

T.C.  
KUZEYDOĞU ANADOLU KALKINMA AJANSI  
(KUDAKA)



**2016 YILI**  
**ÇALIŞMA PROGRAMI**

TRA1

2016

## İÇİNDEKİLER

TABLO LİSTESİ.....	4
ŞEKİL LİSTESİ .....	5
SUNUŞ 6	
1. GİRİŞ.....	7
1.1. AJANSIN KURULUŞ SÜRECİ.....	7
1.2. AJANSIN AMACI, TEMEL İLKE VE POLİTİKALARI.....	7
1.3. ORGANİZASYON YAPISI.....	9
1.4. İNSAN KAYNAKLARI .....	10
1.5. BİLGİ VE TEKNOLOJİK ALTYAPI.....	10
1.6. 2015 YILINDA GERÇEKLEŞTİRİLEN FAALİYETLER .....	11
1.7. BÖLGE PLANI VİZYON, AMAÇ VE ÖNCELİKLERİ .....	18
2. 2016 YILI ÖNCELİKLERİ.....	22
3. 2016 YILI FAALİYETLERİ .....	24
3.1. KURUMSAL GELİŞİM VE YÖNETİM FAALİYETLERİ.....	24
3.1.1. İNSAN KAYNAKLARI VE KURUMSALLAŞMA FAALİYETLERİ .....	24
3.1.2. EĞİTİM FAALİYETLERİ.....	25
3.1.3. MAL ALIM VE HİZMET TEMİNİ .....	25
3.1.3.1. TAŞINIR VE TAŞINMAZ MAL ALIMINA İLİŞKİN FAALİYETLER.....	25
3.1.3.2. HİZMET TEMİNİ FAALİYETLERİ .....	26
3.2. İLETİŞİM VE TANITIM FAALİYETLERİ .....	28
3.2.1. İLETİŞİM FAALİYETLERİ.....	28
3.2.2. TANITIM FAALİYETLERİ .....	29
3.3. PLANLAMA, PROGRAMLAMA VE KOORDİNASYON.....	39
3.3.1. PLANLAMA FAALİYETLERİ.....	39
3.3.2. ARAŞTIRMA VE RAPORLAMA FAALİYETLERİ .....	39
3.3.3. KOORDİNASYON FAALİYETLERİ .....	40
3.4. PROJE VE FAALİYET DESTEKLEME .....	43
3.4.1. PROJE TEKLİF ÇAĞRISI FAALİYETLERİ.....	43
3.4.1.1. HAZIRLIK FAALİYETLERİ .....	43

3.4.1.1.1. BAŞVURU REHBERLERİNİN HAZIRLANMASI .....	43
3.4.1.1.2. PROJE TEKLİF ÇAĞRISININ İLANI VE DUYURULMASI.....	44
3.4.1.1.3. TEKLİF ÇAĞRISI İLE İLGİLİ BİLGİLENDİRME VE EĞİTİM FAALİYETLERİ.....	44
3.4.1.2. PROJE DEĞERLENDİRME VE SEÇİM FAALİYETLERİ .....	45
3.4.1.2.1. BAĞIMSIZ DEĞERLENDİRİCİLERİN SEÇİMİ VE GÖREVLENDİRİLMESİ .....	46
3.4.1.2.2. DEĞERLENDİRME KOMİTESİNİN OLUŞTURULMASI VE GÖREVLENDİRİLMESİ.....	46
3.4.1.3. PROJE UYGULAMA SÜRECİ .....	47
3.4.1.3.1. BİLGİLENDİRME VE EĞİTİM FAALİYETLERİ .....	47
3.4.1.3.2. PROJE DESTEK ÖDEMELERİNİN GERÇEKLEŞTİRİLMESİ.....	47
3.4.1.3.3. PROJE İZLEME VE DEĞERLENDİRME FAALİYETLERİ.....	48
3.4.2. DOĞRUDAN FAALİYET DESTEĞİ FAALİYETLERİ.....	52
3.4.3. TEKNİK DESTEK PROGRAMI.....	55
3.4.4. GÜDÜMLÜ PROJE DESTEĞİ .....	57
3.5. YATIRIM DESTEK VE TANITIM FAALİYETLERİ .....	60
3.5.1. ERZURUM YATIRIM DESTEK OFİSİ FAALİYETLERİ .....	60
3.5.1.1. YATIRIM TAKİP VE KOORDİNASYON FAALİYETLERİ .....	60
3.5.1.2. YATIRIMCI BİLGİLENDİRME VE TANITIM FAALİYETLERİ.....	60
3.5.1.3. YATIRIM TEŞVİK BELGESİ DÜZENLEME, İZLEME VE RAPORLAMA FAALİYETLERİ ...	62
3.5.2. ERZİNCAN YATIRIM DESTEK VE TANITIM FAALİYETLERİ.....	66
3.5.2.1. YATIRIM TAKİP VE KOORDİNASYON FAALİYETLERİ .....	66
3.5.2.2. YATIRIMCI BİLGİLENDİRME VE TANITIM FAALİYETLERİ.....	66
3.5.2.3. YATIRIM TEŞVİK BELGESİ DÜZENLEME, İZLEME VE RAPORLAMA FAALİYETLERİ ...	67
3.5.3. BAYBURT YATIRIM DESTEK VE TANITIM FAALİYETLERİ.....	69
3.5.3.1. YATIRIM TAKİP VE KOORDİNASYON FAALİYETLERİ .....	69
3.5.3.2. YATIRIMCI BİLGİLENDİRME VE TANITIM FAALİYETLERİ.....	69
3.5.3.3. YATIRIM TEŞVİK BELGESİ DÜZENLEME, İZLEME VE RAPORLAMA FAALİYETLERİ ...	70
3.5.3.4. KURUM VE KURULUŞLARLA İŞBİRLİĞİ VE ORTAK ÇALIŞMALAR .....	70
3.6. İZLEME VE DEĞERLENDİRME.....	73
4. AB VE DİĞER ULUSAL VE ULUSLARARASI KURUM VE KURULUŞLARLA İŞBİRLİĞİ FAALİYETLERİ .....	81

<b>4.1. AB VE DİĞER ULUSAL VE ULUSLARARASI KURUM VE KURULUŞLARLA İŞBİRLİĞİ FAALİYETLERİ</b> .....	<b>81</b>
<b>4.1.1. 2015 YILINDAN DEVAM EDEN PROJELER</b> .....	<b>81</b>
<b>5. GELECEK 2 YIL İÇİN ÖNGÖRÜLER</b> .....	<b>82</b>
<b>5.1 ÖNCEKİ YILDAN DEVAM EDEN FAALİYETLER</b> .....	<b>82</b>
<b>5.2 2017 VE 2018 YILLARI İÇİN ÖNGÖRÜLER</b> .....	<b>82</b>
<b>EKLER</b>	<b>86</b>
<b>EK 1. KUDAKA 2016 YILI FAALİYET TAKVİMİ</b> .....	<b>86</b>
<b>EK 2. KUDAKA DESTEK STRATEJİSİ TABLOSU (2016-2018)</b> .....	<b>91</b>

#### **TABLO LİSTESİ**

<b>TABLO 1. TRA1 DÜZEY 2 BÖLGE PLANI ÖNCELİK VE TEDBİRLERİ</b> .....	<b>20</b>
<b>TABLO 2. KURUMSAL GELİŞİM VE YÖNETİM FAALİYETİ</b> .....	<b>27</b>
<b>TABLO 3. KATILIM SAĞLANACAK ETKİNLİK VE ORGANİZASYONLAR</b> .....	<b>32</b>
<b>TABLO 4. İLETİŞİM VE TANITIM FAALİYETLERİ</b> .....	<b>37</b>
<b>TABLO 5. PLANLAMA, PROGRAMLAMA VE KOORDİNASYON FAALİYETLERİ</b> .....	<b>42</b>
<b>TABLO 6. 2016 VE 2017 YILI PROJE TEKLİF ÇAĞRISI FAALİYETLERİ (HAZIRLIK VE DEĞERLENDİRME FAALİYETLERİ)</b> .....	<b>50</b>
<b>TABLO 7. PROJE TEKLİF ÇAĞRISI FAALİYETLERİ (UYGULAMA SÜRECİ FAALİYETLERİ)</b> .....	<b>51</b>
<b>TABLO 8. 2016 DOĞRUDAN FAALİYET DESTEĞİ FAALİYETLERİ</b> .....	<b>54</b>
<b>TABLO 9. 2016 TEKNİK DESTEK FAALİYETLERİ</b> .....	<b>56</b>
<b>TABLO 10. 2016 GÜDÜMLÜ PROJE DESTEĞİ FAALİYETLERİ</b> .....	<b>59</b>
<b>TABLO 11. ERZURUM YATIRIM DESTEK OFİSİ FAALİYETLERİ</b> .....	<b>63</b>
<b>TABLO 12. ERZİNCAN YATIRIM DESTEK OFİSİ FAALİYETLERİ</b> .....	<b>68</b>
<b>TABLO 13. BAYBURT YATIRIM DESTEK OFİSİ FAALİYETLERİ</b> .....	<b>72</b>
<b>TABLO 14. 2016 YILI ÇALIŞMA PROGRAMI PERFORMANS GÖSTERGELERİ</b> .....	<b>73</b>
<b>TABLO 15. ÖNCEKİ YILDAN DEVAM EDEN FAALİYETLER</b> .....	<b>82</b>

## ŞEKİL LİSTESİ

ŞEKİL 1. KUZEYDOĞU ANADOLU KALKINMA AJANSI ORGANİZASYON ŞEMASI.....	10
ŞEKİL 2. 2016 YILI AJANS GELİR BÜTÇESİ DAĞILIMI.....	84
ŞEKİL 3. 2016 YILI AJANS GELİR BÜTÇESİ DAĞILIMI.....	84
ŞEKİL 4. 2016 YILI AJANS GİDER BÜTÇESİ DAĞILIMI.....	85
ŞEKİL 5. 2016 YILI AJANS GİDER BÜTÇESİ DAĞILIMI.....	85

## SUNUŞ

5449 sayılı Kalkınma Ajanslarının Kuruluşu, Koordinasyonu ve Görevleri Hakkında Kanunla Kalkınma Ajanslarının kuruluş amacı; “kamu kesimi, özel kesim ve sivil toplum kuruluşları arasındaki işbirliğini geliştirmek, kaynakların yerinde ve etkin kullanımını sağlamak ve yerel potansiyeli harekete geçirmek suretiyle, ulusal kalkınma planı ve programlarda öngörülen ilke ve politikalarla uyumlu olarak bölgesel gelişmeyi hızlandırmak, sürdürülebilirliğini sağlamak, bölgeler arası ve bölge içi gelişmişlik farklarını azaltmak” olarak belirlenmiştir.

Bu çalışma programı, Erzurum, Erzincan ve Bayburt illerini kapsayan TRA1 Düzey 2 Bölgesi’nden sorumlu olan Kuzeydoğu Anadolu Kalkınma Ajansının ilgili mevzuat çerçevesinde yukarıda belirtilen amacın yerine getirilmesine katkı sağlamak ve bir yıl içerisinde gerçekleştireceği görev ve faaliyetleri planlamak amacıyla hazırlanmıştır.

Ajansın 2016 yılında gerçekleştireceği çalışmaların ve faaliyetlerin planlandığı çalışma programı; bütçe yılına ilişkin öncelik alanlarını, öngörülen tedbirleri, planlanan faaliyetlerin gerekçelerini ve tahmini mali kaynaklar ile bu kaynakların Ajans bütçesi içindeki tahmini oranlarını ortaya koymaktadır.

Ajansın 2016 yılı sonuna kadar yürüteceği faaliyetler ile gerçekleşmesine katkı sağlanacak öncelikler; TRA1 Düzey 2 Bölge Planı’nda belirlenen öncelikler ile uyumlu olarak bölgenin yatırım imkanlarının ve potansiyelinin araştırılması ve tanıtılması; Ajansın bilinirliğinin artırılması; Ajansın kurumsal stratejisinin hazırlanması; 2012 yılında uygulanmaya başlanan İnovasyona Dayalı Bölgesel Turizm Stratejisi ve Eylem Planı’nın kademeli olarak uygulanmasına devam edilmesi; bölgede kurumlar arası bilgi paylaşımı, koordinasyon ve işbirliğinin sağlanması; yıl içinde mali destek programlarının uygulanması ve bir sonraki yılda gerçekleştirilecek proje teklif çağrısının planlanması; ihtiyaç duyulan alanlarda kamu kurumlarının ve sivil toplum kuruluşlarının kurumsal kapasitelerinin artırılması; bölgede büyük yatırımların önünü açacak faaliyetlerin desteklenmesi ve Ajansın desteklediği ve sorumluluğu Ajans’a verilmiş olan projelerin izleme ve değerlendirmesinin yapılması şeklinde özetlenebilir.

Kuzeydoğu Anadolu Kalkınma Ajansı 2016 Çalışma Programı’nda kaynak tahsisi öngörülen tüm faaliyetlerin; öncelik, hedef, süre, sonuç ve etki yönünden TRA1 Düzey 2 Bölge Planı’na ilave olarak diğer üst ölçek plan ve programlarla da uyumlu olması sağlanmıştır.

## 1. GİRİŞ

### 1.1. AJANSIN KURULUŞ SÜRECİ

Kuzeydoğu Anadolu Kalkınma Ajansı (KUDAKA), 8 Şubat 2006 tarih ve 26074 sayılı Resmi Gazete’de yayınlanarak yürürlüğe giren 5449 sayılı “Kalkınma Ajanslarının Kuruluşu, Koordinasyonu ve Görevleri Hakkında Kanun”un 3. Maddesi gereğince 22.11.2008 tarih ve 27062 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan Bakanlar Kurulu Kararı ile kurulmuştur.

Faaliyet alanı Erzurum, Erzincan ve Bayburt illerini kapsayan TRA1 Düzey 2 Bölgesi olan Ajans, Genel Sekreterin 17 Aralık 2009 tarihinde atanması ve 2010 yılı Şubat ayında 29 uzman ve 6 destek personelinin istihdam edilmesiyle aktif olarak çalışmaya başlamıştır. 2011 yılında 3 uzman ve 1 destek personeli, 2012 yılında 2 uzman ve 1 destek personeli, 2013 yılında 4 uzman ve 1 destek personeli ve 2014 yılında 10 uzman 3 destek personeli istihdam etmiş olan Ajans bünyesinde şu anda 28 uzman ve 9 destek personeli çalışmalarını etkin ve verimli bir şekilde sürdürmektedir.

Ajans, mülkiyeti kendisine ait Cumhuriyet Caddesi No:3 Yakutiye/Erzurum adresindeki 2.800 m<sup>2</sup>’lik gayrimenkul üzerinde kurulu yaklaşık 1.000 m<sup>2</sup>’lik kapalı alana sahip binasında hizmet vermektedir.

Eylül 2010 tarihinde kurulan Erzurum Yatırım Destek Ofisi, Ajans binasında; Erzincan Yatırım Destek Ofisi, Erzincan Ticaret ve Sanayi Odası binasının üst katında; Bayburt Yatırım Destek Ofisi ise Bayburt Valiliği Ek Hizmet Binasının zemin katında faaliyetlerini sürdürmektedir.

### 1.2. AJANSIN AMACI, TEMEL İLKE VE POLİTİKALARI

Kuzeydoğu Anadolu Kalkınma Ajansı, TRA1 Düzey 2 Bölgesi’ndeki yerel aktörlerin ortak akıl ve uzlaşısı sonucu ortaya çıkardığı “2023 yılında üreten, kazanan ve yaşanan bir bölge olmak” şeklindeki vizyona ulaşmak için; bölgede üretken sektörlerde sosyal ve teknik altyapıyı geliştirmeyi amaçlamaktadır.

Bu amacın gerçekleştirilmesi sürecinde Ajansın bağlı kalacağı temel ilkeler ve izleyeceği politikalar aşağıdaki şekildedir:

- Anayasaya, kanunlara, genel hukuk kurallarına uygun olarak, ulusal plan ve programlar ile Türkiye’nin imzalamış olduğu uluslararası antlaşmalar çerçevesinde bölgesel plan ve programların etkili bir şekilde uygulanmasını desteklemek,
- Bölgedeki aktörlerin, kurumsal kapasitelerinin geliştirilmesini destekleyerek ekonomik ve sosyal kalkınmayı sağlamak amacı ile katılımcı, yenilikçi, çevreye

duyarlı, toplumsal sorumluluğa sahip ve çözüm odaklı ortak bir anlayış oluşturmak; merkezi ve yerel yönetimler, sivil toplum kuruluşları ve uluslararası kuruluşlarla işbirliğini geliştirmek ve aktörler arasında hızlı, etkin ve sürekli bir iletişim sürecinin oluşturulmasına katkı sağlamak,

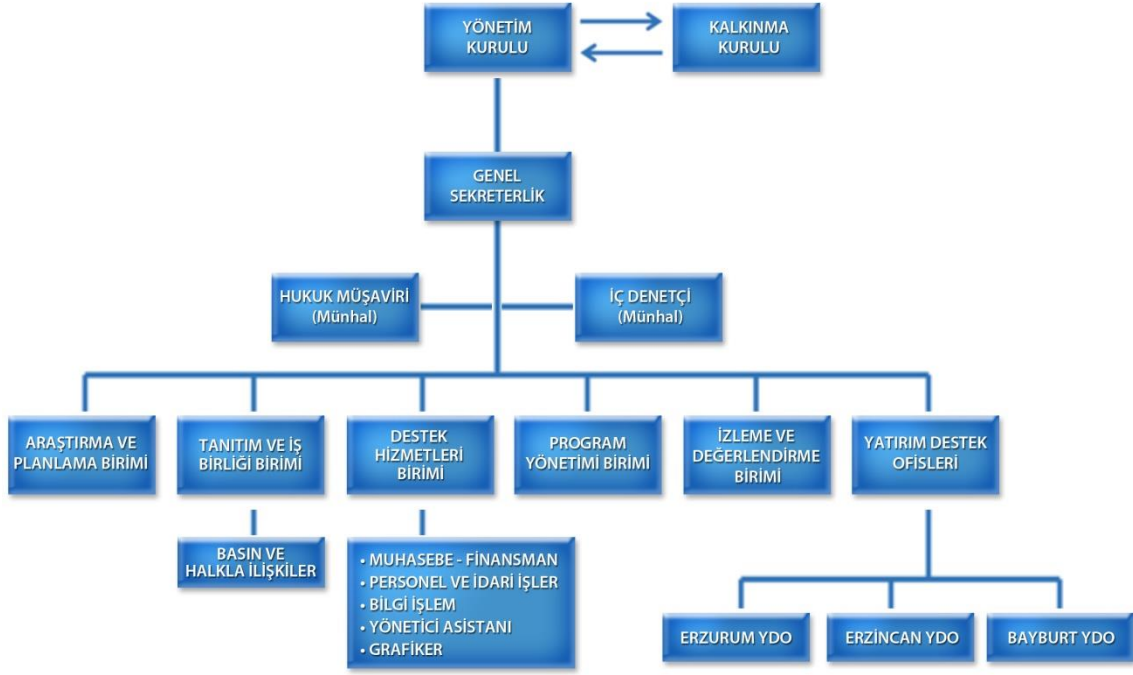
- Doğal ve kültürel varlıkların korunmasına, bölgenin beşeri sermayesi ve maddi kaynaklarının sürdürülebilir bir çerçevede, etkili ve verimli şekilde kullanılmasına, yatırım ortamının iyileştirilmesine ve tanıtımına, istihdam ve rekabet gücünün artırılmasına yönelik faaliyetlere destek vermek,
- Yürütülecek faaliyetlerin tamamında açıklık, adalet, hakkaniyet, tarafsızlık, şeffaflık, toplumsal mutabakat ve katılımcılık, eşit muamele, güvenilirlik, verimlilik, sürdürülebilirlik, bilimsellik, etkinlik, erişilebilirlik, öngörülebilirlik ve hesap verilebilirliğin sağlanması için gerekli tedbirleri almak,
- Belirtilen bütün bu amaçları gerçekleştirebilecek, planlama ve programlama yeterliliğini haiz, teknik kapasitesi yüksek, bölgesel gelişme politikalarını yerel bazda yönetebilecek etkin ve verimli bir kurumsal yapının sürdürülebilirliğini sağlamak.



### 1.3. ORGANİZASYON YAPISI

Ajans, bünyesindeki 5 çalışma birimi ve Erzurum, Erzincan ve Bayburt Yatırım Destek Ofisleri ile faaliyetlerini etkin bir şekilde sürdürmektedir. Birimler ve görevleri şu şekilde özetlenebilir:

- **Araştırma ve Planlama Birimi:** Katılımcılık ve şeffaflık ilkesi doğrultusunda bölge planları hazırlama, Ajans çalışma programını ve bütçesini hazırlama, yerel aktörlerin katılımıyla strateji geliştirme, araştırma raporları hazırlama ve paydaşlar arası koordinasyonu sağlama faaliyetlerini yürütmektedir. Araştırma ve Planlama Birimi yürüttüğü çalışmalarla bölgesinde faaliyet gösteren kurumlara öncülük yapmakta ve hazırladığı raporlar ile bölgenin ihtiyaçlarına ve potansiyellerine dikkat çekmektedir.
- **Program Yönetimi Birimi:** İlgili mevzuat kapsamında ulusal ve bölgesel planlar doğrultusunda, Ajansın yürüteceği tüm destek programlarının ve faaliyetlerin yönetimini gerçekleştirmektedir.
- **İzleme ve Değerlendirme Birimi:** Ajansın destek verdiği proje ve faaliyetlerin mevzuat hükümlerince uygulanması amacıyla izleme ve değerlendirme faaliyetlerini yürütmektedir.
- **Tanıtım ve İşbirliği Birimi:** Yerel, bölgesel, ulusal ve uluslararası çapta Ajansın ve sorumlu olduğu bölgenin tanıtımının yatırım destek ofisleri ile işbirliği halinde yapılması, kurumsal iletişim stratejisinin oluşturulması, paydaşlar arasında işbirliği ve koordinasyonun sağlanması çalışmalarını yürütmektedir.
- **Destek Hizmetleri Birimi:** Ajansın kurumsal gelişimi, kurumun insan kaynakları politikasının oluşturularak uygulanması, hizmet içi eğitim programlarının uygulanması, satın alma faaliyetlerinin yürütülmesi, muhasebe iş ve işlemleri ile tüm mali ve idari iş ve işlemlerini yürütmektedir.
- **Yatırım Destek Ofisleri:** Bölgenin iş ve yatırım olanaklarını ulusal ve uluslararası düzeyde tanıtmak, Ajansın ve diğer kurumların destek ve teşvik mekanizmaları konusunda yatırımcıları bilgilendirme, yatırımcıların izin, ruhsat ve diğer idari işlerini yatırımcı adına takip etme çalışmalarını yürütmektedir.



Şekil 1. Kuzeydoğu Anadolu Kalkınma Ajansı Organizasyon Şeması

#### 1.4. İNSAN KAYNAKLARI

Ajans bünyesinde; Araştırma ve Planlama Biriminde 5 Uzman, Program Yönetimi Biriminde 4 Uzman, İzleme ve Değerlendirme Biriminde 6 Uzman, Destek Hizmetleri Biriminde 1 Uzman ve 6 Destek Personeli, Tanıtım ve İşbirliği Biriminde 3 Uzman ve 2 Destek Personeli, Hukuk Müşavirliği'nde 1 Uzman, Erzurum Yatırım Destek Ofisinde 4 Uzman, Erzincan Yatırım Destek Ofisinde 2 Uzman ve Bayburt Yatırım Destek Ofisinde 2 Uzman ve 1 Destek personeli olmak üzere toplam 28 uzman ve 9 destek personeli görev yapmaktadır.

#### 1.5. BİLGİ VE TEKNOLOJİK ALTYAPI

Ajans, bilgi teknolojilerinden en üst düzeyde faydalanmayı amaç edinmiştir. Bilgi işlem merkezinin 1 adet sistem odası ve 1 adet çalışma odası mevcuttur. Sistem odasında telefon santrali, güvenlik kayıt sistemi, UyduNet ve TTNET ME hatları bulunmaktadır. Güvenlik cihazı ile korunan sistem odasında sanallaştırma mimarisi kullanılmış, sanal sunucular içerisinde 1 adet Active Directory sunucu, 1 adet mail sunucu, 1 adet file sunucu, 1 adet EBYS sunucusu, 1 Adet PYB sunucusu, 1 adet güvenlik duvarı ve HP yedekleme ünitesi bulunmaktadır. Ayrıca sistemi besleyen ve koruyan 1 adet UPS bulunmaktadır.

Sunucular için 3 adet Microsoft Server 2008 yazılım paketi, 50 adet Microsoft Windows Server Cal 2008 User Cal yazılım paketi, bilişim teknolojilerinde etkin güvenliğini sağlamak için 50 kullanıcı Nod 32 Endpoint Antivirüs ve güvenlik duvarı olarak Watchguard ve Labris Firewall Network İnternet ve Güvenlik Cihazı kullanılmaktadır. Bunun yanında; Access 2010, MS Visio, Teamviewer, Adobe Photoshop CS 5.5 programları, Shadow Protect sunucu yedekleme programı lisanslı olarak temin edilerek Ajansın hizmetine sunulmuştur. Bilişim teknolojilerinde etkin güvenliği sağlamak için Misafirler için ayrı bir Wi-Fi hattı kurulmuştur. Bu hat üzerinden misafirlerin SMS ile kimlik doğrulama yaptıktan sonra internete çıkış yapması sağlanmaktadır. Misafir kullanıcıların kimlik bilgileriyle internet trafikleri ayrıca 5651 sayılı kanuna göre loglanmaktadır.

Bunlara ek olarak Ajans merkez binası ve yatırım destek ofisleri arasında ücretsiz iletişimi sağlayan IPSEC VPN ve VOIP teknolojisi ile ağ bağlantısını güvenli bir alt yapıyla birbirine bağlayan sistem kullanılmaktadır.

