# 

# **GÜDÜMLÜ PROJE FİZİBİLİTE FORMATI**

1. **PROJE TANIMLAMA BİLGİLERİ**
   1. **Proje Adı**

Projenin adını yazınız. Bu adın proje hakkında fikir veren, kısa ve özgün olmasına dikkat ediniz.

* 1. **Proje Uygulayıcıları**
     1. **Proje Yararlanıcısı**

Projenin yürütülmesinden doğrudan sorumlu olacak ve Başvuru Sahibinin Beyannamesi’ni imzalayacak kurum/kuruluşu (başvuru sahibi) yazınız.

* + 1. **Ortaklar**

Projenin yürütülmesi sürecinde veya sonucunda doğrudan veya dolaylı fayda veya menfaat elde ederek bunun karşılığında yararlanıcıya projenin yürütülmesinde katkıda bulunacak ve Ortaklık Beyannamesi’ni imzalayacak kurum ve kuruluşları yazınız.

* + 1. **İştirakçiler**

Projenin yürütülmesi sürecinde veya sonucunda, doğrudan fayda veya menfaat elde etmeden yararlanıcıya projenin yürütülmesinde katkıda bulunacak (sponsorluk, teknik destek sağlama vb.) ve İştirakçi Beyannamesi’ni imzalayacak gerçek veya tüzel kişileri yazınız.

* 1. **Toplam Bütçe ve Talep Edilen Destek Miktarı**
     1. **Proje Bütçesi**

Projenin tahmini toplam bütçesini TL olarak yazınız.

* + 1. **Destek Miktarı**

Proje kapsamında kalkınma ajansından talep edilen katkı miktarını TL olarak yazınız.

* + 1. **Eş Finansman**

Proje uygulayıcılarının sağlayacakları toplam katkı miktarını TL olarak yazınız.

* 1. **Uygulama Süresi**

Projenin uygulama süresini ay olarak yazınız.

* 1. **Uygulama Yeri**
     1. **İl**

Projenin uygulanacağı ili yazınız.

* + 1. **İlçe(ler)**

Projenin uygulanacağı ilçe(ler)i yazınız.

* + 1. **Yer Seçimi**

Projedeki yer seçimi, hedef kitleyle ilişkisi kurularak ulaşılabilirlik, katılımcılık ve uygunluk boyutları ile gerekçelendirilecektir.

* 1. **Proje Özeti**

Projeyi kısaca anlatınız. (En fazla 75 kelime)

1. **PROJENİN GEREKÇESİ, AMACI VE HEDEFLERİ**
   1. **Proje Konusu ve Sorun/İhtiyaç Tanımı**
      1. **Proje Konusu**

Proje konusunu açıklayınız.

* + 1. **Proje ile Çözülmesi Hedeflenen Sorun veya Karşılanması Hedeflenen İhtiyaç Tanımı**

Proje bir darboğazın çözülmesine yönelik olmalıdır. Bu bölümde söz konusu darboğaz açıkça tanımlanmalıdır. Varsa konu ile ilgili analiz çalışmaları ve mevcut verilere atıf yapılmalıdır.

(Bu kısımda sorun/ihtiyaç kısaca tanımlanacak olup proje arka planı ve gerekçesi, detaylı olarak “Projenin Arka Planı ve Müdahale Gerekçesi” başlığı altında açıklanacaktır.)

* 1. **Projenin Arka Planı ve Müdahale Gerekçesi**

Projenin arka planını ve ortaya çıkma gerekçesini; uygulanacağı bölgenin ihtiyaç ve sorunlarını dikkate alarak, somut veriler (nitelikli saha çalışmaları, ekonomik ve sosyal analizler, arz ve talep değerlendirmeleri vb.) kullanarak ve Ajansın Bölge Planı ile ulusal ölçekteki plan ve programlardaki öncelik, hedef, strateji ve tedbirlerle de ilişkisini kurarak yazınız. (Bu bölüm, Proje ile Çözülmesi Hedeflenen Sorun veya Karşılanması Hedeflenen İhtiyaç Tanımı bölümündeki sorun ve/veya ihtiyaç tanımlamalarının ayrıntılı açıklaması niteliğinde olmalıdır.)

Sorun/ihtiyaç tanımı ile projenin sunacağı çözüm arasındaki ilişki, ekte yer alan mantıksal çerçeve matrisi kullanılarak ortaya konulacaktır.

* 1. **Projenin Genel Hedefi**

Tamamlanmasını müteakip projenin orta ve uzun vadede katkıda bulunacağı ve olumlu yönde değiştireceği hususları yazınız.

Örnek: ildeki girişimci ekosisteminin gelişmesine katkı sağlamak

* 1. **Proje Amaçları**

Projenin ortaya çıkma gerekçesi olan sorunlara yönelik sağlayacağı çözümleri dikkate alarak projenin tamamlanması ile birlikte ulaşılacak hedef(ler)i yazınız.

