle ispatı mümkün bir makul sebep nedeniyle göreve başlamama hali iki ayı aşamaz.

Ajans personelinin çalışma saatleri hafta içi 08:00-18:00 arası olup haftada toplam 45 saattir. Ancak, personel kendisine verilen işi mesai saatlerine bağlı kalmaksızın tamamlamakla mükelleftir. Çalışma yeri İstanbul İli olmakla birlikte, yurtiçi ve yurtdışında geçici görevlendirmeler yapılabilmektedir.

Kamuoyuna saygıyla duyurulur.