### **1.6.2015 YILINDA GERÇEKLEŞTİRİLEN FAALİYETLER**

Ajansın 2015 yılında gerçekleştirdiği faaliyetler şu şekilde sıralanmıştır:

- 2015 yılında Eylül ayı itibariyle toplam 8 tane Yönetim Kurulu ve 1 tane Kalkınma Kurulu toplantısı gerçekleştirilmiş olup, 3 adet Yönetim Kurulu toplantısı ve 1 adet Kalkınma Kurulu toplantısı yapılması planlanmaktadır.
- Ajans personelinin gelişimine yönelik olarak Fizibilite Hazırlama, Protokol ve Nezaket Kuralları ve Girdi Çıktı Analizi ve Rekabet Edilebilirlik konularında toplam 10 günlük hizmet içi eğitim programları gerçekleştirilmiştir. Ayrıca, Ajans personeli görevinin gerektirdiği konularda bölge içinde ve dışında düzenlenen eğitim programlarına katılım sağlamıştır. Ajans personeli tarafından, deneyim ve bilgi paylaşımı amacıyla diğer Kalkınma Ajanslarına karşılıklı ziyaretler gerçekleştirilmiştir.
- “Kalkınma Ajansları Denetim Yönetmeliği” çerçevesinde Ajansın 2014 yılı faaliyet dönemlerine ilişkin hesap ve işlemlerinin denetimi için hizmet alımı yoluyla Sermaye Piyasası Kurulu mevzuatına göre faaliyet gösteren yetkili bir bağımsız dış denetim kuruluşu tarafından Ajansın dış denetimi yapılmıştır. Dış denetim kapsamında; Ajansın faaliyetleri, hesapları, işlemleri, performansı, yönetim ve kontrol süreç ve yapıları ile risk yönetimi incelenmiş ve raporlanmıştır. Dış denetim ile Ajansın faaliyet, karar ve işlemlerinin mevzuata, programlara, kurumsal amaç ve hedeflere uygunluğu incelenmiştir. Denetim kapsamında:

- ✓ Ajansın mali tabloları, gelir-gider, malları, demirbaşları ile hesap ve işlemleri, iç kontrol sistemi, iş ve karar süreçleri, yöntem ve kontrol mekanizmaları, muhasebe ve kayıt sistemi ile bilgi sistemleri altyapısı değerlendirilmiş ve **olumlu görüş** kararı verilmiştir.
- ✓ Ajansın iç kontrol sistemine ilişkin organizasyonel yapılanması ve insan kaynakları politikası etkinlik ve yeterlilik yönünden değerlendirilmiş, iç denetçinin henüz atanmamasından dolayı **şartlı görüş** kararı verilmiştir.
- ✓ Ajansın risk yönetim planlaması hakkında, risk kütüğünün tam ve güncel olmaması nedeniyle **şartlı görüş** kararı verilmiştir. Bu görüşe istinaden Ajansımız 2015 yılı içerisinde risk yönetimi konusunda çalışmalarını tamamlayıp iş ve süreçlerin eksiksiz bir şekilde yürütülmesine yönelik adımları atacaktır.
- Sayıştay tarafından, Ajansımızın 2014 yılı ve 2015 yılının ilk yarısı faaliyetlerine ilişkin olarak denetim gerçekleştirilmiştir.
- TRA1 Düzey 2 Bölgesine ait istatistikî verilerin mekansal boyutta yorumlanması amacıyla KUDAKA\_Stat adı verilen veri haritalama ve görselleştirme ara yüzü hazırlanmıştır. StatPlanet yazılımı kullanılarak yapılan uygulamada ilçe düzeyinde demografi, eğitim, tarım ve gelişmişlik başlıkları altında yer alan veri setlerinin yıllara göre karşılaştırması, kıyaslaması, eğilim analizi ve tematik haritalaması yapılmaktadır. KUDAKA\_Stat uygulaması internet sitesinde yayınlanarak paydaşlara duyurulmuştur.
- 2014 yılında Bölgesel Gelişme Yüksek Kurulu tarafından onaylanan TRA1 Düzey 2 Bölgesi Bölge Planı (2014-2023) dokümanlarının tüm ek ve referans belgeleriyle tasarım ve basımı yapılmıştır. Planın tanıtımı ve dağıtımı ile ilgili “Bölge Planı Tanıtım Stratejisi” hazırlanarak uygulanmıştır.
- Erzurum, Erzincan, Bayburt illerinden oluşan Bölgenin sosyal yapısına yönelik mevcut durumun tespit edilmesi, elde edilen tespitlerden yola çıkılarak sosyoekonomik kalkınma açısından odaklanması gereken önceliklerin mekansal düzeyde belirlenmesi ve sosyal politika ve stratejilerin geliştirilmesi amacıyla üç il için birer analiz çalışması raporu hazırlanmıştır. Analiz kapsamında bölge için Kalkınma Bakanlığı tarafından standardize edilen konu başlıklarına yönelik TÜİK ve resmi kurum verileri ile TRA1 Düzey 2 Bölge Planı (2014-2023) ve Kuzeydoğu Anadolu Bölgesi İnovasyona Dayalı Turizm Stratejisi ve Eylem Planı hazırlık ve uygulama süreçlerinde gerçekleştirilen çalıştay, toplantı, anket vb. sonuçlarından elde edilen niteliksel veriler değerlendirilmiştir.

- Avrupa Birliği tarafından desteklenen Bayburt Doğal Taş Üretimi ve Pazarlama Destek Merkezi Projesinin inşaat ve hizmet alım ihalelerinin komisyonlarına yıl içerisinde uzman görevlendirilerek katkı verilmiştir.
- 2015 yılı Teknik Destek Programının amaç ve önceliklerinin yer aldığı başvuru rehberi ve başvuru dokümanları hazırlanarak program ilan edilmiştir. Teknik destek başvuruları KAYS üzerinden 2 aylık dönemler halinde alınmış ve değerlendirilmiştir. Bütçesi 250.000 TL olan Teknik Destek Programının ilk iki döneminde 21 proje desteklenmiştir.
- 2015 yılı Doğrudan Faaliyet Desteği amaç ve önceliklerinin yer aldığı başvuru rehberi ve başvuru dokümanları hazırlanarak program ilan edilmiştir. Yıl boyu açık olan programa başvurular KAYS üzerinden alınmış ve başvurusu alınan projeler 7 gün içinde değerlendirilmiştir. Teknik ve mali değerlendirmede başarılı bulunan projeler ilk yönetim kurulu toplantısında onaya sunulmuştur. Onaylanan projeler, uygulama aşamasının takip ve koordinasyonu için İzleme ve Değerlendirme Birimi'ne devredilmiştir. Bütçesi 1.000.000 TL olan Doğrudan Faaliyet Desteği Programı kapsamında 10 Ekim 2015 tarihi itibarıyla toplam 18 proje desteklenmiştir.
- 2015 yılı içerisinde 2015 yılı teklif çağrısının teknik ve mali değerlendirme süreci gerçekleştirilmiş, başarılı proje sahipleri ile sözleşmeler imzalanarak projelerin uygulama sürecine geçilmiştir. 2016 yılı teklif çağrısına yönelik ise Başvuru Rehberlerinin hazırlanması, teklif çağrısının ilanı, bilgilendirme ve eğitim toplantılarının gerçekleştirilmesi, teknik yardım masası hizmetlerinin verilmesi ve proje kabullerinin yapılması faaliyetlerinin yılsonuna kadar tamamlanması öngörülmektedir.
- 30.12.2014 tarihinde proje teklif çağrısı yöntemiyle ilan edilen Mali Destek Programları çerçevesinde, 25 tanesi Yerel Kapasitenin Arttırılması Mali Destek Programı ve 42 tanesi ise İktisadi Kalkınma Mali Destek Programı kapsamında olmak üzere başarılı bulunan toplam 67 projenin başvuru sahipleri ile sözleşme imzalanmıştır.
- Ajans 2015 Yılı Mali Destek Programları kapsamında, sözleşme imzalamaya hak kazanan proje sahiplerine güncel bilgilendirme toplantısı takvimi kurumsal e-posta hizmet sağlayıcısı üzerinden yollanmıştır. Bu kapsamda; 2 Haziran 2015 tarihinde Erzurum'da, 3 Haziran 2015 tarihinde Bayburt'ta ve 4 Haziran 2015 tarihinde Erzincan'da 2015 Yılı Mali Destek Programları Bilgilendirme ve Eğitim Toplantıları düzenlenmiş, yararlanıcılar uygulama süreci ile ilgili olarak bilgilendirilmiştir. Bu toplantılarda, projelerin uygulanması aşamasında yararlanıcılar tarafından uyulması

gereken usûllerin ve esasların yer aldığı; “Proje Uygulama Süreci (Yol Haritası)”, “Harcamalar/Para Transferleri Süreç Akış Diyagramı”, “Cezai Şartlar Sunumu”, “Ödemeler Sunumu”, “KAYS Sunumu” ve “Görünürlük Materyalleri Sunumu”, “Performans Göstergeleri Sunumu” katılımcıların bilgisine sunulmuştur. Ayrıca yararlanıcılara yönelik olarak yapılan bilgilendirme ve eğitim sunumlarına ilişkin rapor ve söz konusu materyaller, KAYS’ta kayıtlı e-postalar dikkate alınmak suretiyle, sözleşme imzalayan tüm ilgililere gönderilmiş ve Ajans kurumsal web sitesinde yayınlanmıştır.

- Başlangıç toplantılarını müteakip 8 Haziran 2015 - 26 Haziran 2015 tarihleri arasında başarılı projelere yönelik olarak 67 adet ilk izleme ziyareti gerçekleştirilmiş, bu ziyaretler neticesinde projelerin başlangıç ve ön ödeme risk analizleri yapılmış ve yararlanıcılara yapılacak ön ödeme oranı -somut proje özelinde-, destek miktarının %0’ı ilâ %40’ı olarak belirlenmiştir.
- Yararlanıcıların yaptığı ihalelere İDB Uzmanları gözlemci olarak katılmış ve böylece satın alma sürecinin şeffaf bir şekilde yürütülmesi sağlanmıştır. Gözlemci olarak katılım sağlanan ihalelerin fotoğrafları çekilerek İDB Veri Tabanına eklenmiştir.
- Yararlanıcılar tarafından Ajans’a sunulan ve devam eden projelere ilişkin değişiklik talebi içeren zeyilname talep formları ve sözleşme değişikliği bildirim mektupları, İDB Karar ve İcra Komisyonu tarafından değerlendirilerek Genel Sekreterlik Oluruna sunulmuştur.
- Ajans 2015 Yılı Mali Destek Programları kapsamında yararlanıcılara toplam 67 adet düzenli izleme ziyareti yapılmıştır. 55 adet ara/nihai rapor onaylanmış ve ilgili ödemeler gerçekleştirilmiştir.
- Ajans 2014 Yılı Mali Destek Programları kapsamında yararlanıcılara toplamda yaklaşık 75 adet düzenli izleme ziyareti yapılmıştır. 75 adet ara/nihai rapor onaylanmış ve ilgili ödemeler gerçekleştirilmiştir.
- Sözleşmesi imzalanan projelerle ilgili olarak, yararlanıcı ve sorumlu uzman tarafından hazırlanan tüm belgelerin taratılarak dijital ortamda arşivlenmesi ve eşzamanlı olarak KAYS’a yüklenmesi sağlanmıştır.
- Ajans 2013 Yılı, 2014 Yılı ve 2015 Yılı Mali Destek Programları kapsamında program ilerleme ve program kapanış raporu hazırlama faaliyetlerine devam edilmiştir.

- Ajans 2011 Yılı ve 2013 Yılı Mali Destek Programları kapsamında, ilgili mevzuat hükmü çerçevesinde, denetim ziyaretleri gerçekleştirilmiş ve gerekli raporlar hazırlanmıştır.
- Ajans 2011 Yılı Mali Destek Programları kapsamında, Program Etki Analiz çalışmalarının yapılması için gerekli süreç başlatılmıştır.
- Cazibe Merkezlerini Destekleme Programı Erzurum Uygulaması'na ilişkin genel koordinasyon ve izleme faaliyetlerine devam edilmiştir. Bu kapsamda, Erzurum Büyükşehir Belediyesi tarafından yürütülen “Kültür Yolu Projesi”, Yakutiye İlçe Belediyesi tarafından yürütülen “Üç Kümbetler Çevresinin Yenilenmesi ve İyileştirilmesi Projesi” ve Erzurum Gençlik Hizmetleri ve Spor İl Müdürlüğü tarafından yürütülen “Yüksek İrtifa Sporcu Kampı Projesi”ne yönelik olarak sorumlu uzman tarafından çeşitli izleme ziyaretleri düzenlenmiş, gerçekleştirilen faaliyetlerle ilgili olarak gerekli ödeme ve raporlama iş ve işlemleri yerine getirilmiştir.
- Ajans 2014 Yılı ve 2015 Yılı Doğrudan Faaliyet Desteği Programları kapsamında yürütülen projeler çerçevesinde ilgili sözleşme imzalama faaliyetleri ile izleme ziyaretleri, satın alma süreçleri takibi, rapor inceleme ve değerlendirme, ödeme işleri/işlemleri faaliyetleri gerçekleştirilmiştir.
- Ajans 2015 Yılı GÜdümlü Proje Desteği kapsamında yürütülen proje(ler) çerçevesinde ilgili sözleşme imzalama faaliyetleri ile izleme ziyaretleri, satın alma süreçleri takibi, rapor inceleme ve değerlendirme, ödeme işleri/işlemleri faaliyetleri gerçekleştirilmiştir.
- 5449 Sayılı Kalkınma Ajanslarının Kuruluşu, Koordinasyonu ve Görevleri Hakkındaki Kanunun 5. Maddesi hükmü gereğince, Erzurum-Erzincan-Bayburt illerinden oluşan TRA1 Düzey 2 Bölgesinin turizm potansiyellerinin ulusal ve uluslararası düzeyde tanıtılması, pazarlanması ve bölgenin önemli bir turistik destinasyon haline gelmesi faaliyetleri kapsamında 22-25 Ocak 2015 tarihlerinde İstanbul'da düzenlenen **Doğu Akdeniz Uluslararası Turizm ve Seyahat (EMITT) Fuarı'na** katılım sağlanmıştır. TÜYAP Fuar ve Kongre Merkezi'nde gerçekleştirilen Doğu Akdeniz Uluslararası Turizm ve Seyahat Fuarı'nda (EMİTT) Erzurum, Erzincan ve Bayburt illeri için kurulan 3 ayrı standta illerin yöresel ürünleri, turistik ve kültürel özellikleri yerli ve yabancı misafirlere tanıtılmıştır.
- 18-21 Mart 2015 tarihlerinde Moskova/Rusya'da düzenlenen **23. Moskova Uluslararası Seyahat ve Turizm Fuarına (MITT)** katılım sağlanmıştır. Tur operatörleri, turizm odaları, kamu kurumları, otellerin temsil fırsatı bulduğu Rusya'nın en yoğun ve en uzun dönemli organizasyonlarından olan MITT fuarına 200 farklı

destinasyondan 2.056 firma katılmıştır. 2014 yılında % 74'ünün turizm profesyoneli olduğu 37.436 kişi ziyaret etmiştir. Kuzeydoğu Anadolu Kalkınma Ajansı koordinasyonunda Türkiye Cumhuriyeti Moskova Kültür ve Tanıtma Müşavirliği ile yapılan görüşmeler sonucunda fuarda Türkiye standında yer alan Ajansımız tarafından Rusça tanıtım broşürlerine odaklanılmış, Erzurum, Erzincan ve Bayburt illerine ait gezi rehberleri, tanıtım dokümanları, özellikle kış temalı broşürler hazırlanmıştır.

- 02-04 Nisan 2015 tarihlerinde Azerbaycan/Bakü'de düzenlenen **Azerbaycan Uluslararası Turizm ve Seyahat Fuarı'na (AITF)** katılım sağlanmıştır. Kuzeydoğu Anadolu Kalkınma Ajansı koordinasyonunda Türkiye Cumhuriyeti Bakü Kültür ve Tanıtma Müşavirliği ile yapılan görüşmeler sonucunda fuarda Türkiye standında yer alan Ajansımız tarafından Rusça ve Azeri Türkçesi dillerinde tanıtım broşürleri hazırlanmış, Erzurum, Erzincan ve Bayburt illerine ait gezi rehberleri, tanıtım dokümanları, özellikle kış temalı broşürler seçilmiştir.
- 4-7 Mayıs 2015 tarihlerinde Dubai/Birleşik Arap Emirlikleri'nde düzenlenen **Arabian Travel Market (ATM) Turizm Fuarına** katılım sağlanmıştır. Tur operatörleri, turizm odaları, kamu kurumları, oteller vb. turizm otoritelerinin temsil fırsatı bulunduğu Arap dünyasının en yoğun organizasyonlarından olan ATM fuarına 86 farklı ülkeden 2800 firma katılmış ve yaklaşık 23.000 kişi fuarı ziyaret etmiştir. Türkiye Cumhuriyeti Dubai Kültür ve Tanıtma Müşavirliği ile yapılan görüşmeler sonucunda fuarda Türkiye standında Kuzey Anadolu Kalkınma Ajansı (Sinop, Çankırı, Kastamonu) ve Ajansımız için bir masa tahsis edilmiştir. Söz konusu masada Arapça ve İngilizce dillerinde hazırlanan tanıtım broşürlerine odaklanılmış, Erzurum, Erzincan ve Bayburt illerine ait gezi rehberleri, tanıtım dokümanları, broşürler ve görseller ziyaretçilerin ilgisine sunulmuştur.
- Erzurum, Erzincan ve Bayburt illerinde yer alan kış turizm merkezleri, kayak alanları ve kış sporlarına yönelik tesislerin ulusal ve uluslararası alanda tanıtımına yönelik **Kış Turizmi Broşürleri** hazırlanmıştır.
- Erzurum Palandöken ve Konaklı Kayak Merkezlerinde yer alan kayak pistleri ve mekanik tesisler ile kış sporları tesislerinin görseller ile sunulduğu **Kayak Haritaları** hazırlanmıştır.
- **Basın ve Halkla İlişkiler** faaliyetleri kapsamında yerel ve ulusal basın bilgilendirilmiş, haber yapılarak kurumsal web sitesinde yayınlanmıştır. Medya takibi yapılarak kurumsal açıdan haber değeri taşıyan yazılı ve görsel materyallerin arşivlenmesi sağlanmıştır. Ajansın sosyal medya ağı etkin bir şekilde kullanılarak yürütülen



çalışmalar kurumsal sosyal medya hesaplarından takipçilerle paylaşılmıştır. Ajans faaliyetleri kapsamında düzenlenen her türlü program ve organizasyonların sunumları gerçekleştirilmiştir.

- Kuzeydoğu Anadolu Bölgesi 2012 – 2023 İnovasyona Dayalı Bölgesel Turizm Stratejisi ve Eylem Planı faaliyetleri kapsamında, bölge tanıtımı amacıyla hazırlanan ve hizmete açılan Kuzeydoğu Anadolu Turizm Portalı ([www.kuzeydoguanadolu.com](http://www.kuzeydoguanadolu.com) ve [www.northeastturkey.com](http://www.northeastturkey.com)) ile Ajans web sitesinin ([www.kudaka.org.tr](http://www.kudaka.org.tr)) sürekliliğinin sağlanması, gerekli güncellemelerin yapılması amacıyla faaliyetler sürdürülmektedir. Ayrıca Ajans kurumsal web sayfasının İngilizce güncelliği sağlanmıştır.
- Ajansımızı ziyaret eden Çinli ve Arap işadamlarına Erzurum Yatırım Ortamı ve Yenilenebilir Enerji Potansiyeli hakkında bilgilendirme sunumu gerçekleştirilmiştir. Daha sonra Suudi iş adamı Süleyman Al-Muhaidib'in daveti üzerine 6-9 Mart tarihlerinde Erzurum Valisi Sn. Dr. Ahmet Altıparmak başkanlığındaki bir heyetle birlikte Suudi Arabistan'a çalışma ziyareti gerçekleştirilmiştir. Ziyaret kapsamında Al-Muhaidib grubun yatırımları ziyaret edilerek Riyad ve Cidde'de düzenlenen organizasyonlara katılan Suudi işadamlarına Erzurum yatırım ortamı hakkında bilgilendirme yapılarak hazırlanmış olan İngilizce broşürler takdim edilmiştir
- Erzurum Turizm Potansiyeli, Erzurum Tarım Potansiyeli, Erzurum Yenilenebilir Enerji Potansiyeli ve Türkiye'de İş yapma broşürleri Türkçe, İngilizce ve Arapça dillerinde hazırlanmıştır.
- Son kullanıcının kişisel güneş enerjisi kullanımına yönelik bir broşür hazırlanmıştır.
- Yatırım Destek Ofislerimizi ziyaret eden ve/veya Yatırım Destek Ofisimize telefon/e-mail üzerinden ulaşan potansiyel yararlanıcılara; Ajansımız, faaliyetlerimiz, desteklerimiz ve bölgemizde uygulanmakta olan diğer destek/teşvik mekanizmaları hususunda bilgilendirmede bulunulmuştur.
- Yatırım teşvik belgesi olan firmaların yapmış olduğu yatırımlara yönelik olarak ekspertiz işlemleri gerçekleştirilerek firmalar tarafından sunulan belgeler ve uzmanlarımızca hazırlanan raporlar Ekonomi Bakanlığı Teşvik Uygulama ve Yabancı Sermaye Genel Müdürlüğü'ne iletilmiştir.
- Bölgedeki yatırım teşvik belgeli firmaların 'Yatırım Takip Formları' aracılığıyla izlenmesi iş ve işlemlerine devam edilmiştir. Yeni Yatırım Teşvik Mevzuatı hakkında uygulamalı eğitim, bilgilendirme ve tecrübe paylaşımı amacıyla çalışmalar yapılmıştır.

- İl Koordinasyon Kurulu, İl İstihdam ve Mesleki Eğitim Kurulu, OSB Parsel Komisyonu, KÖYDES Tahsisat Komisyonu, AB Uyum Kurulu ve Deprem Stratejisi Kurulu gibi toplantılarına katılım sağlanmıştır.

### **1.7.BÖLGE PLANI VİZYON, AMAÇ VE ÖNCELİKLERİ**

TRA1 Düzey 2 Bölge Planı (2014-2023)'de bölgenin vizyonu; “yüksek irtifa ve bozulmamış doğal yapıdan kaynaklanan ayırt edici özelliklere sahip tarımsal ürün miktarını artırmış; ürettiğini işleyerek değerinde pazarlayan; kaliteli ve çeşitli hizmet sunumu ile iç ve dış yakın coğrafyası için çekim merkezi olmuş; yaşanabilirliği yüksek bir bölge olmak” şeklinde belirlenmiştir. Bölgenin belirlenen vizyonu yakalayabilmesi için benimsenen gelişme eksenleri;

- Başta nitelikli ve ayırt edici özellikteki ürünler olmak üzere tarımsal üretimin miktar ve kalitesinin artırılması,
- Bölgede üretilen hammaddenin işlenerek katma değerli ürün haline getirilmesi
- Sunduğu kaliteli ve çeşitli hizmetler ile bölgenin yakın ve uzak coğrafyası için bir sunum merkezi haline gelmesi
- Bölgenin yaşanabilirliğinin artırılması şeklindedir.

TRA1 Düzey 2 Bölgesi özelinde mal ve hizmet üretimi, bu üretimin kaliteli ve katma değerli hale getirilmesiyle değerinde kazanç elde edilmesi ve yaşam şartlarının iyileştirilmesi ve toplum refahının yükseltilmesi konularının odağında insan faktörü yer almaktadır ve insan bütün bu konuların ortak bileşeni olarak değerlendirilmektedir. Bu açıdan bakıldığında, bölgede insan üretim için kaynak, nitelikli kazanç için sosyal sermaye ve yaşam için de odak olarak kabul edilmektedir. Bölgede mal ve hizmet üreten (üretken) sektörler olan tarım, turizm, sanayi ve diğer hizmetler sektörlerinde kaliteli insan kaynağı olmadan nitelikli üretimin olmayacağı, nitelikli üretimin kazanca dönüşebilmesi için düşük maliyetin ve yüksek karlılığın sağlanması açısından sosyal sermayenin geliştirilmesi gerekliliği ve son olarak da bölgede ekonomik ve sosyal canlılığı sağlamak ve sürdürmek için odağına insanı koyan ve iç ve dış çevresine yönelik cazibesi olan yerleşim mekanlarına sahip bir bölgenin oluşturulması gereklidir.

TRA1 Düzey 2 Bölge Planı içerisinde bölge için belirlenmiş vizyona katkı sağlayacak eksenlerin şekillenmesiyle bu eksenler çerçevesinde ele alınan öncelikler; üretken sektörlerde sosyal altyapının geliştirilmesi ve üretken sektörlerde teknik altyapının geliştirilmesi

şeklindedir. Bu iki ana öncelik grubu altında sektörlere ait belirlenen öncelik ve tedbirler Tablo 1’de verilmiştir.

Tablo 1. TRA1 Düzey 2 Bölge Planı Öncelik ve Tedbirleri

Öncelik	Tedbir
1. Kaliteli, yeterli ve sürekli tarımsal üretim için sosyal altyapının iyileştirilmesi	1.1 Üreticinin teknik kapasitesinin ve niteliğinin artırılması 1.2 Örgütlenmenin ve işbirliği kültürünün geliştirilmesi 1.3 Bölgede tarımsal girişimciliğin ve girişim sayısının artırılması
2. Kaliteli, yeterli ve sürekli tarımsal üretim için teknik altyapının iyileştirilmesi	2.1 Tarımsal hammaddenin üretilmesi, toplanması, taşınması ve işlenmesine yönelik alt yapı ve organizasyon eksikliklerinin giderilmesi 2.2 Tarımsal üretime yönelik araştırma, fizibilite, envanter ve strateji geliştirme çalışmalarının yapılması 2.3 Sözleşmeli tarımsal üretimin bölgede yaygınlaştırılması 2.4 Ayırt edici tarımsal ürün üretiminin ve yenilikçi uygulamaların bölgede yaygınlaştırılması
3. Bölgeye işleme ve imalat sanayi yatırımlarının çekilmesi	3.1 Bölgeye yatırım çekecek sanayi altyapısının geliştirilmesi 3.2 Bölgeye yatırım yapacak işletmelere yol gösterecek bilgi altyapısının oluşturulması 3.3 Bölgenin sanayi yatırımı imkanlarının ulusal ve uluslararası alanlarda tanıtılması
4. Bölgenin sermaye birikiminin bölge içerisinde yatırıma dönüştürülmesinin sağlanması	4.1 Bölgenin girişimcilik kültürünün geliştirilmesi 4.2 Ortak çalışma kültürü ve işbirliği ağlarının oluşturulması
5. Bölgenin Ar-Ge, yenilikçilik ve teknoloji kullanım seviyesinin yükseltilmesi	5.1 Bölgede araştırma merkezlerinin altyapılarının geliştirilmesi 5.2 Üniversite sanayi işbirliğinin sağlanması 5.3 Firmaların Ar-Ge ve yenilik konularında bilinçlendirilerek güncel trendleri ve sektörel yenilikçi modelleri takip etmeleri sağlanarak teknoloji kullanım düzeylerinin artırılması
6. Katma değeri yüksek ürünlerin değerinde pazarlanması	6.1 Bölgenin dış ticaret kapasitesinin geliştirilmesi 6.2 Bölgede markalaşma kültürünün geliştirilmesi ve marka ürünler oluşturulması

	6.3 Bölge için alternatif pazar ağlarının ve pazarlama yöntemlerinin geliştirilmesi
7. Bölgede turizmin değer zincirindeki tüm alt sektörlerle beraber mümkün olan en yüksek sosyoekonomik faydayı sağlaması	<p>7.1 Öncelikli turizm alanlarında (Kış, kongre, tarih, doğa ve eko-agro) farklılaşan ve değer yaratan turizm ürünlerinin geliştirilmesi, pazarlama ve sunuma hazır hale getirilmesi</p> <p>7.2 Turizm ürünlerinin yurt içi ve dışında etkin şekilde tanıtımı, pazarlanması ve destinasyon markalaşmasının sağlanması</p> <p>7.3 Turizm değer zincirinde özel sektörün, girişimciliğin ve insan kaynağının geliştirilmesi</p> <p>7.4 Toplumun turizmi içselleştirmesinin sağlanması ve sektörün gelişimini hızlandıracak sosyal ve kültürel ortamın güçlendirilmesi</p> <p>7.5 Çevre Düzey 2 Bölgeleri ile tematik turizm koridorlarının oluşturulması ve ortak tanıtım yapılması</p>
8. Bölgede farklılaşmış hizmet tiplerinin geliştirilmesi	8.1 Bölgede sağlık ve spor gibi altyapısı gelişen alanları destekleyen hizmetlerin sunulması
9. Üniversitelerin bölgenin sosyoekonomik kalkınmasına katkılarının artırılması	<p>9.1 Üniversitelerin bölgeye olan statik katkılarının artırılması</p> <p>9.2 Üniversitelerin bölgeye olan dinamik katkılarının artırılması</p>
10. Bölgenin erişilebilirliğinin artırılması	<p>10.1 Ulaşım altyapısının iyileştirilmesi</p> <p>10.2 Mevcut ulaşım imkanlarının iyileştirilmesi</p>
11. Bölgenin sosyal, kültürel, sanatsal ve rekreasyonel imkanlarının geliştirilmesi	<p>11.1 Yerleşim merkezlerinin kent estetiği ve belediye hizmetleri yönünden iyileştirilmesi ve farklılaştırılması</p> <p>11.2 Bölgede kırsal alanın çekiciliği yüksek ve huzur veren mekanlar haline getirilmesi</p> <p>11.3 Bölgede erişilebilir sosyal, kültürel ve sanatsal donatıların yaygınlaştırılması şeklindedir.</p>