(Not: Buraya yazılanlar çıktı değil, sonuç göstergesiyle ilişkili olmalıdır.)

* 1. **Projenin Hedef Aldığı Kesim**
     1. **Hedef Gruplar**

Projenin uygulama süreci içerisinde veya tamamlanması ile birlikte proje sonuçlarından doğrudan olumlu fayda sağlayacak olan kişi, grup, kurum ve kuruluşları adlarını, tahmini sayılarını ve seçilme gerekçelerini belirtmek suretiyle maddeler halinde yazınız.

* + 1. **Nihai Faydalanıcılar**

Projenin tamamlanması ile birlikte orta-uzun vadede (1-5 yıl) proje sonuçlarından doğrudan ya da dolaylı fayda sağlayacak olan kişi, grup, kurum ve kuruluşları yazınız.

* 1. **Proje Desteği Olarak Güdümlü Proje’nin Seçilme Nedeni**
     1. **Talep Edilen Diğer Destekler**

Proje için başka bir kaynaktan destek talebinde bulunuldu mu?

* + 1. **Alınan Diğer Destekler**

Proje başka bir kaynaktan desteklendi mi?

* + 1. **Diğer Desteklere Uygunluk**

Proje başka bir programdan desteklenmeye uygun mu?

* + 1. **Kalkınma Ajansından Destek Talebi Nedeni**

Proje için kalkınma ajansından proje desteğinin tercih edilmesinin sebebi nedir?

1. **PROJE FİKRİNİN KAYNAĞI ve DAYANAKLARI**
   1. **Projenin İlişkili Olduğu ve/veya Dayandığı Plan, Program, Proje vb.**

Projenin ilişkili olduğu veya dayandığı ulusal, bölgesel veya yerel plan, programlar, stratejiler (örneğin kalkınma planı, bölge planı, BGUS, ulusal ihracat stratejisi vb.) ile ilişkisini açıklayınız. Kalkınma ajanslarının hazırladığı Sonuç Odaklı Program (SOP) ve ajansın diğer analiz raporları ve faaliyetleri ile ilişkisi de bu bölümde ortaya konulacaktır.

* 1. **Projenin Tamamlayıcılığı**

Projenin yerel, bölgesel ya da ulusal ölçekte uygulanan diğer projelerle (varsa) ilişkisini; tamamlayıcılık, mükerrerlik ve sinerji hususlarını dikkate alarak yazınız.

* 1. **Proje Konusu İle İlgili Diğer Kuruluşlar**

Projenin uygulaması ile ilgili izin işlemlerini yürütecek ve/veya proje konusunda bilgi verilmesi gereken kurum ve kuruluşları gerekçeleri ile birlikte yazınız.

1. **PROJE İLE İLGİLİ AYRINTILI BİLGİLER**
   1. **Proje Kapsamında Yapılacak Faaliyetler**

Projenin temel faaliyetlerini (satın alma, tesis kurulumu, hizmet geliştirme eğitim, danışmanlık, inşaat, insan kaynakları vb.) maddeler halinde yazınız ve her bir faaliyetin kapsamını kısaca açıklayınız.

* 1. **Proje Bileşenlerinin Maliyeti ve Bütçe**

Projenin temel faaliyetleri için öngörülen bütçeyi belirtiniz. Ayrıntılı bütçe, güdümlü proje fizibilite formu ekinde yer aldığı için bu bölümde temel faaliyetler bazında maliyet belirtilmesi yeterli olacaktır.

* 1. **Öngörülen Finansman Kaynakları**
     1. **Proje Bütçesi**

Proje tahmini bütçesini TL olarak yazınız.

* + 1. **Kalkınma Ajansı Desteği**

Kalkınma ajansından talep edilen destek tutarını TL olarak yazınız.

* + 1. **Eş Finansman**

Proje bütçesinden eş finansman olarak karşılanacak tutarı TL olarak yazınız.

* + 1. **Projedeki Destek Oranı**

% [(Destek Miktarı / Bütçe) x 100] olarak belirtiniz.

* + 1. **Yapım İşlerinin Tahmini Bedelinin Proje Bütçesine Oranı**

Proje kapsamında öngörülen yapım işlerinin (inşaat ve tadilat) proje bütçesine oranını belirtiniz.

* 1. **Beklenen Çıktı ve Sonuçlar**

Projeden beklenen çıktı ve sonuçları açıklayınız.

* 1. **Beklenen Etkiler**

Proje ile yaratılması beklenen ekonomik, sosyal ve çevresel etkileri, bölgesel ve sektörel açıdan değerlendiriniz.

* 1. **Projenin İl/ilçe/Bölge Ekonomisine Katkısı**

Projenin, Programın genel hedefinde yer alan bölge ekonomisinin geliştirilmesine katkısı, etkileyeceği sektörler itibarıyla temel göstergeler kullanılarak belirtilecektir.

