

T.C.  
KUZEYDOĞU ANADOLU KALKINMA AJANSI  
(KUDAKA)



# 2014 YILI ÇALIŞMA PROGRAMI

TRA1  
2013  
Her hakkı saklıdır.

İÇİNDEKİLER

TABLO LİSTESİ .....	3
ŞEKİL LİSTESİ.....	4
SUNUŞ.....	5
1. GİRİŞ .....	6
1.1. AJANSIN KURULUŞ SÜRECİ .....	6
1.2. AJANSIN AMACI, TEMEL İLKE VE POLİTİKALARI .....	6
1.3. ORGANİZASYON YAPISI .....	8
1.4. İNSAN KAYNAKLARI .....	9
1.5. BİLGİ VE TEKNOLOJİK ALTYAPI .....	9
1.6. 2013 YILINDA GERÇEKLEŞTİRİLEN FAALİYETLER .....	10
1.7. BÖLGE PLANI VİZYON, AMAÇ VE ÖNCELİKLERİ .....	17
2. 2014 YILI ÖNCELİKLERİ .....	20
3. 2014 YILI FAALİYETLERİ .....	21
3.1. KURUMSAL GELİŞİM VE YÖNETİM FAALİYETLERİ.....	21
3.1.1. İNSAN KAYNAKLARI VE KURUMSALLAŞMA FAALİYETLERİ .....	21
3.1.2. EĞİTİM FAALİYETLERİ .....	22
3.1.3. MAL ALIM VE HİZMET TEMİNİ .....	22
3.1.3.1. TAŞINIR VE TAŞINMAZ MAL ALIMINA İLİŞKİN FAALİYETLER .....	22
3.1.3.2. HİZMET TEMİNİ FAALİYETLERİ .....	23
3.2. İLETİŞİM VE TANITIM FAALİYETLERİ .....	25
3.2.1. İLETİŞİM FAALİYETLERİ .....	25
3.2.2. TANITIM FAALİYETLERİ .....	27
3.3. PLANLAMA, PROGRAMLAMA VE KOORDİNASYON .....	35
3.3.1. PLANLAMA FAALİYETLERİ .....	35
3.3.2. ARAŞTIRMA VE RAPORLAMA FAALİYETLERİ .....	35
3.3.3. KOORDİNASYON FAALİYETLERİ.....	36
3.4. PROJE VE FAALİYET DESTEKLEME .....	39
3.4.1. PROJE TEKLİF ÇAĞRISI FAALİYETLERİ.....	39
3.4.1.1. HAZIRLIK FAALİYETLERİ.....	39
3.4.1.1.1. BAŞVURU REHBERLERİNİN HAZIRLANMASI .....	39
3.4.1.1.2. PROJE TEKLİF ÇAĞRISININ İLANI VE DUYURULMASI.....	40
3.4.1.1.3. TEKLİF ÇAĞRISI İLE İLGİLİ BİLGİLENDİRME VE EĞİTİM FAALİYETLERİ .....	40
3.4.1.2. PROJE DEĞERLENDİRME VE SEÇİM FAALİYETLERİ .....	41
3.4.1.2.1. BAĞIMSIZ DEĞERLENDİRİCİLERİN SEÇİMİ VE GÖREVLENDİRİLMESİ .....	41
3.4.1.2.2. DEĞERLENDİRME KOMİTESİNİN OLUŞTURULMASI VE GÖREVLENDİRİLMESİ .....	42
3.4.1.3. PROJE UYGULAMA SÜRECİ .....	42
3.4.1.3.1. BİLGİLENDİRME VE EĞİTİM FAALİYETLERİ.....	43

## 2014 YILI ÇALIŞMA PROGRAMI

3.4.1.3.2.	PROJE DESTEK ÖDEMELERİNİN GERÇEKLEŞTİRİLMESİ.....	43
3.4.1.3.3.	PROJE İZLEME VE DEĞERLENDİRME FAALİYETLERİ.....	43
3.4.2.	DOĞRUDAN FAALİYET DESTEĞİ FAALİYETLERİ .....	48
3.4.3.	TEKNİK DESTEK PROGRAMI .....	50
3.4.4.	GÜDÜMLÜ PROJE DESTEĞİ .....	52
3.5.	YATIRIM DESTEK VE TANITIM FAALİYETLERİ.....	55
3.5.1.	ERZURUM YATIRIM DESTEK OFİSİ FAALİYETLERİ.....	55
3.5.1.1.	YATIRIM TAKİP VE KOORDİNASYON FAALİYETLERİ .....	55
3.5.1.2.	YATIRIMCI BİLGİLENDİRME VE TANITIM FAALİYETLERİ .....	55
3.5.1.3.	YATIRIM TEŞVİK BELGESİ DÜZENLEME, İZLEME VE RAPORLAMA FAALİYETLERİ.....	56
3.5.2.	ERZİNCAN YATIRIM DESTEK VE TANITIM FAALİYETLERİ.....	59
3.5.2.1.	YATIRIM TAKİP VE KOORDİNASYON FAALİYETLERİ .....	59
3.5.2.2.	YATIRIMCI BİLGİLENDİRME VE TANITIM FAALİYETLERİ .....	59
3.5.2.3.	YATIRIM TEŞVİK BELGESİ DÜZENLEME, İZLEME VE RAPORLAMA FAALİYETLERİ.....	60
3.5.3.	BAYBURT YATIRIM DESTEK VE TANITIM FAALİYETLERİ .....	62
3.5.3.1.	YATIRIM TAKİP VE KOORDİNASYON FAALİYETLERİ .....	62
3.5.3.2.	YATIRIMCI BİLGİLENDİRME VE TANITIM FAALİYETLERİ .....	63
3.5.3.3.	YATIRIM TEŞVİK BELGESİ DÜZENLEME, İZLEME VE RAPORLAMA FAALİYETLERİ.....	63
3.6.	İZLEME VE DEĞERLENDİRME .....	65
4.	GELECEK 2 YIL İÇİN ÖNGÖRÜLER .....	70
4.1.	ÖNCEKİ YILDAN DEVAM EDEN FAALİYETLER.....	70
4.2.	2014 VE 2015 YILLARI İÇİN ÖNGÖRÜLER.....	71
5.	EKLER .....	75

### TABLO LİSTESİ

TABLO 1.	TRA1 DÜZEY 2 BÖLGE PLANI AMAÇ VE HEDEFLERİ .....	18
TABLO 2.	KURUMSAL GELİŞİM VE YÖNETİM FAALİYETİ .....	24
TABLO 3.	KATILIM SAĞLANACAK ETKİNLİK VE ORGANİZASYONLAR .....	29
TABLO 4.	İLETİŞİM VE TANITIM FAALİYETLERİ .....	34
TABLO 5.	PLANLAMA, PROGRAMLAMA VE KOORDİNASYON FAALİYETLERİ .....	38
TABLO 6.	PROJE TEKLİF ÇAĞRISI FAALİYETLERİ (HAZIRLIK VE DEĞERLENDİRME FAALİYETLERİ) .....	46
TABLO 7.	PROJE TEKLİF ÇAĞRISI FAALİYETLERİ (UYGULAMA SÜRECİ FAALİYETLERİ) .....	47
TABLO 8.	DOĞRUDAN FAALİYET DESTEĞİ FAALİYETLERİ.....	49
TABLO 9.	TEKNİK DESTEK FAALİYETLERİ .....	51
TABLO 10.	GÜDÜMLÜ PROJE DESTEĞİ FAALİYETLERİ.....	54
TABLO 11.	ERZURUM YATIRIM DESTEK VE TANITIM FAALİYETLERİ.....	58
TABLO 12.	ERZİNCAN YATIRIM DESTEK VE TANITIM FAALİYETLERİ.....	61
TABLO 13.	BAYBURT YATIRIM DESTEK VE TANITIM FAALİYETLERİ.....	64

## 2014 YILI ÇALIŞMA PROGRAMI

TABLO 14. 2013 YILI ÇALIŞMA PROGRAMI PERFORMANS GÖSTERGELERİ .....	65
TABLO 15. ÖNCEKİ YILDAN DEVAM EDEN FAALİYETLER.....	70
TABLO 16. GELECEK 2 YIL İÇİN YAPILAN ÖNGÖRÜLER .....	71

### ŞEKİL LİSTESİ

ŞEKİL 1. KUZEYDOĞU ANADOLU KALKINMA AJANSI ORGANİZASYON ŞEMASI .....	9
ŞEKİL 2.2013 YILI AJANS BÜTÇE GELİR DAĞILIMI.....	73
ŞEKİL 3.2013 YILI AJANS BÜTÇE GELİR DAĞILIMI.....	73
ŞEKİL 4. 2013 YILI AJANS BÜTÇE GİDER DAĞILIMI .....	74
ŞEKİL 5. GENEL HİZMETLER BÜTÇE DAĞILIMLARI.....	74

### SUNUŞ

5449 sayılı Kalkınma Ajanslarının Kuruluşu, Koordinasyonu ve Görevleri Hakkında Kanunla Kalkınma Ajanslarının kuruluş amacı; “kamu kesimi, özel kesim ve sivil toplum kuruluşları arasındaki işbirliğini geliştirmek, kaynakların yerinde ve etkin kullanımını sağlamak ve yerel potansiyeli harekete geçirmek suretiyle, ulusal kalkınma planı ve programlarda öngörülen ilke ve politikalarla uyumlu olarak bölgesel gelişmeyi hızlandırmak, sürdürülebilirliğini sağlamak, bölgeler arası ve bölge içi gelişmişlik farklarını azaltmak” olarak belirlenmiştir.

Bu çalışma programı, Erzurum, Erzincan ve Bayburt illerini kapsayan TRA1 Düzey 2 Bölgesi'nden sorumlu olan Kuzeydoğu Anadolu Kalkınma Ajansının ilgili mevzuat çerçevesinde yukarıda belirtilen amacın yerine getirilmesine katkı sağlamak ve bir yıl içerisinde gerçekleştireceği görev ve faaliyetleri planlamak amacıyla hazırlanmıştır.

Ajansın 2014 yılında gerçekleştireceği çalışmaların ve faaliyetlerin planlandığı çalışma programı; bütçe yılına ilişkin öncelik alanlarını, öngörülen tedbirleri, planlanan faaliyetlerin gerekçelerini ve tahmini mali kaynaklar ile bu kaynakların Ajans bütçesi içindeki tahmini oranlarını ortaya koymaktadır.

Ajansın 2014 yılı sonuna kadar yürüteceği faaliyetler ile gerçekleşmesine katkı sağlanacak öncelikler; TRA1 Düzey 2 Bölge Planı'nda belirlenen öncelikler ile uyumlu olarak bölgenin yatırım imkânlarının ve potansiyelinin araştırılması ve tanıtılması; Ajansın bilinirliğinin artırılması; 2012 yılında uygulanmaya başlanan İnovasyona Dayalı Bölgesel Turizm Stratejisi ve Eylem Planı'nın kademeli olarak uygulanmasına devam edilmesi; bölgede kurumlar arası bilgi paylaşımı, koordinasyon ve işbirliğinin sağlanması; yıl içinde mali destek programlarının uygulanması ve bir sonraki yılda gerçekleştirilecek proje teklif çağrısının planlanması; ihtiyaç duyulan alanlarda kamu kurumlarının ve sivil toplum kuruluşlarının kurumsal kapasitelerinin artırılması; bölgede büyük yatırımların önünü açacak faaliyetlerin desteklenmesi ve Ajansın desteklediği ve sorumluluğu Ajans'a verilmiş olan projelerin izleme ve değerlendirmesinin yapılması şeklinde özetlenebilir.

Kuzeydoğu Anadolu Kalkınma Ajansı 2014 Çalışma Programı'nda kaynak tahsisi öngörülen tüm faaliyetlerin; öncelik, hedef, süre, sonuç ve etki yönünden TRA1 Düzey 2 Bölge Planı'na ilave olarak diğer üst ölçek plan ve programlarla da uyumlu olması sağlanmıştır.

## 1. GİRİŞ

### 1.1. AJANSIN KURULUŞ SÜRECİ

Kuzeydoğu Anadolu Kalkınma Ajansı (KUDAKA), 8 Şubat 2006 tarih ve 26074 sayılı Resmi Gazete’de yayınlanarak yürürlüğe giren 5449 sayılı “Kalkınma Ajanslarının Kuruluşu, Koordinasyonu ve Görevleri Hakkında Kanun”un 3. Maddesi gereğince 22.11.2008 tarih ve 27062 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan Bakanlar Kurulu Kararı ile kurulmuştur.

Faaliyet alanı Erzurum, Erzincan ve Bayburt illerini kapsayan TRA1 Düzey 2 Bölgesi olan Ajans, Genel Sekreterin 17 Aralık 2009 tarihinde atanması ve 2010 yılı Şubat ayında 29 uzman ve 6 destek personelinin istihdam edilmesiyle aktif olarak çalışmaya başlamıştır. 2011 yılında 3 uzman ve 1 destek personeli, 2012 yılında 2 uzman ve 1 destek personeli ve 2013 yılında 4 uzman ve 1 destek personeli daha istihdam etmiş olan Ajans bünyesinde şu anda 26 uzman ve 6 destek personeli çalışmalarını etkin ve verimli bir şekilde sürdürmektedir.

Ajans, mülkiyeti kendisine ait Cumhuriyet Caddesi No:3 Yakutiye/Erzurum adresindeki 2.800 m<sup>2</sup>’lik gayrimenkul üzerinde kurulu yaklaşık 1.000 m<sup>2</sup>’lik kapalı alana sahip binasında hizmet vermektedir.

Eylül 2010 tarihinde kurulan Erzurum Yatırım Destek Ofisi, Ajans binasında; Erzincan Yatırım Destek Ofisi, Erzincan Ticaret ve Sanayi Odası binasının üst katında; Bayburt Yatırım Destek Ofisi ise Bayburt Valiliği Ek Hizmet Binasının zemin katında faaliyetlerini sürdürmektedir.

### 1.2. AJANSIN AMACI, TEMEL İLKE VE POLİTİKALARI

Kuzeydoğu Anadolu Kalkınma Ajansı, TRA1 Düzey 2 Bölgesi’ndeki yerel aktörlerin ortak akıl ve uzlaşısı sonucu ortaya çıkardığı “2023 yılında üreten, kazanan ve yaşanan bir bölge olmak” şeklindeki vizyona ulaşmak için; bölgede üretken sektörlerde sosyal ve teknik altyapıyı geliştirmeyi amaçlamaktadır.

Bu amacın gerçekleştirilmesi sürecinde Ajansın bağlı kalacağı temel ilkeler ve izleyeceği politikalar aşağıdaki şekildedir:

- Anayasaya, kanunlara, genel hukuk kurallarına uygun olarak, ulusal plan ve programlar ile Türkiye’nin imzalamış olduğu uluslararası antlaşmalar çerçevesinde bölgesel plan ve programların etkili bir şekilde uygulanmasını desteklemek,

## 2014 YILI ÇALIŞMA PROGRAMI

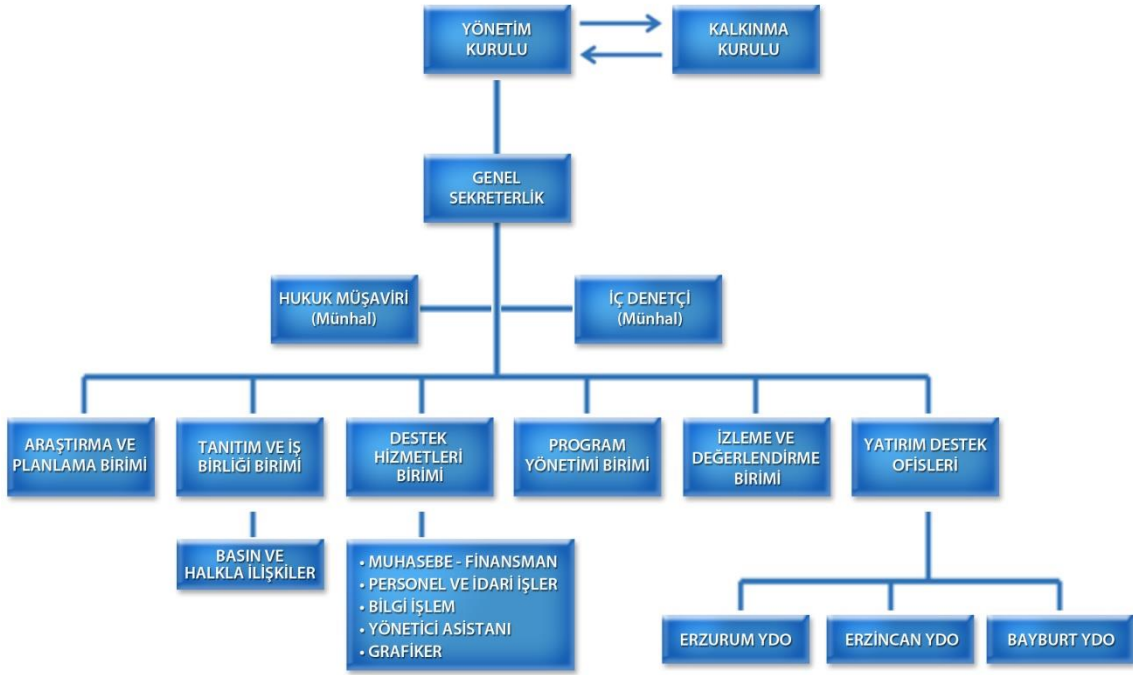
- Bölgedeki aktörlerin, kurumsal kapasitelerinin geliştirilmesini destekleyerek ekonomik ve sosyal kalkınmayı sağlamak amacı ile katılımcı, yenilikçi, çevreye duyarlı, toplumsal sorumluluğa sahip ve çözüm odaklı ortak bir anlayış oluşturmak; merkezi ve yerel yönetimler, sivil toplum kuruluşları ve uluslararası kuruluşlarla işbirliğini geliştirmek ve aktörler arasında hızlı, etkin ve sürekli bir iletişim sürecinin oluşturulmasına katkı sağlamak,
- Doğal ve kültürel varlıkların korunmasına, bölgenin beşeri sermayesi ve maddi kaynaklarının sürdürülebilir bir çerçevede, etkili ve verimli şekilde kullanılmasına, yatırım ortamının iyileştirilmesine ve tanıtımına, istihdam ve rekabet gücünün artırılmasına yönelik faaliyetlere destek vermek,
- Yürütülecek faaliyetlerin tamamında açıklık, adalet, hakkaniyet, tarafsızlık, şeffaflık, toplumsal mutabakat ve katılımcılık, eşit muamele, güvenilirlik, verimlilik, sürdürülebilirlik, bilimsellik, etkinlik, erişilebilirlik, öngörülebilirlik ve hesap verilebilirliğin sağlanması için gerekli tedbirleri almak,
- Belirtilen bütün bu amaçları gerçekleştirebilecek, planlama ve programlama yeterliliğini haiz, teknik kapasitesi yüksek, bölgesel gelişme politikalarını yerel bazda yönetebilecek etkin ve verimli bir kurumsal yapının sürdürülebilirliğini sağlamak.

### 1.3. ORGANİZASYON YAPISI

Ajans, bünyesindeki 5 çalışma birimi ve Erzurum, Erzincan ve Bayburt yatırım destek ofisleri ile faaliyetlerini etkin bir şekilde sürdürmektedir. Birimler ve görevleri şu şekilde özetlenebilir:

- **Araştırma ve Planlama Birimi:** Katılımcılık ve şeffaflık ilkesi doğrultusunda bölge planları hazırlama, Ajans çalışma programını ve bütçesini hazırlama, yerel aktörlerin katılımıyla strateji geliştirme, araştırma raporları hazırlama ve paydaşlar arası koordinasyonu sağlama faaliyetlerini yürütmektedir. Araştırma ve Planlama Birimi yürüttüğü çalışmalarla bölgede faaliyet gösteren kurumlara öncülük yapmakta ve hazırladığı raporlar ile bölgenin ihtiyaçlarına ve potansiyellerine dikkat çekmektedir.
- **Proje Yönetimi Birimi:** İlgili mevzuat kapsamında ulusal ve bölgesel planlar doğrultusunda, Ajansın yürüteceği tüm destek programlarının ve faaliyetlerin yönetimini gerçekleştirmektedir.
- **İzleme ve Değerlendirme Birimi:** Ajansın destek verdiği proje ve faaliyetlerin mevzuat hükümlerince uygulanması amacıyla izleme ve değerlendirme faaliyetlerini yürütmektedir.
- **Tanıtım ve İşbirliği Birimi:** Yerel, bölgesel, ulusal ve uluslararası çapta Ajansın ve sorumlu olduğu bölgenin tanıtımının yatırım destek ofisleri ile işbirliği halinde yapılması, kurumsal iletişim stratejisinin oluşturulması, paydaşlar arasında işbirliği ve koordinasyonun sağlanması çalışmalarını yürütmektedir.
- **Destek Hizmetleri Birimi:** Ajansın kurumsal gelişimi, kurumun insan kaynakları politikasının oluşturularak uygulanması, hizmet içi eğitim, satın alma, mali ve idari yönetim ve organizasyon faaliyetlerini yürütmektedir.
- **Yatırım Destek Ofisleri:** Bölgenin iş ve yatırım olanaklarını ulusal ve uluslararası düzeyde tanıtmak, Ajansın ve diğer kurumların destek ve teşvik mekanizmaları konusunda yatırımcıları bilgilendirme, yatırımcıların izin, ruhsat ve diğer idari işlerini yatırımcı adına takip etme çalışmalarını yürütmektedir.