## 2. 2016 YILI ÖNCELİKLERİ

5449 Sayılı Kanun'un 4. Maddesi ve ilgili mevzuat gereği hazırlanan 2016 Yılı Çalışma Programı, Ajansın bütçe yılında odaklanacağı öncelikleri, proje ve faaliyetleri, bunlara ayrılacak tahmini mali kaynakları ve oranları ile faaliyetlerin gerekçelerini içermektedir. Bu kapsamda 2016 yılında Ajansın odaklanacağı öncelikler şu şekildedir:

- TRA1 Düzey 2 Bölgesi Sosyal Sermaye ve Sosyal Ağ Analizi hazırlanması
- TRA1 Düzey 2 Bölgesi Genç Çiftçi Stratejisi hazırlanması
- TRA1 Bölgesinde Apiterapi Ürünlerin Üretilmesi sektörel araştırma raporu hazırlanması
- Yüksek irtifada yetişen tarım ürünlerinin markalaşması ve sertifikasyon sisteminin kurulmasına yönelik sektörel araştırma raporunun hazırlanması
- İnovasyona Dayalı Bölgesel Turizm Stratejisi ve Eylem Planı çerçevesinde turizm geliştirme komitelerinin aktive edilmesi ve uygulama faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi
- Turizmde İnovasyon Konferansı organizasyonu
- İnovasyona Dayalı Bölgesel Turizm Stratejisi ve Eylem Planı güncellemesi ve yıllık faaliyet planlarının hazırlanması
- Bölge planında belirlenen temel amaç ve hedeflerin gerçekleştirilmesine yönelik olarak; bölgenin öne çıkan sektörlerinde araştırma ve fizibilite raporlarının hazırlanması ile örnek uygulamaların yapılması yoluyla mevcut sektörlerin geliştirilmesine katkı sağlanması,
- Bölgenin yatırım potansiyellerini araştırarak yurt içinden ve/veya yurt dışından çeşitli konularda bölgemize yatırım yapmak isteyen yatırımcıya destek olunması, idari işlemlerde yatırımcıyla kurumların koordinasyonunu sağlanması ve bölgemizin tanınırlığının artırılması,
- TRA1 Düzey 2 Bölge Planı ve İnovasyona Dayalı Turizm Stratejisi ve Eylem Planı kapsamında tarım, sanayi ve turizm sektörlerinin katma değer üretme potansiyeline sahip alanlarında bölgenin mekansal öncelikleri de dikkate alınarak yenilikçi yaklaşımların hayata geçirilmesi ve bu alanlarda ürün, hizmet ve insan kaynakları verimliliğinin, kalitesinin ve kapasitesinin artırılması amacıyla mali destek programları uygulanması,
- Bölgesel Rekabet Edebilirlik Operasyonel Programı (BROP) Kapsamında 12 Düzey II bölgesinde faaliyet gösteren ajansların BROP kaynaklarından operasyon faydalanıcısı olarak yararlanmaları ve bölgelerine yönelik proje geliştirilme faaliyetlerinin Bilim,

Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı işbirliğiyle gerçekleştirilmesi için kalkınma ajansları arasında işbirliği faaliyetlerinin yürütülmesi,

- OECD Bölgesel Kalkınma Politikaları Komitesi Çalışmalarına katılımı ve katkının artırılması amacıyla ajanslar arasında işbirliği faaliyetlerinin yürütülmesi,
- Bölgesel turizm politikası belirlemiş ajansların bilgi ve tecrübelerini paylaşabilecekleri bir platformun oluşturulması, ajanslarca ortak stratejiler belirlenmesin ve bu doğrultuda destek programlarının tasarlanması,
- Ajans, sorumluluk alanını oluşturan TRA1 Düzey 2 bölgesinde, yerel ve bölgesel kalkınmaya ivme kazandıracak stratejik araştırma, planlama ve fizibilite çalışmalarına destek sağlamak amacı doğrultusunda bölgede rekabetçiliği, girişimciliği, yenilikçiliği, kümelenmeyi teşvik etmeye yönelik araştırma, geliştirme ve planlama çalışmalarını içeren faaliyetler ile büyük hacimli yatırım kararlarına kısa vadede etki edilmesine ve yönlendirilmesine katkı sağlayacak faaliyetleri desteklemek için 2016 yılında Doğrudan Faaliyet Desteği Programı uygulanması,
- 2016 yılında uygulanması planlanan Teknik Destek Programı kapsamında, başta kamu kurumlarının ve sivil toplum kuruluşlarının proje hazırlama kapasitelerini geliştirmek olmak üzere bölgede kurumsal kapasiteyi artırmak, beşeri sermayeyi güçlendirmek ve girişimcilik kültürünü geliştirmek gibi amaçlara yönelik olarak eğitim ve danışmanlık faaliyetleri desteklenmesi; böylelikle, Ajansın çıkacağı proje teklif çağrılarında bölgeden daha fazla sayıda ve daha nitelikli projelerin sunulmasına katkı sağlanması,
- Kamu kaynağının, veriliş amacına uygun olarak, etkin ve verimli bir şekilde kullanılmasını sağlamak adına, tabi olunan mevzuat düzenlemeleri çerçevesinde, gerekli izleme, değerlendirme ve raporlama faaliyetlerinin adalet, hakkaniyet, şeffaflık ve hesap verebilirlik ilkeleri doğrultusunda yerine getirilmesi,
- Ajansın kurumsal kapasitesinin artırılması amacıyla Kurumsal Strateji hazırlanması, İç Kontrol Sistemin geliştirilerek uygulanabilirliğinin sağlanması,
- Ajansın mevcut beşeri sermayesinin geliştirilmesi amacıyla personelden gelecek talepler doğrultusunda eğitim ve motivasyon artırıcı programların gerçekleştirilmesi,
- Kalkınma Ajanslarının gerek Kalkınma Bakanlığı ile gerekse Kalkınma Bakanlığı koordinasyonunda diğer ilgili Bakanlıklarla yürütecekleri ortak faaliyetler ve çalışma konularına katkı sağlanması.

### **3. 2016 YILI FAALİYETLERİ**

Ajansın 2016 yılında odaklanacağı önceliklerin gerçekleştirilmesine katkı sağlayacak faaliyetlerin sınıflandırılması ve detaylı açıklamaları aşağıdaki şekildedir.

#### **3.1. KURUMSAL GELİŞİM VE YÖNETİM FAALİYETLERİ**

Kalkınma Ajansları ile ilgili mevzuat hükümlerinde ve Kuzeydoğu Anadolu Kalkınma Ajansı, 2016 Yılı Çalışma Programı'nda öngörülen hedeflere ulaşılabilmesi amacıyla, kurumsal altyapının güçlendirilmesi, Ajansın gelecek vizyonuna yönelik bir kurumsal stratejinin hazırlanması, insan kaynakları politikasının geliştirilmesi, hizmet içi eğitimlere genişletilerek deva edilmesi, Ajans personeline yönelik motivasyon artırıcı faaliyetlerin gerçekleştirilmesi, Kalkınma Kurulu ve Yönetim Kurulu toplantılarının organize edilmesi, iç kontrol mekanizmasının geliştirilerek sürdürülebilirliği ve uygulanabilirliğinin sağlanması, muhasebe iş ve işlemlerinin geliştirilerek sürdürülebilirliğinin sağlanması, Ajansın ihtiyaç duyduğu mal ve hizmetlerin satınalma faaliyetlerinin yürütülmesi ve dış denetim hizmetinin alınması için gerekli çalışmaların yapılması bu başlık altında açıklanmıştır.

##### **3.1.1. İnsan Kaynakları ve Kurumsallaşma Faaliyetleri**

Genel Sekreterin görüşü ve Yönetim Kurulu kararı doğrultusunda belirlenmiş olan insan kaynakları rejimi ve politikasının temel amacı; Ajansın görevlerini etkin ve verimli bir şekilde yerine getirebilmesi için alanında uzmanlaşmış, ulusal ve uluslararası düzeyde ihtiyaç duyulan niteliklere sahip personelin istihdamını ve bu personelin niteliklerinin geliştirilmesini ve sürdürülebilirliğini sağlamaktır.

Ajansımızın, 2016 yılının birinci çeyreğinden itibaren 1 Genel Sekreter, 5 Birim Başkanı, 3 Yatırım Destek Ofisi Koordinatörü, 26 uzman ve 10 destek personeli olmak üzere toplam 45 personel ile faaliyetlerine devam etmesi planlanmaktadır.

2016 yılı çalışma döneminde iç kontrol sistemi, Ajans kaynaklarının ekonomiklik, etkinlik ve verimlilik esaslarına göre yönetilmesi amacıyla geliştirilecektir.

“Kalkınma Ajansları Denetim Yönetmeliği” çerçevesinde Ajansın 2015 yılı faaliyetlerine ilişkin hesap ve işlemlerinin dış denetimini yapmak üzere hizmet alımı yoluyla Sermaye Piyasası Kurulu mevzuatına göre faaliyet gösteren yetkili bir bağımsız dış denetim kuruluşu ile sözleşme imzalanacaktır. Dış denetim kapsamında; Ajansın faaliyetleri, hesapları, işlemleri, performansı, yönetim ve kontrol süreç ve yapıları ile risk yönetimi incelenecek ve



raporlanacaktır. Dış denetim ile Ajansın faaliyet, karar ve işlemlerinin mevzuata, programlara, kurumsal amaç ve hedeflere uygunluğu incelenecektir.

### **3.1.2. Eğitim Faaliyetleri**

Personelin bilgi beceri ve niteliklerinin bölgesel ve kurumsal önceliklere göre stratejik bir yaklaşımla geliştirilmesine hizmet edecek eğitim faaliyetleri, personelin görev alanlarıyla ilgili temel bilgi ve yeterlilikleri edinmelerinin sağlanmasının yanı sıra; kurs ve iş başı eğitim imkanlarıyla ajans personellerinin becerilerinin artırılması hedeflenmektedir. Ajans'ın görev ve hizmetlerinin gerektirdiği niteliklere uygun olarak insan kaynaklarını geliştirmek, faaliyetlerin etkili ve etkin bir şekilde yerine getirilmesini sağlamak üzere; Kalkınma Ajansları Personel Yönetmeliği'nin 19. Maddesi uyarınca Ajans personelinin gelişimine yönelik temel ve hizmet içi eğitim programları, motivasyon faaliyetleri ve paydaşlara yönelik çeşitli eğitim programları uygulanacaktır.

### **3.1.3. Mal Alımı ve Hizmet Temini**

#### **3.1.3.1. Taşınır ve Taşınmaz Mal Alımına İlişkin Faaliyetler**

5449 Sayılı Kanun'un ilgili maddeleri çerçevesinde, Ajansın 2016 yılında faaliyetlerini sürdürebilmesi için bazı destek hizmetlerine ve satın almalara ihtiyaç duyulmaktadır. Bu kapsamda:

- 6306 sayılı Afet Riski Altındaki Alanların Dönüştürülmesi Hakkında Kanun kapsamında Ajans hizmet binası ve lojman binaları için risk analizi yaptırılmış olup çıkan rapor sonucunda mevcut binaların yıkılarak yeni bir hizmet binasının yaptırılması ihtiyacı doğmuştur. Bu doğrultuda 2016 yılı içerisinde yeni hizmet binası yapımına yönelik olarak projelendirme hizmeti, müşavirlik hizmeti, hafriyat alımı ve 2017 yılı içerisinde tamamlanacak şekilde inşaat yapımı faaliyetleri gerçekleştirilecektir.
- Ajansın bilgi ve iletişim teknolojileri altyapısının geliştirilmesi için gerekli olan yeni yazılım ve donanımların alımı gerçekleştirilecek ve güncellenmesi sağlanacaktır.
- Ajans bünyesinde bilgi iletişim teknolojileri altyapısının sürdürülebilirliğinin sağlanması amacıyla gerekli bakım faaliyetleri yürütülecek, bu kapsamda hizmet alımı yapılacaktır.
- Ajansta oluşacak ihtiyaçları gidermek amacıyla demirbaş, ofis ekipmanı, kırtasiye ve sarf malzemeleri temini için gerekli satın almalar yapılacaktır.

### **3.1.3.2. Hizmet Temini Faaliyetleri**

- Ajans, ulaşım, güvenlik, temizlik, münferit ve küçük nitelikli bakım ve onarımlar gibi ihtiyaç duyulan hizmetleri, hizmet alımı yoluyla temin edecektir.
- Ajans faaliyetleri kapsamında posta, kargo, kurye, internet ve telefon giderleri gibi iletişim hizmetleri karşılanacaktır.
- Ajans hizmet binasının ve Yatırım Destek Ofislerinin hizmet mekanlarının bakım, onarım, kira gibi giderleri karşılanacaktır.
- Bakanlar Kurulunun 2009/15433 Sayılı Kararı Ek-1 Kalkınma Ajanslarının Çalışma Usul ve Esasları 4'üncü maddesi gereğince yılda en az iki sefer organize edilecek olan Kalkınma Kurulu toplantısı için, aynı kararın 5'inci maddesi gereğince Kalkınma Kurulu üyelerinin toplantıya iştiraki ile ilgili ulaşım, iaşe, ibate giderleri Genel Sekreterlik tarafından karşılanacaktır.

Tablo 2. Kurumsal Gelişim ve Yönetim Faaliyeti

FAALİYET ADI	ALT FAALİYETLER	SORUMLUSU	SÜRESİ	TAHMİNİ MALİYET (TL)
<b>3.1.1. İnsan Kaynakları ve Kurumsallaşma Faaliyetleri</b>	Personel Ödemeleri	Destek Hizmetleri Birimi	01.01.2016 31.12.2016	6.000.000,00
	Kurumsal Strateji		250.000,00	
<b>3.1.2. Eğitim Faaliyetleri</b>	Hizmet İçi Eğitimler		01.08.2016 30.11.2016	75.000,00
<b>3.1.3. Mal ve Hizmet Temini Faaliyetleri</b>	Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları		01.01.2016 31.12.2016	100.000,00
	Yolluklar			100.000,00
	Hizmet Alımları			4.129.803,21
	Temsil ve Tanıtma Giderleri			30.000,00
	Menkul Mal ve Gayri Maddi Hak Alımı Giderleri			100.000,00
	Bakım ve Onarım Giderleri			100.000,00

### 3.2. İLETİŞİM VE TANITIM FAALİYETLERİ

Bölgede katılımcılık ve işbirliğine dayalı bir kalkınmanın gerçekleştirilmesi; bölgedeki tüm paydaşlarla etkin iletişimi gerekli kılmaktadır. Bu kapsamda 2016 yılı içerisinde; 5449 sayılı Kalkınma Ajanslarının Kuruluşu, Koordinasyonu ve Görevleri Hakkında Kanunun 5. maddesinin (h) bendi ve TRA1 Düzey 2 Bölge Planı'nda (2014-2023) belirtilen "Bölgeye doğrudan yatırım çekilmesi, Bölgedeki ortaklık bilincinin geliştirilmesi, Bölgenin ar-ge ve yenilikçilik kapasitesinin güçlendirilmesi, TRA1 Düzey 2 Bölgesi'nde mevcut turizm potansiyelinin harekete geçirilerek değer zincirindeki tüm sektörlerle beraber mümkün olan en yüksek sosyo-ekonomik faydanın sağlanması, Hizmetler sektöründe sosyal altyapının geliştirilmesi" öncelikleri doğrultusunda Ajans ile bölgede yer alan kamu kurum ve kuruluşları, üniversiteler, meslek odaları, STK'lar ve özel sektör arasında kurulan ilişkilerin yürütülmesine ve güçlendirilmesine yönelik çalışmalar gerçekleştirilecektir.

#### 3.2.1. İletişim Faaliyetleri

Kuzeydoğu Anadolu Kalkınma Ajansı faaliyetlerinin en iyi ve en etkin biçimde kamuoyuna duyurulması, tanıtımının yapılması, yerel aktörlerde kalkınma bilincinin oluşmasına katkı sağlanması, basın ve halkla ilişkilerin düzenlenmesi, işbirliği ve koordinasyonun sistemli şekilde yapılandırılması, bölge potansiyelleri hakkında hedef gruplar tarafından farkındalık oluşturulması amaçlarıyla 2016 yılında planlanan iletişim faaliyetleri şu şekilde planlanmaktadır:

- **Ajans Web Sitesinin Geliştirilmesi, Kuzeydoğu Anadolu Turizm Portalı'nın Güncellenmesi ve Sosyal Medya Uygulamalarını da Kapsayacak Şekilde Etkin Bir Şekilde Yürütülmesi**

Ajansın faaliyetlerini geniş kesimlere ulaştırmak için kullandığı en önemli iletişim ve tanıtım araçlarından olan kurumsal internet sitesi ([www.kudaka.org.tr](http://www.kudaka.org.tr)) ile bölge tanıtımında aktif olarak kullanılan Kuzeydoğu Anadolu Turizm Portalı, TRA1 Düzey 2 Bölge Planı "TRA1 Düzey 2 Bölgesi'nde mevcut turizm potansiyelinin harekete geçirilerek değer zincirindeki tüm sektörlerle beraber mümkün olan en yüksek sosyo-ekonomik faydanın sağlanması" önceliği doğrultusunda; Ajansın ve bölgenin ihtiyaçlarına ve yeni gelişmelere uygun olarak tasarım ve teknolojik altyapı yönünden geliştirilecek ve internet sitelerinin içeriği, yayın dili vb. hususlar sosyal medya uygulamalarını da kapsayacak şekilde düzenli olarak güncellenecektir.

- **Medya İlişkilerinin Geliştirilmesi ve Yönetimi**

Küresel, ulusal ve bölgesel düzeyde güncel gelişmelerin yakından takip edilebilmesi amacıyla sektörel, kültürel, iktisadi ve sosyal konularda; yerel, ulusal ve uluslararası yayınlar satın alınacak ve gerekli görülen süreli yayınlara abone olunacaktır.

Ajans ile ilgili yerel ve ulusal medyada yer alan haberler düzenli olarak takip edilecek ve raporlanacaktır.

- **KUZEYDOĞU Dergisi**

Bölgede kalkınma kültürünün geliştirilmesi, bölgedeki kişi ve kurumlar ile bölge dışındaki paydaşların Ajansın faaliyetlerinden haberdar edilmeleri, kurum içi ve kurumlar arası işbirliğinin geliştirilmesi amacıyla başta Ajans faaliyetleri olmak üzere ekonomiden sektörel analizlere birçok başlıkta yayın içeriğine sahip şekilde, 2012 yılından itibaren periyodik olarak yayınlanan “KUDAKA VİZYON” dergisi, 2013 ve 2014 yıllarında Kuzeydoğu markasının bilinirliğinin artırılması amacıyla “KUZEYDOĞU” adıyla yayımlanmıştır. 2015 yılında mevcut personel yapısı nedeniyle yayın hayatına ara verilen derginin 2016 yılında hizmet alımı veya personel marifeti yöntemiyle yayınlanması ile TRA1 Düzey 2 Bölge Planında belirtilen “Bölgeye doğrudan yatırım çekilmesi, TRA1 Düzey 2 Bölgesi’nde mevcut turizm potansiyelinin harekete geçirilerek değer zincirindeki tüm sektörlerle beraber mümkün olan en yüksek sosyo-ekonomik faydanın sağlanması,” önceliklerine hizmet edilecektir. Dergi, ulusal ve bölgesel kurum kuruluşlara dağıtılacak e-dergi formatında Ajans web sitesinde de yayınlanacaktır.

- **Ajansın Tanıtılması ve Temsil Edilmesine Yönelik Faaliyetlerinin Yürütülmesi**

Ajansın ulusal ve uluslararası alanda bilinirliğinin artırılması amacıyla kurumsal kimlik çalışmaları yapılacaktır.

Basın ziyaretlerinin yapılması ve düzenli olarak basın bültenlerinin hazırlanması yoluyla medyanın Ajansa dair güncel gelişme ve faaliyetlerden haberdar olması sağlanacaktır.

- **Ajans Faaliyetlerine İlişkin Etkinlik Bülteni ve Tanıtım Broşürü Hazırlanması**

Gerek bölgesel gerekse ulusal düzeydeki kurumsal dergi ya da bültenlerde yayımlanmak üzere, Ajansa ve Ajans faaliyetlerine ilişkin bilgi notları ve reklamlar hazırlanacaktır.

### **3.2.2. Tanıtım Faaliyetleri**

TRA1 Düzey 2 Bölge Planının “. Bölgeye doğrudan yatırım çekilmesi ve TRA1 Düzey 2 Bölgesi’nde mevcut turizm potansiyelinin harekete geçirilerek değer zincirindeki tüm sektörlerle beraber mümkün olan en yüksek sosyo-ekonomik faydanın sağlanması” önceliği ile

Ajansımız koordinasyonunda hazırlanan Kuzeydoğu Anadolu Bölgesi 2012-2023 İnovasyona Dayalı Bölgesel Turizm Stratejisi Eylem Planı doğrultusunda 2016 yılında yürütülecek tanıtım faaliyetleri şu şekilde planlanmaktadır:

- **Kuzeydoğu Anadolu Bölgesi 2012-2023 İnovasyona Dayalı Bölgesel Turizm Stratejisi Eylem Planı Doğrultusunda Turizm Ürünlerinin Yurt İçi ve Dışında Etkin Şekilde Tanıtımı, Pazarlanması ve Destinasyon Markalaşmasının Sağlanması Amacına Yönelik Faaliyetler**

TRA1 Düzey 2 Bölge Planında belirtilen “Bölgeye doğrudan yatırım çekilmesi” ve “TRA1 Düzey 2 Bölgesi’nde mevcut turizm potansiyelinin harekete geçirilerek değer zincirindeki tüm sektörlerle beraber mümkün olan en yüksek sosyo-ekonomik faydanın sağlanması” öncelikleri doğrultusunda ve Kuzeydoğu Anadolu Bölgesi 2012-2023 İnovasyona Dayalı Bölgesel Turizm Stratejisi Eylem Planında öngörülen Bölge turizm ürünlerinin yurt içi ve dışında etkin şekilde tanıtımı, pazarlanması ve destinasyon markalaşmasının sağlanması amacıyla yapılacak faaliyetler desteklenecek ve koordine edilecektir. Bu kapsamda; Bölgede odaklanılan turizm alanlarıyla bağlantılı TV programlarında (spor, sağlık, ekoloji, yemek, kadın, vb) bölgenin turizm ürünlerinin tanıtımının sağlanması, turizm alanlarına yönelik tanıtımlarda, dünyaca ünlü simalardan yararlanılması (örneğin, sağlık turizmi konusunda tanıtım kampanyasında Mehmet Öz’ün yer alması), ulusal ve uluslararası önemli etkinlik, gösteri ve diğer kültürel ve sanatsal faaliyetlerde Kuzeydoğu Anadolu turizmini tanıtıcı unsurların yer bulmasının sağlanması, Bölgeden çıkan ünlülerin, kanaat önderlerinin ve güçlü simaların, bölgeye ait turizm mesajını yaygınlaştırmalarının ve kampanya kapsamında bu mesajı duyuracak reklam ve tanıtımlarda yer almalarının sağlanmasına yönelik lobi faaliyetleri gerçekleştirilecektir.

Yurtdışındaki spor federasyonları ile iletişim ve işbirliğine gidilecek, kampların ve yarışmaların bölgeye çekilmesi için çalışmalar gerçekleştirilecektir.

- **TRA1 Düzey 2 Bölgesi’nin Tanıtımına Yönelik Olarak Ulusal ve Uluslararası Tur Operatörleri ve Medya Temsilcileri ile İşbirliği Faaliyetleri Kapsamında Toplantı, Fuar, Fam Trip vb. Organizasyon Gerçekleştirilmesi**

Kuzeydoğu Anadolu Bölgesi 2012-2023 İnovasyona Dayalı Bölgesel Turizm Stratejisi ve Eylem Planının “Turizm Ürünlerinin Yurt İçi ve Dışında Etkin Şekilde Tanıtımı, Pazarlanması ve Destinasyon Markalaşmasının Sağlanması” başlığı altında 4 no’lu eylem olarak yer alan; ulusal ve uluslararası tur operatörleri ve basın-medya temsilcileri ile işbirliği faaliyetleri kapsamında, hedef pazarlarda ve belirlenen segmentlerdeki turist gruplarına yönelik faaliyet

gösteren tur operatörleri ve ulusal çapta yayın yapan basın-medya temsilcilerinin Kuzeydoğu Anadolu'yu turizm marka kimliği ve ürünleriyle tanımaları ve pazarlama ve tanıtım faaliyetlerine dahil etmeleri amacıyla, Türkiye pazarı dışındaki hedef pazarlarda faaliyet gösteren yerli ve yabancı tur operatörleri, basın-medya temsilcileri ile TÜRSAB'a bağlı olarak Türkiye'de faaliyet gösteren tur operatörlerinden, gerek Türkiye'ye gerek TRA1 Bölgesine turist gönderme konusunda en aktif çalışan tur operatörleri bölgeye davet edilerek, kış turizmi başta olmak üzere, tüm turizm alanlarında bölgenin tanıtılması ve bölgeye aktif olarak tur düzenlemeleri için organizasyonlar düzenlenecektir. Söz konusu organizasyon, Kültür ve Turizm Bakanlığının merkez teşkilatı ve yurtdışındaki Kültür ve Tanıtma Müşavirlikleri, THY, TÜRSAB gibi kurum ve kuruluşlarla işbirliği içinde gerçekleştirilecektir.

Tur operatörleri ve ilgili kurumlar ile işbirliği içerisinde Bölgede tarih, kültür, doğa sporları ve alternatif turizm rotaları belirlenerek mevcut değerler turizme hazır hale getirilmesine yönelik çalışmalar yapılacaktır.

Ayrıca ulusal ve uluslararası alanda tur operatörleri düzenli olarak ziyaret edilerek; bölgedeki turizm ürün, hizmet ve faaliyetlerindeki gelişmeler ve fırsatlar konusunda bilgilendirilecektir. Tur operatörlerine Kuzeydoğu Anadolu'nun turizmine yönelik gelişmeleri ve fırsatları içeren elektronik bülten ve haberler düzenli olarak gönderilecektir.

Bölgeye ait çekici görsellerle zenginleştirilmiş basın bültenleri düzenli olarak hazırlanacak ve oluşturulan medya veri tabanındaki isimlere haber yapılmak üzere gönderilecektir.

- **TRA1 Düzey 2 Bölgesinin Tanıtımına Yönelik Ulusal ve Uluslararası Düzeyde Gerçekleştirilen Organizasyonlara Katılım Sağlanması**

TRA1 Düzey 2 Bölge Planının “Bölgeye doğrudan yatırım çekilmesi” ve “TRA1 Düzey 2 Bölgesi'nde mevcut turizm potansiyelinin harekete geçirilerek değer zincirindeki tüm sektörlerle beraber mümkün olan en yüksek sosyo-ekonomik faydanın sağlanması” önceliklerine hizmet etmek amacıyla, Kuzeydoğu Anadolu Bölgesi 2012-2023 İnovasyona Dayalı Bölgesel Turizm Stratejisi Eylem Planının “Turizm Ürünlerinin Yurt içi ve Dışında Etkin Şekilde Tanıtımı, Pazarlanması ve Destinasyon Markalaşmasının Sağlanması” başlığı altında 4 no'lu eylem olarak yer alan; ulusal ve uluslararası turizm fuarlarına katılım faaliyetleri kapsamında, TRA1 Düzey 2 Bölgesi'nin gerek ulusal gerekse uluslararası alanda tanıtımının yapılması, bölgede öne çıkan sektörlerdeki potansiyel yatırım alanlarının uluslararası yatırımcıya sunulması ve bölgenin uluslararası alanda imajının oluşturulması amacıyla aşağıda belirtilen ulusal ve uluslararası fuarlara katılım sağlanacaktır.