* 1. **Performans Göstergeleri**

Proje süresi içerisinde veya projenin tamamlanması ile birlikte elde edilecek başarıları doğrulayacak kritik göstergeleri belirli, ölçülebilir, kabul edilebilir, gerçekçi, zamana bağlı olarak “çıktı” ile “sonuç” göstergeleri şeklinde sınıflandırarak aşağıdaki tabloya işleyiniz.

**Çıktı Göstergeleri:** Proje kapsamında yapılan faaliyetler sonunda elde edilen kazanımları ortaya koyan göstergelerdir. Örnek: kurulan girişimci merkezi sayısı: 1

**Sonuç Göstergeleri:** Projenin beklenen sonuçları ve amaçları ile ilgili ve direkt projenin başarısını, sağladığı katkıları ortaya koyan kritik başarı göstergelerdir. Örnek: kurulan girişimci merkezinde eğitilenler arasından kendi işini kuran girişimci sayısı: 5

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Gösterge | Birim | Başlangıç Değeri | Hedef |
| Çıktı Göstergeleri |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| Sonuç Göstergeleri |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

* 1. **Proje Konusu Taşınmazların Mülkiyet Durumu**

Projenin uygulanacağı taşınmazların (bina, arsa vb.) mülkiyetinin durumunu açıklayınız. Mülkiyet durumunu ve söz konusu taşınmazın proje için tahsis edildiğini gösteren belgeler ekte yer almalıdır.

* 1. **İş Planı**

Projenin tahmini iş planını, başlangıçtan itibaren kaçıncı ayda hangi faaliyetlerin yapılacağını belirtecek şekilde açıklayınız ve bir takvim üzerinde gösteriniz.

* 1. **Projenin Riskleri**

Projenin uygulama ve uygulama sonrası işletme dönemine ilişkin muhtemel risklerini; olasılık (1 çok düşük ihtimal, 5 çok yüksek ihtimal), etki düzeyi (1 çok düşük, 5 çok yüksek) ve bu risklere yönelik alınabilecek tedbirler bakımından analiz ediniz.

Ayrıca projeden beklenen faydanın sağlanamaması riski de değerlendirilerek alınacak tedbirler belirlenmelidir.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **#** | **Risk Tanımı** | **Dönem**  **(Uygulama / İşletme)** | **Olasılık**  **(1-5 arası)** | **Etki Düzeyi**  **(1-5 arası)** | **Tedbir** |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |

* 1. **Projenin İşletme Modeli, Yönetim Yapısı ve Sürdürülebilirliği**
     1. **Yönetim Yapısı**

Proje sahibi ve ortaklarının ve varsa diğer paydaşların tahsis edecekleri personel bilgileri ve oluşturulacak kurumsal yönetim mekanizması nedir? Bu bölüme organizasyon şeması da eklenmelidir.

* + 1. **Proje Süresince Yönetim Modeli**

Proje yönetim ekibi, idari, mali ve teknik açılardan proje yönetimi yaklaşımı, proje uygulayıcıları ile yapılacak iş birlikleri vb. nedir?

* + 1. **Üretilecek Çıktı ve Hizmetler**

Proje sonucunda ne tür çıktı ve hizmetler üretilecek?

* + 1. **Çıktı ve Hizmetlerin Kullanıcıları**

Bu çıktı ve hizmetlerden kimlerin hangi koşullarda yararlanacağı açıklanmalıdır.

* + 1. **Proje Sonrası Yönetim Modeli**

Personel ihtiyacı, girdi ve işletme maliyetleri, satış gelirleri, nakit akışı vb. kurumsal ve mali unsurlar açısından projenin sürdürülebilirliğinin nasıl sağlanacağı açıklanmalıdır.

### **GÜDÜMLÜ PROJE FİZİBİLİTE EKLERİ**

1. Mantıksal çerçeve matrisi (Kalkınma Ajansları Destek Yönetim Kılavuzu Ekindeki güdümlü proje destekleri için belirlenen format kullanılarak hazırlanacaktır.)
2. Proje konusu taşınmazların mülkiyet durumunu gösterir belgeler
3. Proje bütçesi ve maliyetlerin gerekçelendirilmesi (Kalkınma Ajansları Destek Yönetim Kılavuzu Ekindeki güdümlü proje destekleri için hazırlanan bütçe formatı kullanılarak Excel formatında iletilecektir.)
4. İş Planı
5. İş birliği protokolleri, ÇED yönetmeliğine tabi olmayan projeler için ilgili kurumlardan görüş yazısı, ÇED yönetmeliğine tabi olan projeler için ÇED olumlu kararı veya ÇED Gerekli Değildir kararı ve diğer ilgili destekleyici belgeler
6. Güdümlü proje fizibilite formunda verilen bilgilere ilişkin detaylı analizler, anketler