Şekil 1. Kuzeydoğu Anadolu Kalkınma Ajansı Organizasyon Şeması

#### 1.4. İNSAN KAYNAKLARI

Ajans bünyesinde; Araştırma ve Planlama Biriminde 5, Program Yönetimi Biriminde 4, İzleme ve Değerlendirme Biriminde 7, Destek Hizmetleri Biriminde 1, Tanıtım ve İşbirliği Biriminde 3, Erzurum Yatırım Destek Ofisinde 2, Erzurum Yatırım Destek Ofisinde 2 ve Bayburt Yatırım Destek Ofisinde 2 olmak üzere toplam 26 uzman ve 6 destek personeli görev yapmaktadır. Bu kapsamda, birimlerin ve personelin birimler içindeki görevlerinin tanımları yapılmıştır. Ajansın görevlerini etkin ve verimli bir şekilde yerine getirmesi amacıyla çeşitli konularda personelin ilgi ve uzmanlık alanına göre komisyonlar oluşturulmuştur.

#### 1.5. BİLGİ VE TEKNOLOJİK ALTYAPI

Ajans, bilgi teknolojilerinden en üst düzeyde faydalanmayı amaç edinmiştir. Bilgi işlem merkezinin 1 adet sistem odası ve 1 adet çalışma odası mevcuttur. Sistem odasında telefon santrali, güvenlik kayıt sistemi, UyduNet ve TNET ME hatları bulunmaktadır. Güvenlik cihazı ile korunan sistem odasında sanallaştırma mimarisi kullanılmış, sanal sunucular içerisinde 1 adet Active Directory sunucu, 1 adet mail sunucu, 1 adet file sunucu, 1 adet EBYS sunucusu, 1 Adet PYB sunucusu, 1 adet güvenlik duvarı ve HP yedekleme ünitesi bulunmaktadır. Ayrıca sistemi besleyen ve koruyan 1 adet UPS bulunmaktadır.

Sunucular için 3 adet Microsoft Server 2008 yazılım paketi, 50 adet Microsoft Windows Server Cal 2008 User Cal yazılım paketi, bilişim teknolojilerinde etkin güvenliğini sağlamak için 50 kullanıcı NOD32 ENDPOINT yazılım paketi, 40 kullanıcı Office 2013 yazılım paketi kullanılmaktadır. Bunun yanında; Access 2010, MS Visio, Teamviewer, Adobe Photoshop CS 5.5 programları, Shadow Protect sunucu yedekleme programı lisanslı olarak temin edilerek Ajansın hizmetine sunulmuştur.

### 1.6. 2013 YILINDA GERÇEKLEŞTİRİLEN FAALİYETLER

Ajansın 2013 yılında gerçekleştirdiği faaliyetler şu şekilde sıralanmıştır:

- 2013 yılında Kasım ayı itibariyle toplam 11 tane Yönetim Kurulu ve 1 tane Kalkınma Kurulu toplantısı gerçekleştirilmiştir.
- Ajans personelinin gelişimine yönelik hizmet içi eğitim programları gerçekleştirilmiştir. Ajans personeli tarafından, deneyim ve bilgi paylaşımı amacıyla diğer Kalkınma Ajanslarına karşılıklı ziyaretler gerçekleştirilmiştir.
- Ajans insan kaynakları yapısını geliştirmek amacıyla; 13 Haziran - 05 Temmuz 2013 tarihleri arasında 4 uzman ve 2 destek personel alım ilanına çıkmıştır.
- Ajans sistem odasında sunucu güvenliğini artırmak için yeni bir firewall temin edilmiştir. Sunucuların yedeklerini TTNET den alınan web disk alanına günlük olarak yedekleyerek afet durumunda geri yükleme riskinin en asgari durumuna indirilmesi planlanmıştır.
- “Kalkınma Ajansları Denetim Yönetmeliği” çerçevesinde Ajansın 2012 yılı faaliyet dönemlerine ilişkin hesap ve işlemlerinin denetimi için hizmet alımı yoluyla Sermaye Piyasası Kurulu mevzuatına göre faaliyet gösteren yetkili bir bağımsız dış denetim kuruluşu tarafından Ajansın dış denetimi yapılmıştır. Dış denetim kapsamında; Ajansın faaliyetleri, hesapları, işlemleri, performansı, yönetim ve kontrol süreç ve yapıları ile risk yönetimi incelenmiş ve raporlanmıştır. Dış denetim ile Ajansın faaliyet, karar ve işlemlerinin mevzuata, programlara, kurumsal amaç ve hedeflere uygunluğu incelenmiştir. Denetim kapsamında:
  - ✓ Ajansın mali tabloları, gelir-gider, malları, demirbaşları ile hesap ve işlemleri, iç kontrol sistemi, iş ve karar süreçleri, yöntem ve kontrol mekanizmaları, muhasebe ve

kayıt sistemi ile bilgi sistemleri altyapısı değerlendirilmiş ve **olumlu görüş** kararı verilmiştir.

✓ Ajansın iç kontrol sistemine ilişkin organizasyonel yapılanması ve insan kaynakları politikası etkinlik ve yeterlilik yönünden değerlendirilmiş, iç denetçinin henüz atanmamasından dolayı **şartlı görüş** kararı verilmiştir.

✓ Ajansın risk yönetim planlaması hakkında, risk kütüğünün tam ve güncel olmaması nedeniyle **şartlı görüş** kararı verilmiştir. Bu görüşe istinaden Ajansımız 2014 yılı içerisinde risk yönetimi konusunda çalışmalarını tamamlayıp iş ve süreçlerin eksiksiz bir şekilde yürütülmesine yönelik adımları atacaktır.

✓ Ayrıca ajans organizasyon şemasında yer alan hukuk müşaviri kadrosuna takviye yapılması gerektiği yönünde görüş belirtilmiştir. Bu görüş doğrultusunda ajansımız 45. Yönetim Kurulu kararına istinaden; ajansın taraf olduğu davalarda, icra ve takiplerde ajansı temsil etmek, davaları takip ve koordine etmek üzere avukatlık hizmeti alımı yapılmıştır.

✓ Yine Yatırım Destek Ofislerinin etkin bir şekilde işlemesi, kanunla verilen görevin etkin bir şekilde yerine getirmek için özellikle Bayburt Yatırım Destek Ofisi'ne personel takviyesinin uygun olacağı belirtilmiştir. Bu kapsamda Bayburt iline 1 uzman personelin görevlendirilmesi yapılmıştır.

• Devlet Denetleme Kurulu'nun Kalkınma Ajansları üzerine yapmakta olduğu inceleme-araştırma çalışması kapsamında hazırlanan tablolar konsolide edilerek Kurula iletilmiştir.

• 19-29 Ağustos 2013 tarihleri arasında, Sayıştay tarafından, ajansımızın hesap ve işlemlerinin denetimi gerçekleştirilmiştir.

• İnovasyona Dayalı Bölgesel Turizm Stratejisi ve Eylem Planı'nın uygulama faaliyetleri Tarih ve Kültür Mirası Turizmi Komitesi, Macera ve Doğa Sporları Turizmi Komitesi, Ekoturizm ve Agroturizm Komitesi, Kış ve Spor Turizm Komitesi, Kongre, İncentive ve Fuar Turizmi Komitesi, Medikal ve Sağlık Turizmi Komitesi eliyle 2013 yılında da sürdürülmüştür. 2012 yılında gerçekleştirilen uygulama çalışmalarının değerlendirilmesi, yeni trendler hakkında bilgi ve önerilerin alınması ve değişen şartlara göre çalışmalarını yönlendirmesi amacıyla TÜRSAB, Turizm Bakanlığı, ASKF, Mercan Turizm, TUROB, TTYD ve ATİD yetkililerinden oluşan Danışma Kurulu kurulmuş ve çalışmalarına başlamıştır.

• TRA1 Düzey 2 Bölgesi Bölge Planı (2014-2023) hazırlık çalışmaları tamamlanarak nihai taslak Kalkınma Bakanlığı'na sunulmuştur. Sonucu plana aktarılan ve sektörel sorunların

tespitine ve bölgenin mevcut durumuna yönelik olarak hazırlanan 15 adet analiz çalışması ve raporu (TRA1 Düzey 2 Bölgesi Et Ve Et Ürünleri Sektör Analizi, TRA1 Düzey 2 Bölgesi'nde Süt Ürünleri Sektörü, TRA1 Düzey 2 Bölgesinde Organik Tarım Sektörü, TRA1 Düzey 2 Bölgesi Su Ürünleri Sektörü, TRA1 Düzey 2 Bölgesi Yem Bitkileri Üretimi Sektörü, TRA1 Düzey 2 Bölgesi Tıbbi Aromatik Bitkiler Sektörü, TRA1 Düzey 2 Bölgesi Arıcılık ve Arı Ürünleri ve TRA1 Düzey 2 Bölgesi Tohumculuk Sektörü, İlçelerin Sosyoekonomik Gelişmişlik Sıralaması Analizi (EDE), Erişilebilirlik Analizi (3 ayrı başlıkta), Taşıt ve Yük Analizi, TRA1 Düzey 2 Bölgesi İlçeler Raporu, Sanayi Sektörü Raporu) hazırlanmıştır. Bunun yanında 27 adet ilçe raporu, 27 ilçede bir aylık bir sürede 683 kişilik katılımı ilçe çalışmaları, 2 adet Kalkınma Kurulu toplantısı ve sosyal medya, mail ve toplantılar yoluyla paydaşlara ulaşılarak anket çalışmaları gerçekleştirilmiştir.

- Oltutaşı sektöründe hammadde temininden satış sonrası hizmete kadar tüm değer faaliyetlerinin ve faaliyetler arasındaki ilişkilerin ortaya konulması, her bir faaliyet için sorunların analiz edilmesi ve değer oluşturmak için gerekli stratejilerin ortaya konduğu "Oltutaşı Değer Zinciri Analizi Raporu" hazırlanmıştır.
- 2022 Kış Olimpiyatları'na adaylık için mevcut altyapı ve ek yatırım ihtiyacının belirlenmesine yönelik fizibilite çalışması gerçekleştirilmiştir.
- Uzundere Havzası ve Narman Peri Bacaları alanlarının UNESCO tarafından Jeopark ilan edilmesine yönelik koordinasyon faaliyetleri kapsamında; ilgili UNESCO uzmanlarının yerinde inceleme yapmaları amacıyla Uzundere-Narman-Olur Bölgelerinin UNESCO Dünya Mirasına Dâhil Edilmesi Süreci Çalıştayı ve Saha Ziyareti gerçekleştirilmiş, halkın konuya olan ilgi ve desteklerini artırmak adına bilgilendirme faaliyetleri sürdürülmüştür.
- Bayburt'un turizm açısından cazibesini artıracak bir uygulama olarak Yavaş Şehir (Cittaslow) Birliği'ne Üye Olmasının Sağlanması amacıyla "Yavaş Şehir" kriterlerinin benimsenmesi ve üyelik başvurusunun yapılmasına yönelik çalışmalara devam edilmiştir.
- Bölge planı hazırlık çalışmaları kapsamında 2012 yılında hazırlanmış olan araştırma raporuyla belirlenen tıbbi ve aromatik bitki çeşitliliği potansiyelinin endüstriyel kullanım açısından değerlendirilmesine yönelik çalışma yürütülecektir. Bu kapsamda iyi uygulama örnekleri görülecek ve "Bölgesel Tıbbi Aromatik Bitkiler AR-GE ve İnovasyon Merkezi" kurulmasına yönelik koordinasyon çalışmaları yürütülmektedir.

## 2014 YILI ÇALIŞMA PROGRAMI

- 2013 yılı Teknik Destek Programı'nın içeriği belirlenerek program ilan edilmiştir. Teknik destek projeleri 2 aylık dönemler halinde alınmış ve değerlendirilmiştir. Program yıl boyu açık tutulmuştur. Program bütçesi 250.000 TL olan Teknik Destek Programı devam etmekte olup, şu ana kadar 45 proje desteklenmiştir.
- 2013 yılı Doğrudan Faaliyet Desteği Programı'nın içeriği belirlenerek program ilan edilmiştir. Program yıl boyu açık tutulmuştur. Alınan projeler 7 gün içinde değerlendirilmiş, teknik ve mali değerlendirmede başarılı bulunan projeler ilk yönetim kurulu toplantısında onaya sunulmuştur. Onaylanan projeler, uygulama aşamasının takip ve koordinasyonu için İzleme ve Değerlendirme Birimi'ne devredilmiştir. Program bütçesi 600.000 TL olan Doğrudan Faaliyet Programı devam etmekte olup, şu ana kadar 9 proje desteklenmiştir.
- 2013 yılında Proje Teklif Çağrısına çıkmıştır. Başvuru Rehberleri hazırlanmış, Kalkınma Bakanlığının onayını müteakip programlar ilan edilmiştir. Potansiyel başvuru sahiplerine programlarla ilgili bilgilendirme yapılmıştır. Proje yazma eğitimleri düzenlenmiş ve teknik yardım masaları hizmeti verilmiştir. Projeler alınmış ve ön incelemeden geçirilmiştir. Bağımsız Değerlendirici başvuruları alınarak değerlendirilmiş, başarılı bulunan Bağımsız Değerlendiriciler Ajansa davet edilerek bu kişilerle sözleşme imzalanmıştır.
- 31.10.2012 tarihinde proje teklif çağrısı yöntemiyle ilan edilen 4 (Dört) Malî Destek Programı kapsamında 23 tanesi Kâr Amacı Güdenler İçin Turizmin Geliştirilmesi Malî Destek Programı, 12 tanesi Kâr Amacı Gütmeyenler İçin Turizmin Geliştirilmesi Malî Destek Programı, 12 tanesi Turizme Yönelik Küçük Ölçekli Altyapı Malî Destek Programı ve 14 tanesi Bayburt İlinde Et ve Süt Sektörlerinin Geliştirilmesi Malî Destek Programı bünyesinde olmak üzere toplam 61 proje yararlanıcısı ile sözleşme imzalama süreci İDB tarafından yürütülmüştür.
- Ajans 2013 Yılı Malî Destek Programları kapsamında, sözleşme imzalamaya hak kazanan proje sahiplerine güncel bilgilendirme toplantısı takvimi kurumsal e-posta hizmet sağlayıcısı üzerinden yollanmıştır. Bu kapsamda; 17 Nisan 2013 tarihinde Bayburt'ta, 18 Nisan 2013 tarihinde Erzincan'da ve 19 Nisan 2013 tarihinde Erzurum'da 2013 Yılı Mali Destek Programları Bilgilendirme ve Eğitim Toplantıları düzenlenmiş, faydalanıcılar uygulama süreci ile ilgili olarak bilgilendirilmiştir. Bu toplantılarda projelerin uygulanması aşamasında faydalanıcılar tarafından uyulması gereken usul ve

esasların yer aldığı “Proje Uygulama Rehberi”, “Satınalma Rehberi” ve “Görünürlük Rehberi” basılı olarak bütün katılımcılara dağıtılmıştır. Ayrıca faydalanıcılara yönelik olarak yapılan bilgilendirme ve eğitim sunumlarına ilişkin rapor ve ilgili materyal KAYS’ta kayıtlı e-postalar dikkate alınmak suretiyle sözleşme imzalayan tüm ilgililere gönderilmiştir.

- Başlangıç toplantılarını müteakip 30 Nisan 2013 tarihi itibarıyla başarılı projelere yönelik ilk izleme ziyaretleri gerçekleştirilmiş, bu ziyaretler neticesinde projelerin risk analizleri yapılmış ve faydalanıcılara yapılacak ön ödeme oranı, destek miktarının %40’ı olarak belirlenmiştir.

- Bağlı bulunulan mevzuat ve içtihat hükümlerinin izleme ve Değerlendirme Birimi temelinde Ajans’ın takdirine bıraktığı ilkelere, kararlarda, uygulamalarda birliğin sağlanması ve ilgili izleme ve Değerlendirme Uzmanı’nın tasarrufuna bırakılan hususlarda özellikle ihtilâfa sebep olabilecek meselelerde ortak kararlar almak sùretiyle adâletin ve hakkâniyetin gereği olan standartların oluşturulması düşüncesiyle T.C. Kuzeydoğu Anadolu Kalkınma Ajansı İDR Karar ve İcrâ Komisyonu oluşturulmuştur.

- Faydalanıcıların yaptığı tüm ihalelere İDB uzmanları gözlemci olarak katılarak sürecin şeffaf bir şekilde yürütülmesi sağlanmıştır. İhale süreçlerinin fotoğrafları çekilerek İDB veri tabanına eklenmiştir.

- Faydalanıcılar tarafından sunulan, proje ile ilgili olarak değişiklik talebi içeren tüm zeyilnameler ve bildirim mektupları, İDB Karar ve İcrâ Komisyonu tarafından değerlendirilerek karara bağlanmıştır.

- 2013 Yılı Mali Destek Programları kapsamında yararlanıcılara toplam 150 adet düzenli izleme ziyareti yapılmıştır. 70 adet ara rapor ve 50 adet nihai rapor onaylanmış ve ödemeleri yapılmıştır.

- Sözleşmesi imzalanan projelerle ilgili olarak, faydalanıcı ve sorumlu uzman tarafından hazırlanan tüm belgelerin taratılarak dijital ortamda arşivlenmesi ve eşanlı olarak KAYS’a yüklenmesi sağlanmıştır.

- 2011 Yılı KOBİ ve Küçük Ölçekli Altyapı Malî Destek Programları kapsamında ikişer adet program ilerleme raporu ile KOBİ Malî Destek Programı kapsamında 1 adet program kapanış raporu, 2013 Yılı Malî Destek Programları kapsamında 4 adet program ilerleme raporu hazırlanmıştır.