**Tablo 3. Katılım Sağlanacak Etkinlik ve Organizasyonlar**

<b>Gidilecek Şehir/Ülke</b>	<b>Tarih</b>	<b>Katılacak Kişiler/Unvanlar</b>	<b>Toplantı Konusu</b>	<b>Görüşülecek Kurumlar</b>
Utrecht Hollanda	Ocak 2016	3 Ajans Uzmanı	UTRECHT TURİZM FUARI	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Lahey Kültür ve Tanıtma Müşavirliği</li> <li>• Seyahat Acenteleri ve Tur Operatörleri</li> </ul>
İstanbul Türkiye	28-31 Ocak 2016	3 Ajans Uzmanı	EMITT 2016 Fuarı	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Seyahat ve Turizm acenteleri</li> <li>• Kültür ve Turizm Müdürlükleri</li> <li>• Turizm Yatırımcıları</li> </ul>
Bakü Azerbaycan	Nisan 2016	3 Ajans Uzmanı	Azerbaycan Uluslararası Turizm ve Seyahat Fuarı (AITF)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Bakü Kültür ve Tanıtma Müşavirliği</li> <li>• Bakü Ticaret Müşavirliği</li> <li>• Bakü Kalkınma Müşavirliği</li> <li>• Bakü Seyahat Acenteleri ve Tur Operatörleri</li> </ul>
Tiflis Gürcistan	Nisan 2016	3 Ajans Uzmanı	Tiflis Kafkasya Turizm Fuarı	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Acara Yatırım Destek Merkezi</li> <li>• Batum Seyahat ve Turizm Acenteleri</li> <li>• Tiflis Seyahat Acenteleri ve Tur Operatörleri</li> </ul>
Dubai Birleşik Arap Emirlikleri	Mayıs 2016	3 Ajans Uzmanı	Arabian Travel Market	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Seyahat Acenteleri ve Tur Operatörleri</li> </ul>
Tahran İran	Ağustos 2016	3 Ajans Uzmanı	Uluslararası Tahran Turizm Fırsatları Fuarı	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kültür ve Tanıtma Müşavirliği</li> <li>• Ticaret Müşavirliği</li> <li>• Seyahat Acenteleri ve Tur Operatörleri</li> </ul>
	Eylül 2016	3 Ajans Uzmanı	Moskova Luxury Leisure Uluslararası	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Moskova Ticaret Ateşeliği</li> </ul>



Moskova Rusya			Seyahat ve Turizm Fuarı	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Moskova Ticaret ve Turizm Müşavirlikleri</li> <li>• Seyahat Acenteleri ve Tur Operatörleri</li> <li>•</li> </ul>
Kiev Ukrayna	Ekim 2016	3 Ajans Uzmanı	Ukrayna Uluslararası Turizm ve Seyahat Fuarı	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kiev Kültür ve Tanıtma Müşavirliği</li> <li>• Kiev Ticaret Müşavirliği</li> <li>• Kiev Seyahat Acenteleri ve Tur Operatörleri</li> </ul>
Varşova Polonya	24-26 Kasım 2016	3 Ajans Uzmanı	TT Warsaw Varşova Turizm Fuarı	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kültür ve Tanıtma Müşavirliği</li> <li>• Ticaret Müşavirliği</li> <li>• Seyahat Acenteleri ve Tur Operatörleri</li> </ul>

Fuarlarda, Kuzeydoğu Anadolu'nun turizm marka kimliği ve özgün turizm ürünleriyle ses getirecek ve ön plana çıkılacak sunumsal öğelere yer verilecek, her bir fuar kapsamında hedeflenen sonuçlara yönelik olarak özel tanıtım faaliyetleri gerçekleştirilecek, belirlenen takvim öncesinde gerekli planlamalar yapılarak “workshop, çalıştay” vb. etkinlikler düzenlenecektir.

Ayrıca, coğrafi yakınlık avantajından da faydalanarak İran'daki potansiyeli bölge lehine kullanabilme ve söz konusu ülkede faaliyet gösteren kurum kuruluşlar ile işbirliğini artırma adına iş adamlarına yönelik karşılıklı ziyaretler ve tanışma programları düzenlenecek, tematik alanlarda toplantılar gerçekleştirilecektir.

- **Ulusal ve Uluslararası İşbirliklerinin Geliştirilmesi**

TRA1 Düzey 2 Bölge Planının “TRA1 Düzey 2 Bölgesi”nde mevcut turizm potansiyelinin harekete geçirilerek değer zincirindeki tüm sektörlerle beraber mümkün olan en yüksek sosyo-ekonomik faydanın sağlanması” önceliği doğrultusunda TRA1 Düzey 2 Bölgesi'nin de dahil olduğu Doğu Anadolu ve Doğu Karadeniz bölgelerinin turizm değerlerinin ve destinasyonların, bütüncül ve tamamlayıcı şekilde tanıtılması ve pazarlaması amacıyla, Serhat Kalkınma Ajansı, Doğu Anadolu Kalkınma Ajansı, Doğu Karadeniz Kalkınma Ajansı ve Fırat Kalkınma Ajansı

ile işbirliği çalışmalarının geliştirilmesi amacıyla, periyodik toplantılar gerçekleştirilecek ve bu bağlamda saha çalışmaları ve uygulamaya yönelik pilot etkinlikler gerçekleştirilecektir.

Tüm Kalkınma Ajanslarında Tanıtım Birimleri ile iletişim içerisinde etkin tanıtım amaçlı tecrübe paylaşım toplantıları ve ortak çalışmalar düzenlenecektir.

TRA1 Düzey 2 Bölge Planında belirtilen “Bölgeye doğrudan yatırım çekilmesi” ve “TRA1 Düzey 2 Bölgesi’nde mevcut turizm potansiyelinin harekete geçirilerek değer zincirindeki tüm sektörlerle beraber mümkün olan en yüksek sosyo-ekonomik faydanın sağlanması” öncelikleri doğrultusunda Bölge ekonomisinin gelişmesine katkıda bulunmak amacıyla Ajansımızın faaliyet gösterdiği TRA1 Düzey 2 Bölgesini de kapsayan Doğu Anadolu Bölgesi ve Doğu Karadeniz Bölgesi ile İran, Azerbaycan, Gürcistan, Nahcivan, Ukrayna, Rusya gibi ülkelerde tematik alanlarda (tarım, turizm, sanayi vb.) ilgili kurum ve kuruluşlarla 2011 yılından itibaren sürdürülen ulusal ve uluslararası işbirliği faaliyetleri, geliştirilerek devam ettirilecektir.

İran’a uygulanan ambargonun 2015 yılı ortalarında kaldırılması sonrasında TRA1 Düzey 2 Bölgesi ve İran arasında işbirliklerinin geliştirilmesi, iki bölge arasındaki ticaret hacminin artırılması amacıyla DAİB, bölgede faaliyet gösteren ticaret ve sanayi odaları ve sivil toplum kuruluşları işbirliği ile İran’daki ilgili kurum ve kuruluşlarla karşılıklı görüşmeler ve ziyaretler gerçekleştirilecektir. İşadamlarının bir araya geleceği B2B toplantılar organize edilecektir.

2012 yılında girişimlerde bulunularak, 2013 yılında resmen kurulan ve Ajansımızın da üye olduğu Güneydoğu Avrupa Ülkeleri Kalkınma Ajansları Ağına (Southeastern Europe Network of Regional Development Agencies- SEENORDA) üyelik devam edecektir. Ulusal ve uluslararası çapta oluşturulan ağ vb. organizasyonlara üyelik sağlanacak ve bu ağlar kapsamında ortak faaliyetler gerçekleştirilecektir.

İşbirliği yapılan kurum kuruluşlar ile birlikte ortak projeler hazırlanarak ulusal ve uluslararası fonlara başvuru yapılacaktır. Bu kapsamda ortaya çıkabilecek eş finansman bedeli Ajans tarafından karşılanacaktır.

- **Turizm Ürün, Değer ve Varlıklarını Görsel Öğelerle Ön Plana Çıkaran Farklı Dillerde Tanıtım ve Promosyon Materyallerinin Hazırlanması**

TRA1 Düzey 2 Bölge Planında belirtilen “TRA1 Düzey 2 Bölgesi’nde mevcut turizm potansiyelinin harekete geçirilerek değer zincirindeki tüm sektörlerle beraber mümkün olan en yüksek sosyo-ekonomik faydanın sağlanması” önceliği doğrultusunda ve İnovasyona Dayalı Bölgesel Turizm Stratejisi Eylem Planı’nın “Turizm Ürünlerinin Yurt içi ve Dışında Etkin Şekilde Tanıtımı, Pazarlanması ve Destinasyon Markalaşmasının Sağlanması” başlığı altında

2 no'lu eylem olarak yer alan pazarlama malzemelerinin tasarlanması ve yaygınlaştırılması eylemi kapsamında, tanıtım ve pazarlama faaliyetlerinde bölgenin ve bölge illerinin tanıtımında kullanılmak üzere turizm ürün, değer ve varlıklarını görsel öğelerle ön plana çıkaran, Kuzeydoğu Anadolu destinasyon marka kimliğinin tasarımlarının da kullanılarak, Türkçe ve hedef ülkelere göre belirlenecek yabancı dillerde (İngilizce, Rusça, Farsça, Arapça, Almanca, Lehçe vb.) profesyonel tanıtım materyalleri (turistik haritalar, bölge ve il haritası-, bölge ve iller kent rehberleri, turizm ürün ve etkinlik broşürleri, katalog-kitapçıklar vb.) hazırlanacaktır. Tüm bu dokümanlar gerek basılı gerek USB ortamında düzenlenen veya katılım sağlanan fuar vb. organizasyonlarda ilgililer ile paylaşılacaktır.

Ajansın güçlü bir kurumsal kimliğe kavuşması ve bölgenin tanıtımı amacına yönelik olarak belirlenen standartlar çerçevesinde takvim, broşür, dosya, not defteri, kalem, afiş, bayrak, roll-up, USB gibi tanıtım malzemeleri ve bayramlaşma kartı, davetiye, kartvizit, yurtiçi ve yurtdışı ziyaretler için yöresel hediye vb. materyaller de güncellenecek, ihtiyaç duyulan miktarlarda basımı ve alımı sağlanacaktır.

- **Ajans ve Bölge Videolarının Güncellenmesi ve Yeni Videoların Hazırlanması**

TRA1 Düzey 2 Bölge Planı'nda belirtilen "TRA1 Düzey 2 Bölgesi'nde mevcut turizm potansiyelinin harekete geçirilerek değer zincirindeki tüm sektörlerle beraber mümkün olan en yüksek sosyo-ekonomik faydanın sağlanması" önceliği doğrultusunda Ajans faaliyetlerinin ve TRA1 Düzey 2 Bölgesi'nin turizm potansiyelinin ulusal ve uluslararası düzeyde tanıtılması amacıyla bölgenin önemli turizm noktalarını kapsayacak şekilde hazırlanmış olan tanıtım videoları güncellenecek ve söz konusu videoların hazırlanması sürecinde elde edilen görüntü arşivinden yeni tematik videolar hazırlanacaktır.

- **"İnovasyona Dayalı Bölgesel Turizm Stratejisi Eylem Planı"nda 2016 Yılı İçin Öngörülen Festivallerin Düzenlenmesine Katkı Sağlanması**

TRA1 Düzey 2 Bölge Planı'nda belirtilen "TRA1 Düzey 2 Bölgesi'nde mevcut turizm potansiyelinin harekete geçirilerek değer zincirindeki tüm sektörlerle beraber mümkün olan en yüksek sosyo-ekonomik faydanın sağlanması" önceliği doğrultusunda İnovasyona Dayalı Bölgesel Turizm Stratejisi Eylem Planının "Turizm Ürünlerinin Yurt içi ve Dışında Etkin Şekilde Tanıtımı, Pazarlanması ve Destinasyon Markalaşmasının Sağlanması" başlığı altında 7 no'lu eylem kapsamında yer alan festivallerin gerçekleştirilmesinde koordinasyonun sağlanmasına yönelik faaliyetler gerçekleştirilecektir.

- **"Anahtar Çözümler" Programlarının Düzenlenmesi**

TRA1 Düzey 2 Bölge Planının “Bölgenin AR-GE ve Yenilikçilik Kapasitesinin Güçlendirilmesi” ile “Hizmetler Sektöründe Sosyal Altyapının Geliştirilmesi” öncelikleri doğrultusunda bölgede ihtiyaç duyulan alanlardaki altyapı eksikliğini giderilmesi, kalkınmada öncelikli konularda farkındalık yaratılması, kurumsal kapasitenin artırılması amacıyla; kamu, özel sektör ve sivil toplum kuruluşları yönetici ve çalışanlarına yönelik eğitim, konferans ve seminerler uygulanmaktadır. 2016 yılında da alanında uzman kişilerin katılımı ile bölgede ihtiyaç duyulan alanlardaki altyapı eksikliğini giderilmesi, kalkınmada öncelikli konularda farkındalık yaratılması, kurumsal kapasitenin artırılması amacıyla gerçekleştirilecek seminerler ile bölge kalkınmasına ivme kazandıracak Anahtar Çözümlerin sunulması amaçlanmaktadır.

Tablo 4. İletişim ve Tanıtım Faaliyetleri

Faaliyet Adı	Alt Faaliyetler	Sorumlusu	Süresi	Tahmini Maliyet (TL)
<b>3.2.1. İletişim Faaliyetleri</b>	Ajans Web Sitesinin Geliştirilmesi, Kuzeydoğu Anadolu Turizm Portalı'nın Güncellenmesi ve Sosyal Medya Uygulamalarını da Kapsayacak Şekilde Etkin Bir Şekilde Yürütülmesi	Genel Sekreterlik Tanıtım ve İşbirliği Birimi	01.01.2016 31.12.2016	20.000,00
	Medya İlişkilerinin Geliştirilmesi ve Yönetimi		01.01.2016 31.12.2016	7.500,00
	Ajansın Tanıtılması ve Temsil Edilmesine Yönelik Faaliyetlerinin Yürütülmesi (Kurumsal Kimlik Çalışmaları)		01.01.2016 31.12.2016	10.000,00
	Periyodik Yayınlanan Kuzeydoğu Dergisinin Hazırlanması		01.01.2016 31.12.2016	30.000,00
<b>3.2.2. Tanıtım Faaliyetleri</b>	Kuzeydoğu Anadolu Bölgesi 2012-2023 İnovasyona Dayalı Bölgesel Turizm Stratejisi Eylem Planı Doğrultusunda Turizm Ürünlerinin Yurt İçi ve Dışında Etkin Şekilde Tanıtımı, Pazarlanması ve Destinasyon Markalaşmasının Sağlanması Amacına Yönelik Lobi Faaliyetleri		01.01.2016 31.12.2016	20.000,00
	TRA1 Düzey 2 Bölgesi'nin Tanıtımına Yönelik Olarak Ulusal ve Uluslararası Tur Operatörleri ve Medya Temsilcileri ile İşbirliği Faaliyetleri Kapsamında		01.01.2016 31.12.2016	50.000,00

	Toplantı, Fuar, Fam Trip vb. Organizasyon Gerçekleştirilmesi		
	TRAI Düzey 2 Bölgesinin Tanıtımına Yönelik Ulusal ve Uluslararası Düzeyde Gerçekleştirilen Organizasyonlara Katılım Sağlanması	01.01.2016 31.12.2016	475.000,00
	Ulusal ve Uluslararası İşbirliklerinin Geliştirilmesi	01.01.2016 31.12.2016	30.000,00
	Turizm Ürün, Değer ve Varlıklarını Görsel Öğelerle Ön Plana Çıkaran Farklı Dillerde Tanıtım ve Promosyon Materyallerinin Hazırlanması	01.01.2016 31.12.2016	60.000,00
	“Anahtar Çözümler” Eğitim-Seminer- Konferans Faaliyetleri	01.01.2016 31.12.2016	75.000,00
	Ajans ve Bölge Videolarının Güncellenmesi ve Yeni Videoların Hazırlanması	01.01.2016 31.12.2016	40.000,00
	İnovasyona Dayalı Bölgesel Turizm Stratejisi Eylem Planı’nda 2016 Yılı İçin Öngörülen Festivallerin Düzenlenmesinde Koordinasyonun Sağlanması	01.01.2016 31.12.2016	10.000,00

### **3.3. PLANLAMA, PROGRAMLAMA VE KOORDİNASYON**

#### **3.3.1. Planlama Faaliyetleri**

- TRA1 Bölge Planı'nda belirtilen bölgede mal ve hizmet üreten sektörlerde kaliteli hizmet ve üretimin sağlanması, bu üretimin kaliteli ve katma değerli hale getirilmesiyle değerinde kazanç elde edilmesi ve yaşam şartlarının iyileştirilmesi eksenlerinin temelinde bölgede güçlü insan kaynağı gereksinimi ortaya çıkmaktadır. Bölgenin insan kaynağının geliştirilmesinde ortak iş yapma becerisinin ve güven kültürünün eksikliği önemli bir engeldir. Bu doğrultuda bölgenin sosyal sermaye düzeyinin ve işbirliği ilişki yapısının belirlenmesi ve gerekli tedbirlerin belirlenmesi amacıyla TRA1 Düzey 2 Bölgesi “bölgenin sermaye birikiminin bölge içerisinde yatırıma dönüştürülmesinin sağlanması” ve “kaliteli, yeterli ve sürekli tarımsal üretim için sosyal altyapının iyileştirilmesi” öncelikleri kapsamında; “TRA1 Düzey 2 Bölgesi Sosyal Sermaye ve Sosyal Ağ Analizi” çalışması gerçekleştirilecektir.
- Bölge genelinde tarımla uğraşan nüfusun azalması, yaşlanması ve mevcut genç nüfusun tarım ile uğraşmak istememesi nedeniyle tarımsal üretim kalite ve miktar açısından azalmaktadır. Bölgenin konu ile ilgili mevcut durumunun tespit edilmesi ve gerekli tedbirlerin belirlenmesi amacıyla TRA1 Düzey 2 Bölgesi “kaliteli, yeterli ve sürekli tarımsal üretim için sosyal altyapının iyileştirilmesi” önceliği kapsamında; “TRA1 Düzey 2 Bölgesi Genç Çiftçi Stratejisi” oluşturulacaktır.
- İnovasyona Dayalı Bölgesel Turizm Stratejisi ve Eylem Planı'nda yer alan uygulama faaliyetlerinin güncellenmesi ve bu doğrultuda öncelikli faaliyetlerin belirlenerek yıllık faaliyet planları oluşturulacaktır. “TRA1 Düzey 2 Bölgesi'nde mevcut turizm potansiyelinin harekete geçirilerek değer zincirindeki tüm sektörlerle beraber mümkün olan en yüksek sosyo-ekonomik faydanın sağlanması” önceliği kapsamında hazırlanacak olan yıllık ve iki yıllık faaliyet planlarında yeniden aktif hale getirilecek uygulama komitelerinin yapısı, kısa ve orta vadede gerçekleştirilecek güncel faaliyetler yer alacaktır.

#### **3.3.2. Araştırma ve Raporlama Faaliyetleri**

- Bölgede arıcılık potansiyeli yüksek olmasına karşın arı ürünleri çeşitliliğinin azlığı ve bu ürünlerin ikincil ürünlere dönüştürülememesi bölgeye ve sektöre olumsuz yansımaktadır. Bu doğrultuda bölge planının “kaliteli, yeterli ve sürekli tarımsal üretim için teknik altyapının iyileştirilmesi” öncelikli alanında “tarımsal üretime yönelik araştırma, fizibilite, envanter ve strateji geliştirme çalışmalarının yapılması” tedbirine

yönelik apiterapi ürünlerinin üretilmesi ve işlenerek kozmetik, ilaç sanayi vb. alanlarda kullanılacak ikincil ürünlere dönüştürülmesine yönelik mevcut durum, teknoloji ve bilgi transferi, yatırım maliyet analizi vb. konuları içerecek “TRA1 Bölgesinde Apiterapi Ürünlerin Üretilmesi” konulu sektörel araştırma raporu hazırlanacaktır.

- Üretim miktarı az olmasına rağmen bozulmamış doğası ve yüksek irtifadan kaynaklanan tarımsal ürün kalitesi ile TRA1 Bölgesi tarımsal üretim açısından ülke içerisinde ayırt edici bir özelliğe sahiptir. Doğal yollarla üretilen ve kalite açısından da iyi olan ürünlerin pazarlarda yer bulabilmesi ve kolay pazarlanması için insanların güvenini kazanmış ve belirli standartları karşılayan markaların oluşturulması gerekmektedir. Bu doğrultuda bölge planının “katma değeri yüksek ürünlerin değerinde pazarlanması” öncelik alanında “bölgede markalaşma kültürünün geliştirilmesi ve marka ürünler oluşturulması” tedbirine katkı sağlamak üzere yüksek irtifada yetişen tarım ürünlerinin markalaşması ve sertifikasyon sisteminin kurulmasına yönelik mevcut durumu ve alınacak tedbirleri içeren bir sektörel araştırma raporu hazırlanacaktır.
- Onuncu Kalkınma Planının “Kayıtdışı Ekonominin Azaltılması” öncelikli dönüşüm programının Sağlık Turizmi Alanında Fiziki ve Teknik Altyapının İyileştirilmesi ve Sağlık Turizmi Hizmet Kalitesinin Artırılması bileşenleri doğrultusunda bölgenin sağlık turizminde mevcut durumunun ortaya konacağı bir araştırma raporu hazırlanacaktır. Sağlık yatırımların yoğun olarak devam ettiği Erzurum ilinde sağlık turizmi altyapısında ve hizmet sunumunda karşılaşılan sorunların tespit edileceği, sağlık turizm merkezi olma yolunda belirlenecek stratejileri içeren saha çalışmalarına dayanan sağlık turizmi sektörel raporu hazırlanacaktır.

### **3.3.3. Koordinasyon Faaliyetleri**

- 2012 yılında uygulamaya başlanan İnovasyona Dayalı Bölgesel Turizm Stratejisi ve Eylem Planı kapsamında kurulan turizm geliştirme komitelerinin yapıları ve çalışma prensipleri yeniden kurgulanarak komiteler aktive edilecektir. Güncellenen yıllık eylem planında belirlenen uygulamam faaliyetleri Ajans koordinasyonunda sürdürülecektir. “TRA1 Düzey 2 Bölgesi’nde mevcut turizm potansiyelinin harekete geçirilerek değer zincirindeki tüm sektörlerle beraber mümkün olan en yüksek sosyo-ekonomik faydanın sağlanması” önceliğine hizmet edecek bu çalışma kapsamında; komite rutin toplantı, lobicilik, iyi uygulama örneklerinin görülmesi, büyük organizasyonların bölgeye çekilmesi, Ajans dışındaki fonların kullanılmasına yönelik bölge adına ortak proje hazırlanması faaliyetleri gerçekleştirilecektir. DAP Eylem Planı içerisinde Erzurum



Erzincan illerini kapsayan ve Erzurum Turizm Gelişme Bölgesi olarak tanımlanan bölgede turizmin çeşitlendirilerek yıla yayılması amacıyla yönelik olarak doğa ve macera turizmi, sağlık turizmi, tarih ve kültürel miras turizmi, ekoturizm gibi turizm alanlarının geliştirilmesi amacıyla yürütülecek faaliyetler de bu kapsamda yer almaktadır. Uzundere Turizm Destinasyonunun Avrupa Kaliteli Destinasyon Programına dahil edilmesi, Erzurum Tabyalarının turizme kazandırılması ve ülke çapında tanıtımına yönelik çalışmalar bu kapsamda yürütülecektir.

- İlki Temmuz 2011’de yapılan ve gelenekselleşen Ulusal Turizmde İnovasyon Konferansı düzenlenecektir. Konferans kapsamında çalışma prensibi ve yapısı değişen turizm stratejisi uygulama komiteleri ve güncellenen eylem planı faaliyetleri kamuoyu ile paylaşılacaktır.

Tablo 5. Planlama, Programlama ve Koordinasyon Faaliyetleri

Faaliyet Adı	Alt Faaliyetler	Sorumlusu	Süresi	Tahmini Maliyet (TL)
<b>3.3.1. Planlama Faaliyetleri</b>	TRA1 Düzey 2 Bölgesi Sosyal Sermaye ve Sosyal Ağ Analizi hazırlanması	Genel Sekreterlik Araştırma ve Planlama Birimi	01.06.2016 31.12.2016	200.000
	TRA1 Düzey 2 Bölgesi Genç Çiftçi Stratejisi hazırlanması		01.09.2016 31.12.2016	50.000
	İnovasyona Dayalı Bölgesel Turizm Stratejisi ve Eylem Planı güncellemesi ve yıllık faaliyet planlarının hazırlanması		01.01.2016 01.03.2016	20.000
<b>3.3.2. Araştırma ve Raporlama Faaliyetleri</b>	TRA1 Bölgesinde Apiterapi Ürünlerin Üretilmesi sektörel araştırma raporu hazırlanması		01.06.2016 01.09.2016	30.000
	Yüksek irtifada yetişen tarım ürünlerinin markalaşması ve sertifikasyon sisteminin kurulmasına yönelik sektörel araştırma raporunun hazırlanması		01.04.2016 01.09.2016	200.000
<b>3.3.3. Koordinasyon Faaliyetleri</b>	İnovasyona Dayalı Bölgesel Turizm Stratejisi ve Eylem Planı çerçevesinde turizm geliştirme komitelerinin aktive edilmesi ve uygulama faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi		01.03.2016 31.12.2016	150.000
	Turizmde İnovasyon Konferansı organizasyonu	01-03.10.2016	20.000	

### **3.4.PROJE VE FAALİYET DESTEKLEME**

Ajans 2016 yılı içerisinde Teknik Destek ve Doğrudan Faaliyet Desteği Programlarını uygulamayı öngörmektedir. Bu programların yanı sıra aynı yıl içerisinde 2016 yılı mali destek programlarının mali ve teknik değerlendirmesinin gerçekleştirilmesi, 2017 yılı mali destek programlarının ise hazırlık, ilan, bilgilendirme, eğitim ve proje kabulü süreçlerinin tamamlanması planlanmaktadır.

Ajansın gerçekleştireceği mali ve teknik destek programları; destekleme faaliyetlerinin yönetsel çerçevesini oluşturan Proje ve Faaliyet Destekleme Yönetmeliği ile Destek Yönetim Kılavuzu'nda belirtilen usuller esas alınarak uygulanacaktır.

TRA1 Düzey 2 Bölge Planı'nda belirtilen öncelikler doğrultusunda bölgesel gelişmeyi hızlandırmak, sürdürülebilirliğini sağlamak, bölge içi gelişmişlik farklarını azaltmak amacıyla, önceki yıllarda yürütülen mali destek programlarını tamamlayıcı ve projelerin etkisini arttıracak şekilde 2017 yılında uygulanmak üzere mali destek programları planlanacaktır. 2016 yılında Ajansın yürüteceği mali destek programları Onuncu Kalkınma Planının "Üretimde Verimliliğin Artırılması" ve "Yerli Kaynaklara Dayalı Enerji Üretim Programı" öncelikli dönüşüm programı hedefleri doğrultusunda kurgulanmıştır. Destek programlarının planlanması aşamasında; TRA1 Düzey 2 Bölge Planı ile 2016 Yılı Çalışma Programı ve Bütçesi çerçevesinde programların konu, bütçe, amaç ve öncelik alanları ortaya konarak; uygunluk kriterleri, değerlendirme kriterleri ve performans göstergeleri net ve açık bir şekilde belirlenecektir.