- 2010 ve 2011 yılı malî destek programlarına yönelik olarak etki analizi çalışmaları tamamlanmıştır.
- Cazibe Merkezlerini Destekleme Programı kapsamında Erzurum Gençlik Hizmetleri ve Spor İl Müdürlüğü'nce sunulan Yüksek İrtifa Sporcu Kampı isimli yeni proje başvurusuna ilişkin revize fizibilite raporu üzerinde ön değerlendirmede bulunmuş ve söz konusu rapor, nihaî değerlendirmenin yapılmasını müteâkip T.C. Kalkınma Bakanlığı'na iletilmesi için Valiliğe gönderilmiştir.
- 1 Nisan 2013 tarihi itibarıyla Cazibe Merkezlerini Destekleme Programı Erzurum Uygulaması'na ilişkin genel koordinasyon ve izleme faaliyetleri yürütülmüştür. Bu kapsamda, Erzurum Büyükşehir Belediyesi tarafından yürütülen "Kültür Yolu Projesi" ile Yakutiye İlçe Belediyesi tarafından yürütülen "Üç Kümbetler Çevresinin Yenilenmesi ve İyileştirilmesi Projesi"ne yönelik olarak çeşitli izleme ziyaretleri düzenlenmiş, gerçekleştirilen faaliyetlerle ilgili olarak gerekli ödeme iş ve işlemleri yapılmıştır.
- Cazibe Merkezlerini Destekleme Programı Erzurum Uygulaması kapsamında Erzurum Gençlik Hizmetleri ve Spor İl Müdürlüğü tarafından sunulan ve Kalkınma Bakanlığı tarafından onayı beklenen "Yüksek İrtifa Sporcu Kampı Projesi" bağlamında koordinasyon, izleme, değerlendirme ve raporlama faaliyetleri yürütülmüştür.
- 2011 Yılı KOBİ ve Küçük Ölçekli Altyapı Malî Destek Programları kapsamında başarılı bulunan ve uygulama süreci devam eden projeler kapsamında gerekli izleme ziyaretleri gerçekleştirilmiş, faydalanıcılar tarafından sunulan ara ve nihai raporlar sorumlu uzmanlar tarafından değerlendirilmiş ve proje uygulama süreçlerine yön verilmiştir.
- Uygulamasına başlanan İnovasyona Dayalı Turizm Stratejisi Eylem Planı doğrultusunda, bölgemizin kış turizmi potansiyelini ve kış sporları altyapısını tanıtmak amacıyla başta komşu ülkeler olmak üzere hedef ülkelere yönelik organizasyonlar düzenlenmektedir. Bu kapsamda Polonya, Ukrayna, Rusya, Gürcistan ve Azerbaycan'da faaliyet gösteren medya temsilcileri ve tur operatörlerinden oluşan yaklaşık 30 kişinin katılımıyla 18-21 Şubat 2013 tarihlerinde "Turizm Tanıtım Organizasyonu" düzenlenmiştir.
- Dünyanın en büyük 5. turizm fuarı olan ve bu yıl 17.'si 67 ülkeden 131.000 kişinin katılımıyla 24-27 Ocak 2013 tarihlerinde gerçekleştirilmiş olan Doğu Akdeniz Uluslararası Turizm ve Seyahat Fuarına (EMITT) katılım sağlanmıştır.

- 11-14 Nisan 2013 tarihleri arasında Gürcistan'ın başkenti Tiflis'te düzenlenen ExpoGeorgia Firması ve Gürcü Ulusal Turizm Ajansı tarafından düzenlenen 15. Kafkasya Turizm Fuarına katılım sağlanmıştır.
- 4-6 Nisan 2013 tarihlerinde Bakü'de düzenlenen 12. Azerbaycan International Turizm Fuarına katılım sağlanmıştır. Fuar kapsamında Ajans Yönetim Kurulu temsilcilerinden oluşan bir heyet resmi ziyaretlerde bulunmuştur.
- 10-12 Mayıs 2013 tarihlerinde Acara Özerk Cumhuriyeti ve Batum Turizm Ajansı organizasyonunda Batum'da düzenlenen Expo Batumi 2013 fuarına katılım sağlanmıştır.
- 16-17 Mayıs 2013 tarihleri arasında Hırvatistan'ın başkenti Zagreb'te; Türkiye, Makedonya, Bulgaristan, Bosna-Hersek, Kosova, Karadağ, Arnavutluk ve Hırvatistan'dan gelen Kalkınma Ajansları arasında oluşturulan Güneydoğu Avrupa Ülkeleri Kalkınma Ajansları Ağı (SEENORDA) Yürütme Kurulu Toplantısına katılım sağlanmıştır. Genel Kurul toplantısının Eylül 2013'te Erzurum'da gerçekleştirilmesi kararlaştırılmıştır.
- "kuzeydoğu" ve "northeast" markaları kimlik tescili için Türk Patent Enstitüsü'ne başvuru yapılmıştır.
- TRA1 Düzey 2 Bölgesi turizm sektörünün sürdürülebilir bir rekabetçilik kazanabilmesi, tüm turizm değerlerinin web'e ve web tabanlı uygulamalara entegre edilmesi amacıyla hazırlanan kuzeydoguanadolu.com adresli Kuzeydoğu Anadolu Turizm portalının yönetimi, güncelliğinin sağlanması ve tanıtılması işi için hizmet alımı yapılmıştır.
- Ajans faaliyetleri, Bölgede gerçekleşen faaliyetler, Bölge potansiyelleri, araştırma raporları ve sektörel analizler gibi birçok başlıkta yayınlanan "Vizyon" dergisinin "Kuzeydoğu" adıyla yayın hayatına devam etmesine karar verilmiş ilk sayısı yayınlanmıştır.
- Bölgede Yatırım Teşvik Belgeli firmaların 'Yatırım Takip Formları' aracılığıyla izlenmesi iş ve işlemlerine devam edilmiştir. Bu kapsamda; T.C. Ekonomi Bakanlığı'ndan gönderilen listede yer alan yatırım teşvik belgesine sahip firmalardan alınan yatırım takip formları T.C. Ekonomi Bakanlığı'nın teşvik sistemine girilmiştir. Ayrıca il yatırım teşvik izlemelerine ilişkin mevcut durum tabloları T.C. Ekonomi Bakanlığı'na resmi yazı ekinde iletilmiştir.
- Yeni Yatırım Teşvik Mevzuatı hakkında uygulamalı eğitim ve tecrübe paylaşımı amacıyla Ankara Kalkınma Ajansı, Ankara Sanayi Odası ve T.C. Ekonomi Bakanlığı ziyaret edilmiştir.



- İl Koordinasyon Kurulu, İl İstihdam ve Mesleki Eğitim Kurulu, OSB Parsel Komisyonu, KÖYDES Tahsisat Komisyonu, AB Uyum Kurulu ve Deprem Stratejisi Kurulu gibi toplantılara Ajansı temsilen katılım sağlanmıştır.
- DEİK tarafından organize edilen ve Kalkınma Bakanı'nın da iştirak ettiği "İran İş Forumu" isimli etkinliğe katılım sağlanmıştır.
- Bölgemizdeki kış turizmi potansiyelini incelemek üzere gelen Avusturya Ticaret Müsteşarı ve ekibinin Erzincan Ergan Dağı'na yaptıkları inceleme gezisine eşlik edilmiştir.

### 1.7. BÖLGE PLANI VİZYON, AMAÇ VE ÖNCELİKLERİ

TRA1 Düzey 2 Bölgesi'nin vizyonu "2023 yılında üreten, kazanan ve yaşanan bir bölge olmak" şeklinde belirlenmiştir. TRA1 Düzey 2 Bölgesi'nin gelişme eksenlerinin çıkış noktası vizyon cümlesindeki üretim, kazanç ve yaşam kelimeleridir. Bölge özelinde yapılan detaylı sektörel analizler ve saha verilerinden ortaya çıkan sonuçlar da bölgenin gerçeklerinin üretme konusunda daha fazla performans harcanması, üretilen ürünlerin değerinde pazarlanması ve bölgenin tamamında yerleşim yerlerinde yaşanabilirlik göstergelerinin iyileştirilmesi gerektiğini göstermektedir. Bölge özelinde üretim, kazanç ve yaşamın odağındaki faktör olan insan ortak bileşen olarak ele alınmıştır. Bu açıdan bakıldığında insan üretim için kaynak, kazanç için sermaye, yaşam için de odak kabul edilmiştir. Bölgede mal ve hizmet üreten (üretken) sektörler olan tarım, turizm, sanayi ve diğer hizmetler sektörlerinde kaliteli insan kaynağı olmadan nitelikli üretimin olmayacağı, nitelikli üretimin kazanca dönüşebilmesi için düşük maliyetin ve yüksek karlılığın sağlanması açısından sosyal sermayenin geliştirilmesi gerekliliği ve son olarak da bölgede ekonomik ve sosyal canlılığı sağlamak ve sürdürmek için odağına insanı koyan ve iç ve dış çevresine yönelik cazibesi olan yerleşim mekânlarına sahip bir bölgenin oluşturulması gerekliliği tespit edilmiştir. TRA1 Düzey 2 Bölge Planı içerisinde bölge için belirlenmiş vizyona katkı sağlayacak eksenlerin şekillenmesiyle bu eksenler çerçevesinde ele alınan öncelikler; üretken sektörlerde sosyal altyapının geliştirilmesi ve üretken sektörlerde teknik altyapının geliştirilmesi şeklindedir. Bu iki ana öncelik grubu altında sektörlerle ait belirlenen öncelik ve tedbirler Tablo 1'de verilmiştir.

Tablo 1. TRA1 Düzey 2 Bölge Planı Amaç ve Hedefleri

Öncelik	Tedbir
1. TRA1 Düzey 2 Bölgesi tarım sektöründe insan kaynağının niteliğinin artırılması	1.1 Bilinçli üretimin sağlanması 1.2 Bölgede organik ürün üretim ve pazarlamasının yaygınlaştırılması
2. Bitkisel ve hayvansal üretimde sosyal altyapının iyileştirilmesi	2.1 Ortak iş yapma ve işbirliği kültürünün oluşturulması 2.2 Modern hayvancılık uygulamalarının yaygınlaştırılması 2.3 Modern bitkisel üretim uygulamalarının yaygınlaştırılması
3. Hayvansal üretimde teknik altyapının oluşturulması	3.1 Hammaddenin elde edilmesi, taşınması ve işlenmesine yönelik alt yapı ve organizasyon eksikliklerinin giderilmesi,
4. Bitkisel üretimde teknik altyapının oluşturulması	4.1 Hammaddenin elde edilmesi, taşınması ve işlenerek dayanıklı ürünlere dönüştürülmesine yönelik alt yapı ve organizasyon eksikliklerinin giderilmesi
5. Bölgenin temiz toprak ve su potansiyeli dolayısıyla organik üretime geçişin hızlandırılması	5.1 Organik tarım alt yapısının iyileştirilmesi
6. Bölgenin su sıcaklığı ve yükseltisi nedeniyle su ürünleri üretimi açısından sağladığı avantajlardan yararlanılması	6.1 Üretim ve pazarlamanın güçlendirilmesi, yeni pazarların oluşturulması
7. Bölgeye doğrudan yatırım çekilmesi	7.1 Bölgede yatırım cazibesi oluşturacak altyapının oluşturulması 7.2 Bölgenin yatırım imkânlarını ulusal ve uluslararası alanlarda tanıtılması 7.3 Bölgeye yatırım yapacak işletmelere yol gösterecek bilgi altyapısının oluşturulması 7.4 Bölgenin erişilebilirliğinin artırılması ve lojistik merkezi olma konusunda bağlantısının güçlendirilmesi 7.5 Bölgenin girişimcilik kültürünün geliştirilmesi 7.6 Bölgenin madencilik potansiyelinin değerlendirilmesi
8. Bölgedeki ortaklık bilincinin geliştirilmesi	8.1 Ortak çalışma kültürü ve işbirliği ağlarının oluşturulması 8.2 Bölgenin ortak kullanımına yönelik altyapıların oluşturulması 8.3 Komşu bölgelerle işbirliğinin artırılması 8.4 Rekabet gücü olan ve kümelenme potansiyeli taşıyan alanlarda kümelenmeler oluşturulması

## 2014 YILI ÇALIŞMA PROGRAMI

9. Bölgedeki KOBİ'lerin yönetim becerilerinin ve kurumsal yetkinliklerinin geliştirilmesi	9.1 Sermaye birikiminin oluşturulması ve alternatif finansman kaynaklarına erişimin kolaylaştırılması 9.2 Bölgenin ihtiyaç duyduğu işgücünün niteliklerinin ve beceri düzeyinin artırılması 9.3 Bölgedeki KOBİ'lere yönelik eğitim ve danışmanlık hizmetlerinin yaygınlaştırılması
10. Bölgenin dış ticaret kapasitesinin artırılması	10.1 Bölgede ihracat kültürünün oluşturulması
11. Bölgenin ar-ge ve yenilikçilik kapasitesinin güçlendirilmesi	11.1 Bölgedeki araştırma merkezlerinin altyapılarının geliştirilmesi 11.2 Üniversite-sanayi işbirliğinin sağlanması 11.3 Firmaların ar-ge ve yenilik konularında bilinçlendirilmesi 11.4 Bölgedeki işletmelerin teknoloji kullanım düzeyinin geliştirilmesi 11.5 Bölgede markalaşma kültürünün geliştirilmesi
12. TRA1 Düzey 2 Bölgesi'nde mevcut turizm potansiyelinin harekete geçirilerek değer zincirindeki tüm sektörlerle beraber mümkün olan en yüksek sosyo-ekonomik faydanın sağlanması	12.1 Kuzeydoğu Anadolu Bölgesi İnovasyona Dayalı Turizm Stratejisi ve Eylem Planı'nın (2012 – 2023) 2012 yılında başlayan uygulamasının devam ettirilmesi 12.2 Çevre düzey 2 bölgeleri ile tematik turizm koridorlarının oluşturulması ve ortak tanıtım yapılması
13. Hizmetler sektöründe sosyal altyapının geliştirilmesi	13.1 Bölgede yerli halk ve bölge dışından çalışmak için gelen yerleşikler, üniversite öğrencileri ve turistler için doğrudan temas halinde olan hizmetler sektöründe faaliyet gösteren işletmelerin insan kaynaklarının geliştirilmesi 13.2 Hizmetler sektöründeki işletmelerin ortak iş yapma bilincinin oluşturulması ve becerilerinin geliştirilmesi sektörde sivil toplum örgütlenmesinin sağlanması (otelciler birliği vb.)
14. Hizmetler sektöründe teknik altyapının geliştirilmesi	14.1 Bölgede yerli halk ve bölge dışından çalışmak için gelen yerleşikler, üniversite öğrencileri ve turistler ile doğrudan temas halinde olan hizmetler sektöründe faaliyet gösteren işletmelerin fiziki altyapısının geliştirilmesi 14.2 Bölgenin sosyal, kültürel ve rekreasyonel yönden cazibesinin artırılması 14.3 Bölgenin yakın dış coğrafya için cazibe merkezi haline getirilmesi 14.4 Bölgenin tersine göçü hızlandıracak cazibeye kavuşması 14.5 Bölgede kent merkez ilçeler dışında yaşanabilirliğin artırılması

### 2. 2014 YILI ÖNCELİKLERİ

5449 Sayılı Kanun'un 4. Maddesi ve ilgili mevzuat gereği hazırlanan 2014 Yılı Çalışma Programı, Ajansın bütçe yılında odaklanacağı öncelikleri, proje ve faaliyetleri, bunlara ayrılacak tahmini mali kaynakları ve oranları ile faaliyetlerin gerekçelerini içermektedir. Bu kapsamda 2014 yılında Ajansın odaklanacağı öncelikler şu şekildedir:

- Bölge planında belirtilen öncelikli sektörlerde bölgenin yatırım imkânlarının ve potansiyelinin tanıtımının yapılması ve yerli-yabancı sermaye sahipleri arasında işbirliği sağlanması,
- Ajansın iletişim stratejisi kapsamında, basın bülteni ve periyodik yayınlar hazırlanması gibi yöntemlerle Ajans faaliyetlerinin tanıtılarak bölgede bilinirliğinin artırılması ve imajının yükseltilmesi,
- Bölge kalkınmasının sürdürülebilirliği açısından 2013 yılı sonrasında uygulanacak olan bölge planının hazırlanıp basımının gerçekleştirilmesi,
- Bölge planında, üçüncü temel amaç altında bulunan "bölgeyi turizmde önemli bir varış noktası ve uluslararası bir marka haline getirmek" hedefinin gerçekleşmesine katkı sağlayacak nitelikte ve bölgede turizmin değer zincirindeki sektörlerle beraber en yüksek sosyo-ekonomik faydayı elde etmek amacıyla hazırlanan Kuzeydoğu Anadolu Bölgesi İnovasyona Dayalı Bölgesel Turizm Stratejisi ve Eylem Planı'nın uygulanmasına devam edilmesi,
- Bölge planında belirlenen temel amaç ve hedeflerin gerçekleştirilmesine yönelik olarak; bölgenin öne çıkan sektörlerinde araştırma ve fizibilite raporlarının hazırlanması ile örnek uygulamaların yapılması yoluyla mevcut sektörlerin geliştirilmesine katkı sağlanması,
- Bölgenin bilgi ve teknolojik altyapısının geliştirilmesi amacına hizmet edecek şekilde; bölgeye ait verilerin üretilmesi, toplanması ve paylaşılması süreçlerinde teknolojik altyapı tesis ederek ilgili paydaşların işbirliğinin sağlanması,
- Ajans mali desteklerinin TRA1 Düzey 2 Bölge Planı ve İnovasyona Dayalı Bölgesel Turizm Stratejisi kapsamında belirlenen amaç ve hedeflerin gerçekleştirilmesine katkı sağlayacak şekilde sağlanması,

- Bölgenin ihtiyaç duyduğu alanlarda kamu kurumlarına ve sivil toplum kuruluşlarına yönelik teknik destek vermek suretiyle beşeri sermayenin ve sosyal altyapının güçlendirilmesine katkı sağlanması,
- Kalkınma Ajanslarının gerek Kalkınma Bakanlığı ile gerekse Kalkınma Bakanlığı koordinasyonunda diğer ilgili Bakanlıklarla yürütecekleri ortak faaliyetler ve çalışma konularına katkı sağlanması.

### 3. 2014 YILI FAALİYETLERİ

Ajansın 2014 yılında odaklanacağı önceliklerin gerçekleştirilmesine katkı sağlayacak faaliyetlerin sınıflandırılması ve detaylı açıklamaları aşağıdaki şekildedir.

#### 3.1. KURUMSAL GELİŞİM VE YÖNETİM FAALİYETLERİ

Kalkınma Ajansları ile ilgili mevzuat hükümlerinde ve Kuzeydoğu Anadolu Kalkınma Ajansı, 2014 Yılı Çalışma Programı'nda öngörülen hedeflere ulaşılabilmesi amacıyla, kurumsal altyapının güçlendirilmesi, insan kaynakları politikasının geliştirilmesi, hizmet içi eğitimlere devam edilmesi, Kalkınma Kurulu ve Yönetim Kurulu toplantılarının organize edilmesi, iç kontrol mekanizmasının sürdürülmesi ve dış denetim hizmetinin alınması için gerekli çalışmaların yapılması bu başlık altında açıklanmıştır.

##### 3.1.1. İnsan Kaynakları ve Kurumsallaşma Faaliyetleri

Genel Sekreterin görüşü ve Yönetim Kurulu kararı doğrultusunda belirlenmiş olan insan kaynakları rejimi ve politikasının temel amacı; Ajansın görevlerini etkin ve verimli bir şekilde yerine getirebilmesi için alanında uzmanlaşmış, ulusal ve uluslararası düzeyde ihtiyaç duyulan niteliklere sahip personelin istihdamını ve bu personelin niteliklerinin geliştirilmesini ve sürdürülebilirliğini sağlamaktır.

2014 yılı içerisinde insan kaynakları politikası çerçevesinde, Ajansın ihtiyaç duyduğu alanlarda yeni personel alımı yapılacaktır. Bu kapsamda, 10 uzman ve 3 destek personeli istihdamına yönelik ilana çıkılacaktır.

2014 yılı çalışma döneminde iç kontrol sistemi, Ajans kaynaklarının ekonomiklik, etkinlik ve verimlilik esaslarına göre yönetilmesi amacıyla geliştirilecektir.

Ajansın, 2014 yılının birinci çeyreğinden itibaren 1 Genel Sekreter, 5 Birim Başkanı, 3 Yatırım Destek Ofisi Koordinatörü, 36 uzman ve 9 destek personeli olmak üzere toplam 45 personel ile faaliyetlerine devam etmesi planlanmaktadır.

“Kalkınma Ajansları Denetim Yönetmeliği” çerçevesinde Ajansın dış denetimini yapmak üzere bir bağımsız dış denetim kuruluşu ile sözleşme imzalanacaktır. Ajansın 2013 yılı faaliyet dönemlerine ilişkin hesap ve işlemlerinin denetimi, Sermaye Piyasası Kurulu mevzuatına göre faaliyet gösteren yetkili bir bağımsız denetim kuruluşunca sağlanacaktır. Bu faaliyet hizmet alımı yoluyla gerçekleştirilecektir. Dış denetim kapsamında; Ajansın faaliyetleri, hesapları, işlemleri, performansı, yönetim ve kontrol süreç ve yapıları ile risk yönetimi incelenecek ve raporlanacaktır. Dış denetim ile Ajansın faaliyet, karar ve işlemlerinin mevzuata, programlara, kurumsal amaç ve hedeflere uygunluğu incelenecektir.

### **3.1.2. Eğitim Faaliyetleri**

Personelin bilgi beceri ve niteliklerinin bölgesel ve kurumsal önceliklere göre stratejik bir yaklaşımla geliştirilmesine hizmet edecek eğitim faaliyetleri, personelin görev alanlarıyla ilgili temel bilgi ve yeterlilikleri edinmelerinin sağlanmasının yanı sıra; kurs ve iş başı eğitim imkânlarıyla ajans personellerinin becerilerinin artırılması hedeflenmektedir. Ajans'ın görev ve hizmetlerinin gerektirdiği niteliklere uygun olarak insan kaynaklarını geliştirmek, faaliyetlerin etkili ve etkin bir şekilde yerine getirilmesini sağlamak üzere; Kalkınma Ajansları Personel Yönetmeliği'nin 19. Maddesi uyarınca Ajans personelinin gelişimine yönelik temel ve hizmet içi eğitim programları, paydaşlara yönelik çeşitli eğitim programları uygulanacaktır.

### **3.1.3. Mal Alımı ve Hizmet Temini**

#### **3.1.3.1. Taşınır ve Taşınmaz Mal Alımına İlişkin Faaliyetler**

5449 Sayılı Kanun'un ilgili maddeleri çerçevesinde, Ajansın 2014 yılında faaliyetlerini sürdürebilmesi için bazı destek hizmetlerine ve satın almalara ihtiyaç duyulmaktadır. Bu kapsamda:

- Ajansın bilgi ve iletişim teknolojileri altyapısının geliştirilmesi için gerekli olan yeni yazılım ve donanımların alımı gerçekleştirilecek ve güncellenmesi sağlanacaktır.
- Ajans bünyesinde bilgi iletişim teknolojileri altyapısının sürdürülebilirliğinin sağlanması amacıyla gerekli bakım faaliyetleri yürütülecek, bu kapsamda hizmet alımı yapılacaktır.

- Personel alımlarına ve diğer ihtiyaçlara bağlı olarak Ajansta oluşacak masaüstü ve dizüstü bilgisayar gereksinimleri karşılanacaktır.
- Personel alımlarına ve diğer ihtiyaçlara bağlı olarak Ajansta oluşacak ihtiyaçları gidermek amacıyla demirbaş, ofis ekipmanı, kırtasiye ve sarf malzemeleri temini için gerekli satın almalar yapılacaktır.

### 3.1.3.2. Hizmet Temini Faaliyetleri

- Ajans, ulaşım, güvenlik, temizlik, münferit ve küçük nitelikli bakım ve onarımlar gibi ihtiyaç duyulan hizmetleri, hizmet alımı yoluyla temin edecektir.
- Ajans faaliyetleri kapsamında posta, kargo, kurye, internet ve telefon giderleri gibi iletişim hizmetleri karşılanacaktır.
- Ajans hizmet binasının ve Yatırım Destek Ofislerinin hizmet mekânlarının bakım, onarım, kira gibi giderleri karşılanacaktır.
- Bakanlar Kurulunun 2009/15433 Sayılı Kararı Ek-1 Kalkınma Ajanslarının Çalışma Usul ve Esasları 4'üncü maddesi gereğince yılda en az iki sefer organize edilecek olan Kalkınma Kurulu toplantısı için, aynı kararın 5'inci maddesi gereğince Kalkınma Kurulu üyelerinin toplantıya iştiraki ile ilgili ulaşım, iâşe, ibate giderleri Genel Sekreterlik tarafından karşılanacaktır.

## 2014 YILI ÇALIŞMA PROGRAMI

Tablo 2. Kurumsal Gelişim ve Yönetim Faaliyeti

FAALİYET ADI	ALT FAALİYETLER	SORUMLUSU	SÜRESİ	TAHMİNİ MALİYET (TL)	
<b>3.1.1. İnsan Kaynakları ve Kurumsallaşma Faaliyetleri</b>	Uzman ve Destek Personeli Alımı	Genel Sekreterlik Destek Hizmetleri Birimi	01.05.2014-31.07.2014	10.000,00	
	Personel Ödemeleri		01.01.2014-31.12.2014	5.100.000,00	
<b>3.1.2. Eğitim Faaliyetleri</b>	Hizmet İçi Eğitimler		01.08.2014-30.11.2014	50.000,00	
<b>3.1.3. Mal ve Hizmet Temini Faaliyetleri</b>	Bilgi İşlem Altyapısının Geliştirilmesi ve Sürdürülmesi, Bilgisayar Yazılımlarının Temini ve Web Sayfasının Güncellenmesi		01.01.2014-31.12.2014		70.000,00
	Demirbaş, Ofis Ekipmanı ve Sarf Malzeme Temini			20.000,00	
	Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları			90.000,00	
	Temsil ve Tanıtma Giderlerinin Ödenmesi			30.000,00	
	Dış Denetimin Gerçekleştirilmesi			10.000,00	
	Mevcut Hizmet Binası Bakım Onarım Giderlerinin Ödenmesi			100.000,00	
	Ajansın Muhtelif Giderlerinin Ödenmesi			376.000,00	
	Temizlik ve Ulaşım Hizmeti Satın Alımı	450.000,00			



### 3.2. İLETİŞİM VE TANITIM FAALİYETLERİ

Bölgede katılımçılık ve işbirliğine dayalı bir kalkınmanın gerçekleştirilmesi; bölgedeki tüm paydaşlarla etkin iletişimi gerekli kılmaktadır. Bu kapsamda 2014 yılı içerisinde; 5449 sayılı Kalkınma Ajanslarının Kuruluşu, Koordinasyonu ve Görevleri Hakkında Kanununun 5. maddesinin (h) bendi ve TRA1 Düzey 2 Bölge Planı'nda (2014-2023) belirtilen "Bölgeye doğrudan yatırım çekilmesi, Bölgedeki ortaklık bilincinin geliştirilmesi, Bölgenin ar-ge ve yenilikçilik kapasitesinin güçlendirilmesi, TRA1 Düzey 2 Bölgesi'nde mevcut turizm potansiyelinin harekete geçirilerek değer zincirindeki tüm sektörlerle beraber mümkün olan en yüksek sosyo-ekonomik faydanın sağlanması, Hizmetler sektöründe sosyal altyapının geliştirilmesi" öncelikleri doğrultusunda Ajans ile bölgede yer alan kamu kurum ve kuruluşları, üniversiteler, meslek odaları, STK'lar ve özel sektör arasında kurulan ilişkilerin yürütülmesine ve güçlendirilmesine yönelik çalışmalar gerçekleştirilecektir.

#### 3.2.1. İletişim Faaliyetleri

Kuzeydoğu Anadolu Kalkınma Ajansı faaliyetlerinin en iyi ve en etkin biçimde kamuoyuna duyurulması, tanıtımının yapılması, yerel aktörlerde kalkınma bilincinin oluşmasına katkı sağlanması, basın ve halkla ilişkilerin düzenlenmesi, işbirliği ve koordinasyonun sistemli şekilde yapılandırılması, bölge potansiyelleri hakkında hedef gruplar tarafından farkındalık oluşturulması amaçlarıyla 2014 yılında planlanan iletişim faaliyetleri şu şekilde planlanmaktadır:

- **İletişim Stratejisinin Hazırlanması**

İletişim faaliyetlerinin etkili ve verimli bir şekilde yürütülmesi ve sonuçlarının doğru yöntemlerle ölçülebilmesi amacıyla Kuzeydoğu Anadolu Kalkınma Ajansı 2014 Yılı İletişim Stratejisi hazırlanacak, Ajans ve Ajans faaliyetleri hakkında farkındalığı ölçmek amacıyla "Ajans Algı Anketi" gerçekleştirilecektir.

- **Ajansa Ait Web Sitelerinin Yönetimi ve Geliştirilmesi**

Ajansın faaliyetlerini geniş kesimlere ulaştırmak için kullandığı en önemli iletişim ve tanıtım araçlarından olan kurumsal internet sitesi ([www.kudaka.org.tr](http://www.kudaka.org.tr)) ile bölge tanıtımında aktif olarak kullanılan Kuzeydoğu Anadolu Turizm Portalı, TRA1 Düzey 2 Bölge Planı "TRA1 Düzey 2 Bölgesi'nde mevcut turizm potansiyelinin harekete geçirilerek değer zincirindeki tüm

sektörlerle beraber mümkün olan en yüksek sosyo-ekonomik faydanın sağlanması” önceliği doğrultusunda; Ajansın ve bölgenin ihtiyaçlarına ve yeni gelişmelere uygun olarak tasarım ve teknolojik altyapı yönünden geliştirilecek ve internet sitelerinin içeriği düzenli olarak güncellenecektir.

- **Medya İlişkilerinin Geliştirilmesi ve Yönetimi**

Küresel, ulusal ve bölgesel düzeyde güncel gelişmelerin yakından takip edilebilmesi amacıyla sektörel, kültürel, iktisadi ve sosyal konularda; yerel, ulusal ve uluslararası yayınlar satın alınacak ve gerekli görülen süreli yayınlara abone olunacaktır.

Ajans ile ilgili yerel ve ulusal medyada yer alan haberler düzenli olarak takip edilecek ve raporlanacaktır.

- **KUZEYDOĞU Dergisi**

Bölgede kalkınma kültürünün geliştirilmesi, bölgedeki kişi ve kurumlar ile bölge dışındaki paydaşların Ajansın faaliyetlerinden haberdar edilmeleri, kurum içi ve kurumlar arası işbirliğinin geliştirilmesi amacıyla başta Ajans faaliyetleri olmak üzere ekonomiden sektörel analizlere birçok başlıkta yayın içeriğine sahip şekilde, 2012 yılından itibaren periyodik olarak yayınlanan “KUDAKA VİZYON” dergisi Kuzeydoğu markasıyla paralellik göstermesi ve marka bilinirliğinin artırılması amacıyla “KUZEYDOĞU” adıyla yayımlanmaya devam edilecektir. Söz konusu dergi ulusal ve bölgesel kurum kuruluşlara dağıtılacak olup, e-dergi formatında Ajans web sitesinde de yayınlanacaktır. Böylelikle, TRA1 Düzey 2 Bölge Planında belirtilen “Bölgeye doğrudan yatırım çekilmesi, TRA1 Düzey 2 Bölgesi’nde mevcut turizm potansiyelinin harekete geçirilerek değer zincirindeki tüm sektörlerle beraber mümkün olan en yüksek sosyo-ekonomik faydanın sağlanması,” önceliklerine hizmet edilecektir.

- **Ajansın Tanıtılması ve Temsil Edilmesine Yönelik Faaliyetlerinin Yürütülmesi**

Basın ziyaretlerinin yapılması ve düzenli olarak basın bültenlerinin hazırlanması yoluyla medyanın Ajansa dair güncel gelişme ve faaliyetlerden haberdar olması sağlanacaktır.

- **Ajans Faaliyetlerine İlişkin Etkinlik Bülteni ve Tanıtım Broşürü Hazırlanması**

Gerek bölgesel gerekse ulusal düzeydeki kurumsal dergi ya da bültenlerde yayımlanmak üzere, Ajansa ve Ajans faaliyetlerine ilişkin bilgi notları ve reklamlar hazırlanacaktır.

### 3.2.2. Tanıtım Faaliyetleri

TRA1 Düzey 2 Bölge Planının “TRA1 Düzey 2 Bölgesi’nde mevcut turizm potansiyelinin harekete geçirilerek değer zincirindeki tüm sektörlerle beraber mümkün olan en yüksek sosyo-ekonomik faydanın sağlanması” önceliği ile paralel olarak Ajansımız koordinasyonunda hazırlanan Kuzeydoğu Anadolu Bölgesi 2012-2023 İnovasyona Dayalı Bölgesel Turizm Stratejisi Eylem Planı “Tanıtım, Markalaşma ve Pazarlama Faaliyetleri” kapsamında 2014 yılında yürütülecek tanıtım faaliyetleri şu şekilde planlanmaktadır:

- **Anahtar Çözümler Toplantıları**

TRA1 Düzey 2 Bölge Planının “Bölgenin ar-ge ve yenilikçilik kapasitesinin güçlendirilmesi” ile “Hizmetler sektöründe sosyal altyapının geliştirilmesi” öncelikleri doğrultusunda bölgede ihtiyaç duyulan alanlardaki altyapı eksikliğinin giderilmesi, kalkınmada öncelikli konularda farkındalık yaratılması, kurumsal kapasitenin arttırılması amacıyla; kamu, özel sektör ve sivil toplum kuruluşları yönetici ve çalışanlarına yönelik 2011 yılından itibaren uygulanan ücretsiz eğitim, konferans ve seminerlerden oluşan Sürekli Eğitim Projesi ANAHTAR ÇÖZÜMLER ismiyle devam edecektir. Alanında uzman kişilerin katılımı ile gerçekleştirilecek seminerlerde bölge kalkınmasına ivme kazandıracak Anahtar Çözümlerin sunulması amaçlanmaktadır. Eğitim/seminer programları özellikle İnovasyona Dayalı Turizm Stratejisi ve Eylem Planı doğrultusunda oluşturulan komiteler ile paralel yürütülecektir.

- **Kuzeydoğu Anadolu Bölgesi 2012-2023 İnovasyona Dayalı Bölgesel Turizm Stratejisi Eylem Planı “Tanıtım, Markalaşma ve Pazarlama Komitesi” Faaliyetlerinin Koordinasyonu**

TRA1 Düzey 2 Bölge Planında belirtilen “Bölgeye doğrudan yatırım çekilmesi” ve “TRA1 Düzey 2 Bölgesi’nde mevcut turizm potansiyelinin harekete geçirilerek değer zincirindeki tüm sektörlerle beraber mümkün olan en yüksek sosyo-ekonomik faydanın sağlanması” öncelikleri doğrultusunda ve Kuzeydoğu Anadolu Bölgesi 2012-2023 İnovasyona Dayalı Bölgesel Turizm Stratejisi Eylem Planında öngörülen Tanıtım, Markalaşma ve Pazarlama faaliyetlerinin bölgede turizmle ilgili tarafların ortak iradesiyle hayata geçirilmesi düşüncesiyle bölge düzeyinde örgütlenen “Tanıtım, Markalaşma ve Pazarlama Komitesi”nin periyodik toplantıları ve bu komitenin Bölge turizm ürünlerinin yurt içi ve dışında etkin şekilde tanıtımı,

pazarlanması ve destinasyon markalaşmasının sağlanması amacıyla Eylem Planı doğrultusunda alacağı kararlar ve yapacağı faaliyetler desteklenecek ve koordine edilecektir.

- **TRA1 Düzey 2 Bölgesi'nin Tanıtımına Yönelik Olarak Ulusal Ve Uluslararası Tur Operatörleriyle İşbirliği Faaliyetleri Kapsamında Toplantı, Fuar, Fam Trip vb. Organizasyon Gerçekleştirilmesi**

Kuzeydoğu Anadolu Bölgesi 2012-2023 İnovasyona Dayalı Bölgesel Turizm Stratejisi ve Eylem Planının "Turizm Ürünlerinin Yurt içi ve Dışında Etkin Şekilde Tanıtımı, Pazarlanması ve Destinasyon Markalaşmasının Sağlanması" başlığı altında 4 no'lu eylem olarak yer alan; Ulusal ve uluslararası tur operatörleri ve basın-medya temsilcileri ile işbirliği faaliyetleri kapsamında, hedef pazarlarda ve belirlenen segmentlerdeki turist gruplarına yönelik faaliyet gösteren tur operatörleri ve ulusal çapta yayın yapan basın-medya temsilcilerinin Kuzeydoğu Anadolu'yu turizm marka kimliği ve ürünleriyle tanımaları ve pazarlama ve tanıtım faaliyetlerine dahil etmeleri amacıyla, Türkiye pazarı dışındaki hedef pazarlarda faaliyet gösteren yerli ve yabancı tur operatörleri, basın-medya temsilcileri ile TÜRSAB'a bağlı olarak Türkiye'de faaliyet gösteren tur operatörlerinden, gerek Türkiye'ye gerek TRA1 Bölgesine turist gönderme konusunda en aktif çalışan tur operatörleri bölgeye davet edilerek, kış turizmi başta olmak üzere, tüm turizm alanlarında bölgenin tanıtılması ve bölgeye aktif olarak tur düzenlemeleri için organizasyonlar düzenlenecektir. Söz konusu organizasyon, Kültür ve Turizm Bakanlığının merkez teşkilatı ve yurtdışındaki Kültür ve Tanıtma Müşavirlikleri, THY, TURSAB gibi kurum ve kuruluşlarla işbirliği içinde gerçekleştirilecektir.

- **Bölge Tanıtımı Amacıyla Üniversite Öğrenci Kulüpleri ile İşbirliği**

TRA1 Düzey 2 Bölge Planında belirtilen "TRA1 Düzey 2 Bölgesi'nde mevcut turizm potansiyelinin harekete geçirilerek değer zincirindeki tüm sektörlerle beraber mümkün olan en yüksek sosyo-ekonomik faydanın sağlanması" önceliği doğrultusunda ve Kuzeydoğu Anadolu Bölgesi 2012-2023 İnovasyona Dayalı Bölgesel Turizm Stratejisi ve Eylem Planının "Turizm Ürünlerinin Yurt içi ve Dışında Etkin Şekilde Tanıtımı, Pazarlanması ve Destinasyon Markalaşmasının Sağlanması" başlığı kapsamında; öncelikli olarak bölgemize yakın üniversitelerde faaliyet gösteren öğrenci kulüpleri ile işbirliği içerisinde, Kuzeydoğu Anadolu bölgesi tanıtım organizasyonları düzenlenerek bu kulüplerin bölgemizde gerçekleşen festival

ve şenlik gibi etkinliklere katılmaları veya bölgede bu tür etkinlikler gerçekleştirmeleri sağlanacaktır.