#### **3.4.1. Proje Teklif Çağrısı Faaliyetleri**

##### **3.4.1.1. Hazırlık Faaliyetleri<sup>1</sup>**

###### **3.4.1.1.1. Başvuru Rehberlerinin Hazırlanması**

2017 yılı teklif çağrısı başvuru rehberi ve başvuru formları; Proje ve Faaliyet Destekleme Yönetmeliği'nde yer alan hükümlere, bölge plan ve programlarına, bölgesel gelişme stratejilerine, Destek Yönetimi Kılavuzu'nda ve bu çalışma programında belirtilen kriter ve standartlara uygun olarak Genel Sekreterlik tarafından hazırlanacaktır.

2017 yılında Ajansın ilan edeceği proje teklif çağrısı ile ilgili olarak:

- Teklif çağrısının amaç ve önceliklerinin ve performans göstergelerinin tespiti amacıyla; Bölge Planı, Ajansın daha önce yürüttüğü saha çalışmaları, verilen desteklerden edinilen tecrübeler ve konuyla ilgili tüm aktörlerden bilgi ve dokümantasyon desteği

<sup>1</sup> Bu başlık altındaki faaliyetler 2016 yılı teklif çağrısına ilişkin olarak gerçekleştirilecektir.

yardımla güncel ihtiyaçlar saptanacak, başvuru rehberleriyle ilgili ön hazırlıklar başlatılacaktır.

- Desteklenecek öncelikli faaliyet alanlarını ve proje konularını; başvuru şekil ve şartlarını; uygunluk, seçim ve değerlendirme kriterlerini; eş finansman yükümlülüklerini ve diğer gerekli bilgileri içerecek şekilde, başvuru rehberleri ve ekleri ile ilgili çalışmalar yapılacaktır ve nihai içerikler tespit edilecektir.
- Kalkınma Bakanlığının onayının alınmasının ardından, mali desteklerle ilgili başvuru rehberleri, görünürlük rehberi ve bağımsız değerlendirici rehberi hazırlanacaktır.

#### **3.4.1.1.2. Proje Teklif Çağrısının İlanı ve Duyurulması**

Başvuru rehberleri onaylanıp kesinleştikten sonra mali destek programları KAYS'a tanımlanacak, teklif çağrısı ilan tarihinden 10 gün sonra proje kabul süreci başlatılmış olacaktır.

Teklif çağrısına ilişkin bilgilerin kamuoyuna duyurulması için gerekli hazırlıklar yapılacaktır. Potansiyel başvuru sahiplerinin aynı anda ve eşit derecede bilgilendirilmesi amacıyla ilan, duyuru ve tanıtım faaliyetleri mümkün olduğunca geniş bir kitleye ulaşılacak şekilde, kapsamlı olarak yürütülecektir.

Teklif çağrıları ile ilgili tüm bilgi ve belgeler, potansiyel başvuru sahiplerinin kullanımına sunulmak üzere, Ajansın ve Kalkınma Bakanlığının internet sitelerinde ayrıntılı olarak yer alacak ve bu husus tüm ilanlarda vurgulanacaktır.

Duyuru faaliyetleri kapsamında öncelikle teklif çağrısı ilanına ilişkin basın duyurusu basın yayın organlarına gönderilecektir. Ayrıca teklif çağrıları ile ilgili haberlerin, her üç ilin yerel gazetelerinde, radyo ve televizyon kanallarında yer alması sağlanacaktır.

#### **3.4.1.1.3. Teklif Çağrısı İle İlgili Bilgilendirme ve Eğitim Faaliyetleri**

Teklif çağrısının ilanından hemen sonra, potansiyel başvuru sahiplerinin teklif çağrısı ile ilgili olarak bilgilendirilmeleri ve istenilen format ve kalitede proje hazırlamalarının sağlanması için bilgilendirme ve eğitim toplantıları gerçekleştirilecektir.

Bilgilendirme toplantıları kapsamında Ajans uzmanları programın amaç ve öncelikleri ile uygunluk kriterleri hakkında genel bilgi verecek ve proje hazırlama eğitimlerinin takvimini duyuracaklardır.

Teklif çağrısını müteakiben Erzurum, Erzincan ve Bayburt il merkezlerinde toplam 3 bilgilendirme toplantısı düzenlenecektir. Bölgede yer alan il merkezleri dışındaki bütün

ilçelerde de (toplam 27 ilçede) bilgilendirme toplantısı yapılacaktır. Bu toplantılar sonucunda yaklaşık 2.000 kişinin doğrudan bilgilendirilmesi planlanmaktadır.

Teklif çağrısı kapsamında, potansiyel başvuru sahiplerine Ajansın belirlediği formata uygun olarak proje hazırlama ve sunma konusunda eğitimler verilecektir. Bu doğrultuda;

- Proje hazırlama eğitimleri, teklif çağrısına konu olan tüm bölgedeki potansiyel başvuru sahiplerine ulaşacak şekilde merkezde ve katılımın sağlanabileceği öngörülen ilçelerde olmak üzere, Ajans uzmanları eliyle gerçekleştirilecektir.
- Teklif çağrıları eğitim programı kapsamında il merkezlerinde 4 adet, ilçelerde 8 adet olmak üzere toplam 12 adet eğitim toplantısı planlanmaktadır.

Teklif çağrısı süresince potansiyel başvuru sahipleri tarafından yöneltilen sorular kayıt altına alınacak ve Ajans uzmanlarınca cevaplandırıldıktan ve gerekli onaylar alındıktan sonra Ajans internet sayfasında yayınlanacaktır.

### **3.4.1.2. Proje Değerlendirme ve Seçim Faaliyetleri<sup>2</sup>**

Ajans 2016 yılı teklif çağrısı kapsamında TRA1 Düzey 2 Bölge Planı (2014-2023)'de belirlenen gelişme eksenleri doğrultusunda sektörel ve mekansal odaklı olacak şekilde üç ayrı mali destek programına çıkmayı öngörmektedir. Özellikle “Eksen 1. Başta nitelikli ve ayırt edici özellikteki ürünler olmak üzere tarımsal üretimin miktar ve kalitesinin artırılması” ve “Eksen 2. Bölgede üretilen hammaddenin işlenerek katma değerli ürün haline getirilmesi” gelişme eksenleri doğrultusunda belirlenen kaliteli, yeterli ve sürekli tarımsal üretim için sosyal ve teknik altyapının iyileştirilmesi, bölgenin Ar-Ge, yenilikçilik ve teknoloji kullanım seviyesinin yükseltilmesi ve katma değeri yüksek ürünlerin geliştirilmesi öncelik alanlarına yönelik programlar kurgulanmıştır. Kar amacı güden kuruluşlara yönelik olarak Bayburt ili için 1.500.000,00 TL bütçeli “Bayburt Üretimin Geliştirilmesi Mali Destek Programı”, Erzincan ili için 2.000.000,00 TL bütçeli ve Erzurum ili için 3.000.000,00 TL bütçeli “Üretimin Geliştirilmesi Mali Destek Programı” ve kar amacı gütmeyen kuruluşlara yönelik olarak 3.500.000,00 TL bütçeli “Tarımsal Üretim Altyapısının Geliştirilmesi Mali Destek Programı” olmak üzere toplam 10.000.000,00 TL bütçeli proje teklif çağrısına çıkılması öngörülmektedir.

Söz konusu programlar kapsamında imalat sanayi ve tarım sektörlerinde bilgiye dayalı yenilikçi yaklaşımların hayata geçirilmesi ve bu sektörlerde ürün/hizmet/insan kaynakları verimliliğinin/kalitesinin/kapasitesinin artırılması hedeflenmektedir. Bu programların hazırlık,

<sup>2</sup> Bu başlık altındaki faaliyetler 2016 yılı teklif çağrısına ilişkin olarak gerçekleştirilecektir.

ilan, bilgilendirme, eğitim ve proje kabul süreçlerinin ve projelerin teknik ve mali değerlendirme sürecinin 2016 yılı içerisinde gerçekleştirilerek tamamlanması planlanmaktadır.

#### **3.4.1.2.1. Bağımsız Değerlendiricilerin Seçimi ve Görevlendirilmesi**

2016 yılı teklif çağrısı sürecinde başvurusu alınan projelerin teknik ve mali değerlendirmesini yapacak olan bağımsız değerlendiriciler, uzmanlık alanı teklif çağrısının konusu ve öncelik alanlarının içeriğiyle uyumlu olan; üniversite öğretim üyeleri, kamu kurum ve kuruluşları personeli veya özel sektör çalışanları arasından gerekli niteliği haiz kişilerden seçilecektir. Bu kapsamda;

Ajansın internet sayfasında ve Kalkınma Ajansları Yönetim Sisteminde (KAYS) bağımsız değerlendirici ilanı verilecek ve başvuru şartları belirtilecektir. Ajansa KAYS üzerinden yapılan bağımsız değerlendirici başvuruları arasından Bağımsız Değerlendirici Seçim Komisyonu tarafından bağımsız değerlendirici seçim çalışmaları gerçekleştirilecektir.

Bu kapsamda 2016 yılında gerçekleştirilecek olan teklif çağrısı çerçevesinde 300 projenin ön inceleme sonrası teknik ve mali değerlendirmeye tabi tutulması beklenmektedir. Bu noktada bağımsız değerlendiriciler tarafından 750 değerlendirmenin yapılması öngörülmektedir. Bu değerlendirmelerin yapılabilmesi amacıyla yaklaşık 35 bağımsız değerlendiricinin görevlendirilmesi planlanmaktadır.

Görevlendirilen bağımsız değerlendiriciler Sözleşme'nin yanı sıra Tarafsızlık ve Gizlilik Beyannamesi'ni de imzalayacaklardır.

#### **3.4.1.2.2. Değerlendirme Komitesinin Oluşturulması ve Görevlendirilmesi**

2016 yılı mali destek programı kapsamında alınmış projelerin bağımsız değerlendiriciler tarafından gerçekleştirilen teknik ve mali değerlendirmeleri üstünde gerekli kontrolleri yaparak görüş oluşturmak ve bu görüşleri raporlamak amacıyla bir değerlendirme komitesi oluşturulacaktır.

Değerlendirme komitesi oluşturulurken program ile ilgililik durumlarına göre Bölge'deki üniversiteler ve bölge dışındaki merkezi kuruluşlardan toplam 5 kişilik görevlendirme talep edilecektir.

Kurumlarca belirlenen adaylar arasından bağımsız değerlendirici seçimi usulüyle değerlendirme komitesi üyeleri belirlenecek ve kurumlar resmi olarak bilgilendirildikten sonra değerlendirme komitesi üyeleriyle sözleşme imzalanacaktır. Hem bağımsız değerlendiricilere hem de değerlendirme komitesi üyelerine yönelik, destek programına özgü konular ve başvuru rehberleriyle ilgili bilgileri içeren eğitimler düzenlenecek ve sorular cevaplandırılacaktır.

### **3.4.1.3. Proje Uygulama Süreci**

#### **3.4.1.3.1. Bilgilendirme ve Eğitim Faaliyetleri**

İzleme ve Değerlendirme Birimi, 2015 ve 2016 yıllarında ilan edilen Mali Destek Programları kapsamında desteklenmeye karar verilen projelerin başvuru sahiplerine proje uygulama sürecinin bütün ayrıntılarıyla anlatıldığı başlangıç toplantılarını, sözleşmelerin imzalanmasından önce düzenleyecektir. Bu toplantılarda aşağıdaki konularda yararlanıcılara bilgi verilecektir:

- ✓ Proje uygulamaları hakkındaki genel kurallar ve mevzuat,
- ✓ Satın alma, izleme, raporlama, ödeme, harcama, bilgi sistemleri (KAYS ve EBYS) konularında temel bilgiler.

Başlangıç toplantıları ile birlikte veya bu toplantıları müteakiben en geç bir ay içinde yararlanıcıların uygulama ve satın alma süreçlerinde ihtiyaç duyacakları her türlü bilginin verileceği proje uygulama, satın alma, raporlama, izleme, ödeme, harcama ve bilgi sistemleri (KAYS ve EBYS) eğitimleri verilecektir.

#### **3.4.1.3.2. Proje Destek Ödemelerinin Gerçekleştirilmesi**

Ajans, destek kapsamında yapacağı her türlü ödemeyi, kendi banka hesabından, yararlanıcılar tarafından İlgili Bankacılık Hizmetleri Protokolü'nde ve sözleşme destekleyici belgelerinde belirtilen banka ve bu banka nezdinde proje sahibi adına açılmış projeye özel hesap numarasına, transfer talimatı ile gerçekleştirecektir.

Sözleşmelerin imzalanmasını müteakiben, projenin uygun maliyetleri çerçevesinde öngörülen azami destek tutarının (normal şartlar altında) %40'ı ön ödeme olarak sözleşme imzalanmasının ardından kırk beş gün içerisinde yararlanıcıların sözleşmede belirtilen banka hesabına aktarılacaktır. Yapılacak diğer ödemeler ise, hak ediş esasına göre gerçekleştirilecektir. Yararlanıcıların sunduğu harcama belgelerinin geçerli olması ve ara raporların Ajans tarafından uygun bulunarak onaylanmasından sonra ara ödemeler yapılacaktır.

Sözleşmede belirtilen proje süresi sonunda projenin tamamlanması ile birlikte düzenlenecek nihai raporun ve harcama belgelerinin uygunluğunun Ajans tarafından onaylanmasını müteakiben nihai destek tutarı belirlenecek ve projenin kapatma işlemi yapılacaktır. Sözleşmede öngörülen toplam destek tutarının en az yüzde onu nihai raporun sunulmasından sonra ödenecektir.

### 3.4.1.3.3. Proje İzleme ve Değerlendirme Faaliyetleri

5449 Sayılı Kalkınma Ajanslarının Kuruluşu, Koordinasyonu ve Görevleri Hakkında Kanun'un 5'inci maddesi ve Kalkınma Ajansları Proje ve Faaliyet Destekleme Yönetmeliği'nin 34'üncü maddesi doğrultusunda Ajans gerçekleştirdiği desteklere ilişkin proje ve faaliyetlerin mali ve fiziki gerçekleştirmelerini, performanslarını, risklerini, sorun ve ihtiyaçlarını zamanında tespit etmek ve gerekli tedbirleri almak amacıyla izleme ve değerlendirme faaliyetlerinde bulunacaktır.

İzleme Değerlendirme Birimi, Ajans tarafından sağlanan destekler ile yürütülen projelerin sorunsuz bir şekilde uygulanmasını sağlamak ve uygulamayı izlemek üzere izleme ziyaretleri, raporlar, destek faaliyetleri ve bilgi sistemi olmak üzere dört temel araçtan faydalanacaktır. Bu kapsamda aşağıdaki faaliyetler yürütülecektir:

- 2015 yılı içerisinde Ajansımız tarafından proje teklif çağrısı yöntemi ile ilan edilen mali destek programları kapsamında başarılı olan ve 2016 yılı içerisinde sözleşmeleri imzalanarak uygulanmaya başlanacak projelere ve güdümlü proje desteği ile desteklenecek projelere ilk izleme ziyaretiyle birlikte en az üçer adet izleme ziyareti gerçekleştirilecektir. Ayrıca, ilgili uzman proje uygulamalarında ve izleme faaliyetlerinde hedeflenen kalitenin sağlanması için gerekli görmesi halinde anlık izleme ziyaretinde bulunabilecektir. Ziyaretler neticesinde sorumlu uzman tarafından ilgili raporlar hazırlanacaktır.
- Sözleşmenin feshine veya usulsüzlük risklerine neden olabilecek haller ile usulsüzlüğün tespiti halinde Genel Sekreter'e sunulmak üzere sorumlu uzman tarafından erken uyarı raporu ve/veya usulsüzlük raporu düzenlenecektir.
- Ajans 2015 ve 2016 Yılları Mali Destek Programları kapsamında; program uygulamasının ve izleme faaliyetlerinin son durumu, mevcut ve tahmin edilen sorunlar, usulsüzlükler, çözüm önerileri, projelerin ilerlemeleri ve planlanan faaliyetler hakkında bilgi sunmak amacıyla, ilki programın başlangıcından itibaren üçüncü ayda olmak üzere iki aylık periyotlar halinde Yönetim Kurulu'na iletilmek üzere Genel Sekreter'e sunulacak program ilerleme raporları hazırlanacaktır.
- Ajans 2014 ve 2015 Yılları Mali Destek Programları kapsamında; proje başarı ve kalitelerinin, verilen mali desteklerin, hedeflere ulaşma derecesinin değerlendirildiği program kapanış raporu, tüm projelere nihai ödemeler yapıldıktan sonra en geç dört ay içerisinde hazırlanıp Genel Sekreter'e sunulacaktır.
- Ajans 2014 Yılı Mali Destek Programlarının denetim faaliyetleri gerçekleştirilecektir.



- Ajans 2011 Yılı ve 2013 Yılı Mali Destek Programlarının etki analizi çalışmaları tamamlanacaktır. Ayrıca, kalkınma ajansları ortak faaliyetleri kapsamında Ajansımızın da dahil olduğu bir ekip tarafından “Destek Programı Tasarımı ile Değerlendirme ve/veya Etki Analizi Çalışmalarının İyileştirilmesi” gerçekleştirilecektir. Bu kapsamda, Destek Programı tasarım sürecini, değerlendirme ve/veya etki analizi çalışmalarının verimliliğini artıracak düzeyde geliştirmek amacıyla eğitim faaliyeti gerçekleştirilecek; değerlendirme ve/veya etki analizi çalışmalarında izlenebilecek ortak yaklaşım ve yöntemlerin belirlenmesine yönelik çalıştay düzenlenerek kılavuz mahiyetinde bir rapor hazırlanacaktır.
- Ajans 2015 ve 2016 Yılları Doğrudan Faaliyet Desteği Programları kapsamında sözleşme imzalanan projelere yönelik izleme, değerlendirme ve raporlama faaliyetleri gerçekleştirilecektir.
- Ajans 2015 Yılı GÜdümlü Proje Desteği Programı kapsamında sözleşme imzalanan proje(ler)e yönelik izleme, değerlendirme ve raporlama faaliyetleri gerçekleştirilecektir.
- Cazibe Merkezlerini Destekleme Programı Erzurum Uygulaması kapsamında, sorumlu uzman personel tarafından, rutin izleme, değerlendirme ve raporlama faaliyetlerine devam edilmesi planlanmaktadır.
- Ajans Mali Destek Programları kapsamında gerekli ara/nihai rapor inceleme/değerlendirme işlerine ve işlemlerine devam edilecektir.
- Ajans Mali Destek Programları kapsamında gerekli ara/nihai ödeme işlerine ve işlemlerine devam edilecektir.
- Ajans Mali Destek Programları kapsamında KAYS veri ve bilgi girişi işlerine ve işlemlerine devam edilecektir.

Tablo 6. 2016 ve 2017 yılı Proje Teklif Çağrısı Faaliyetleri (Hazırlık ve Değerlendirme Faaliyetleri)

Faaliyet Adı	Alt Faaliyetler	Sorumlusu	Süresi	Tahmini Maliyet (TL)
<b>3.4.1. Proje Teklif Çağrısı Faaliyetleri</b>	<b>3.4.1.1. Hazırlık Faaliyetleri</b>			
	Başvuru Rehberlerinin Hazırlanması ve Basımı	Yönetim Kurulu Genel Sekreterlik Program Yönetimi Birimi Araştırma Planlama Birimi	01.06.2016 15.09.2016	25.000,00
	Proje Teklif Çağrısının İlanı ve Duyurulması	Genel Sekreterlik Program Yönetimi Birimi Tanıtım ve İşbirliği Birimi	15.09.2016 01.11.2016	45.000,00
	Teklif Çağrısı İle İlgili Bilgilendirme ve Eğitim Faaliyetleri	Genel Sekreterlik Program Yönetimi Birimi Tanıtım ve İşbirliği Birimi	15.09.2016 01.11.2016	45.000,00
	<b>3.4.1.2. Proje Değerlendirme ve Seçim Faaliyetleri</b>			
	Bağımsız Değerlendiricilerin Seçimi ve Görevlendirilmesi	Yönetim Kurulu Genel Sekreterlik Program Yönetimi Birimi	01.03.2016 21.04.2016	160.000,00
	Değerlendirme Komitesinin Oluşturulması ve Görevlendirilmesi	Genel Sekreterlik Program Yönetimi Birimi	28.04.2016 14.05.2016	40.000,00

	Değerlendirme Sonuçlarının Duyurulması ve Yazışma Faaliyetleri	Genel Sekreterlik Program Yönetimi Birimi	21.05.2016 31.05.2016	5.000,00
--	---	--	--------------------------	----------

**Tablo 7. Proje Teklif Çağrısı Faaliyetleri (Uygulama Süreci Faaliyetleri)**

Faaliyet Adı	Alt Faaliyetler	Sorumlusu	Süresi	Tahmini Maliyet (TL)
<b>3.4.1. Proje Teklif Çağrısı Faaliyetleri</b>	<b>3.4.1.3. Proje Uygulama Faaliyetleri</b>			
	2016 Yılı Proje Teklif Çağrısında Sözleşme İmzalayan Proje Yararlanıcılarına Yönelik Bilgilendirme ve Eğitim Faaliyetleri	Genel Sekreterlik İzleme ve Değerlendirme Birimi	01.06.2016 31.12.2016	5.000,00
	2016 Yılı Proje Teklif Çağrısı Kapsamında Proje Destek Ödemelerinin Gerçekleştirilmesi	Genel Sekreterlik İzleme ve Değerlendirme Birimi	01.06.2016 31.12.2016	...
	İzleme Bilgi Sisteminin Kurulması ve Faaliyete Geçirilmesi	Genel Sekreterlik İzleme ve Değerlendirme Birimi	01.06.2016 31.12.2016	5.000,00
	İzleme Ziyaretleri ve Raporlamalar	Genel Sekreterlik İzleme ve Değerlendirme Birimi	01.06.2016 31.12.2016	100.000,00

### 3.4.2. Doğrudan Faaliyet Desteği Faaliyetleri

Ajansın 2016 yılı içerisinde doğrudan faaliyet desteği programı yürütmesi öngörülmektedir. Program Kalkınma Ajansları Yönetim Sistemi (KAYS) üzerinden yürütülecektir. Destek programının seçiminde, bölge planı hedefleri ile önceki yıllarda desteklenen proje ve faaliyetlerin bölge ihtiyaçlarını karşılamadaki başarı oranı ve yaratacağı sosyo-ekonomik etkiler göz önünde bulundurulacaktır. Doğrudan Faaliyet Programı, TRA1 Düzey 2 Bölge Planı (2014-2023)'de belirtilen stratejik hedefler doğrultusunda **bölgede beşeri sermaye ve sosyal altyapının geliştirilmesine, sürdürülebilir ekonomik gelişmenin sağlanmasına ve yaşanabilirliğin artırılmasına katkı sağlayacak öncelikler** doğrultusunda kurgulanacaktır.

2016 yılı Doğrudan Faaliyet Desteği Programı kapsamında aşağıda belirtilen öncelikler ile uyumlu olacak şekilde acil ve stratejik nitelikteki olmaları koşuluyla kritik öneme sahip sektörel ve tematik araştırmalar, planlama çalışmaları, büyük hacimli yatırım kararlarına kısa vadede etki edilmesine ve bunların yönlendirilmesine katkı sağlayacak yatırım fizibiliteleri, envanter çalışmaları, yol haritaları, strateji ve eylem planları, saha araştırmaları, işbirliği modeli geliştirme faaliyetleri desteklenecektir.

Program kapsamında belirlenecek öncelikler aşağıda verildiği gibi öngörülmektedir:

- TRA1 Bölgesi'nde örgütlenme, ortak çalışma kültürü, profesyonel ortaklık ve işbirliği ağlarının oluşturulması
- Bölgenin ihtiyaç duyduğu işgücünün niteliğinin ve beceri düzeyinin artırılması
- Bölgenin hizmet sunum kapasitesinin geliştirilmesi, ayırt edici hizmet tiplerinin oluşturulması
- TRA1 Bölgesinde gelişme potansiyeline sahip sektörlerin ve sektörel ihtiyaçların tespiti
- Bölgede uygun yatırım alanlarının belirlenmesi, atıl yatırım alanlarının ekonomiye kazandırılması ve yatırımcıya sunulması (sektörel bazlı yatırım fizibiliteleri, saha araştırmaları)
- Bölgenin doğal kaynaklarının (madenler, Oltu taşı, maden suyu, yeraltı suyu, tuz ve termal su) özel sektör yatırımcıları tarafından değerlendirilmesine yönelik rezerv ve kullanılabilirliklerinin tespiti
- Bölge genelinde yenilenebilir enerji kaynakları (başta rüzgar, güneş ve biyogaz) ve üretim imkanları ile ilgili araştırma, fizibilite ve strateji geliştirilme çalışmalarının hazırlanması

- Bölgede kaliteli ve ayırt edici tarımsal üretim için uygun tarımsal alanların, aktivitelerin ve ürün çeşitliliğinin tespit edilmesi
- Bölgede ihracat potansiyeli taşıyan ürünlerin ve hedef pazarların tespitine yönelik analizlerin, stratejilerin ve bilgilendirmelerin yapılmasının sağlanması
- Bölgede markalaşmayı geliştirme yolunda coğrafi işaret özelliği, markalaşma potansiyeli taşıyan ürünlerin tespiti
- TRA1 Bölgesinin dış ticaret kapasitesinin geliştirilmesine yönelik bölgenin sektörel bazlı üretim ve ihracat kapasitesinin, hedef pazarların tespit edilmesi
- İnovasyona Dayalı Bölgesel Turizm Stratejisinde belirtilen öncelikli turizm alanlarına yönelik olarak; halkın turist ve turizm farkındalığının yaratılması ve turizm gelirlerinin tabana yayılması ve mevcut turizm varlıklarının işlevselleştirilerek turizme kazandırılması, turizm faaliyetlerinde farklılaşan hizmet çeşitliliğinin ve turizm ürünlerinin geliştirilmesi
- Yoksul ve sosyal dışlanma riski taşıyan yerleşim alanlarının sosyal, kültürel ve ekonomik boyutlarıyla yeniden yapılandırılması
- Bölgede kırsal alanların çekiciliğinin artırılmasına yönelik mekansal modellerin oluşturulması
- Kentsel yaşanabilirliğin ve hizmet sunum çeşitliliğinin artırılması
- TRA1 Bölgesinde sürdürülebilir atık yönetimi (atıkların toplanması, bertarafı, ayrıştırılması ve depolanması) ve atıkların geri kazanımı

2016 yılı içerisinde Ajans bünyesinde Doğrudan Faaliyet Desteği başvuru rehberinin hazırlanması, başvurularının alınması, değerlendirilmesi, sözleşmelerin imzalanması ve projelerin izleme ve değerlendirmesinin gerçekleştirilmesi faaliyetleri gerçekleştirilecektir.