• **TRA1 Düzey 2 Bölgesinin Tanıtımına Yönelik Ulusal ve Uluslararası Düzeyde Gerçekleştirilen Organizasyonlara Katılım Sağlanması**

TRA1 Düzey 2 Bölge Planının “Bölgeye doğrudan yatırım çekilmesi” ve “TRA1 Düzey 2 Bölgesi’nde mevcut turizm potansiyelinin harekete geçirilerek değer zincirindeki tüm sektörlerle beraber mümkün olan en yüksek sosyo-ekonomik faydanın sağlanması” önceliklerine hizmet etmek amacıyla, Kuzeydoğu Anadolu Bölgesi 2012-2023 İnovasyona Dayalı Bölgesel Turizm Stratejisi Eylem Planının “Turizm Ürünlerinin Yurt içi ve Dışında Etkin Şekilde Tanıtımı, Pazarlanması ve Destinasyon Markalaşmasının Sağlanması” başlığı altında 4 no’lu eylem olarak yer alan; ulusal ve uluslararası turizm fuarlarına katılım faaliyetleri kapsamında, TRA1 Düzey 2 Bölgesi’nin gerek ulusal gerekse uluslararası alanda tanıtımının yapılması, bölgede öne çıkan sektörlerdeki potansiyel yatırım alanlarının uluslararası yatırımcıya sunulması ve bölgenin uluslararası alanda imajının oluşturulması amacıyla aşağıda belirtilen ulusal ve uluslararası fuarlara katılım sağlanacaktır:

**Tablo 3. Katılım Sağlanacak Etkinlik ve Organizasyonlar**

Gidilecek Şehir/Ülke	Tarih	Katılacak Kişiler/Unvanları	Toplantı Konusu	Görüşülecek Kurumlar
İstanbul	Ocak 2014	3 Ajans Uzmanı	EMITT 2014 Fuarı	<ul style="list-style-type: none"> <li>Seyahat ve Turizm acenteleri</li> <li>Kültür ve Turizm Müdürlükleri</li> <li>Turizm Yatırımcıları</li> </ul>
Viyana Avusturya	Ocak 2014	3 Ajans Uzmanı	Ferienmesse Wien -Viyana Turizm Fuarı	<ul style="list-style-type: none"> <li>Viyana Kültür ve Tanıtma Müşavirliği</li> <li>Seyahat ve Tur Operatörleri</li> <li>Yatırımcılar</li> </ul>
Varşova Polonya	Ocak 2014	3 Ajans Uzmanı	ITM Varşova Fuarı	<ul style="list-style-type: none"> <li>Kültür ve Tanıtma Müşavirliği</li> <li>Ticaret Müşavirliği</li> <li>Seyahat ve Turizm Acenteleri</li> </ul>
Bakü Azerbaycan	Nisan 2014	3 Ajans Uzmanı	Azerbaycan Uluslararası Turizm ve Seyahat Fuarı (AITF)	<ul style="list-style-type: none"> <li>Bakü Kültür ve Tanıtma Müşavirliği</li> <li>Bakü Ticaret Müşavirliği</li> <li>Bakü Kalkınma Müşavirliği</li> <li>Bakü Seyahat ve Turizm Acenteleri</li> </ul>
Tiflis Gürcistan	Nisan 2014	3 Ajans Uzmanı	Tiflis Kafkasya Turizm Fuarı	<ul style="list-style-type: none"> <li>Acara Yatırım Destek Merkezi</li> <li>Batum Seyahat ve Turizm Acenteleri</li> <li>Tiflis Seyahat ve Turizm Acenteleri</li> </ul>

## 2014 YILI ÇALIŞMA PROGRAMI

Batum Gürcistan	Mayıs 2014	3 Ajans Uzmanı	ExpoBatumi 2014	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Gürcistan Seyahat ve Turizm Acenteleri</li> <li>• Batum Ticaret Ateşeliği</li> <li>• Kültür ve Tanıtma Müşavirliği</li> </ul>
Tahran İran	Haziran 2014	3 Ajans Uzmanı	Tahran Persia Uluslararası Seyahat ve Turizm Fuarı	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tebriz Ticaret Ateşeliği</li> <li>• Tebriz Turizm Acenteleri Birliği</li> <li>• Tebriz Seyahat ve Turizm Acenteleri</li> <li>• Tahran Ticaret Müşavirliği</li> <li>• Tahran Turizm Müşavirliği</li> <li>• Tahran Seyahat ve Turizm Acenteleri</li> </ul>
Moskova Rusya	Eylül 2014	3 Ajans Uzmanı	Moskova Luxury Leisure Uluslararası Seyahat ve Turizm Fuarı	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Moskova Ticaret Ateşeliği</li> <li>• Moskova Ticaret ve Turizm Müşavirlikleri</li> <li>• Seyahat ve Tur Operatörleri</li> <li>• Yatırımcılar</li> </ul>
Kiev Ukrayna	Ekim 2014	3 Ajans Uzmanı	Ukrayna Uluslararası Turizm ve Seyahat Fuarı	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kiev Kültür ve Tanıtma Müşavirliği</li> <li>• Kiev Ticaret Müşavirliği</li> <li>• Kiev Seyahat ve Turizm Acenteleri</li> </ul>
Poznan Polonya	Ekim 2014	3 Ajans Uzmanı	Polonya Tour Salon	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kültür ve Tanıtma Müşavirliği</li> <li>• Ticaret Müşavirliği</li> <li>• Seyahat ve Turizm Acenteleri</li> </ul>

Fuarlarda, Kuzeydoğu Anadolu'nun turizm marka kimliği ve özgün turizm ürünleriyle ses getirecek ve ön plana çıkılacak sunumsal öğelere yer verilecek, her bir fuar kapsamında hedeflenen sonuçlara yönelik olarak özel tanıtım faaliyetleri gerçekleştirilecektir.

- **Kuzeydoğu Anadolu Turizm Portalı'nın Güncellenmesi ve Sosyal Medya Uygulamalarını da Kapsayacak Şekilde Etkin Bir Şekilde Yürütülmesi**

TRA1 Düzey 2 Bölge Planının "TRA1 Düzey 2 Bölgesi'nde mevcut turizm potansiyelinin harekete geçirilerek değer zincirindeki tüm sektörlerle beraber mümkün olan en yüksek sosyo-ekonomik faydanın sağlanması" önceliği ile paralel olarak Kuzeydoğu Anadolu Bölgesi 2012-2023 İnovasyona Dayalı Bölgesel Turizm Stratejisi Eylem Planının "Turizm Ürünlerinin Yurt içi ve Dışında Etkin Şekilde Tanıtımı, Pazarlanması ve Destinasyon Markalaşmasının Sağlanması" başlığı altında 3 no'lu eylem olarak yer alan; Kuzeydoğu Anadolu Bölgesi'nde turizm sektörünün geliştirilmesi ve bölgenin önemli bir turizm destinasyonu haline gelmesi sürecinde önemli araçlardan birisi olan ve bölgedeki ana turizm alanlarından, turizm varlık ve

etkinliklerine kadar birçok alanda bilginin bir arada bulunduğu “Kuzeydoğu Anadolu Turizm Portalı”nın güncellenmesi ve sosyal medya uygulamalarını da kapsayacak şekilde etkin bir şekilde yürütülmesi faaliyetleri koordine edilecektir.

- **Kalkınma Ajansları ve Diğer İlgili Kurumlarla İşbirliği**

TRA1 Düzey 2 Bölge Planının “TRA1 Düzey 2 Bölgesi’nde mevcut turizm potansiyelinin harekete geçirilerek değer zincirindeki tüm sektörlerle beraber mümkün olan en yüksek sosyo-ekonomik faydanın sağlanması” önceliği doğrultusunda TRA1 Düzey 2 Bölgesi’nin de dâhil olduğu Doğu Anadolu ve Doğu Karadeniz bölgelerinin turizm değerlerinin ve destinasyonların, bütüncül ve tamamlayıcı şekilde tanıtılması ve pazarlaması amacıyla, Serhat Kalkınma Ajansı, Doğu Anadolu Kalkınma Ajansı, Doğu Karadeniz Kalkınma Ajansı ve Fırat Kalkınma Ajansı ile işbirliği çalışmalarının geliştirilmesi amacıyla, periyodik toplantılar gerçekleştirilecek ve bu bağlamda saha çalışmaları ve uygulamaya yönelik pilot etkinlikler gerçekleştirilecektir.

Kalkınma Ajansları ile Dış Ekonomik İlişkiler Kurulunu (DEİK) arasında kurumsal işbirliğinin tesis edilmesine ve ülkemize daha fazla ve nitelikli yabancı yatırım çekilmesine yönelik olarak Kalkınma Bakanlığı, DEİK ve Ajanslar tarafından imzalanan protokol kapsamında faaliyetler gerçekleştirilecektir.

- **Ulusal ve Uluslararası İşbirliklerinin Geliştirilmesi**

TRA1 Düzey 2 Bölge Planında belirtilen “Bölgeye doğrudan yatırım çekilmesi” ve “TRA1 Düzey 2 Bölgesi’nde mevcut turizm potansiyelinin harekete geçirilerek değer zincirindeki tüm sektörlerle beraber mümkün olan en yüksek sosyo-ekonomik faydanın sağlanması” öncelikleri doğrultusunda Bölge ekonomisinin gelişmesine katkıda bulunmak amacıyla Ajansımızın faaliyet gösterdiği TRA1 Düzey 2 Bölgesini de kapsayan Doğu Anadolu Bölgesi ve Doğu Karadeniz Bölgesi ile İran, Azerbaycan, Gürcistan, Nahcivan, Ukrayna, Rusya gibi “İnovasyona Dayalı Turizm Stratejisi ve Eylem Planı’nda öngörülen hedef ülkelerde tematik alanlarda (tarım, turizm, sanayi vb.) ilgili kurum ve kuruluşlarla 2011 yılından itibaren sürdürülen ulusal ve uluslararası işbirliği faaliyetleri, geliştirilerek devam ettirilecektir. Ayrıca uluslararası çapta oluşturulan kalkınma ajansları ağı vb. organizasyonlara üyelik sağlanacak ve bu ağlar kapsamında ortak faaliyetler gerçekleştirilecektir.

- **Turizm Ürün, Değer ve Varlıklarını Görsel Öğelerle Ön Plana Çıkaran Farklı Dillerde Tanıtım ve Promosyon Materyallerinin Hazırlanması**

TRA1 Düzey 2 Bölge Planında belirtilen “TRA1 Düzey 2 Bölgesi’nde mevcut turizm potansiyelinin harekete geçirilerek değer zincirindeki tüm sektörlerle beraber mümkün olan en yüksek sosyo-ekonomik faydanın sağlanması” önceliği doğrultusunda ve İnovasyona Dayalı Bölgesel Turizm Stratejisi Eylem Planı’nın “Turizm Ürünlerinin Yurt içi ve Dışında Etkin Şekilde Tanıtımı, Pazarlanması ve Destinasyon Markalaşmasının Sağlanması” başlığı altında 2 no’lu eylem olarak yer alan pazarlama malzemelerinin tasarlanması ve yaygınlaştırılması eylemi kapsamında, tanıtım ve pazarlama faaliyetlerinde bölgenin ve bölge illerinin tanıtımında kullanılmak üzere turizm ürün, değer ve varlıklarını görsel öğelerle ön plana çıkaran, Kuzeydoğu Anadolu destinasyon marka kimliğinin tasarımlarının da kullanılarak, Türkçe ve hedef ülkelere göre belirlenecek yabancı dillerde (İngilizce, Rusça, Farsça, Arapça, Almanca vb.) profesyonel tanıtım materyalleri (turistik haritalar, bölge ve il haritası-, bölge ve iller kent rehberleri, turizm ürün ve etkinlik broşürleri, katalog-kitapçıklar vb.) hazırlanacaktır.

Ajansın güçlü bir kurumsal kimliğe kavuşması ve bölgenin tanıtımı amacına yönelik olarak belirlenen standartlar çerçevesinde takvim, broşür, dosya, not defteri, kalem, afiş, bayrak, roll-up gibi tanıtım malzemeleri ve bayramlaşma kartı, davetiye, kartvizit, yurtiçi ve yurtdışı ziyaretler için yöresel hediye vb. materyaller de güncellenecek, ihtiyaç duyulan miktarlarda basımı ve alımı sağlanacaktır.

- **Ajans ve Bölge Videolarının Güncellenmesi ve Yeni Videoların Hazırlanması**

TRA1 Düzey 2 Bölge Planı’nda belirtilen “TRA1 Düzey 2 Bölgesi’nde mevcut turizm potansiyelinin harekete geçirilerek değer zincirindeki tüm sektörlerle beraber mümkün olan en yüksek sosyo-ekonomik faydanın sağlanması” önceliği doğrultusunda Ajans faaliyetlerinin ve TRA1 Düzey 2 Bölgesi’nin turizm potansiyelinin ulusal ve uluslararası düzeyde tanıtılması amacıyla bölgenin önemli turizm noktalarını kapsayacak şekilde hazırlanmış olan tanıtım videoları güncellenecek ve söz konusu videoların hazırlanması sürecinde elde edilen görüntü arşivinden yeni tematik videolar hazırlanacaktır.

- **“İnovasyona Dayalı Bölgesel Turizm Stratejisi Eylem Planı”nda 2014 Yılı İçin Öngörülen Festivallerin Düzenlenmesine Katkı Sağlanması**



## 2014 YILI ÇALIŞMA PROGRAMI

TRA1 Düzey 2 Bölge Planı'nda belirtilen "TRA1 Düzey 2 Bölgesi'nde mevcut turizm potansiyelinin harekete geçirilerek değer zincirindeki tüm sektörlerle beraber mümkün olan en yüksek sosyo-ekonomik faydanın sağlanması" önceliği doğrultusunda İnovasyona Dayalı Bölgesel Turizm Stratejisi Eylem Planının "Turizm Ürünlerinin Yurt içi ve Dışında Etkin Şekilde Tanıtımı, Pazarlanması ve Destinasyon Markalaşmasının Sağlanması" başlığı altında 7 no'lu eylem kapsamında yer alan festivallerin gerçekleştirilmesinde koordinasyonun sağlanmasına yönelik faaliyetler gerçekleştirilecektir.

## 2014 YILI ÇALIŞMA PROGRAMI

Tablo 4. İletişim ve Tanıtım Faaliyetleri

FAALİYET ADI	ALT FAALİYETLER	SORUMLUSU	SÜRESİ	TAHMİNİ MALİYET (TL)
<b>3.2.1. İletişim Faaliyetleri</b>	İletişim Stratejisinin Hazırlanması	Genel Sekreterlik Tanıtım ve İşbirliği Birimi	01.01.2014-31.12.2014	5.000,00
	Ajansa Ait Web Sitelerinin Yönetimi ve Geliştirilmesi		01.01.2014-31.12.2014	5.000,00
	Medya İlişkilerinin Geliştirilmesi ve Yönetimi		01.01.2014-31.12.2014	10.000,00
	Periyodik Yayınlanan Kuzeydoğu Dergisinin Hazırlanması		01.01.2014-31.12.2014	30.000,00
<b>3.2.2. Tanıtım Faaliyetleri</b>	İnovasyona Dayalı Bölgesel Turizm Stratejisi Eylem Planı "Tanıtım, Markalaşma ve Pazarlama Komitesi" Faaliyetleri		01.01.2014-31.12.2014	10.000,00
	"Anahtar Çözümler" Kapsamında Konferans ve Seminerlerin Düzenlenmesi		01.01.2014-31.12.2014	20.000,00
	TRA1 Düzey 2 Bölgesi'nin Tanıtımına Yönelik Olarak Ulusal Ve Uluslararası Tur Operatörleriyle İşbirliği Faaliyetleri Kapsamında Toplantı, Fuar, Fam Trip vb. Organizasyon Gerçekleştirilmesi		01.01.2014-31.12.2014	150.000,00
	Bölge Tanıtımı Amacıyla Üniversite Öğrenci Kulüpleri ile İşbirliği		01.01.2014-31.12.2014	20.000,00
	TRA1 Düzey 2 Bölgesinin Tanıtımına Yönelik Ulusal ve Uluslararası Düzeyde Gerçekleştirilen Organizasyonlara Katılım Sağlanması		01.01.2014-31.12.2014	200.000,00
	Kuzeydoğu Anadolu Turizm Portalı'nın Güncellenmesi ve Sosyal Medya Uygulamalarını da Kapsayacak Şekilde Etkin Bir Şekilde Yürütülmesi		01.01.2014-31.12.2014	30.000,00
	Ulusal ve Uluslararası İşbirliklerinin Geliştirilmesi		01.01.2014-31.12.2014	30.000,00
	Turizm Ürün, Değer ve Varlıklarını Görsel Öğelerle Ön Plana Çıkararak Farklı Dillerde Tanıtım ve Promosyon Materyallerinin Hazırlanması		01.01.2014-31.12.2014	20.000,00
	Ajans ve Bölge Videolarının Güncellenmesi ve Yeni Videoların Hazırlanması		01.01.2014-31.12.2014	10.000,00
	İnovasyona Dayalı Bölgesel Turizm Stratejisi Eylem Planı'nda 2014 Yılı İçin Öngörülen Festivallerin Düzenlenmesinde Koordinasyonun Sağlanması	01.01.2014-31.12.2014	20.000,00	

### 3.3. PLANLAMA, PROGRAMLAMA VE KOORDİNASYON

#### 3.3.1. Planlama Faaliyetleri

- 2013 yılında hazırlıkları tamamlanan ve Kalkınma Bakanlığı tarafından onaylanan TRA1 Düzey 2 Bölgesi Bölge Planı (2014-2023) dokümanının basım ve dağıtım organizasyonları gerçekleştirilecek, planın referans dokümanı olarak hazırlanan “Bölge Planı Tanıtım Stratejisi” uygulanacaktır.
- TRA1 Düzey 2 Bölgesi Bölge Planı’nda belirlenen “Bölgenin ar-ge ve yenilikçilik kapasitesinin güçlendirilmesi” öncelik alanında mevcut ve gelecekteki sanayi alt sektörlerinde yüksek katma değer elde edilmesine ve teknoloji düzeyinin artırılmasına yönelik “TRA1 Düzey 2 Bölgesi Sanayi Stratejisi” hazırlanacaktır.
- Bölge Planı’nın “hizmetler sektörünün sosyal altyapısını geliştirmek” öncelik alanına hizmet etmek üzere; bölge illerinde kurumsal anlamda en büyük yapılanmalar olan üniversitelerin sosyo-ekonomik kalkınmaya dâhil edilmesi açısından “TRA1 Düzey 2 Bölgesi Üniversitelerinden Bölgesel Kalkınma Açısından Etkin Yararlanılması Stratejisi” oluşturulacaktır.
- Bölge genelinde tarımla uğraşan nüfusun azalması, yaşlanması ve mevcut genç nüfusun tarım ile uğraşmak istememesi nedeniyle tarımsal üretim kalite ve miktar açısından azalmaktadır. Bölgenin konu ile ilgili mevcut durumunun tespit edilmesi ve gerekli tedbirlerin belirlenmesi amacıyla TRA1 Düzey 2 Bölgesi “tarım sektöründe insan kaynağının niteliğinin artırılması” önceliği kapsamında; “TRA1 Düzey 2 Bölgesi Genç Çiftçi Stratejisi” oluşturulacaktır.

#### 3.3.2. Araştırma ve Raporlama Faaliyetleri

- TRA1 Düzey 2 Bölgesi’nde yaşam kalitesinin artırılmasına yönelik yatırımlara ve bu konudaki Ajans desteklerine yön verecek “TRA1 Düzey 2 Bölgesi Yaşanabilirlik Analizi” çalışması gerçekleştirilecektir. Bu çalışma ile Bölge Planı’nın “hizmetler sektöründe teknik altyapının geliştirilmesi” öncelik alanına hizmet edilecektir.
- Bölge üniversitelerinde yürütülen doktora programlarında üretilen tezlerin TRA1 Düzey 2 Bölgesi’nin sosyoekonomik kalkınma açısından potansiyellerini ve bu potansiyelleri harekete geçirme yöntemlerini ortaya koyması, hazırlanacak plan ve

stratejiler için kaynak teşkil etmesi ve bölgede öne çıkan sektörlerde yatırımcıya fikir vermesi ve yol göstermesi amacıyla üniversitelerle işbirliği içerisinde olunacaktır.

### 3.3.3. Koordinasyon Faaliyetleri

- “TRA1 Düzey 2 Bölgesi’nde mevcut turizm potansiyelinin harekete geçirilerek değer zincirindeki tüm sektörlerle beraber mümkün olan en yüksek soyo-ekonomik faydanın sağlaması” önceliği kapsamında; 2012 yılında uygulamaya başlanan İnovasyona Dayalı Bölgesel Turizm Stratejisi ve Eylem Planı kapsamında kurulan turizm geliştirme komiteleri 2014 yılında da eylem planı çerçevesinde sorumlu oldukları faaliyetleri Ajansın koordinasyonunda sürdürecektir. Bu kapsamda komite rutin toplantı, lobicilik, iyi uygulama örneklerinin görülmesi, büyük organizasyonların bölgeye çekilmesi, Ajans dışındaki fonların kullanılmasına yönelik bölge adına ortak proje hazırlanması faaliyetleri gerçekleştirilecektir.
- 4. Ulusal Turizmde İnovasyon Konferansı düzenlenecektir. İlki Temmuz 2011’de yapılan konferansın gelenekselleşerek her yıl Erzurum’da organize edilmesi ve konferans programına Erzincan ve Bayburt’un da dahil edileceği bölge gezilerinin entegre edilmesi sağlanacaktır.
- Bölge halkının girişimcilik ve inovasyon farkındalığını artırmak ve girişimciliği harekete geçirmek amacıyla ödüllü “Yılın Turizm Girişimcisi” ve “En İnovatif Turizm İşletmesi” yarışmaları düzenlenecektir.
- TRA1 Düzey 2 Bölgesi’nde uygulanmak üzere; özellikle organik tarım ve tohumculuk alanlarında sözleşmeli üreticilik sistemiyle çalışan firmaları, bölge çiftçileri ve çiftçi örgütleri ile bir araya getirecek “Kuzeydoğu Anadolu Tarımda Sözleşmeli Üreticiler Buluşması (KATSÜB)” düzenlenecektir. Bölge Planı’nda verilen “TRA1 Düzey 2 Bölgesi tarım sektöründe insan kaynağının niteliğinin artırılması” ve “ Bitkisel ve hayvansal üretimde sosyal altyapının iyileştirilmesi” öncelik alanları kapsamında yapılacak bu pilot çalışma ile sözleşmeli üreticilik yapan firmaların bölge ile ilgili görüşlerinin alınması, yöre çiftçisinin konu ile ilgili farkındalığının oluşturulması ve bölgede sözleşmeli üretim yapan çiftçi sayısının artırılması amaçlanmaktadır.
- Bölge Planı’nın “bitkisel ve hayvansal üretimde sosyal altyapının iyileştirilmesi” önceliğine yönelik olarak TRA1 Düzey 2 Bölgesi’nin arıcılık konusundaki yüksek potansiyelinin tanıtılması amacıyla 2014 yılı içinde “Apimedica-Apiquality Forum 2014”

## 2014 YILI ÇALIŞMA PROGRAMI

organizasyonunun Erzurum'da gerçekleştirilmesine yönelik koordinasyon faaliyetleri yürütülecektir. Erzurum'da kurulması planlanan Apiterapi Merkezi ile ilgili kurumsal yapılanmaya yönelik araştırma yapılacak, kurumlar arası koordinasyon sağlanacak ve belirlenen yapıya yönelik projelendirme yapılacaktır.

## 2014 YILI ÇALIŞMA PROGRAMI

Tablo 5. Planlama, Programlama ve Koordinasyon Faaliyetleri

FAALİYET ADI	ALT FAALİYETLER	SORUMLUSU	SÜRESİ	TAHMİNİ MALİYET (TL)
<b>3.3.1. Planlama Faaliyetleri</b>	TRA1 Düzey 2 Bölgesi Bölge Planı (2014-2023) Dokümanının Basımı, Dağıtımı ve Tanıtımı	Genel Sekreterlik Araştırma ve Planlama Birimi	01.03.2014-15.06.2014	95.000,00
	TRA1 Düzey 2 Bölgesi Sanayi Stratejisi Hazırlanması		01.01.2014-31.12.2014	250.000,00
	TRA1 Düzey 2 Bölgesi Üniversitelerinden Bölgesel Kalkınma Açısından Etkin Yararlanılması Stratejisi Hazırlanması		01.06.2014-31.12.2014	10.000,00
	TRA1 Düzey 2 Bölgesi Genç Çiftçi Stratejisi Hazırlanması		01.09.2014-31.12.2014	10.000,00
<b>3.3.2. Araştırma ve Raporlama Faaliyetleri</b>	TRA1 Düzey 2 Bölgesi Yaşanabilirlik Analizi Çalışmasının Gerçekleştirilmesi		01.06.2014-01.09.2014	10.000,00
	Doktora Tezleri Konusunda Üniversitelerle İşbirliği Çalışmalarının Yürütülmesi		01.01.2014-31.12.2014	-
<b>3.3.3. Koordinasyon Faaliyetleri</b>	İnovasyona Dayalı Bölgesel Turizm Stratejisi ve Eylem Planı Çerçevesinde Turizm Geliştirme Komitelerinin Sürdürecekleri Faaliyetler		01.01.2014-31.12.2014	50.000,00
	“4. Turizmde İnovasyon Konferansı” ve “Yılın Turizm Girişimcisi” Ve “En İnovatif Turizm İşletmesi” Yarışmaları Organizasyonu		01-03.10.2014	20.000,00
	Kuzeydoğu Anadolu Tarımda Sözleşmeli Üreticiler Buluşması (KATSÜB) Programının Düzenlenmesi		17-20.03.2014	50.000,00
	Apimedica-Apiquallity Forum 2014 Organizasyonunun Erzurum’da Gerçekleştirilmesine Yönelik Koordinasyon Çalışması Yapılması		24-26.09.2014	80.000,00

### 3.4. PROJE VE FAALİYET DESTEKLEME

Ajans, 2014 yılı içerisinde 2014 yılı Teknik Destek ve Doğrudan Faaliyet Desteği Programlarını uygulamayı öngörmektedir. Bu programların yanı sıra aynı yıl içerisinde 2014 yılı mali destek programlarının mali ve teknik değerlendirmesinin gerçekleştirilmesi, 2015 yılı mali destek programlarının ise hazırlık, ilan, bilgilendirme, eğitim ve proje kabulü süreçlerinin tamamlanması planlanmaktadır.

Ajansın gerçekleştireceği mali ve teknik destek programları; destekleme faaliyetlerinin yönetsel çerçevesini oluşturan Proje ve Faaliyet Destekleme Yönetmeliği ile Destek Yönetim Kılavuzu'nda belirtilen usuller esas alınarak uygulanacaktır.

TRA1 Düzey 2 Bölge Planı'nda belirtilen öncelikler doğrultusunda bölgesel gelişmeyi hızlandırmak, sürdürülebilirliğini sağlamak, bölge içi gelişmişlik farklarını azaltmak amacıyla, önceki yıllarda yürütülen mali destek programlarını tamamlayıcı ve projelerin etkisini arttıracak şekilde 2014 yılında uygulanmak üzere mali destek programları planlanacaktır. Destek programlarının planlanması aşamasında; TRA1 Düzey 2 Bölge Planı ile 2014 Yılı Çalışma Programı ve Bütçesi çerçevesinde programların konu, bütçe, amaç ve öncelik alanları ortaya konarak; uygunluk kriterleri, değerlendirme kriterleri ve performans göstergeleri net ve açık bir şekilde belirlenecektir.

#### 3.4.1. Proje Teklif Çağrısı Faaliyetleri

##### 3.4.1.1. Hazırlık Faaliyetleri<sup>1</sup>

###### 3.4.1.1.1. Başvuru Rehberlerinin Hazırlanması

2015 yılı teklif çağrısı başvuru rehberi ve başvuru formları; Proje ve Faaliyet Destekleme Yönetmeliği'nde yer alan hükümlere, bölge plan ve programlarına, bölgesel gelişme stratejilerine, Destek Yönetimi Kılavuzu'nda ve bu çalışma programında belirtilen kriter ve standartlara uygun olarak Genel Sekreterlik tarafından hazırlanacaktır.

2015 yılında Ajansın ilan edeceği proje teklif çağrısı ile ilgili olarak:

- Teklif çağrısının amaç ve önceliklerinin ve performans göstergelerinin tespiti amacıyla; Bölge Planı, Ajansın daha önce yürüttüğü saha çalışmaları, verilen desteklerden edinilen tecrübeler ve konuyla ilgili tüm aktörlerden bilgi ve dokümantasyon desteği yardımıyla güncel ihtiyaçlar saptanacak, başvuru rehberleriyle ilgili ön hazırlıklar başlatılacaktır.

<sup>1</sup> Bu başlık altındaki faaliyetler 2015 yılı teklif çağrısına ilişkin olarak gerçekleştirilecektir.

## ÇALIŞMA PROGRAMI-PYB

- Desteklenecek öncelikli faaliyet alanlarını ve proje konularını; başvuru şekil ve şartlarını; uygunluk, seçim ve değerlendirme kriterlerini; eş finansman yükümlülüklerini ve diğer gerekli bilgileri içerecek şekilde, başvuru rehberleri ve ekleri ile ilgili çalışmalar yapılacak ve nihaî içerikler tespit edilecektir.
- Kalkınma Bakanlığının onayının alınmasının ardından, mali desteklerle ilgili başvuru rehberleri, görünürlük rehberi ve bağımsız değerlendiriciler rehberi hazırlanacaktır.

### 3.4.1.1.2. Proje Teklif Çağrısının İlanı ve Duyurulması

Başvuru rehberleri onaylanıp kesinleştikten sonra mali destek programları KAYS'a tanımlanacak, teklif çağrısı ilan tarihinden 10 gün sonra proje kabul süreci başlatılmış olacaktır.

Teklif çağrısına ilişkin bilgilerin kamuoyuna duyurulması için gerekli hazırlıklar yapılacaktır.

Potansiyel başvuru sahiplerinin aynı anda ve eşit derecede bilgilendirilmesi amacıyla ilan, duyuru ve tanıtım faaliyetleri mümkün olduğunca geniş bir kitleye ulaşılacak şekilde, kapsamlı olarak yürütülecektir.

Teklif çağrılarını ile ilgili tüm bilgi ve belgeler, potansiyel başvuru sahiplerinin kullanımına sunulmak üzere, Ajansın ve Kalkınma Bakanlığının internet sitelerinde ayrıntılı olarak yer alacak ve bu husus tüm ilanlarda vurgulanacaktır.

Duyuru faaliyetleri kapsamında öncelikle teklif çağrısı ilanına ilişkin basın duyurusu basın yayın organlarına gönderilecektir. Ayrıca teklif çağrılarını ile ilgili haberlerin, her üç ilin yerel gazetelerinde, radyo ve televizyon kanallarında yer alması sağlanacaktır.

### 3.4.1.1.3. Teklif Çağrısı İle İlgili Bilgilendirme ve Eğitim Faaliyetleri

Teklif çağrısının ilanından hemen sonra, potansiyel başvuru sahiplerinin teklif çağrısı ile ilgili olarak bilgilendirilmeleri ve istenilen format ve kalitede proje hazırlamalarının sağlanması için bilgilendirme ve eğitim toplantıları gerçekleştirilecektir.

Bilgilendirme toplantıları kapsamında Ajans uzmanları programın amaç ve öncelikleri ile uygunluk kriterleri hakkında genel bilgi verecek ve proje hazırlama eğitimlerinin takvimini duyuracaklardır.

Teklif çağrısını müteakiben Erzurum, Erzincan ve Bayburt il merkezlerinde toplam 3 bilgilendirme toplantısı düzenlenecektir. Bölgede yer alan il merkezleri dışındaki bütün



## ÇALIŞMA PROGRAMI-PYB

ilçelerde de (toplam 27 ilçede) bilgilendirme toplantısı yapılacaktır. Bu toplantılar sonucunda yaklaşık 2.500 kişinin doğrudan bilgilendirilmesi planlanmaktadır.

Teklif çağrısı kapsamında, potansiyel başvuru sahiplerine Ajansın belirlediği formata uygun olarak proje hazırlama ve sunma konusunda eğitimler verilecektir. Bu doğrultuda;

- Proje hazırlama eğitimleri, teklif çağrısına konu olan tüm bölgedeki potansiyel başvuru sahiplerine ulaşacak şekilde merkezde ve katılımın sağlanabileceği öngörülen ilçelerde olmak üzere, Ajans uzmanları eliyle gerçekleştirilecektir.
- Teklif çağrılarını eğitim programı kapsamında il merkezlerinde 6 adet, ilçelerde 6 adet olmak üzere toplam 12 adet eğitim toplantısı planlanmaktadır.

Teklif çağrısı süresince potansiyel başvuru sahipleri tarafından yöneltilen sorular kayıt altına alınacak ve Ajans uzmanlarınca cevaplandırıldıktan ve gerekli onaylar alındıktan sonra Ajans internet sayfasında yayınlanacaktır.

### 3.4.1.2. Proje Değerlendirme ve Seçim Faaliyetleri<sup>2</sup>

Ajans, 2014 yılı teklif çağrısı kapsamında iki ayrı mali destek programına çıkmayı öngörmektedir. Kâr amacı güden kuruluşlara yönelik 8 milyon TL bütçeli “*İktisadi Kalkınma Mali Destek Programı*” ve kâr amacı gütmeyen kuruluşlara yönelik 2,5 milyon TL bütçeli “*Yerel Kapasitenin Arttırılması Mali Destek Programı*” kapsamında kullanılacak toplam mali destek tutarının 10.500.000 TL olması öngörülmektedir.

Söz konusu programlar kapsamında imalat sanayi ve turizm sektörlerinde bilgiye dayalı yenilikçi yaklaşımların hayata geçirilmesi ve bu sektörlerde ürün/hizmet/insan kaynakları verimliliğinin/kalitesinin/kapasitesinin artırılması hedeflenmektedir. Bu programların hazırlık, ilan, bilgilendirme, eğitim ve proje kabul süreçlerinin 2013 yılı içerisinde tamamlanması, projelerin teknik ve mali değerlendirme sürecinin ise 2014 yılı içerisinde gerçekleştirilmesi planlanmaktadır.

#### 3.4.1.2.1. Bağımsız Değerlendiricilerin Seçimi ve Görevlendirilmesi

2014 yılı teklif çağrısı sürecinde başvurusu alınan projelerin teknik ve mali değerlendirmesini yapacak olan bağımsız değerlendiriciler, uzmanlık alanı teklif çağrısının konusu ve öncelik alanlarının içeriğiyle uyumlu olan; üniversite öğretim üyeleri, kamu kurum ve kuruluşları

---

<sup>2</sup> Bu başlık altındaki faaliyetler 2014 yılı teklif çağrısına ilişkin olarak gerçekleştirilecektir.

## ÇALIŞMA PROGRAMI-PYB

personeli veya özel sektör çalışanları arasından gerekli niteliği haiz kişilerden seçilecektir. Bu kapsamda;

Ajansın internet sayfasında ve Kalkınma Ajansları Yönetim Sisteminde (KAYS) bağımsız değerlendirici ilanı verilecek ve başvuru şartları belirtilecektir. Ajansa KAYS üzerinden yapılan bağımsız değerlendirici başvuruları arasından Bağımsız Değerlendirici Seçim Komisyonu tarafından bağımsız değerlendirici seçim çalışmaları gerçekleştirilecektir.

Bu kapsamda 2014 yılında gerçekleştirilecek olan teklif çağrısı çerçevesinde 300 projenin ön inceleme sonrası teknik ve mali değerlendirmeye tabi tutulması beklenmektedir. Bu noktada bağımsız değerlendiriciler tarafından 750 değerlendirmenin yapılması öngörülmektedir. Bu değerlendirmelerin yapılabilmesi amacıyla yaklaşık 35 bağımsız değerlendiricinin görevlendirilmesi planlanmaktadır.

Görevlendirilen bağımsız değerlendiriciler Sözleşme'nin yanı sıra Tarafsızlık ve Gizlilik Beyanname'si'ni de imzalayacaklardır.

### **3.4.1.2.2. Değerlendirme Komitesinin Oluşturulması ve Görevlendirilmesi**

2014 yılı mali destek programı kapsamında alınmış projelerin bağımsız değerlendiriciler tarafından gerçekleştirilen teknik ve mali değerlendirmeleri üstünde gerekli kontrolleri yaparak görüş oluşturmak ve bu görüşleri raporlamak amacıyla bir değerlendirme komitesi oluşturulacaktır.

Değerlendirme komitesi oluşturulurken program ile ilgililik durumlarına göre Bölge'deki üniversiteler ve bölge dışındaki merkezi kuruluşlardan toplam 5 kişilik görevlendirme talep edilecektir.

Kurumlarca belirlenen adaylar arasından bağımsız değerlendirici seçimi usulüyle değerlendirme komitesi üyeleri belirlenecek ve kurumlar resmi olarak bilgilendirildikten sonra değerlendirme komitesi üyeleriyle sözleşme imzalanacaktır.

Hem bağımsız değerlendiricilere hem de değerlendirme komitesi üyelerine yönelik, destek programına özgü konular ve başvuru rehberleriyle ilgili bilgileri içeren eğitimler düzenlenecek ve sorular cevaplandırılacaktır.

### 3.4.1.3. Proje Uygulama Süreci

#### 3.4.1.3.1. Bilgilendirme ve Eğitim Faaliyetleri

İzleme ve Değerlendirme Birimi, 2013 yılında ilan edilen Mali Destek Programları kapsamında desteklenmeye karar verilen proje sahiplerine uygulama sürecinin genel olarak tanıtıldığı başlangıç toplantılarını, sözleşmelerin imzalanmasından önce düzenleyecektir. Bu toplantılarda aşağıdaki konularda yararlanıcılara bilgi verilecektir:

- Proje uygulamaları hakkındaki genel kurallar ve mevzuat,
- Yardım masaları, danışmanlık ve küçük grup eğitimlerini de kapsayan destek hizmetleri ile bunlardan nasıl yararlanılacağı,
- Satın alma, izleme, raporlama ve bilgi sistemi konularında temel bilgiler.

Başlangıç toplantılarından sonra en geç bir ay içinde yararlanıcıların uygulama ve satın alma süreçlerinde ihtiyaç duyacakları her türlü bilginin verileceği proje uygulama, satın alma, raporlama, izleme ve bilgi sistemi eğitimleri verilecektir.

#### 3.4.1.3.2. Proje Destek Ödemelerinin Gerçekleştirilmesi

Ajans, destek kapsamında yapacağı her türlü ödemeyi kendi banka hesabından, yararlanıcı tarafından sözleşmede belirtilen banka ve bu banka nezdinde proje sahibi adına açılmış projeye özel hesap numarasına, transfer talimatı ile gerçekleştirecektir.

Sözleşmenin imzalanmasını müteakip, projenin uygun maliyetleri çerçevesinde öngörülen azami destek tutarının yüzde kırkı ön ödeme olarak sözleşme imzalanmasının ardından kırk beş gün içerisinde yararlanıcının sözleşmede belirtilen banka hesabına aktarılacaktır. Yapılacak diğer ödemeler hak ediş esasına göre gerçekleştirilecektir. Faydalanıcının sunduğu harcama belgelerinin geçerli olması ve ara raporların Ajans tarafından uygun bulunarak onaylanmasından sonra diğer ödemeler yapılacaktır.

Sözleşmede belirtilen proje süresi sonunda projenin tamamlanması ile birlikte düzenlenecek nihai raporun ve harcama belgelerinin uygunluğunun Ajans tarafından onaylanmasını müteakip nihai destek tutarı belirlenecek ve projenin kapatma işlemi yapılacaktır. Sözleşmede öngörülen toplam destek tutarının en az yüzde onu nihai raporun sunulmasından sonra ödenecektir.

#### 3.4.1.3.3. Proje İzleme ve Değerlendirme Faaliyetleri

5449 Sayılı Kalkınma Ajanslarının Kuruluşu, Koordinasyonu ve Görevleri Hakkında Kanun'un 5'inci maddesi ve Kalkınma Ajansları Proje ve Faaliyet Destekleme Yönetmeliği'nin 34'üncü

## 2014 YILI ÇALIŞMA PROGRAMI

maddesi doğrultusunda Ajans gerçekleştirdiği desteklere ilişkin proje ve faaliyetlerin mali ve fiziki gerçekleştirmelerini, performanslarını, risklerini, sorun ve ihtiyaçlarını zamanında tespit etmek ve gerekli tedbirleri almak amacıyla izleme ve değerlendirme faaliyetlerinde bulunacaktır.

İzleme Değerlendirme Birimi, Ajans tarafından sağlanan destekler ile yürütülen projelerin sorunsuz bir şekilde uygulanmasını sağlamak ve uygulamayı izlemek üzere izleme ziyaretleri, raporlar, destek faaliyetleri ve bilgi sistemi olmak üzere dört temel araçtan faydalanacaktır. Bu kapsamda aşağıdaki faaliyetler yürütülecektir:

- Yararlanıcılarla sözleşmelerin imzalanması öncesinde Genel Sekreterliğin talimatı doğrultusunda ön izleme ziyaretlerinde bulunacaktır.
- 2013 yılı içerisinde Ajansımız tarafından proje teklif çağrısı yöntemi ile ilan edilen mali destek programları kapsamında başarılı olan ve 2014 yılı içerisinde sözleşmeleri imzalanarak uygulanmaya başlanacak projelere ve güdümlü proje desteği ile desteklenecek projelere ilk izleme ziyaretiyle birlikte en az üçer adet izleme ziyareti gerçekleştirilecektir. Ayrıca, ilgili uzman proje uygulamalarında ve izleme faaliyetlerinde hedeflenen kalitenin sağlanması için gerekli görmesi halinde anlık izleme ziyaretinde bulunabilecektir. Ziyaretler neticesinde sorumlu uzman tarafından ilgili raporlar hazırlanacaktır.
- Sözleşmenin feshine veya usulsüzlük risklerine neden olabilecek haller ile usulsüzlüğün tespiti halinde Genel Sekreter'e sunulmak üzere sorumlu uzman tarafından erken uyarı raporu ve/veya usulsüzlük raporu düzenlenecektir.
- 2013 ve 2014 yılları mali destek programları kapsamında; program uygulamasının ve izleme faaliyetlerinin son durumu, mevcut ve tahmin edilen sorunlar, usulsüzlükler, çözüm önerileri, projelerin ilerlemeleri ve planlanan faaliyetler hakkında bilgi sunmak amacıyla, ilki programın başlangıcından itibaren üçüncü ayda olmak üzere iki aylık periyotlar halinde Yönetim Kurulu'na iletilmek üzere Genel Sekreter'e sunulacak program ilerleme raporları hazırlanacaktır.
- 2013 yılı mali destek programları kapsamında; proje başarı ve kalitelerinin, verilen mali desteklerin, hedeflere ulaşma derecesinin değerlendirildiği program kapanış raporu, tüm projelere nihai ödemeler yapıldıktan sonra en geç dört ay içerisinde hazırlanıp Yönetim Kurulu'na iletilmek üzere Genel Sekreter'e sunulacaktır.
- 2011 Yılı Mali Destek Programlarının etki analizi çalışmaları gerçekleştirilecektir.