Tablo 8. 2016 Yılı Doğrudan Faaliyet Desteği Faaliyetleri

Faaliyet Adı	Alt Faaliyetler	Sorumlusu	Süresi	Tahmini Maliyet (TL)
<b>3.4.2. Doğrudan Faaliyet Desteği Faaliyetleri</b>	Proje Destek Ödemelerinin Gerçekleştirilmesi	Yönetim Kurulu Genel Sekreterlik İzleme ve Değerlendirme Birimi	01.05.2016 31.12.2016	1.000.000,00
	Başvuru Rehberinin Hazırlanması	Yönetim Kurulu Genel Sekreterlik Proje Yönetimi Birimi Araştırma-Planlama Birimi	01.03.2016 01.04.2016	-
	Doğrudan Faaliyet Desteği Programının İlanı ve Duyurulması	Genel Sekreterlik Proje Yönetimi Birimi	01.04.2016 15.05.2016	-
	Değerlendirme Süreci, Sözleşmelerin İmzalanması ve Uygulanması	Genel Sekreterlik Proje Yönetimi Birimi İzleme ve Değerlendirme Birimi	01.04.2016 31.12.2016	-

### **3.4.3. Teknik Destek Programı**

Ajansın 2016 yılı içerisinde teknik destek programı yürütmesi öngörülmektedir. Destek programlarının seçiminde, bölge planı hedefleri ile önceki yıllarda desteklenen proje ve faaliyetlerin bölge ihtiyaçlarını karşılamadaki başarı oranı ve yaratacağı sosyo-ekonomik etkiler göz önünde bulundurulacaktır.

Ajans 2016 yılı Teknik Destek Programı kapsamında, eğitim verme, program ve proje hazırlanmasına katkı sağlama, geçici uzman personel görevlendirme, danışmanlık sağlama, lobi faaliyetleri ve uluslararası ilişkiler kurma gibi kurumsal nitelikli ve kapasite geliştirici faaliyetlere teknik destek sağlayacaktır.

2016 yılı içerisinde Ajans bünyesinde teknik destek rehberinin hazırlanması, başvuruların alınması, değerlendirilmesi, sözleşmelerin imzalanması ve proje uygulama süreçlerinin takibi işlemleri yürütülecektir. Programla ilgili işlemler KAYS üzerinden gerçekleştirilecektir.

Tablo 9. 2016 Yılı Teknik Destek Faaliyetleri

Faaliyet Adı	Alt Faaliyetler	Sorumlusu	Süresi	Tahmini Maliyet (TL)
<b>3.1.3. Teknik Destek Programı Faaliyetleri</b>	Proje Destek Ödemelerinin Gerçekleştirilmesi	Yönetim Kurulu Genel Sekreterlik Program Yönetimi Birimi	01.06.2016 31.12.2016	250.000,00
	Başvuru Rehberinin Hazırlanması	Yönetim Kurulu Genel Sekreterlik Program Yönetimi Birimi Araştırma Planlama Birimi	01.03.2016 01.04.2016	-
	Teknik Destek Programının İlanı ve Duyurulması	Genel Sekreterlik Program Yönetimi Birimi Tanıtım ve İşbirliği Birimi	01.04.2016 15.05.2016	-
	Değerlendirme Süreci, Sözleşmelerin İmzalanması ve Uygulanması	Yönetim Kurulu Genel Sekreterlik Program Yönetimi Birimi	01.05.2016 31.12.2016	-



#### 3.4.4. Güdümlü Proje Desteği

Ajansın 2016 yılı içerisinde güdümlü proje desteği yürütmesi öngörülmektedir. Ajans genel olarak özel sektör işletmeciliğini gclendirecek şekilde; girişimciliğin ve işbirliği kültürünün geliştirilmesi, üretim ve pazarlama kapasitesinin geliştirilmesi, sektörel çeşitlenmenin ve ihtisaslaşmanın desteklenmesi, yeni finansman modellerinin geliştirilmesi, niversite sanayi işbirliği, işbirliği ağları ve değer zinciri oluşturulması ve kümelenmelerin desteklenmesi; yeni sanayi altyapısı, hizmet ve üretim organizasyon modellerinin geliştirilmesi; teknoloji geliştirilmesi, transferi veya yaygınlaştırılması gibi konuları içeren projelere, proje hazırlık sürecini doğrudan yönetmek suretiyle destek sağlayabilmektedir.

Destek konularının seçiminde, Bölge Planı hedef ve stratejilerine uygun olarak; niversite, kamu kesimi, özel kesim ve sivil toplum kuruluşlarının ortaklıkları teşvik edilecek, sektörel stratejik ihtiyaçların giderilmesi ve iyi uygulama örneklerinin oluşturulması özendirilecek ve bunların yaratacağı sosyo-ekonomik etkiler dikkate alınacaktır. 2016 yılı içerisinde Ajans bünyesinde güdümlü proje desteğinin hazırlık faaliyetleri ile uygulama sürecinde koordinasyon ve yönlendirme faaliyetleri Program Yönetimi Birimi tarafından yürütülecektir.

KUDAKA, 2016 yılı Güdümlü Proje Desteği (GPD) için bölge aktörlerinden gelen proje fikirlerini değerlendirmektedir. İlgili aktörlerle GPD fikirlerini tartışmak üzere toplantılar yapılmaktadır.

Güdümlü proje desteği süreci aşağıdaki şekilde gerçekleşecektir:

- Güdümlü Proje Desteklerinde (GPD) projelerin paydaşlar tarafından sahiplenilmesi ve uygulama sürecinde etkinliğin artırılması amacıyla, kamu, özel sektör ve sivil toplum kuruluşlarının işbirliği teşvik edilecektir.
- Ajans, ilk fikri oluşturma aşamasından itibaren genel çerçevesini ortaya koymuş olduğu projeyi uygulayacak muhtemel aktörleri belirlemek için gerekli koordinasyonu yürütecektir.
- Ajans, ilgili kurum ve kuruluşları başlangıç toplantısına davet edecek olup başlangıç toplantısında söz konusu projenin gerekliliği, içeriği ve uygulamada yer alması gereken muhtemel aktörler, vb. hususlar görüşülecektir.
- Başlangıç toplantısının ardından, belirlenen tüm aktörlerin katılımıyla, Ajansın koordinasyonunda, başlangıç toplantısından en geç bir ay sonra bir mutabakat toplantısı düzenlenecektir. Bu toplantıda tüm aktörlerin imzasının yer aldığı ve Ajans tarafından

hazırlanan bir ön mutabakat metni oluşturulacaktır. Ön mutabakat metinlerinde proje uygulayıcısı ve ortak olarak belirlenen kurum ve kuruluşlar açıkça yer alacaktır.

- Oluşturulan mutabakat metni ve hazırlanan ön çalışma raporu mutabakat toplantısını müteakip, en geç bir ay içerisinde Yönetim Kurulu'nun onayına sunulacaktır. Yönetim Kurulu ilk toplantısında, ön mutabakat metni ve ön çalışma raporunun onayına ilişkin kararını verecektir.
- Yönetim Kurulunun onay vermesi durumunda, onayı müteakip Ajans, proje uygulayıcısı ve ortaklarından güdümlü proje başvuru formu ile birlikte projeye ilişkin uygulama projeleri, detaylı iş planları, fizibilite, işletme modeli ve eş finansman temini ile diğer işbirliği esaslarına ilişkin taahhütnameler gibi gerekli bilgi, belge ve çalışmaları talep edecektir.
- Ajansa sunulan güdümlü proje başvurusu ve ekleri, Genel Sekreter başkanlığında ilgili Ajans uzmanlarından oluşturulacak, en az üç kişilik bir değerlendirme komisyonu tarafından değerlendirilecek ve Yönetim Kurulunun onayına sunulacaktır.
- Yönetim Kurulu onayıyla desteklenmesi öngörülen projelerin uygulanmasına ilişkin ilke ve kurallar, proje uygulayıcısı ve ortakları ile Ajans adına Yönetim Kurulu Başkanı veya Yönetim Kurulunun yetkilendireceği Genel Sekreterin imzalayacağı bir sözleşmeye bağlanacaktır.

Tablo 10. 2016 Yılı Güdümlü Proje Desteği Faaliyetleri

	ALT FAALİYETLER	SORUMLUSU	SÜRESİ	TAHMİNİ MALİYET (TL)
<b>3.4.4. Güdümlü Proje Desteği Faaliyetleri</b>	Proje Destek demelerinin Gerçekleştirilmesi	Genel Sekreterlik İzleme ve Değerlendirme Birimi	01/07/2016 31/12/2016	3.000.000,00
	Proje Başvurusunun Yapılması ve Gerekli Bilgi, Belge ve çalışmaların Temin Edilmesi	Genel Sekreterlik Program Yönetim Birimi Uygulayıcı Kuruluş ve Ortakları	15/02/2016 31/05/2016	-
	Değerlendirme Süreci, Sözleşmelerin İmzalanması ve Uygulanması	Yönetim Kurulu Genel Sekreterlik Uygulayıcı Kuruluş ve Ortakları	01/06/2016 30/06/2016	-

### **3.5.YATIRIM DESTEK VE TANITIM FAALİYETLERİ**

Kuzeydoğu Anadolu Kalkınma Ajansı bünyesinde Erzurum, Erzincan ve Bayburt illerinde oluşturulan Yatırım Destek Ofisleri; bölgenin yatırım potansiyellerini araştırarak yurt içinden ve/veya yurt dışından çeşitli konularda bölgemize yatırım yapmak isteyen yatırımcıya destek olmayı, idari işlemlerde yatırımcıyla kurumların koordinasyonunu sağlamayı ve bölgemizin tanınırlığını arttırmayı hedeflemektedir.

#### **3.5.1. Erzurum Yatırım Destek Ofisi Faaliyetleri**

##### **3.5.1.1. Yatırım Takip ve Koordinasyon Faaliyetleri**

- İzin ve ruhsat işlemleri için Erzurum YDO'ya başvuracak olan yatırımcının bürokratik işlemlerinin kamu kurumları nezdinde takip ve koordine edilmesi,
- OSB Parsel Tahsis Komisyonu toplantılarına Ajansı temsilen katılımın sağlanması, İl Koordinasyon Kurulu, İl İstihdam ve Mesleki Eğitim Kurulu toplantılarına ise Genel Sekreterimizin uygun görüşleri doğrultusunda katılım sağlanması hedeflenmektedir.

##### **3.5.1.2. Yatırımcı Bilgilendirme ve Tanıtım Faaliyetleri**

- İldeki yatırımcıların ihtiyaç duyacağı alanlarda sektörel araştırma raporlarının hazırlanması,
- 2016 yılında Ajans tarafından yapılması planlanan “Sanayi Stratejisi” hazırlık çalışmalarına destek verilmesi,
- Kalkınma Kurulu ihtisas komisyonları ile belli periyotlarla toplantı yapılması,
- Erzurum Yatırım Destek Ofisimizin 5449 sayılı kanunda ‘Bölge illerinde yatırımcıların, kamu kurum ve kuruluşlarının görev ve yetki alanına giren izin ve ruhsat işlemleri ile diğer idari iş ve işlemlerini, ilgili mevzuatta belirtilen süre içinde sonuçlandırmak üzere tek elden takip ve koordine etmek’ şeklinde ifade edilen görev ve sorumluluğunun farkındalığını arttırmaya yönelik programlara öncelik verilmesi, bu kapsamda mümkün olduğunca yatırımcılarla muhatap olan kurum ve kuruluşlar ziyaret edilerek konu hakkında bilgilendirilmesi,
- Başta 2.OSB olmak üzere uygun yatırım alanlarının tespit edilmesi ve yatırımcıların bilgisine sunulması,
- 2014 ve 2015 yılı içerisinde hazırlanan Erzurum ili yatırım ortamını ve potansiyelini yansıtan Erzurum Yatırım Ortamı Tanıtım Seti'nin güncellenmesi ve yatırımcıların hizmetine sunulması,

- İlin yatırım ortamını ve turizm potansiyelini tanıtmak üzere ulusal ve uluslararası fuarlara katılım sağlanması, söz konusu fuarlar kapsamında özellikle Ajans olarak 2016 yılı içerisinde katılacak olduğumuz uluslararası fuarlar esnasında ilgili ülkelerdeki ticaret müşavirlikleri kanalıyla söz konusu ülke yatırımcılarına Erzurum yatırım ortamı tanıtımı etkinliklerinin gerçekleştirilmesi,
- Kalkınma Ajansları Yatırım Destek Ofisi Yönetmeliği uyarınca Erzurum Yatırım Destek ve Tanıtım Stratejisinin hazırlanması,
- Erzurum’da yatırım ortamı ve süreçlerine ilişkin mevcut durumu, yatırımcıların karşılaştıkları sorunları ve bu sorunların çözümüne ilişkin önerileri içeren İl Yatırım Ortamı Değerlendirme Raporunun ildeki kurum ve kuruluşlarla işbirliği halinde hazırlanması,
- İçişleri Bakanlığı’nın AB Desteği ile yürüttüğü ‘Yerel Aktörlerin Katılımı ile Yerel Yatırım Planlama Projesi kapsamında iş ve işlemlerin takip edilmesi,
- Kalkınma Bakanlığı ve Dünya Bankası tarafından yürütülen Bölgesel Yatırım Ortamı Değerlendirmesi Projesi kapsamında iş ve işlemlerin yürütülmesi,
- Erzurum'daki mevcut yatırımcılarımızın sektörel tecrübelerini artırmak, verimliliklerini artırmak, iyi uygulama örneklerini yerinde göstermek ve dış ticaret kapasite ve kabiliyetlerini artırmak adına yapılacak sektörel tecrübe paylaşımı ve araştırma ziyaretleri yapılması,
- İlin yatırım ortamını ve potansiyelini, ilde sağlanan mali destekleri tanıtıcı ve bilgilendirici dokümanlar hazırlanarak yatırımcıların istifadesine sunulması,
- Erzurum’daki işletmelerin dış ticaret kapasitesini geliştirmek suretiyle ülkemizin 500 milyar dolarlık 2023 ihracat hedefine katkı sunmak amacıyla ilimizdeki işletmelere ve üniversite öğrencilerine hizmet alımı suretiyle dış ticaret eğitimleri verilecektir,
- Erzurum ilinin girişimcilik kapasitesini geliştirmek amacıyla başta dezavantajlı gruplar (işsizler, kadınlar, gençler vs.) olmak üzere kendi işini kurmayı düşünen potansiyel yatırımcılara uygulamalı girişimcilik eğitimleri verilecektir,
- Erzurum ilinin girişimcilik kapasitesini geliştirmek amacıyla ilimizde mevcut işletmelere, üniversite öğrencilerine ve potansiyel girişimcilere hizmet alımı suretiyle e-ticaret eğitimleri verilecektir.
- Ekonometrik ve finansal analizler (girdi-çıkıtı analizi, ileri-geri bağlantı katsayıları, kümelenme analizleri vs.) yoluyla Erzurum ilinin uygun yatırım alanlarının belirlenmesi için hizmet alımı yapılacaktır. Söz konusu çalışmanın sonuçlarına göre yatırımcıların

istifadesine sunulmak üzere tespit edilecek en az 2 (iki) önemli yatırım konusunda fizibilite etütlerinin hazırlanması veya hazırlatılması,

- Erzurum yatırım ortamının web ortamında tanıtılması amacıyla Kalkınma Bakanlığı ve Başbakanlık Yatırım Destek ve Tanıtım Ajansı işbirliğinde [www.investinerzurum.com](http://www.investinerzurum.com) veya [www.investinerzurum.org.tr](http://www.investinerzurum.org.tr) internet alan adlarının satın alınması ve web sitesi tasarlatılması,
- Kamu kurumu, STK ve özel sektör temsilcileri ile görüşme, değerlendirme toplantılarının ve ziyaretlerin gerçekleştirilmesi,
- Ofise yeni gelecek ve mükerrer gelecek girişimcilere ve yatırımcılara en güncel bilgilerle yatırım destek danışmanlığı yapılması hedeflenmektedir.

### **3.5.1.3. Yatırım Teşvik Belgesi Düzenleme, İzleme ve Raporlama Faaliyetleri**

- Yatırım Teşvik Sistemi hakkında toplantı ve kurum ziyareti gibi faaliyetlerle bilgilendirmeler yapılması,
- Bakanlıkça düzenlenen teşvik belgeleri kapsamındaki yatırımların gerçekleştirmelerini izleyerek gerçekleşme durumlarının altışar aylık dönemler halinde Bakanlığa bildirilmesi,
- Yatırım teşvik belgesi tamamlama vizesi işlemlerinin gerçekleştirilmesi hedeflenmektedir.

Tablo 11. Erzurum Yatırım Destek Ofisi Faaliyetleri

Faaliyet Adı	Alt Faaliyetler	Sorumlusu	Süresi	Tahmini Maliyet (TL)
<b>3.5.1 Erzurum Yatırım Destek Ofisi Faaliyetleri</b>	<b>3.5.1.1. Yatırım Takip ve Koordinasyon Faaliyetleri</b>	Genel Sekreterlik Erzurum Yatırım Destek Ofisi	01.01.2016 31.12.2016	-
	Yatırımcıların kamu kurum ve kuruluşları nezdindeki izin, ruhsat vb. diğer iş ve işlemlerinin takibi	Genel Sekreterlik Erzurum Yatırım Destek Ofisi	01.01.2016 31.12.2016	-
	OSB Parsel Tahsis Komisyonu toplantılarına Ajansı temsilen katılımın sağlanması, İl Koordinasyon Kurulu, İl İstihdam ve Mesleki Eğitim Kurulu toplantılarına ise Genel Sekreterimizin uygun görüşleri doğrultusunda katılım sağlanması	Genel Sekreterlik Erzurum Yatırım Destek Ofisi	01.01.2016 31.12.2016	-
	<b>3.5.1.2. Yatırımcı Bilgilendirme ve Tanıtım Faaliyetleri</b>	Genel Sekreterlik Erzurum Yatırım Destek Ofisi		<b>300.000,00</b>
	Sektörel Raporların veya Ön Fizibilite Raporlarının Hazırlanması	Genel Sekreterlik Erzurum Yatırım Destek Ofisi		5.000,00
	Erzurum Yatırım Ortamı Tanıtım Setinin Güncellenmesi	Genel Sekreterlik Erzurum Yatırım Destek Ofisi		10.000,00
	Erzurum Yatırım Destek ve Tanıtım Stratejisinin Hazırlanması	Genel Sekreterlik Erzurum Yatırım Destek Ofisi		40.000,00
	İl Yatırım Ortamı ve Değerlendirme Stratejisinin Hazırlanması	Genel Sekreterlik Erzurum Yatırım Destek Ofisi		25.000,00

Sektörel Tecrübe Paylaşımı ve Araştırma Ziyaretleri	Genel Sekreterlik Erzurum Yatırım Destek Ofisi	01.01.2016	10.000,00
Yerel Aktörlerin Katılımı İle Yerel Yatırım Planlama Projesi faaliyetlerinin yürütülmesi	Genel Sekreterlik Erzurum Yatırım Destek Ofisi	31.12.2016	5.000,00
Bölgesel Yatırım Ortamı Değerlendirmesi Projesi faaliyetlerinin yürütülmesi	Genel Sekreterlik Erzurum Yatırım Destek Ofisi		5.000,00
Web Sitesi Tasarımı ve Faaliyete Alınması	Genel Sekreterlik Erzurum Yatırım Destek Ofisi		5.000,00
Ulusal ve Uluslararası Fuarlara Katılım	Genel Sekreterlik Erzurum Yatırım Destek Ofisi		15.000,00
İlin yatırım ortamını ve potansiyelini, ilde sağlanan mali destekleri tanıtıcı ve bilgilendirici dokümanlar hazırlanarak yatırımcıların istifadesine sunulması	Genel Sekreterlik Erzurum Yatırım Destek Ofisi		15.000,00
Dış ticaret eğitimleri verilmesi	Genel Sekreterlik Erzurum Yatırım Destek Ofisi		40.000,00
E-ticaret eğitimleri verilmesi	Genel Sekreterlik Erzurum Yatırım Destek Ofisi		15.000,00
Erzurum İli Uygun Yatırım Alanlarının Belirlenmesi	Genel Sekreterlik Erzurum Yatırım Destek Ofisi		50.000,00
En az 2 (iki) sektörde fizibilite raporlarının hazırlanması	Genel Sekreterlik Erzurum Yatırım Destek Ofisi		60.000,00
<b>3.5.1.3. Yatırım Teşvik Belgesi Düzenleme İzleme ve Raporlama Faaliyetleri</b>	Genel Sekreterlik Erzurum Yatırım Destek Ofisi	01.01.2016 31.12.2016	-



Teşvik belgesi başvurularının alınması, izlemelerin gerçekleştirilmesi ve raporlanması, tamamlama vizelerinin yapılması	Genel Sekreterlik Erzurum Yatırım Destek Ofisi	01.01.2016 31.12.2016	-
---	---	--------------------------	---

### **3.5.2. Erzincan Yatırım Destek ve Tanıtım Faaliyetleri**

#### **3.5.2.1. Yatırım Takip ve Koordinasyon Faaliyetleri**

- Başta OSB olmak üzere uygun yatırım alanları ve konularının belirlenmesi ve sektörel raporların hazırlanması hedeflenmektedir. Bu kapsamda güneş enerjisi, seracılık ve otel ekipmanları üretim konularında sektörel rapor çalışması veya ön fizibilite etüdü yanı sıra tanıtıcı broşürlerin hazırlanması,
- İzin ve ruhsat işlemleri için Erzincan YDO'ya başvuracak olan yatırımcının bürokratik işlemlerinin kamu kurumları nezdinde takip ve koordine edilmesi,
- Erzincan İŞGEM'e yapılacak başvurularda firma taleplerinin incelenmesi, değerlendirilmesi, izin ve ruhsat işlerinin takip edilmesi,
- Dünya Bankası tarafından ulusal düzeyde hazırlanan Yatırım Ortamı Değerlendirme Raporlarını tamamlayıcı ve çalışmaları bölgesel düzeyde detaylandırıcı nitelikte olacak iş ve yatırım ortamı değerlendirme raporları hazırlanması,
- Çevre ve Şehircilik Bakanlığı (Coğrafi Bilgi Sistemleri Genel Müdürlüğü)'nin hazırlayacağı yatırıma uygun arazilerin sorgulanabilmesi amacıyla kurumların güncel verilerini kullanan internet tabanlı bir sorgulama yazılımı/arayüzüne katkıda bulunulması,
- İl Koordinasyon Kurulu, KÖYDES İl Tahsisat Komisyonu, İl İstihdam Mesleki Eğitim Kurulu, OSB Parsel Tahsis Komisyonu ve 2023 Deprem Stratejisiyle ilgili İl Kuruluna Ajansı temsilen katılımın sağlanması hedeflenmektedir.

#### **3.5.2.2. Yatırımcı Bilgilendirme ve Tanıtım Faaliyetleri**

- Erzincan doğa sporları potansiyellerinin tanıtımına ilişkin tur operatörü ve basın mensuplarına yönelik uluslararası katılımlı (30 kişilik) programın organize edilmesi, 2015 yılı içerisinde tespit ve tescil edilen parkur ve rotaların tanıtılması, bilinirliği ve farkındalığının artırılması,
- Teknik Destek, Doğrudan Faaliyet Desteği ve Mali Destek Programları kapsamında gerekli bilgilendirmelerin gerçekleştirilmesi, proje başvurularının alınması, ihtiyaç halinde izlemelerinin gerçekleştirilmesi,
- İlin yatırım ortamını ve turizm potansiyelini tanıtmak üzere ulusal ve uluslararası fuarlara katılım sağlanması, özellikle yöresel ürünlerin bilinirliğinin artırılması amacıyla YÖREX gibi fuarların hedef seçilmesi,
- Üniversitelerin beşeri kapasitelerinin geliştirilmesine yönelik eğitimler düzenlenmesi,

- Kamu kurumu, STK ve özel sektör temsilcileri ile görüşme, değerlendirme toplantılarının ve ziyaretlerin gerçekleştirilmesi,
- Erzincanlılar Dernekleri kanalıyla İstanbul ve Ankara'daki önemli işadamlarına ulaşılarak (10-15 işadamına yönelik olarak) güneş enerjisi, sera ve otel ekipmanları üretimi konularında “Yatırım Teşvik Toplantısı” yapılması,
- İlde Ajans adına düzenlenecek olan toplantı, tören, çalıştay vb. organizasyonlar için hazırlıklar yapılması,
- Yatırım Teşvik Sistemi hakkında toplantı ve kurum ziyareti gibi faaliyetlerle bilgilendirmeler yapılması,
- Ofise yeni gelecek ve mükerrer gelecek girişimcilere ve yatırımcılara en güncel bilgilerle yatırım destek danışmanlığı yapılması hedeflenmektedir.

### **3.5.2.3. Yatırım Teşvik Belgesi Düzenleme, İzleme ve Raporlama Faaliyetleri**

- 19 Haziran 2012 tarihinde yürürlüğe giren Yatırımlarda Devlet Yardımlarını Destekleme Hakkında Karara istinaden yatırım teşvik belgesi başvurularının alınması,
- Yatırım teşvik belgelerinin tamamlanması ve revize edilmesi işlemleri,
- Yatırım teşvik belgesi alan yatırımların izlenmesi ve 6şar aylık dönemler itibariyle Ekonomi Bakanlığı'na rapor edilmesi hedeflenmektedir.

Tablo 12. Erzincan Yatırım Destek Ofisi Faaliyetleri

Faaliyet Adı	Alt Faaliyetler	Sorumlusu	Süresi	Tahmini Maliyet (TL)
<b>3.5.2 Erzincan Yatırım Destek Ofisi Faaliyetleri</b>	<b>3.5.2.1. Yatırım Takip ve Koordinasyon Faaliyetleri</b>	Genel Sekreterlik Erzincan Yatırım Destek Ofisi	01.01.2016 31.12.2016	<b>20.000 TL</b>
	Sektörel Rapor veya Ön Fizibilite Raporlarının Hazırlanması	Genel Sekreterlik Erzincan Yatırım Destek Ofisi		20.000 TL
	<b>3.5.2.2. Yatırımcı Bilgilendirme ve Tanıtım Faaliyetleri</b>	Genel Sekreterlik Erzincan Yatırım Destek Ofisi		<b>125.000 TL</b>
	Doğa sporları potansiyellerinin tanıtılması	Genel Sekreterlik Erzincan Yatırım Destek Ofisi		75.000 TL
	Sektörel yatırım teşvik toplantılarının düzenlenmesi	Genel Sekreterlik Erzincan Yatırım Destek Ofisi		20.000 TL
	Fuarlara Katılım Sağlanması	Genel Sekreterlik Erzincan Yatırım Destek Ofisi		30.000 TL
	Üniversitelerin beşeri kapasitelerinin geliştirilmesine yönelik eğitimler düzenlenmesi	Genel Sekreterlik Erzincan Yatırım Destek Ofisi		-
	<b>3.5.2.3. Yatırım Teşvik Belgesi Düzenleme, İzleme ve Raporlama Faaliyetleri</b>	Genel Sekreterlik Erzincan Yatırım Destek Ofisi		-

### **3.5.3. Bayburt Yatırım Destek ve Tanıtım Faaliyetleri**

#### **3.5.3.1. Yatırım Takip ve Koordinasyon Faaliyetleri**

- Yatırımcılar tarafından izin ve ruhsat gibi idari iş ve işlemlerinin sonuçlanması için yatırım destek ofisine yapılacak başvurular, ilgili makamlara iletilerek yatırımcı adına takip edilecektir.
- Mevcut yatırımcılarımızın sektörel tecrübelerini ve verimliliklerini artırmak, iyi uygulama örneklerini yerinde göstermek ve dış ticaret kapasite ve kabiliyetlerini artırmak adına yapılacak sektörel tecrübe paylaşımı ve araştırma ziyaretleri gerçekleştirilecektir.
- Uluslararası yatırım, destek ve tanıtım faaliyetleri desteklenerek bunların takip ve koordinasyonu sağlanacaktır.
- Destek ve yatırım stratejileri konusunda yerel koordinasyon sağlanacaktır.
- İl Koordinasyon Kurulu, KÖYDES İl Tahsisat Komisyonu, İl İstihdam Mesleki Eğitim Kurulu, OSB Parsel Tahsis Komisyonu ve 2023 Deprem Stratejisiyle ilgili İl Kuruluna Ajansı temsilen katılım sağlanacaktır.
- DOKAP İdaresinin hazırladığı 2014-2018 Eylem Planında Bayburt’la ilgili yer verilen hususlarda gerekli çalışmalar işbirliği halinde yapılacaktır.
- Bayburt İl Özel İdaresi bünyesinde IPA kapsamında Bayburt’ta uygulanmakta olan ve Ajansımızca çeşitli dönemlere teknik destek sağlanan “Doğaltaş Üretim ve Pazarlama Destek Merkezi Projesi”nin 2016 yılı içerisinde faaliyete başlamasıyla birlikte, ilde doğal taş çıkarımı ve işleme üzerine faaliyet gösteren sektörlerin rekabetçiliğinin artırılması ihtiyacının ortaya çıkması muhtemel gözükmektedir. Bu kapsamda kurum olarak yapılması gereken faaliyetler, tanıtımlar vb. hususlardaki faaliyetlerin yapılması hedeflenmektedir.
- Bayburt İlinde 2016 yılı içerisinde uygulanması planlanan “Bayburt Tarım Yerleşkesi” Güzümlü Projesi kapsamında yapılması gerekli olan faaliyetlerin yürütülmesi sağlanacaktır.