## 2014 YILI ÇALIŞMA PROGRAMI

- 2014 yılı Doğrudan Faaliyet Desteği kapsamında sözleşme imzalanan projelere bir adet ilk izleme ve bir adet düzenli izleme olmak üzere en az iki izleme ziyareti planlanmaktadır.

## 2014 YILI ÇALIŞMA PROGRAMI

Tablo 6. Proje Teklif Çağrısı Faaliyetleri (Hazırlık ve Değerlendirme Faaliyetleri)

FAALİYET ADI	ALT FAALİYETLER	SORUMLUSU	SÜRESİ	TAHMİNİ MALİYET (TL)
<b>3.4.1. Proje Teklif Çağrısı Faaliyetleri</b>	<b>3.4.1.1. Hazırlık Faaliyetleri</b>			
	Başvuru Rehberlerinin Hazırlanması ve Basımı	Yönetim Kurulu Genel Sekreterlik Program Yönetimi Birimi Araştırma Planlama Birimi	01.06.2014 15.09.2014	45.000,00
	Proje Teklif Çağrısının İlanı ve Duyurulması	Genel Sekreterlik Program Yönetimi Birimi Tanıtım ve İşbirliği Birimi	15.09.2014 01.11.2014	40.000,00
	Teklif Çağrısı İle İlgili Bilgilendirme ve Eğitim Faaliyetleri	Genel Sekreterlik Program Yönetimi Birimi Tanıtım ve İşbirliği Birimi	15.09.2014 01.11.2014	20.000,00
	<b>3.4.1.2. Proje Değerlendirme ve Seçim Faaliyetleri</b>			
	Bağımsız Değerlendiricilerin Seçimi ve Görevlendirilmesi	Yönetim Kurulu Genel Sekreterlik Program Yönetimi Birimi	01.01.2014 21.02.2014	130.000,00
	Değerlendirme Komitesinin Oluşturulması ve Görevlendirilmesi	Genel Sekreterlik Program Yönetimi Birimi	21.02.2014 07.03.2014	30.000,00
	Değerlendirme Sonuçlarının Duyurulması ve Yazışma Faaliyetleri	Genel Sekreterlik Program Yönetimi Birimi	07.03.2014 28.03.2014	5.000,00

2014 YILI ÇALIŞMA PROGRAMI

Tablo 7. Proje Teklif Çağrısı Faaliyetleri (Uygulama Süreci Faaliyetleri)

Faaliyet Adı	Alt Faaliyetler	Sorumlusu	Süresi	Tahmini Maliyet (TL)
<b>3.4.1. Proje Teklif Çağrısı Faaliyetleri</b>	<b>3.4.1.3. Proje Uygulama Faaliyetleri</b>			
	Bilgilendirme ve Eğitim Faaliyetleri	Genel Sekreterlik İzleme ve Değerlendirme Birimi	01/01/2014 15/01/2014	4.000,00
	Proje Destek Ödemelerinin Gerçekleştirilmesi	Genel Sekreterlik İzleme ve Değerlendirme Birimi	15/03/2014 31/12/2014	10.500.000,00
	İzleme, Raporlama ve Değerlendirme Faaliyetleri	Genel Sekreterlik İzleme ve Değerlendirme Birimi	01/01/2014 31/12/2014	100.000,00

### 3.4.2. Doğrudan Faaliyet Desteği Faaliyetleri

Ajansın 2014 yılı içerisinde doğrudan faaliyet desteği programı yürütmesi öngörülmektedir. Program Kalkınma Ajansları Yönetim Sistemi (KAYS) üzerinden yürütülecektir. Destek programının seçiminde, bölge planı hedefleri ile önceki yıllarda desteklenen proje ve faaliyetlerin bölge ihtiyaçlarını karşılamadaki başarı oranı ve yaratacağı sosyo-ekonomik etkiler göz önünde bulundurulacaktır.

Ajans 2014 yılı Doğrudan Faaliyet Desteği Programı kapsamında,

- Ajans tarafından hazırlanan TRA1 Düzey 2 Bölgesi İnovasyona Dayalı Turizm Stratejisi ve Eylem Planının uygulanmasına,
- Bölge potansiyelinin, sermaye birikimi ve doğrudan yatırımı sağlamak amacıyla ve Kalkınma Ajansları Proje ve Faaliyet Destekleme Yönetmeliğinin “büyük hacimli yatırım kararlarına kısa vadede etki edilmesine ve bunların yönlendirilmesine katkı sağlama” hedefine hizmet edecek şekilde tanıtımına,
- Tarım, turizm, sanayi ve hizmetler sektörlerinin detaylı analizlerinin ve bu sektörlerde kümelenme çalışmalarının yapılmasına,
- Bölgenin yenilikçilik ve girişimcilik kapasitesini geliştirmeye yönelik araştırma, geliştirme ve planlama çalışmalarına,
- Büyük hacimli yatırım kararlarına kısa vadede etki edilmesine ve yatırımların bölgeye yönlendirilmesine katkı sağlayacak fizibilite benzeri ön çalışmaların yapılmasına yönelik faaliyetlere doğrudan faaliyet desteği verecektir.

2014 yılı içerisinde Ajans bünyesinde Doğrudan Faaliyet Desteği başvuru rehberinin hazırlanması, başvurularının alınması, değerlendirilmesi, sözleşmelerin imzalanması ve projelerin izleme ve değerlendirmesinin gerçekleştirilmesi faaliyetleri gerçekleştirilecektir.



## 2014 YILI ÇALIŞMA PROGRAMI

Tablo 8. Doğrudan Faaliyet Desteği Faaliyetleri

FAALİYET ADI	ALT FAALİYETLER	SORUMLUSU	SÜRESİ	TAHMİNİ MALİYET (TL)
<b>3.4.2. Doğrudan Faaliyet Desteği Faaliyetleri</b>	Proje Destek Ödemelerinin Gerçekleştirilmesi	Yönetim Kurulu Genel Sekreterlik İzleme ve Değerlendirme Birimi	01.05.2014 31.12.2014	450.000,00
	Başvuru Rehberinin Hazırlanması	Yönetim Kurulu Genel Sekreterlik Program Yönetimi Birimi Araştırma-Planlama Birimi	01.04.2014 01.05.2014	-
	Doğrudan Faaliyet Desteği Programının İlanı ve Duyurulması	Genel Sekreterlik Program Yönetimi Birimi	01.05.2014 01.06.2014	-
	Değerlendirme Süreci ve Sözleşmelerin İmzalanması		01.06.2014 31.12.2014	-
	İzleme, Raporlama ve Değerlendirme Faaliyetleri	Genel Sekreterlik İzleme ve Değerlendirme Birimi	01/06/2014 31/12/2014	-

### 3.4.3. Teknik Destek Programı

Ajansın 2014 yılı içerisinde teknik destek programı yürütmesi öngörülmektedir. Destek programlarının seçiminde, bölge planı hedefleri ile önceki yıllarda desteklenen proje ve faaliyetlerin bölge ihtiyaçlarını karşılamadaki başarı oranı ve yaratacağı sosyo-ekonomik etkiler göz önünde bulundurulacaktır.

Ajans 2014 yılı Teknik Destek Programı kapsamında, eğitim verme, program ve proje hazırlanmasına katkı sağlama, geçici uzman personel görevlendirme, danışmanlık sağlama, lobi faaliyetleri ve uluslararası ilişkiler kurma gibi kurumsal nitelikli ve kapasite geliştirici faaliyetlere teknik destek sağlayacaktır.

2014 yılı içerisinde Ajans bünyesinde teknik destek rehberinin hazırlanması, başvuruların alınması, değerlendirilmesi, sözleşmelerin imzalanması ve proje uygulama süreçlerinin takibi işlemleri yürütülecektir. Programla ilgili işlemler KAYS üzerinden gerçekleştirilecektir.

2014 YILI ÇALIŞMA PROGRAMI

Tablo 9. Teknik Destek Faaliyetleri

FAALİYET ADI	ALT FAALİYETLER	SORUMLUSU	SÜRESİ	TAHMİNİ MALİYET (TL)
<b>3.4.3. Teknik Destek Programı Faaliyetleri</b>	Proje Destek Ödemelerinin Gerçekleştirilmesi	Yönetim Kurulu Genel Sekreterlik Program Yönetimi Birimi	01.04.2014 31.12.2014	250.000,00
	Başvuru Rehberinin Hazırlanması	Yönetim Kurulu Genel Sekreterlik Program Yönetimi Birimi Araştırma Planlama Birimi	01.04.2014 21.04.2014	-
	Teknik Destek Programının İlanı ve Duyurulması	Genel Sekreterlik Program Yönetimi Birimi Tanıtım ve İşbirliği Birimi	21.04.2014 30.04.2014	-
	Değerlendirme Süreci ve Sözleşmelerin İmzalanması	Yönetim Kurulu Genel Sekreterlik Program Yönetimi Birimi	01.05.2014 31.12.2014	-
	İzleme, Raporlama ve Değerlendirme Faaliyetleri	Genel Sekreterlik İzleme ve Değerlendirme Birimi	01/05/2014 31/12/2014	-

#### 3.4.4. Güdümlü Proje Desteği

Ajansın 2014 yılı içerisinde güdümlü proje desteği yürütmesi öngörülmektedir. Ajans genel olarak özel sektör işletmeciliğini güçlendirecek Şekilde; girişimciliğin ve işbirliği kültürünün geliştirilmesi, üretim ve pazarlama kapasitesinin geliştirilmesi, sektörel çeşitlenmenin ve ihtisaslaşmanın desteklenmesi, yeni finansman modellerinin geliştirilmesi, niversite sanayi işbirliği, işbirliği ağları ve değer zinciri oluşturulması ve kümelenmelerin desteklenmesi; yeni sanayi altyapısı, hizmet ve üretim organizasyon modellerinin geliştirilmesi; teknoloji geliştirilmesi, transferi veya yaygınlaştırılması gibi konuları içeren projelere, proje hazırlık sürecini doğrudan yönetmek suretiyle destek sağlayabilmektedir.

Destek konularının seçiminde, Bölge Planı hedef ve stratejilerine uygun olarak; niversite, kamu kesimi, özel kesim ve sivil toplum kuruluşlarının ortaklıkları teşvik edilecek, sektörel stratejik ihtiyaçların giderilmesi ve iyi uygulama örneklerinin oluşturulması özendirilecek ve bunların yaratacağı sosyo-ekonomik etkiler dikkate alınacaktır. 2014 yılı içerisinde Ajans bünyesinde güdümlü proje desteğinin hazırlık faaliyetleri ile uygulama sürecinde koordinasyon ve yönlendirme faaliyetleri Program Yönetimi Birimi tarafından yürütülecektir.

KUDAKA, 2014 yılı Güdümlü Proje Desteği (GPD) için bölge aktörlerinden gelen proje fikirlerini değerlendirmektedir. İlgili aktörlerle GPD fikirlerini tartışmak üzere toplantılar yapılmaktadır. Erzurum'un jeostratejik konumu ve bölgenin ihtiyaçları göz önüne alınarak "Erzurum Fuar ve Kongre Merkezi Yapımı" proje fikri üzerinde uzlaşılmış olup, çalışmalar devam etmektedir.

Güdümlü proje desteği süreci aşağıdaki Şekilde gerçekleşecektir:

- Güdümlü Proje Desteklerinde (GPD) projelerin paydaşlar tarafından sahiplenilmesi ve uygulama sürecinde etkinliğin artırılması amacıyla, kamu, özel sektör ve sivil toplum kuruluşlarının işbirliği teşvik edilecektir.
- Ajans, ilk fikri oluşturma aşamasından itibaren genel çerçevesini ortaya koymuş olduğu projeyi uygulayacak muhtemel aktörleri belirlemek için gerekli koordinasyonu yürütecektir.
- Ajans, ilgili kurum ve kuruluşları başlangıç toplantısına davet edecek olup başlangıç toplantısında söz konusu projenin gerekliliği, içeriği ve uygulamada yer alması gereken muhtemel aktörler, vb. hususlar görüşülecektir.

- Başlangıç toplantısının ardından, belirlenen tüm aktörlerin katılımıyla, Ajansın koordinasyonunda, başlangıç toplantısından en geç bir ay sonra bir mutabakat toplantısı düzenlenecektir. Bu toplantıda tüm aktörlerin imzasının yer aldığı ve Ajans tarafından hazırlanan bir ön mutabakat metni oluşturulacaktır. Ön mutabakat metinlerinde proje uygulayıcısı ve ortak olarak belirlenen kurum ve kuruluşlar açıkça yer alacaktır.
- Oluşturulan mutabakat metni ve hazırlanan ön çalışma raporu mutabakat toplantısını müteakip, en geç bir ay içerisinde Yönetim Kurulu'nun onayına sunulacaktır. Yönetim Kurulu ilk toplantısında, ön mutabakat metni ve ön çalışma raporunun onayına ilişkin kararını verecektir.
- Yönetim Kurulunun onay vermesi durumunda, onayı müteakip Ajans, proje uygulayıcısı ve ortaklarından güdümlü proje başvuru formu ile birlikte projeye ilişkin uygulama projeleri, detaylı iş planları, fizibilite, işletme modeli ve eş finansman temini ile diğer işbirliği esaslarına ilişkin taahhütnameler gibi gerekli bilgi, belge ve çalışmalarını talep edecektir.
- Ajansa sunulan güdümlü proje başvurusu ve ekleri, Genel Sekreter başkanlığında ilgili Ajans uzmanlarından oluşturulacak, en az üç kişilik bir değerlendirme komisyonu tarafından değerlendirilecek ve Yönetim Kurulunun onayına sunulacaktır.
- Yönetim Kurulu onayıyla desteklenmesi öngörülen projelerin uygulanmasına ilişkin ilke ve kurallar, proje uygulayıcısı ve ortakları ile Ajans adına Yönetim Kurulu Başkanı veya Yönetim Kurulunun yetkilendireceği Genel Sekreterin imzalayacağı bir sözleşmeye bağlanacaktır.

2014 YILI ÇALIŞMA PROGRAMI

Tablo 10. GÜDÜMLÜ PROJE DESTEĞİ FAALİYETLERİ

FAALİYET ADI	ALT FAALİYETLER	SORUMLUSU	SÜRESİ	TAHMİNİ MALİYET (TL)
<b>3.4.4. GÜDÜMLÜ PROJE DESTEĞİ FAALİYETLERİ</b>	Proje Destek Ödemelerinin Gerçekleştirilmesi	Genel Sekreterlik İzleme ve Değerlendirme Birimi	01/01/2015 31/07/2015	4.500.000,00
	Proje Başvurusunun Yapılması ve Gerekli Bilgi, Belge ve Çalışmaların Temin Edilmesi	Genel Sekreterlik Program Yönetim Birimi Uygulayıcı Kuruluş ve Ortakları	15/06/2014 15/01/2015	-
	Değerlendirme Süreci, Sözleşmelerin İmzalanması ve Uygulanması	Yönetim Kurulu Genel Sekreterlik Uygulayıcı Kuruluş ve Ortakları	01/01/2015 20/07/2015	-

### 3.5. YATIRIM DESTEK VE TANITIM FAALİYETLERİ

Kuzeydoğu Anadolu Kalkınma Ajansı bünyesinde Erzurum, Erzincan ve Bayburt illerinde oluşturulan Yatırım Destek Ofisleri; bölgenin yatırım potansiyellerini araştırarak yurt içinden ve/veya yurt dışından çeşitli konularda bölgemize yatırım yapmak isteyen yatırımcıya destek olmayı, idari işlemlerde yatırımcıyla kurumların koordinasyonunu sağlamayı ve bölgemizin tanınırlığını arttırmayı hedeflemektedir.

#### 3.5.1. Erzurum Yatırım Destek Ofisi Faaliyetleri

##### 3.5.1.1. Yatırım Takip ve Koordinasyon Faaliyetleri

- İzin ve ruhsat işlemleri için Erzurum YDO'ya başvuracak olan yatırımcının bürokratik işlemlerinin kamu kurumları nezdinde takip ve koordine edilmesi,
- OSB Parsel Tahsis Komisyonu toplantılarına Ajansı temsilen katılımın sağlanması, İl Koordinasyon Kurulu, İl İstihdam ve Mesleki Eğitim Kurulu toplantılarına ise Genel Sekreterimizin uygun görüşleri doğrultusunda katılım sağlanması hedeflenmektedir.

##### 3.5.1.2. Yatırımcı Bilgilendirme ve Tanıtım Faaliyetleri

- Medikal, Kış turizmi, Macera ve Doğa Sporları Turizmi, Kongre Turizmi, Besi İnekçiliği, Süt İnekçiliği, Yenilenebilir Enerji ve tespit edilecek diğer önemli konularda sektörel araştırma raporlarının hazırlanması,
- Yatırımcıların istifadesine sunulmak üzere tespit edilecek 2 önemli yatırım konusunda fizibilite etütlerinin hazırlanması veya hazırlatılması,
- 2014 yılında Ajans tarafından yapılması planlanan "Sanayi Stratejisi" hazırlık çalışmalarına destek verilmesi,
- Erzurum Yatırım Destek Ofisimizin 5449 sayılı kanunda 'Bölge illerinde yatırımcıların, kamu kurum ve kuruluşlarının görev ve yetki alanına giren izin ve ruhsat işlemleri ile diğer idarî iş ve işlemlerini, ilgili mevzuatta belirtilen süre içinde sonuçlandırmak üzere tek elden takip ve koordine etmek' şeklinde ifade edilen görev ve sorumluluğunun farkındalığını artırmaya yönelik programlara öncelik verilmesi, bu kapsamda mümkün olduğunca yatırımcılarla muhatap olan kurum ve kuruluşlar ziyaret edilerek konu hakkında bilgilendirilmesi,
- Başta 2.OSB olmak üzere uygun yatırım alanlarının tespit edilmesi ve yatırımcıların bilgisine sunulması,

## ÇALIŞMA PROGRAMI-YDO

- Erzurum ili yatırım ortamını ve potansiyelini yansıtan Erzurum Yatırım Rehberi'nin hazırlanması ve Erzurum ili yatırım ortamını tanıtabacak materyallerin bir set şeklinde yabancı dil versiyonlarını içerecek şekilde hazırlanarak yatırımcıların hizmetine sunulması,
- İlin yatırım ortamını ve turizm potansiyelini tanıtmak üzere ulusal ve uluslararası fuarlara katılım sağlanması, söz konusu fuarlar kapsamında özellikle ajans olarak 2014 yılı içerisinde katılacak olduğumuz Viyana, Bakü, Tiflis, Batum Moskova ve Kiev fuarları esnasında söz konusu ülkelerdeki ticaret müşavirlikleri kanalıyla söz konusu ülke yatırımcılarına Erzurum yatırım ortamı tanıtımı etkinliklerinin gerçekleştirilmesi,
- İlin yatırım ortamını tanıtmak üzere İstanbul ve Ankara'da Erzurum yatırım ortamı tanıtımı etkinliklerinin gerçekleştirilmesi,
- Bölgesel Yatırım, Tanıtım ve Destek Stratejisi Hazırlanması çalışmalarının Erzurum kısmının hazırlanması için gerekli çalışmaların yapılması ve hizmet satın alınması,
- Erzurum'daki mevcut yatırımcılarımızın sektörel tecrübelerini artırmak, verimliliklerini artırmak, iyi uygulama örneklerini yerinde göstermek ve dış ticaret kapasite ve kabiliyetlerini artırmak adına yapılacak sektörel tecrübe paylaşımı ve araştırma ziyaretleri yapılması,
- Erzurum yatırım ortamının web ortamında tanıtılması amacıyla [www.investinerzurum.com](http://www.investinerzurum.com) veya [www.investinerzurum.org.tr](http://www.investinerzurum.org.tr) internet alan adlarının satın alınması ve web sitesi tasarlatılması,
- Kamu kurumu, STK ve özel sektör temsilcileri ile görüşme, değerlendirme toplantılarının ve ziyaretlerin gerçekleştirilmesi,
- Yatırım Teşvik Sistemi hakkında toplantı ve kurum ziyareti gibi faaliyetlerle bilgilendirmeler yapılması,
- Ofise yeni gelecek ve mükerrer gelecek girişimcilere ve yatırımcılara en güncel bilgilerle yatırım destek danışmanlığı yapılması hedeflenmektedir.