#### **3.5.3.2. Yatırımcı Bilgilendirme ve Tanıtım Faaliyetleri**

- Potansiyel yararlanıcılara (yatırımcılar ve girişimciler) Bayburt ilinin yatırım olanakları ve potansiyeli; uygulanmakta olan teşvik ve destek mekanizmaları ile ilgili bilgi verilecek ve yol gösterilecektir.

- Bölgenin tanıtımına yönelik olarak gerçekleştirilecek fuar, sergi, konferans gibi tanıtım faaliyetlerine katkı ve katılım sağlanacaktır.
- Geniş bir kesime hitap etmek ve daha yoğun ilgi çekmek amacıyla, ulusal ve uluslararası kuruluşlar tarafından proje finansmanı amacıyla sağlanan kredi ve hibe imkanlarının Ajansımızın web sayfasında duyurulması ve bu vesileyle ilgililerin bu hususlarda bilgilendirilmesi sağlanacaktır.
- Bayburt Yatırım Destek Ofisi internet sitesi, Türkiye Yatırım Destek ve Tanıtım Ajansı ile koordineli oluşturularak güncel tutulacaktır.
- Bölgenin iş ve yatırım imkanlarının ulusal ve uluslararası düzeyde tanıtımı yapılacak veya yaptırılacaktır.
- İl Yatırım Destek ve Tanıtım Stratejisinin hazırlanacaktır.
- İl Yatırım Ortamı Değerlendirme Raporunun hazırlanacaktır.
- Bayburt Küme analizlerinin yapılacaktır.
- Yatırım Yeri Envanteri çıkarılacaktır.
- Bayburt İli İşletme İstatistiklerinin çıkarılacaktır.
- Bayburt Doğaltaş sektörüyle ilgili envanter, markalaşma ve pazarlama faaliyetleri yapılacaktır.
- Bayburt il yatırım rehberinin güncelleştirilecektir.
- Bayburt Yatırım Destek Ofisinin sosyal medya görünürlük faaliyetlerine devam edilecektir.

### **3.5.3.3. Yatırım Teşvik Belgesi Düzenleme, İzleme ve Raporlama Faaliyetleri**

- 19 Haziran 2012 tarihinde yürürlüğe giren Yatırımlarda Devlet Yardımlarını Destekleme Hakkında Karara istinaden yatırım teşvik belgesi başvuruları alınacaktır.
- Yatırım teşvik belgelerinin tamamlanması ve revize edilmesi işlemleri gerçekleştirilecektir.
- Yatırım teşvik belgesi alan yatırımların izlenmesi ve altışar aylık dönemler itibariyle Ekonomi Bakanlığı'na rapor edilmesi hedeflenmektedir.

### **3.5.3.4. Kurum ve Kuruluşlarla İşbirliği ve Ortak Çalışmalar**

- Başta Ajans birimleri, Kalkınma Bakanlığı ve kalkınma ajansları olmak üzere, Bayburt ilinde yatırım ve kalkınma konularında DOKAP, DAP , BROP, TKDK, ilgili Üniversiteler ve STK'larla işbirliği ve ortak çalışmalar yapılacaktır.

- Türkiye Yatırım Destek ve Tanıtım Ajansı ile işbirliğini kurulacaktır.

Tablo 13. Bayburt Yatırım Destek Ofisi Faaliyetleri

Faaliyet Adı	Alt Faaliyetler	Sorumlusu	Süresi	Tahmini Maliyet (TL)
<b>3.5.3 Bayburt Yatırım Destek Ofisi Faaliyetleri</b>	<b>3.5.3.1. Yatırım Takip ve Koordinasyon Faaliyetleri</b>	Bayburt YDO Genel Sekreterlik	01.01.2016 31.12.2016	<b>15.000,00</b>
	<b>3.5.3.2. Yatırımcı Bilgilendirme ve Tanıtım Faaliyetleri</b>	Bayburt YDO Genel Sekreterlik	01.01.2016 31.12.2016	<b>15.000,00</b>
	<b>3.5.3.3. Yatırım Teşvik Belgesi Düzenleme, İzleme ve Raporlama Faaliyetleri</b>	Bayburt YDO Genel Sekreterlik	01.01.2016 31.12.2016	-
	<b>3.5.3.4. Kurum ve Kuruluşlarla İşbirliği ve Ortak Çalışmalar</b>	Bayburt YDO Genel Sekreterlik	01.01.2016 31.12.2016	-



### 3.6.İZLEME VE DEĞERLENDİRME

2016 yılı çalışma programı performans göstergeleri Tablo 14’te verilmiştir.

**Tablo 14. 2016 Yılı Çalışma Programı Performans Göstergeleri**

Başlık	Bölüm-Alt Bölüm	Faaliyet	Süresi	Gösterge	Ölçüm Kriteri	Hedef
3.1 KURUMSAL GELİŞİM VE YÖNETİM	3.1.1. İnsan Kaynakları ve Kurumsallaşma Faaliyetleri		01.03.2016 31.03.2016	Ajansın bağımsız Dış Denetimi yapıldı.	Denetim Raporu	Bağımsız Denetim Sürecinde Ajans faaliyetlerinin mer’i mevzuata uygun olduğunun tespiti
	3.1.2. Eğitim Faaliyetleri		01.03.2016 31.03.2016	Hizmet içi eğitimler düzenlendi.	Eğitim Raporu	Ajans personelinin göreviyle ilgili bilgi, görgü ve tecrübesinin artırılması
	3.1.3. Mal Alımı ve Hizmet Temini					
3.2. İLETİŞİM ve TANITIM	3.2.1. İletişim Faaliyetleri	Ajans Web sitesinin geliştirilmesi, Kuzeydoğu Anadolu Turizm Portalının güncellenmesi ve etkin yürütülmesi	01.01.2016 31.12.2016	www.kudaka.org.tr www.kuzeydoguanadolu.com	Web siteleri	İlgili web adreslerinin, Ajansın ve bölgenin ihtiyaçlarına ve yeni gelişmelere uygun olarak tasarım ve teknolojik altyapı yönünden geliştirilmesi ve güncellenmesi
		Medya İlişkilerinin Geliştirilmesi ve Yönetimi		Bölgedeki yazılı ve görsel medya faaliyetleri günlük, haftalık ve aylık olmak üzere rapor alınarak haber takibi sağlandı. Bölgesel ve ulusal ölçekte yayınlanan en az 5 adet dergi, gazete vb. yayına abone olundu. Haber ajansından hizmet satın alınması yoluyla Ajans tarafından gerçekleştirilen faaliyetlerin etkin duyurusu ve tanıtımı yapıldı.	Basılı Materyal	Küresel, ulusal ve bölgesel düzeyde güncel gelişmelerin yakından takip edilebilmesi

		Periyodik Yayınlanan Kuzeydoğu Dergisinin Hazırlanması		Yıl içerisinde her bir sayı 1000 adet olmak üzere 3'er aylık periyotlarda 4 farklı dergi sayısı hazırlandı.	Basılı Materyal	Bölgede kalkınma kültürünün geliştirilmesi, bölgedeki kişi ve kurumlar ile bölge dışındaki paydaşların Ajansın faaliyetlerinden haberdar edilmeleri, kurum içi ve kurumlar arası işbirliğinin geliştirilmesi
	3.2.2. Tanıtım Faaliyetleri	TRA1 Düzey 2 Bölgesi'nin Tanıtımına Yönelik Olarak Ulusal Ve Uluslararası Tur Operatörleriyle İşbirliği Faaliyetleri Kapsamında Toplantı, Fuar, Fam Trip vb. Organizasyon Gerçekleştirilmesi		TRA1 Düzey 2 Bölgesi'nin tüm sektörel potansiyellerinin ulusal ve uluslararası alanda tanıtımına yönelik olarak 4 adet tematik ve uluslararası katılımlı organizasyon ve yatırım tanıtım gezisi düzenlendi.	Organizasyon Sayısı	Hedef pazarlarda ve belirlenen segmentlerdeki turist gruplarına yönelik faaliyet gösteren tur operatörleri ve ulusal çapta yayın yapan basın-medya temsilcilerinin Kuzeydoğu Anadolu'yu turizm marka kimliği ve ürünleriyle tanımaları ve pazarlama ve tanıtım faaliyetlerine dahil etmeleri
		TRA1 Düzey 2 Bölgesinin Tanıtımına Yönelik Ulusal ve Uluslararası Düzeyde Gerçekleştirilen Organizasyonlara Katılım Sağlanması	01.01.2016 31.12.2016	TRA1 Düzey 2 Bölgesi'nin tüm sektörel potansiyellerinin ulusal ve uluslararası alanda tanıtımına yönelik olarak 1'i Türkiye'de,3'ü hedef ülkelerde olmak üzere en az 4 adet uluslararası fuar ve toplantı organizasyonuna katılım sağlandı	Organizasyon Sayısı	TRA1 Düzey 2 Bölgesi'nin gerek ulusal gerekse uluslararası alanda tanıtımının yapılması, bölgede öne çıkan sektörlerdeki potansiyel yatırım alanlarının uluslararası yatırımcıya sunulması ve bölgenin uluslararası alanda imajının oluşturulması
		Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımlarının Gerçekleştirilmesi ve Turizm Ürün, Değer Ve Varlıklarını Görsel Öğelerle Ön Plana Çıkaran Farklı Dillerde Tanıtım ve Promosyon Materyallerinin Hazırlanması		Tanıtım ve Promosyon Malzemeleri	Basılı materyal vb.	Bölgenin turizm ürün, değer ve varlıklarının etkin tanıtımı
3.3. PLANLAMA	3.3.1. Planlama Faaliyetleri	TRA1 Düzey 2 Bölgesi Sosyal Sermaye ve Sosyal Ağ Analizi hazırlanması		Analiz çalışması yapıldı ve analiz raporu hazırlandı.	Analiz raporu	Bölgenin sermaye birikiminin bölge içerisinde yatırıma dönüştürülmesinin sağlanması

3.4. PROJE VE FAALİYET		TRA1 Düzey 2 Bölgesi Genç Çiftçi Stratejisi hazırlanması	01.06.2016 01.12.2016	Strateji belgesi hazırlandı.	Strateji belgesi	Kaliteli, yeterli ve sürekli tarımsal üretim için sosyal altyapının iyileştirilmesi
		İnovasyona Dayalı Bölgesel Turizm Stratejisi ve Eylem Planı güncellemesi ve yıllık faaliyet planlarının hazırlanması		Kısa ve orta vadede yıllık faaliyet planı belgeleri hazırlandı.	Faaliyet Planı	Bölgede turizmin değer zincirindeki tüm alt sektörlerle beraber mümkün olan en yüksek sosyoekonomik faydayı sağlaması
	3.3.2. Araştırma ve Raporlama Faaliyetleri	TRA1 Bölgesinde Apiterapi Ürünlerin Üretilmesi sektörel araştırma raporu hazırlanması	01.06.2016 01.12.2016	Sektörel rapor hazırlandı.	Sektörel rapor	Kaliteli, yeterli ve sürekli tarımsal üretim için teknik altyapının iyileştirilmesi
		Yüksek irtifada yetişen tarım ürünlerinin markalaşması ve sertifikasyon sisteminin kurulmasına yönelik sektörel araştırma raporunun hazırlanması		Sektörel rapor hazırlandı	Sektörel rapor	Katma değeri yüksek ürünlerin değerinde pazarlanması
		TRA1 Bölgesinde Sağlık Turizmi Sektörel Araştırma Raporunun hazırlanması		01.01.2016 01.04.2016	Sektörel rapor hazırlandı	Sektörel rapor
	3.3.3. Koordinasyon Faaliyetleri	İnovasyona Dayalı Bölgesel Turizm Stratejisi ve Eylem Planı çerçevesinde turizm geliştirme komitelerinin aktive edilmesi ve uygulama faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi	01.06.2016 01.12.2016	Turizm uygulama komiteleri dört alanda aktif edilerek çalışmaya başladı. Yıl boyunca komitelere 40 adet toplantı 10 adet inceleme gezisi gerçekleştirildi.	Etkinlik Raporları	Bölgede turizmin değer zincirindeki tüm alt sektörlerle beraber mümkün olan en yüksek sosyoekonomik faydayı sağlaması
		Turizmde İnovasyon Konferansı organizasyonu		Ulusal Turizmde İnovasyon Konferansı, 300 kişilik katılımı gerçekleştirildi.	Etkinlik Raporları	
	3.4.1. Proje Teklif Çağrısı Faaliyetleri	Proje Teklif Çağrısı Hazırlık Faaliyetleri	01.06.2016 01.11.2016	3 adet proje teklif çağrısı rehberi hazırlandı ve toplam 1.000 rehber basıldı. Proje teklif çağrısı ajans ve bakanlık internet siteleri, yazılı		

				ve görsel basın, afiş billboardlar kullanılarak duyuruldu. İl merkezlerinde 4 ve ilçe merkezlerimizde 8 adet eğitim toplantısı gerçekleştirildi.	Mali Destek programı Çıktıları	Bölgesel gelişmeyi hızlandırmak, sürdürülebilirliğini sağlamak, bölge içi gelişmişlik farklarını azaltmak
	Proje Seçim ve Değerlendirme Faaliyetleri	01.01.2016 21.02.2016	35 Bağımsız Değerlendirici tarafından 300 proje değerlendirildi.			
	Bilgilendirme ve Eğitim Faaliyetleri	01.03.2016 01.04.2016	Bilgilendirme ve Eğitim Toplantıları İmza Föyleri İDB Dijital Veri Tabanı			
	Destek Ödemeleri	01.03.2016 31.12.2016	Ajans Muhasebe Kayıtları			
	İzleme Faaliyetleri ve Raporlama	01.01.2016 31.12.2016	İDB Dijital Veri Tabanı			
3.4.2. Doğrudan Faaliyet Desteği Faaliyetleri	Başvuru Rehberinin Hazırlanması	01.03.2016 01.04.2016	1 adet başvuru rehberi hazırlandı		DFD Programı çıktıları	TRA1 Düzey 2 Bölge Planı (2014-2023)'de belirtilen stratejik hedefler doğrultusunda bölgede beşeri sermaye ve sosyal altyapının geliştirilmesine, sürdürülebilir ekonomik gelişmenin sağlanması
	Başvuruların Alınması ve Değerlendirilmesi	01.04.2016 31.12.2016	100 adet proje başvurusu alınarak değerlendirildi.			
	Sözleşmelerin İmzalanması ve Uygulanması	01.05.2016 31.12.2016	15 adet proje ile sözleşme imzalandı başarılı olan projelere toplam 40 adet izleme ziyareti gerçekleştirildi ve raporlandı.			
	Proje Destek Ödemelerinin Gerçekleştirilmesi	01.05.2016 31.12.2016	Ajans Muhasebe Kayıtları			
	İzleme, Raporlama ve Değerlendirme Faaliyetleri	01.05.2016 31.12.2016	İzleme-Değerlendirme Raporları			
	Başvuru Rehberinin Hazırlanması		1 adet başvuru rehberi hazırlandı. 100 adet başvuru alınarak değerlendirildi.			
3.4.3. Teknik Destek Programı	Başvuruların Alınması ve Değerlendirilmesi	01.03.2016	Proje Başvuru Dosyaları			Bölgedeki yerel aktörlerin bölgesel kalkınma açısından önem arz eden, ancak kurumsal kapasite eksikliği

		Sözleşmelerin İmzalanması ve Uygulanması İzleme, Raporlama ve Değerlendirme Faaliyetleri Proje Destek Ödemelerinin Gerçekleştirilmesi	31.12.2016	30 adet sözleşme imzalandı ve başarılı olan faaliyetlere toplam 30 adet izleme ziyareti gerçekleştirildi. İzleme-Değerlendirme Raporları Proje Başvuru Dosyaları	Teknik Destek Programı Çıktıları	nedeniyle hazırlık ve uygulama aşamalarında sıkıntı ile karşılaşılan çalışmalarına destek sağlama
	3.4.4. GÜDÜMLÜ PROJE DESTEĞİ	Proje Başvurusunun Yapılması ve Gerekli Bilgi, Belge ve Çalışmaların Temin Edilmesi Değerlendirme Süreci, Sözleşmelerin İmzalanması ve Uygulanması Proje Destek Ödemelerinin Gerçekleştirilmesi	01.02.2016 31.12.2016	2 adet proje başvurusu alınarak değerlendirildi 1 adet güdümlü proje uygulamaya başlandı Ajans Muhasebe Kayıtları	-	Ajansın öncülük etmesi ve koordinasyonu üstlenmesiyle üretim ve ihracat kapasitesinin geliştirilmesi, sektörel çeşitlenmenin ve ihtisaslaşmanın desteklenmesi, üniversite-sanayi işbirliğinin desteklenmesi, kümelenmelerin desteklenmesi, yeni sanayi altyapısı ve organizasyon modellerinin geliştirilmesi
3.5. YATIRIM DESTEK VE TANITIM	3.5.1. Erzurum Yatırım Destek Ofisi Faaliyetleri					
	3.5.1.1. Yatırım Takip ve Koordinasyon Faaliyetleri	İzin ve ruhsat işlemleri için Erzurum YDO'ya başvuracak olan yatırımcının bürokratik işlemlerinin kamu kurumları nezdinde takip ve koordine edilmesi	01.01.2016 31.12.2016	14 adet yatırımcının kamu kurum ve kuruluşları nezdindeki izin, ruhsat vb diğer iş ve işlemleri takip edildi.	Takip edilen İş-İşlem ve Ruhsat Sayısı	
	3.5.1.2. Yatırımcı Bilgilendirme ve Tanıtım Faaliyetleri	Sektörel Raporların veya Ön Fizibilite Raporlarının Hazırlanması İstanbul ve Ankara'da Erzurum Yatırım Ortamı Tanıtım Programları		3 adet sektörel rapor veya ön fizibilite raporu hazırlandı İstanbul ve Ankara'da Erzurum yatırım ortamının tanıtıldığı 3 adet program düzenlendi	Fizibilite Raporları Organizasyon Çıktıları	

	Erzurum Yatırım Ortamı Tanıtım Setinin Güncellenmesi		Erzurum Yatırım Ortamı, Erzurum Turizm Potansiyeli, Erzurum Tarım Potansiyeli, Erzurum Yenilenebilir Enerji Potansiyeli ve Türkiye’de İş yapma broşürleri güncellendi.	Basılı Materyal	Erzurum’un iş ve yatırım imkanlarının yerli ve yabancı yatırımcılara etkin tanıtımı ve yatırımların planlı ve koordineli bir şekilde gerçekleştirilmesi
	Erzurum Yatırım Destek ve Tanıtım Stratejisinin Hazırlanması		Strateji hazırlandı.	Basılı Materyal	
	İl Yatırım Ortamı ve Değerlendirme Stratejisinin Hazırlanması		Strateji hazırlandı.	Basılı Materyal	
	Sektörel Tecrübe Paylaşımı ve Araştırma Ziyaretleri		Belirlenen hedef sektörlerden en az 2 tanesi için araştırma ve tecrübe paylaşımı ziyaretleri gerçekleştirildi	Ziyaret Sayısı	
	“Anadolu’nun Zirvesinde Uluslararası Ticaret ve İşbirliği Buluşması” programının düzenlenmesi	01.01.2016 31.12.2016	“Anadolu’nun Zirvesinde Uluslararası Ticaret ve İşbirliği Buluşması” programı düzenlendi.	Program Raporu	
	Yerel Aktörlerin Katılımı İle Yerel Yatırım Planlama Projesi faaliyetlerinin yürütülmesi		Proje kapsamında 2 eğitime katılım sağlanarak yerelde 3 çalıştay düzenlenmiştir.	Eğitim ve Çalıştay Sayısı	
	Bölgesel Yatırım Ortamı Değerlendirmesi Projesi faaliyetlerinin yürütülmesi		Proje kapsamında 2 eğitime katılım sağlanarak yerelde 3 çalıştay düzenlenmiştir.	Eğitim ve Çalıştay Sayısı	
	Web Sitesi Tasarımı		www.investinerzurum.com sitesi tasarlandı.		
	Ulusal ve Uluslararası Fuarlara Katılım		Yurtiçi ve yurtdışında 3 farklı fuara katılım sağlandı.		

3.5.1.3. Yatırım Teşvik Belgesi Düzenleme, İzleme ve Raporlama Faaliyetleri	Teşvik belgesi başvurularının alınması, izlemelerin gerçekleştirilmesi ve raporlanması, tamamlama vizelerinin yapılması		8 adet teşvik belgesi başvuru alındı. Teşvik belgeli 6 adet yatırıma izleme ziyareti gerçekleştirilerek tamamlama vizesi işlemleri yapıldı.	Başvuru alındı belgesi ve ekspertiz raporu sayısı	
3.5.2. Erzincan Yatırım Destek Ofisi Faaliyetleri					
3.5.2.1. Yatırım Takip ve Koordinasyon Faaliyetleri	Sektörel Raporların veya Ön Fizibilite Raporlarının Hazırlanması	01.01.2016 31.12.2016	2 adet sektörel rapor veya ön fizibilite raporu hazırlandı.	Fizibilite Raporu	Erzincan'ın iş ve yatırım imkanlarının yerli ve yabancı yatırımcılara etkin tanıtımı ve yatırımların planlı ve koordineli bir şekilde gerçekleştirilmesi
3.5.2.2. Yatırımcı Bilgilendirme ve Tanıtım Faaliyetleri	Doğa sporları potansiyellerinin tanıtılması	01.01.2016 31.12.2016	30 kişilik ulusal ve uluslararası tur operatörü ve basın mensubu grubu katılım listesi, Programa ilişkin basılı materyaller, biletler	Organizasyon Çıktıları	
	Sektörel yatırım teşvik toplantılarının düzenlenmesi		10-15 kişilik işadamları katılım listesi, görsel materyaller, basın bültenleri	Organizasyon Çıktıları	
	Fuarlara Katılım Sağlanması		2 adet fuara katılım sağlandı.	Katılım sertifikası	
3.5.2.3. Yatırım Teşvik Belgesi Düzenleme, İzleme ve Raporlama Faaliyetleri		01.01.2016 31.12.2016	Başvuru sayısı, düzenlenen YTB sayısı, kapama belge sayısı	Başvuru-Kapama Belgeleri	
3.5.3. Bayburt Yatırım Destek Ofisi Faaliyetleri					
3.5.3.1. Yatırım Takip ve Koordinasyon Faaliyetleri	Yatırımcıların kamu kurum ve kuruluşları nezdindeki izin, ruhsat vb. diğer iş ve işlemlerinin takibi	01.01.2016 31.12.2016	Rapor sayısı	Fizibilite Raporu	Bayburt'un iş ve yatırım imkanlarının yerli ve yabancı yatırımcılara etkin tanıtımı ve yatırımların planlı ve koordineli bir şekilde gerçekleştirilmesi
3.5.3.2. Yatırımcı Bilgilendirme ve Tanıtım Faaliyetleri	Fuarlara katılım sağlanması	01.01.2016 31.12.2016	Yurtiçi ve yurtdışında 2 farklı fuara katılım sağlandı.	Katılım Sağlanan Fuar Raporları	

	<b>3.5.3.3. Yatırım Teşvik Belgesi Düzenleme, İzleme ve Raporlama Faaliyetleri</b>	<b>Teşvik belgesi başvurularının alınması, izlemelerin gerçekleştirilmesi ve raporlanması, tamamlama vizelerinin yapılması</b>	<b>01.01.2016 31.12.2016</b>	<b>Başvuru sayısı, düzenlenen YTB sayısı, kapama belge sayısı</b>	<b>Başvuru sayısı, düzenlenen YTB sayısı, kapama belge sayısı</b>	
--	--	--	----------------------------------	---	---	--



## 4. AB VE DİĞER ULUSAL VE ULUSLARARASI KURUM VE KURULUŞLARLA İŞBİRLİĞİ FAALİYETLERİ

### 4.1. AB VE DİĞER ULUSAL VE ULUSLARARASI KURUM VE KURULUŞLARLA İŞBİRLİĞİ FAALİYETLERİ

Bölgenin ulusal ve uluslararası kurum ve kuruluşlar tarafından sağlanan fonlardan yararlanabilme kapasitesini geliştirmek amacıyla 2016 yılı içerisinde ulusal ve uluslararası mali destek programlarına yönelik olarak proje yazma faaliyetlerine hız verilecektir. Bu doğrultuda; bölge planı ve ulusal planlarda belirtilen bölgesel gelişme eksenleri ve önceliklere hizmet eder nitelikte, bölge için sosyo-ekonomik getirisi yüksek olacak programlardan başvuru sahibi ve/veya ortak sıfatıyla yararlanılacaktır. Ayrıca, diğer ülkelerin kalkınma ajansları, bölgesel kalkınma konusunda yetkili otoriteler gibi ulusal ve uluslararası birçok kurum ve kuruluşla tecrübe paylaşımı, fonlardan yararlanma, iyi uygulama örneklerinin görülmesi, farklı perspektiflerden optimum çözümler üretilmesine yönelik ortak faaliyetler yürütülecek ve işbirliği ağları geliştirilecektir.

#### 4.1.1. 2015 YILINDAN DEVAM EDEN PROJELER

Ajansımızın başvuru sahibi ya da ortağı olduğu 3 projenin uygulama süreci 2015 yılı içerisinde başlamış olup 2016 yılında da devam edecektir. Söz konusu projeler şu şekildedir:

- **Business Support Network of East Anatolia:** “İşletmelerin ve KOBİ’lerin Rekabet Edebilirliği (COSME) Programı” kapsamında yürütülen projede Ajansımız ortak olarak yer almaktadır. Proje bütçesi yaklaşık 255.000,00 TL olarak öngörülmekte olup 2016 yılı içerisinde Ajans hesabına aktarılacaktır.
- **Girişimciliğin Yenilikçi Metotlar Ve Görsel Uygulamalarla Geliştirilmesi Projesi:** Erasmus+ Programı kapsamında yürütülen projede Ajansımız ortak olarak yer almaktadır. Proje kapsamında Ajansımız hesabına aktarılması muhtemel ödenek miktarı yaklaşık 80.000,00 TL’dir. 2015 yılı içerisinde yaklaşık 16.000,00 TL aktarılmış olup kalan tutar 2016 yılı içerisinde aktarılacaktır.
- **Bizim Kaygımız Sizin Kaydınız:** İnsan Kaynaklarının Geliştirilmesi Operasyonel Programı, “Kayıtlı İstihdamın Desteklenmesi” tedbiri, “Kayıtlı İstihdamının Yenilikçi Yollarla Teşviki Operasyonu-1” kapsamında yürütülen projede Ajansımız proje yararlanıcısı olarak yer almaktadır. Toplam proje bütçesi 880.000,00 TL olup hibe tutarı yaklaşık 790.000,00 TL’dir. Kalan yaklaşık 90.000 TL (%10) Ajansımız tarafından eş finansman olarak karşılanacaktır. Proje kapsamında 2016 yılı içerisinde Ajansımıza ödenek aktarılacak olup tüm harcamalar yıl içerisinde gerçekleştirilecektir.

Ayrıca, 2015 yılı içerisinde başvurusu yapılan ve değerlendirme süreci devam eden projeler bulunmaktadır. Söz konusu projelerin başarılı bulunması durumunda, 2016 yılı içerisinde proje

uygulama süreçleri başlatılacaktır. Bu kapsamda Ajans hesabına yaklaşık 891.000,00 TL tutarında kaynak aktarılması öngörülmektedir.

## 5. GELECEK 2 YIL İÇİN ÖNGÖRÜLER

### 5.1 ÖNCEKİ YILDAN DEVAM EDEN FAALİYETLER

TRA1 Düzey 2 Bölgesi'nde turizmi, destekleyen tüm sektörlerle beraber maksimum faydayı oluşturacak şekilde geliştirmek amacıyla 2012 yılında uygulanmaya başlanan İnovasyona Dayalı Bölgesel Turizm Stratejisi ve Eylem Planı'nda 2016 yılı içinde uygulanmak üzere takvime bağlanan faaliyetler gerçekleştirilecektir.

Ajans 2013 ve 2014 Yılları Mali Destek Programları kapsamında başarılı bulunan projelerden uygulama süreci 2015 yılına sarkan projeler için 2015 yılında yapılan ödemeler neticesinde, söz konusu projeler tamamlanmıştır.

Ajans 2015 Yılı Mali Destek Programları kapsamında Destek Sözleşmelerine bağlanan Ajans Destek Tutarı olan takriben 12.000.000,00 TL'nin 5.500.000,00 TL'lik kısmının 2015 yılı içerisinde yapılması planlanırken, söz konusu programdan 6.500.000,00 TL'lik kısmının ise 2016 yılına sarkması beklenmektedir.

Ajans 2015 Yılı Doğrudan Faaliyet Destek Programı kapsamında 2016 yılına sarkması beklenen ödemelerin ise yaklaşık olarak 400.000,00 TL olması beklenmektedir.

Tablo 15. Önceki Yıldan Devam Eden Faaliyetler

Mali Destek Programı	2016 Yılına Devreden Tutar (TL)
2015 Yılı Mali Destek Programları	6.500.000,00
2015 Yılı Doğrudan Faaliyet Desteği Programı	400.000,00

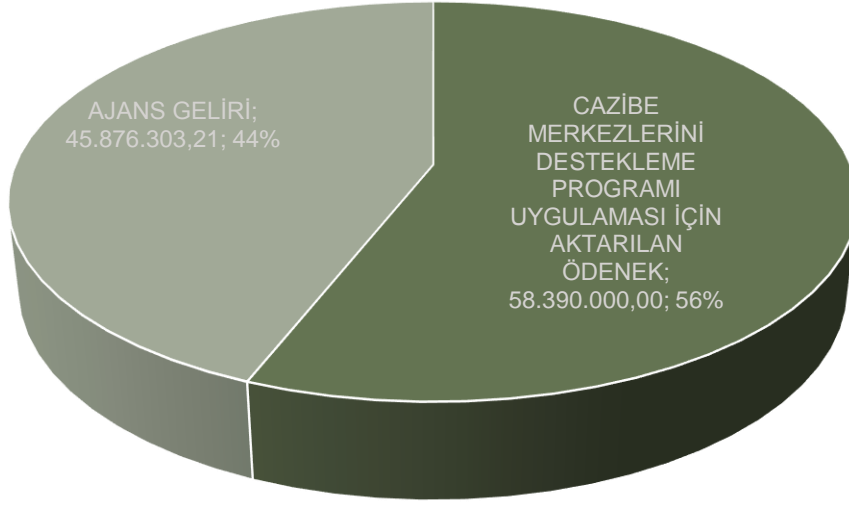
### 5.2 2017 ve 2018 YILLARI İÇİN ÖNGÖRÜLER

Ajans 2017-2018 yıllarında da "5449 Sayılı Kalkınma Ajanslarının Kuruluşu, Koordinasyonu ve Görevleri Hakkındaki Kanun" hükümleri ve "Kalkınma Ajansları Proje ve Faaliyet Destekleme Yönetmeliği" uyarınca proje ve destek faaliyetleri kapsamında, proje teklif çağrıları, güdümlü proje destekleri, doğrudan faaliyet destekleri ve teknik destek faaliyetlerini uygulamaya devam edecektir.

Ajans, 2017 yılından itibaren faiz desteği ve faizsiz kredi desteği mekanizmalarının hayata geçirilmesini planlamaktadır. Ayrıca 2016-2017 yıllarında, aralarında TRA1 Düzey 2 Bölgesi'nin de yer aldığı 12 bölgeye yönelik hazırlanan IPA Operasyonel programlarının yürütülmesi sürecinde ajansımızın da rol alması planlanmaktadır. Bölgesel Rekabet Edebilirlik Operasyonel Programı kapsamında bölgede başarılı olan projelerin izleme ve değerlendirme süreci Ajansımız tarafından yönetilecektir. Bununla beraber, Ajansımız İnsan Kaynakları Operasyonel Programına yönelik bölgesel programlar hazırlayarak, bu programları yönetecektir. Ayrıca, Ajansımız DAP İdaresi Başkanlığıyla koordineli olarak bölgede yapılacak proje ve yatırımlarla ilgili çalışmalar yapacaktır.

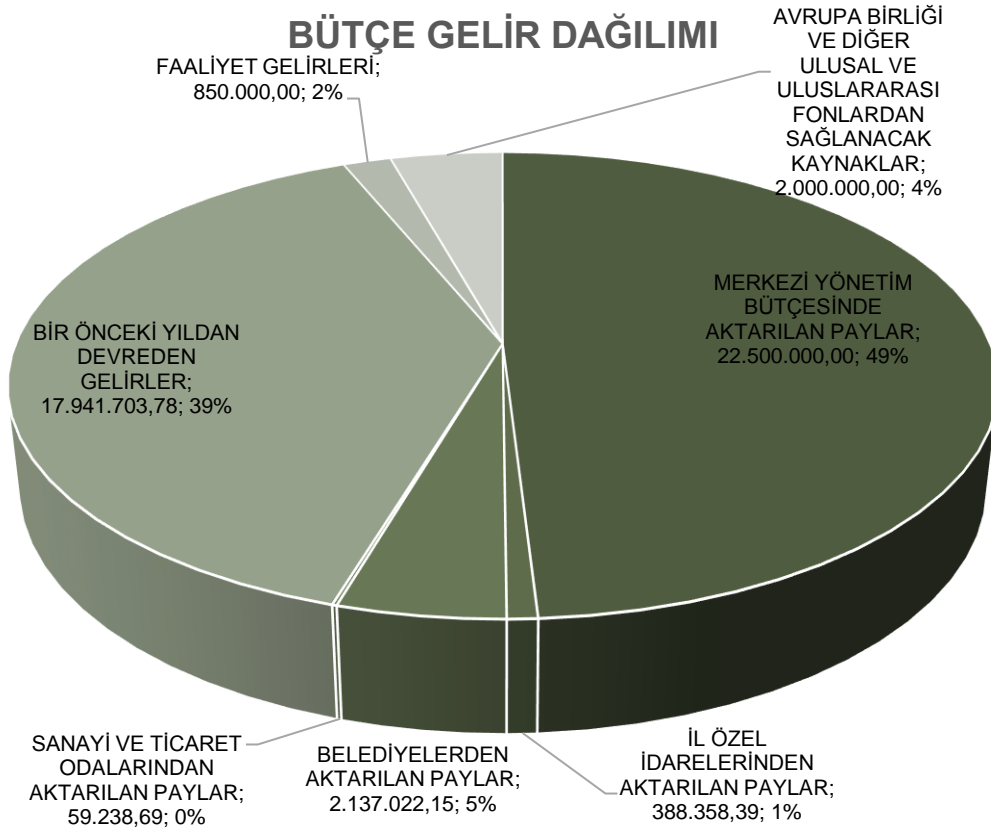
2012 yılında başlatılan İnovasyona Dayalı Bölgesel Turizm Stratejisi ve Eylem Planı uygulama faaliyetlerine 2017 ve 2018 yıllarında da devam edilecektir.

## BÜTÇE GELİR DAĞILIMI

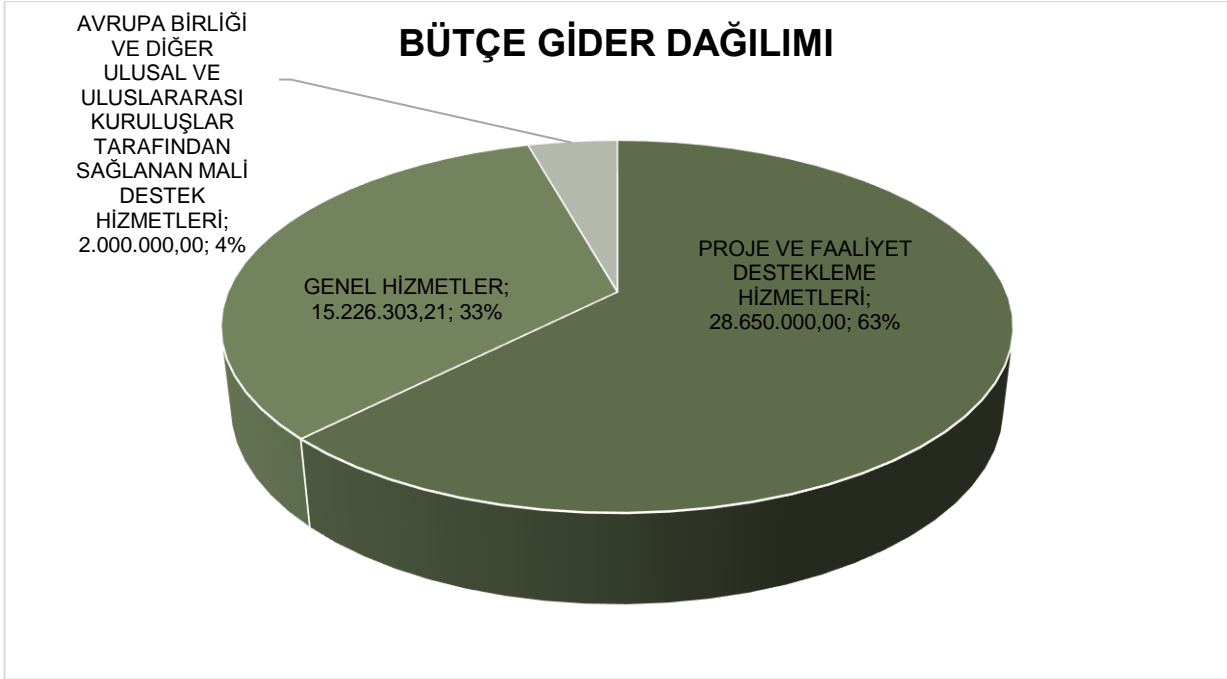


Şekil 2. 2016 Yılı Ajans Gelir Bütçesi Dağılımı

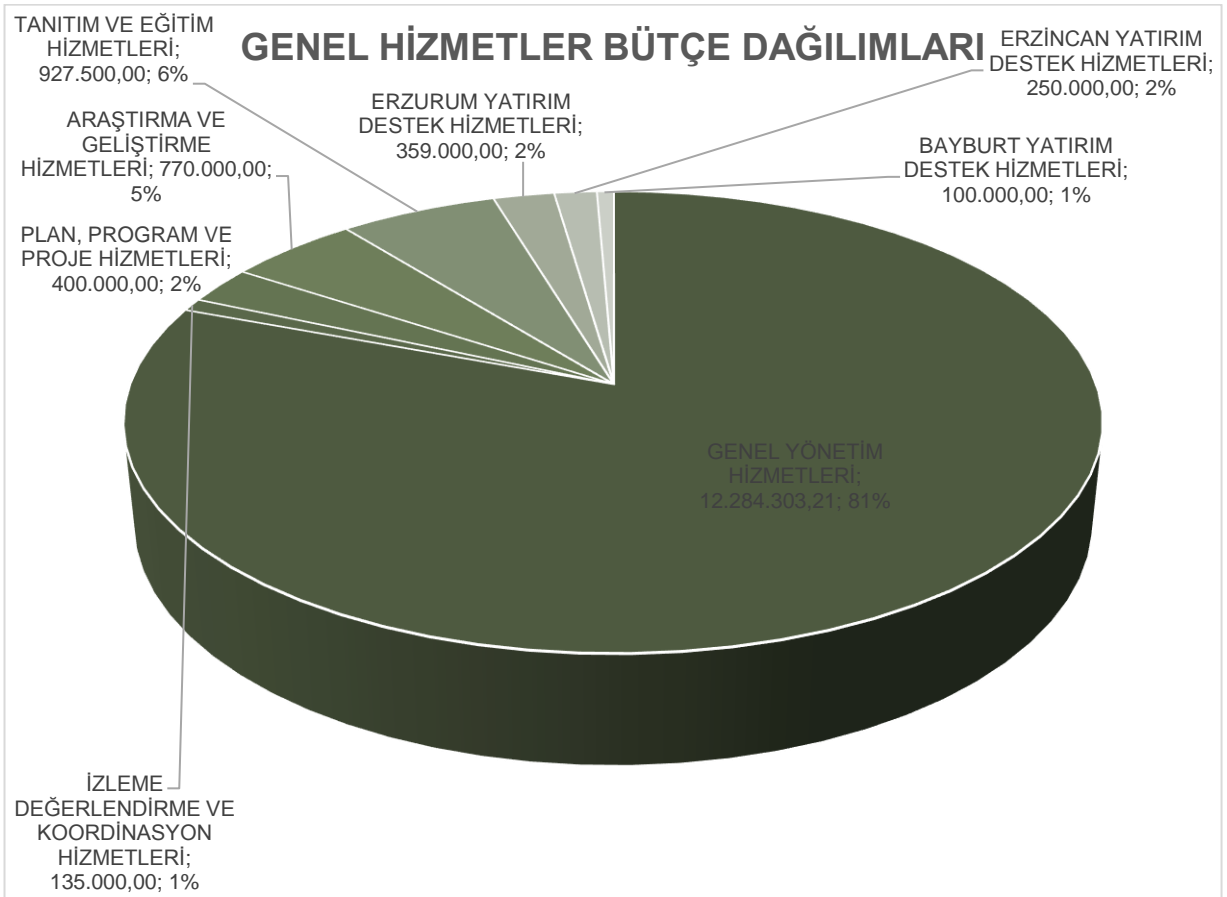
## BÜTÇE GELİR DAĞILIMI



Şekil 3. 2016 Yılı Ajans Gelir Bütçesi Dağılımı



Şekil 4. 2016 Yılı Ajans Gider Bütçesi Dağılımı



Şekil 5. 2016 Yılı Ajans Gider Bütçesi Dağılımı

## EKLER

### EK 1. KUDAKA 2016 YILI FAALİYET TAKVİMİ

KUZEYDOĞU ANADOLU KALKINMA AJANSI 2016 YILI FAALİYETLERİ																
Faaliyet Başlıkları	Bölüm No	Alt Faaliyetler	Takvim (Ay)												Sorumlu Uygulama Birimi	
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		
3.1. KURUMSAL GELİŞİM VE YÖNETİM FAALİYETLERİ	3.1.1.	İnsan Kaynakları ve Kurumsallaşma Faaliyetleri													Genel Sekreterlik Destek Hizmetleri Birimi	
		Personel Ödemeleri														
	3.1.2.	Eğitim Faaliyetleri													Destek Hizmetleri Birimi	
		Hizmet İçi Eğitimler														
	3.1.3.	Mal Alımı ve Hizmet Temini Faaliyetleri													Genel Sekreterlik Destek Hizmetleri Birimi	
	3.1.3.1.	Taşınır Mal ve Taşınmaz Mal Alımına İlişkin Faaliyetler														
		Yeni Hizmet Binası İçin Projelendirme, Müşavirlik, Hafriyat Alımı ve İnşaat Hizmetlerinin Temini														
		Bilgi İşlem Altyapısının Geliştirilmesi ve Sürdürülmesi, Bilgisayar Yazılımlarının Temini														
		Demirbaş, Ofis Ekipmanı ve Sarf Malzemeleri														
		Tüketime Yönelik Malzeme Alımları														
		Temsil ve Ağırlama Giderlerinin Ödenmesi														
	3.1.3.2.	Hizmet Temini Faaliyetleri														
		Dış Denetimin Gerçekleştirilmesi														
		Mevcut Hizmet Binası Giderlerinin Ödenmesi														
	Ajansın Muhtelif Giderlerinin Ödenmesi															
	Temizlik ve Ulaşım Hizmeti Satın Alımı															
3.2.1.	İletişim Faaliyetleri														Genel Sekreterlik Destek Hizmetleri Birimi	
	Ajans Web Sitesinin Geliştirilmesi, Kuzeydoğu Anadolu Turizm Portalının Güncellenmesi ve															

3.2. İLETİŞİM VE TANITIM FAALİYETLERİ		Sosyal Medya Uygulamalarını da Kapsayacak Şekilde Etkin Bir Şekilde Yürütülmesi																			Genel Sekreterlik Tanıtım ve İşbirliği Birimi	
		Medya İlişkilerinin Geliştirilmesi ve Yönetimi																				
		Ajansın Tanıtılması ve Temsil Edilmesine Yönelik Faaliyetlerinin Yürütülmesi (Kurumsal Kimlik Çalışmaları)																				
		Periyodik Yayınlanan Kuzeydoğu Dergisinin Hazırlanması																				
		<b>3.2.2. Tanıtım Faaliyetleri</b>																				
		Kuzeydoğu Anadolu Bölgesi 2012-2023 İnovasyona Dayalı Bölgesel Turizm Stratejisi Eylem Planı Doğrultusunda Turizm Ürünlerinin Yurt İçi ve Dışında Etkin Şekilde Tanıtım, Pazarlanması ve Destinasyon Markalaşmasının Sağlanması Amacına Yönelik Lobi Faaliyetleri																			Genel Sekreterlik Tanıtım ve İşbirliği Birimi Araştırma ve Planlama Birimi	
		TRAI Düzey 2 Bölgesi'nin Tanıtımına Yönelik Olarak Ulusal ve Uluslararası Tur Operatörleri ve Medya Temsilcileri ile İşbirliği Faaliyetleri Kapsamında Toplantı, Fuar, Fam Trip vb. Organizasyon Gerçekleştirilmesi																				
		TRAI Düzey 2 Bölgesinin Tanıtımına Yönelik Ulusal ve Uluslararası Düzeyde Gerçekleştirilen Organizasyonlara Katılım Sağlanması																				
		Ulusal ve Uluslararası İşbirliklerinin Geliştirilmesi																				
		Turizm Ürün, Değer ve Varlıklarını Görsel Öğelerle Ön Plana Çıkaran Farklı Dillerde Tanıtım ve Promosyon Materyallerinin Hazırlanması																				
	Ajans ve Bölge Videolarının Güncellenmesi ve Yeni Videoların Hazırlanması																					

		İnovasyona Dayalı Bölgesel Turizm Stratejisi Eylem Planı'nda 2014 Yılı İçin Öngörülen Festivallerin Düzenlenmesinde Koordinasyonun Sağlanması															
<b>3.3. PLANLAMA, PROGRAMLAMA ve KOORDİNASYON FAALİYETLERİ</b>	<b>3.3.1.</b>	<b>Planlama Faaliyetleri</b>															<b>Genel Sekreterlik Araştırma ve Planlama Birimi</b>
		TRA1 Düzey 2 Bölgesi Sosyal Sermaye ve Sosyal Ağ Analizi hazırlanması															
		TRA1 Düzey 2 Bölgesi Genç Çiftçi Stratejisi hazırlanması															
		İnovasyona Dayalı Bölgesel Turizm Stratejisi ve Eylem Planı güncellemesi ve yıllık faaliyet planlarının hazırlanması															
	<b>3.3.2.</b>	<b>Araştırma ve Raporlama Faaliyetleri</b>															
		TRA1 Bölgesinde Apiterapi Ürünlerin Üretilmesi sektörel araştırma raporu hazırlanması															
		Yüksek irtifada yetişen tarım ürünlerinin markalaşması ve sertifikasyon sisteminin kurulmasına yönelik sektörel araştırma raporunun hazırlanması															
		<b>TRA1 Bölgesinde Sağlık Turizmi Sektörel Araştırma Raporunun hazırlanması</b>															
	<b>3.3.2.</b>	<b>Koordinasyon Faaliyetleri</b>															
		İnovasyona Dayalı Bölgesel Turizm Stratejisi ve Eylem Planı çerçevesinde turizm geliştirme komitelerinin aktive edilmesi ve uygulama faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi															
	Turizmde İnovasyon Konferansı organizasyonu																
	<b>3.4.1.</b>	<b>Proje Teklif Çağrısı Faaliyetleri</b>															
	<b>3.4.1.1.</b>	<b>Hazırlık Faaliyetleri</b>															
		Başvuru Rehberlerinin Hazırlanması ve Basımı														<b>Program Yönetim Birimi</b>	
		Proje Teklif Çağrısının İlanı ve Duyurulması														<b>Genel Sekreterlik</b>	



<b>3.4. PROJE VE FAALİYET DESTEKLEME</b>		Teklif Çağrısı Bilgilendirme ve Eğitim Faaliyetleri																			<b>Program Yönetim Birimi Tanıtım İşbirliği Birimi Yatırım Destek Ofisleri</b>
	<b>3.4.1.2.</b>	<b>Proje Değerlendirme ve Seçim Faaliyetleri</b>																			<b>Genel Sekreterlik Program Yönetim Birimi</b>
		Bağımsız Değerlendiricilerin Seçimi ve Görevlendirilmesi																			
		Değerlendirme Komitesinin Oluşturulması ve Görevlendirilmesi																			
	<b>3.4.2.</b>	<b>Doğrudan Faaliyet Desteği Faaliyetleri</b>																			<b>Genel Sekreterlik Program Yönetim Birimi</b>
		Başvuru Rehberinin Hazırlanması																			
		Programın İlanı ve Duyurulması																			
		Değerlendirme Süreci, Sözleşmenin İmzalanması ve Uygulanması																			
	<b>3.4.3.</b>	<b>Teknik Destek Programı Faaliyetleri</b>																			<b>Genel Sekreterlik Program Yönetim Birimi</b>
		Proje Destek Ödemelerinin Gerçekleştirilmesi																			
	Başvuru Rehberinin Hazırlanması																				
	Programın İlanı ve Duyurulması																				
	Değerlendirme Süreci, Sözleşmenin İmzalanması ve Uygulanması																				
<b>3.4.4.</b>	<b>Güdümlü Proje Desteği Faaliyetleri</b>																			<b>Genel Sekreterlik Program Yönetim Birimi Uygulayıcı Kuruluş ve Ortakları</b>	
	Proje Başvurusunun Yapılması ve Gerekli Bilgi, Belge ve Çalışmaların Temin Edilmesi																				
	Değerlendirme Süreci, Sözleşmelerin İmzalanması ve Uygulanması																				
	<b>3.5.1.</b>	<b>Erzurum Yatırım Destek Ofisi Faaliyetleri</b>																		<b>Genel Sekreterlik Erzurum Yatırım Destek Ofisi</b>	
	Yatırım Takip ve Koordinasyon Faaliyetleri																				
	Yatırımcı Bilgilendirme ve Tanıtım Faaliyetleri																				
																				<b>Genel Sekreterlik Erzurum Yatırım Destek Ofisi Tanıtım ve İşbirliği Birimi</b>	

<b>3.5. YATIRIM DESTEK VE TANITIM FAALİYETLERİ</b>		Yatırım Teşvik Belgesi Düzenleme, İzleme ve Raporlama Faaliyetleri													<b>Genel Sekreterlik Erzurum Yatırım Destek Ofisi</b>
	<b>3.5.2.</b>	<b>Erzincan Yatırım Destek Ofisi Faaliyetleri</b>													
		Yatırım Takip ve Koordinasyon Faaliyetleri													<b>Genel Sekreterlik Erzincan Yatırım Destek Ofisi</b>
		Yatırımcı Bilgilendirme ve Tanıtım Faaliyetleri													<b>Genel Sekreterlik Erzincan Yatırım Destek Ofisi Tanıtım ve İşbirliği Birimi</b>
		Yatırım Teşvik Belgesi Düzenleme, İzleme ve Raporlama Faaliyetleri													<b>Genel Sekreterlik Erzincan Yatırım Destek Ofisi</b>
	<b>3.5.3.</b>	<b>Bayburt Yatırım Destek Ofisi Faaliyetleri</b>													
		Yatırım Takip ve Koordinasyon Faaliyetleri													<b>Genel Sekreterlik Bayburt Yatırım Destek Ofisi</b>
		Yatırımcı Bilgilendirme ve Tanıtım Faaliyetleri													<b>Genel Sekreterlik Bayburt Yatırım Destek Ofisi Tanıtım ve İşbirliği Birimi</b>
		Yatırım Teşvik Belgesi Düzenleme, İzleme ve Raporlama Faaliyetleri													<b>Genel Sekreterlik Bayburt Yatırım Destek Ofisi</b>

## EK 2. KUDAKA DESTEK STRATEJİSİ TABLOSU (2016-2018)

ÖNCELİK ALANI	2016				2017				2018			
	PTÇ	DFD	TD	GPD	PTÇ	DFD	TD	GPD	PTÇ	DFD	TD	GPD
ÖNCELİK 1: İnsan kaynağının niteliğinin artırılması	✓		✓		✓		✓		✓		✓	
ÖNCELİK 2: Bitkisel ve hayvansal üretimde sosyal altyapının iyileştirilmesi	✓	✓			✓	✓			✓	✓		
ÖNCELİK 3: Hayvansal üretimde teknik altyapının oluşturulması	✓			✓	✓			✓	✓			
ÖNCELİK 4: Bitkisel üretimde teknik altyapının oluşturulması	✓	✓	✓					✓				✓
ÖNCELİK 5: Bölgenin temiz toprak ve su potansiyeli dolayısıyla organik üretime geçişin hızlandırılması	✓	✓			✓	✓			✓	✓		
ÖNCELİK 6: Bölgenin su sıcaklığı ve yükseltisi nedeniyle su ürünleri üretimi açısından sağladığı avantajlardan yararlanılması	✓	✓			✓	✓			✓	✓		
ÖNCELİK 7: Bölgeye doğrudan yatırım çekilmesi	✓	✓	✓		✓	✓	✓		✓	✓	✓	
ÖNCELİK 8: Bölgedeki ortaklık bilincinin geliştirilmesi	✓	✓		✓	✓	✓			✓	✓		
ÖNCELİK 9: Bölgedeki KOBİ'lerin yönetim becerilerinin ve kurumsal yetkinliklerinin geliştirilmesi	✓		✓		✓		✓		✓		✓	
ÖNCELİK 10: Bölgenin dış ticaret kapasitesinin artırılması		✓	✓			✓	✓			✓	✓	
ÖNCELİK 11: Bölgenin AR-GE ve yenilikçilik kapasitesinin güçlendirilmesi	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
ÖNCELİK 12: TRA1 Düzey 2 Bölgesi'nde mevcut turizm potansiyelinin harekete geçirilerek değer zincirindeki tüm sektörlerle beraber mümkün olan en yüksek sosyo-ekonomik faydanın sağlanması	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
ÖNCELİK 13: Hizmetler sektöründe sosyal altyapının geliştirilmesi			✓				✓				✓	
ÖNCELİK 14: Hizmetler sektöründe teknik altyapının geliştirilmesi						✓				✓		