### **3.5.1.3. Yatırım Teşvik Belgesi Düzenleme, İzleme ve Raporlama Faaliyetleri**

- 19 Haziran 2012 tarihinde yürürlüğe giren Yatırımlarda Devlet Yardımlarını Destekleme Hakkında Karara istinaden yatırım teşvik belgesi başvurularının alınması,
- Yatırım teşvik belgelerinin tamamlanması ve revize edilmesi işlemleri,



## **ÇALIŞMA PROGRAMI-YDO**

- Yatırım teşvik belgesi alan yatırımların izlenmesi ve altı aylık dönemler itibariyle Ekonomi Bakanlığı'na rapor edilmesi hedeflenmektedir.

**ÇALIŞMA PROGRAMI-YDO**

**Tablo 11. Erzurum Yatırım Destek ve Tanıtım Faaliyetleri**

FAALİYET ADI	ALT FAALİYETLER	SORUMLUSU	SÜRESİ	TAHMİNİ MALİYET (TL)
<b>3.5.1.1. Yatırım Takip ve Koordinasyon Faaliyetleri</b>	Yatırımcıların kamu kurum ve kuruluşları nezdindeki izin, ruhsat vb. diğer iş ve işlemlerinin takibi	Genel Sekreterlik Erzurum Yatırım Destek Ofisi	01.01.2014- 31.12.2014	-
<b>3.5.1.2. Yatırımcı Bilgilendirme ve Tanıtım Faaliyetleri</b>	Sektörel Raporların veya Ön Fizibilite Raporlarının Hazırlanması	Genel Sekreterlik Erzurum Yatırım Destek Ofisi Tanıtım ve İşbirliği Birimi		25.000,00
	Erzurum Yatırım Ortamı Tanıtım Programları-Bölge Dışı			50.000,00
	Erzurum Yatırım Ortamı Tanıtım Programları-Bölge İçi			20.000,00
	Erzurum Yatırım Ortamı Tanıtım Seti Hazırlanması			30.000,00
	Bölgesel Yatırım, Tanıtım ve Destek Stratejisi Hazırlanması			40.000,00
	Sektörel Tecrübe Paylaşımı ve Araştırma Ziyaretleri			10.000,00
	Web Sitesinin Hazırlanması ve Güncellenmesi			5.000,00
<b>3.5.1.3. Yatırım Teşvik Belgesi Düzenleme İzleme ve Raporlama Faaliyetleri</b>	Teşvik belgesi başvurularının alınması, izlemelerin gerçekleştirilmesi ve raporlanması, tamamlama vizelerinin yapılması	Genel Sekreterlik Erzurum Yatırım Destek Ofisi		-

## ÇALIŞMA PROGRAMI-YDO

### 3.5.2. Erzincan Yatırım Destek ve Tanıtım Faaliyetleri

#### 3.5.2.1. Yatırım Takip ve Koordinasyon Faaliyetleri

- Başta OSB olmak üzere uygun yatırım alanları ve konularının belirlenmesi ve sektörel raporların hazırlanması hedeflenmektedir. Bu kapsamda tarımsal imalat konusunda 2 sektörel rapor çalışması veya ön fizibilite etüdü,
- Bölgesel yatırım, tanıtım ve destek stratejisi hazırlanması ve TYDTA ile tecrübelerin paylaşımı, konuya ilişkin hedef ve göstergelerin belirlenmesi,
- 2014 yılında Ajans tarafından yapılması planlanan “Sanayi Stratejisi” hazırlıklarının Erzincan kısmındaki çalışmalarına destek verilmesi,
- İzin ve ruhsat işlemleri için Erzincan YDO’ya başvuracak olan yatırımcının bürokratik işlemlerinin kamu kurumları nezdinde takip ve koordine edilmesi,
- Erzincan İŞGEM’e yapılacak başvurularda firma taleplerinin incelenmesi, değerlendirilmesi, izin ve ruhsat işlerinin takip edilmesi,
- İl Koordinasyon Kurulu, KÖYDES İl Tahsisat Komisyonu, İl İstihdam Mesleki Eğitim Kurulu, OSB Parsel Tahsis Komisyonu ve 2023 Deprem Stratejisiyle ilgili İl Kuruluna Ajansı temsilen katılımın sağlanması hedeflenmektedir.

#### 3.5.2.2. Yatırımcı Bilgilendirme ve Tanıtım Faaliyetleri

- Erzincan yatırım ortamının ulusal ve uluslararası ortamda tanıtılması amacıyla seçilecek hedef ülke yatırımcılarının Erzincan’da ağırlanması ve ilin yatırım ortamının tanıtılması programları için organizasyonlar düzenlenmesi,
- Ayrıca ülkemizin önde gelen bazı yatırımcılarının Erzincan'a davet edilerek Erzincan Yatırım ortamının yatırımcılara tanıtılması,
- Teknik Destek, Doğrudan Faaliyet Desteği ve Mali Destek Programları kapsamında gerekli bilgilendirmelerin gerçekleştirilmesi, proje başvurularının alınması, ihtiyaç halinde izlemelerinin gerçekleştirilmesi,
- İlin yatırım ortamını ve turizm potansiyelini tanıtmak üzere ulusal ve uluslararası fuarlara katılım sağlanması,
- Kamu kurumu, STK ve özel sektör temsilcileri ile görüşme, değerlendirme toplantılarının ve ziyaretlerin gerçekleştirilmesi,

## ÇALIŞMA PROGRAMI-YDO

- İlde Ajans adına düzenlenecek olan toplantı, tören, çalıştay vb. organizasyonlar için hazırlıklar yapılması,
- Yatırım Teşvik Sistemi hakkında toplantı ve kurum ziyareti gibi faaliyetlerle bilgilendirmeler yapılması,
- Ofise yeni gelecek ve mükerrer gelecek girişimcilere ve yatırımcılara en güncel bilgilerle yatırım destek danışmanlığı yapılması hedeflenmektedir.
- Erzincan yatırım ortamının web ortamında tanıtılması amacıyla [www.investinerzincan.com](http://www.investinerzincan.com) veya [www.investinerzincan.org.tr](http://www.investinerzincan.org.tr) internet alan adlarının satın alınması ve web sitesi tasarlatılması,

### 3.5.2.3. Yatırım Teşvik Belgesi Düzenleme, İzleme ve Raporlama Faaliyetleri

- 19 Haziran 2012 tarihinde yürürlüğe giren Yatırımlarda Devlet Yardımlarını Destekleme Hakkında Karara istinaden yatırım teşvik belgesi başvurularının alınması,
- Yatırım teşvik belgelerinin tamamlanması ve revize edilmesi işlemleri,
- Yatırım teşvik belgesi alan yatırımların izlenmesi ve altışar aylık dönemler itibariyle Ekonomi Bakanlığı'na rapor edilmesi hedeflenmektedir.

**ÇALIŞMA PROGRAMI-YDO**

**Tablo 12. Erzincan Yatırım Destek ve Tanıtım Faaliyetleri**

FAALİYET ADI	ALT FAALİYETLER	SORUMLUSU	SÜRESİ	TAHMİNİ MALİYET (TL)
<b>3.5.1.1. Yatırım Takip ve Koordinasyon Faaliyetleri</b>	Sektörel Raporların veya Ön Fizibilite Raporlarının Hazırlanması	Genel Sekreterlik Erzincan Yatırım Destek Ofisi	01.01.2014- 31.12.2014	15.000,00
	Bölgesel Yatırım, Tanıtım ve Destek Stratejisi Hazırlanması	Genel Sekreterlik Erzincan Yatırım Destek Ofisi		40.000,00
<b>3.5.1.2. Yatırımcı Bilgilendirme ve Tanıtım Faaliyetleri</b>	Erzincan İli Yatırım Ortamı Tanıtım Programları Düzenlenmesi	Genel Sekreterlik Erzincan Yatırım Destek Ofisi Tanıtım ve İşbirliği Birimi		10.000,00
	Web Sitesinin Hazırlanması ve Güncellenmesi			5.000,00
<b>3.5.1.3. Yatırım Teşvik Belgesi Düzenleme İzleme ve Raporlama Faaliyetleri</b>	Teşvik Belgesi Başvurularının Alınması, İzemelerin Gerçekleştirilmesi ve Raporlanması, Tamamlama Vizelerinin Yapılması	Genel Sekreterlik Erzincan Yatırım Destek Ofisi		-

## ÇALIŞMA PROGRAMI-YDO

### 3.5.3. Bayburt Yatırım Destek ve Tanıtım Faaliyetleri

#### 3.5.3.1. Yatırım Takip ve Koordinasyon Faaliyetleri

- Yatırımcılar tarafından izin ve ruhsat gibi idarî iş ve işlemlerinin sonuçlanması için yatırım destek ofisine yapılacak başvurular, ilgili makamlara iletilerek yatırımcı adına takip edilecektir.
- TRA1 Düzey 2 Bölgesi illerinde iktisadî hayatı yakından ilgilendiren sektörlerle ilgili sektör raporları ve yatırım destek ofisinin görevleri kapsamına giren sair raporlar ve yazılı çalışmalar hazırlanacak ve ilgililerle paylaşılacaktır. Bu kapsamda başta OSB'ler olmak üzere uygun yatırım alanları ve konular belirlenerek sektörel raporların hazırlanması hedeflenmektedir.
- Mevcut yatırımcılarımızın sektörel tecrübelerini ve verimliliklerini artırmak, iyi uygulama örneklerini yerinde göstermek ve dış ticaret kapasite ve kabiliyetlerini artırmak adına yapılacak sektörel tecrübe paylaşımı ve araştırma ziyaretleri gerçekleştirilecektir.
- Uluslararası yatırım, destek ve tanıtım faaliyetleri desteklenerek bunların takip ve koordinasyonu sağlanacaktır.
- Destek ve yatırım stratejileri konusunda yerel koordinasyon sağlanacaktır.
- İl Koordinasyon Kurulu, KÖYDES İl Tahsisat Komisyonu, İl İstihdam Mesleki Eğitim Kurulu, OSB Parsel Tahsis Komisyonu ve 2023 Deprem Stratejisiyle ilgili İl Kuruluna Ajansı temsilen katılım sağlanacaktır.
- Yeşil Yol Projesi kapsamında Doğu Karadeniz Projesi Bölge Kalkınma İdaresi Başkanlığı'na (DOKAP) aktarılacak ödeneğin Mali Destek Programı marifetiyle Ajanslar eliyle yürütülmesi amaçlanmaktadır. Bu kapsamda;
  - ✓ Proje başvuruları, Kalkınma Ajansları Yönetim Sistemi (KAYS)'ne yapılacak olup matbu evraklar Bayburt YDO'ya teslim edilecektir ve teslim alınan fiziki evraklar başvuru süreci bitiminde DOKA'ya gönderilecektir.
  - ✓ Bayburt ilinden sunulan projeler, Bağımsız Değerlendiriciler ve Değerlendirme Komitesince değerlendirildikten sonra kazanan proje sahipleri ile Ajansımız arasında sözleşme imzalanacaktır. Sözleşme imzalamasının ardından Bayburt ilinde başarılı projelerin izleme ve Değerlendirme sürecinin Ajansımız tarafından yürütülmesi planlanmaktadır.

## ÇALIŞMA PROGRAMI-YDO

### 3.5.3.2. Yatırımcı Bilgilendirme ve Tanıtım Faaliyetleri

- Potansiyel yararlanıcılara (yatırımcılar ve girişimciler) Bayburt ilinin yatırım olanakları ve potansiyeli; uygulanmakta olan teşvik ve destek mekanizmaları ile ilgili bilgi verilecek ve yol gösterilecektir.
- Bölgenin tanıtımına yönelik olarak gerçekleştirilecek fuar, sergi, konferans gibi tanıtım faaliyetlerine katkı ve katılım sağlanacaktır.
- Geniş bir kesime hitap etmek ve daha yoğun ilgi çekmek amacıyla, ulusal ve uluslararası kuruluşlar tarafından proje finansmanı amacıyla sağlanan kredi ve hibe imkânlarının Ajansımızın web sayfasında duyurulması ve bu vesileyle ilgililerin bu hususlarda bilgilendirilmesi sağlanacaktır.
- Bayburt Yatırım Destek Ofisinin Ajans web sitesinden link verilmiş müstakil web sayfası hazırlanacaktır ve sürekli güncellenerek geliştirilecektir.
- Bölgenin iş ve yatırım imkânlarının ulusal ve uluslararası düzeyde tanıtımı yapılacak veya yaptırılacaktır.

### 3.5.3.3. Yatırım Teşvik Belgesi Düzenleme, İzleme ve Raporlama Faaliyetleri

- 19 Haziran 2012 tarihinde yürürlüğe giren Yatırımlarda Devlet Yardımlarını Destekleme Hakkında Karara istinaden yatırım teşvik belgesi başvurularının alınması,
- Yatırım teşvik belgelerinin tamamlanması ve revize edilmesi işlemleri,
- Yatırım teşvik belgesi alan yatırımların izlenmesi ve altışar aylık dönemler itibarıyla Ekonomi Bakanlığı'na rapor edilmesi hedeflenmektedir.

ÇALIŞMA PROGRAMI-YDO

Tablo 13. Bayburt Yatırım Destek ve Tanıtım Faaliyetleri

FAALİYET ADI	ALT FAALİYETLER	SORUMLUSU	SÜRESİ	TAHMİNİ MALİYET (TL)
3.5.1.1. Yatırım Takip ve Koordinasyon Faaliyetleri	Sektörel Raporların veya Ön Fizibilite Raporlarının Hazırlanması	Genel Sekreterlik Bayburt Yatırım Destek Ofisi	01.01.2014- 31.12.2014	12.000,00
	Bölgesel Yatırım, Tanıtım ve Destek Stratejisi Hazırlanması	Genel Sekreterlik Bayburt Yatırım Destek Ofisi		30.000,00
3.5.1.2. Yatırımcı Bilgilendirme ve Tanıtım Faaliyetleri	Web Sitesinin Hazırlanması ve Güncellenmesi	Genel Sekreterlik Bayburt Yatırım Destek Ofisi		5.000,00
	Bayburt İli Yatırım Ortamı Tanıtım Programları Düzenlenmesi	Genel Sekreterlik Bayburt Yatırım Destek Ofisi Tanıtım ve İşbirliği Birimi		8.000,00
3.5.1.3. Yatırım Teşvik Belgesi Düzenleme İzleme ve Raporlama Faaliyetleri	Teşvik Belgesi Başvurularının Alınması, İzemelerin Gerçekleştirilmesi ve Raporlanması, Tamamlama Vizelerinin Yapılması	Genel Sekreterlik Bayburt Yatırım Destek Ofisi		-



## ÇALIŞMA PROGRAMI-YDO

### 3.6. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

2014 yılı çalışma programı performans göstergeleri Tablo 12’de verilmiştir.

**Tablo 14. 2013 Yılı Çalışma Programı Performans Göstergeleri**

FAALİYET	ALT FAALİYET	GÖSTERGE
<b>3.1. KURUMSAL GELİŞİM ve YÖNETİM</b>	<b>3.1.1. İnsan Kaynakları ve Kurumsallaşma Faaliyetleri</b>	Ajansın bağımsız Dış Denetimi yapıldı. 10 Uzman ve 3 Destek Personeli istihdam edildi.
	<b>3.1.2. Eğitim Faaliyetleri</b>	Ajans personelinin ihtiyacına binaen farklı konu ve eğitimcilerle hizmet içi eğitimler düzenlendi.
	<b>3.1.3. Mal ve Hizmet Temini Faaliyetleri</b>	
<b>3.2. İLETİŞİM ve TANITIM</b>	<b>3.2.1. İletişim Faaliyetleri</b>	
	İletişim Stratejisinin Hazırlanması	İletişim faaliyetlerinin etkili ve verimli bir şekilde yürütülmesi amacıyla İletişim Stratejisi hazırlandı. Ajans ve faaliyetlerinin farkındalığının ölçülebilmesi amacıyla yılsonunda 1 adet “Algı Anketi” çalışması yapıldı.
	Medya İlişkilerinin Geliştirilmesi ve Yönetimi	Bölgedeki yazılı ve görsel medya faaliyetleri günlük, haftalık ve aylık olmak üzere rapor alınarak haber takibi sağlandı. Bölgesel ve ulusal ölçekte yayınlanan en az 10 adet dergi, gazete vb. yayına abone olundu. Haber ajansından hizmet satın alınması yoluyla Ajans tarafından gerçekleştirilen faaliyetlerin etkin duyurusu ve tanıtımı yapıldı.
	Periyodik Yayınlanan Kuzeydoğu Dergisinin Hazırlanması	Yıl içerisinde her bir sayı 1000 adet olmak üzere 3’er aylık periyotlarda 4 farklı dergi sayısı hazırlandı.
	<b>3.2.2. Tanıtım Faaliyetleri</b>	
	TRA1 Düzey 2 Bölgesi’nin Tanıtımına Yönelik Olarak Ulusal Ve Uluslararası Tur Operatörleriyle İşbirliği Faaliyetleri Kapsamında Toplantı, Fuar, Fam Trip vb. Organizasyon Gerçekleştirilmesi	TRA1 Düzey 2 Bölgesi’nin tüm sektörel potansiyellerinin ulusal ve uluslararası alanda tanıtımına yönelik olarak 4 adet tematik ve uluslararası katılımlı organizasyon ve yatırım tanıtım gezisi düzenlendi.
	TRA1 Düzey 2 Bölgesinin Tanıtımına Yönelik Ulusal ve Uluslararası Düzeyde Gerçekleştirilen Organizasyonlara Katılım Sağlanması	TRA1 Düzey 2 Bölgesi’nin tüm sektörel potansiyellerinin ulusal ve uluslararası alanda tanıtımına yönelik olarak 1’i Türkiye’de, 5’i hedef ülkelerde olmak üzere en az 6 adet uluslararası fuar ve toplantı organizasyonuna katılım sağlandı.
	Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımlarının Gerçekleştirilmesi ve Turizm Ürün, Değer Ve Varlıklarını Görsel Öğelerle Ön Plana Çıkaran Farklı Dillerde Tanıtım ve Promosyon Materyallerinin Hazırlanması	-
Ajans ve Bölge Videolarının Güncellenmesi ve Yeni Videoların Hazırlanması	Mevcut videolar güncellendi ve bölgenin turizm potansiyeline yönelik 3 Adet Tematik Video hazırlandı.	

## ÇALIŞMA PROGRAMI-YDO

FAALİYET	ALT FAALİYET	GÖSTERGE
<b>3.3. PLANLAMA, PROGRAMLAMA ve KOORDİNASYON</b>	<b>3.3.1. Planlama Faaliyetleri</b>	
	TRA1 Düzey 2 Bölgesi Bölge Planı (2014-2023) dokümanının basımı, dağıtımı ve tanıtımı	-
	TRA1 Düzey 2 Bölgesi Sanayi Stratejisi hazırlanması	Bölgesel sanayi stratejisi ve eylem planı dokümanı hazırlandı.
	TRA1 Düzey 2 Bölgesi Üniversitelerinden Bölgesel Kalkınma Açısından Etkin Yararlanılması Stratejisi hazırlanması	Strateji belgesi hazırlandı.
	TRA1 Düzey 2 Bölgesi Genç Çiftçi Stratejisi hazırlanması	Strateji belgesi hazırlandı.
	<b>3.3.2. Araştırma ve Raporlama Faaliyetleri</b>	
	TRA1 Düzey 2 Bölgesi Yaşanabilirlik Analizi çalışmasının gerçekleştirilmesi	Analiz çalışması yapıldı ve analiz raporu hazırlandı.
	Doktora Tezleri Konusunda Üniversitelerle İşbirliği Çalışmalarının Yürütülmesi	-
	<b>3.3.3. Koordinasyon Faaliyetleri</b>	
	İnovasyona Dayalı Bölgesel Turizm Stratejisi ve Eylem Planı çerçevesinde turizm geliştirme komitelerinin sürdürülecekleri faaliyetler	Yıl boyunca komitelere ait 100 adet toplantı 30 adet inceleme gezisi gerçekleştirildi.
	"4. Turizmde İnovasyon Konferansı" ve "Turizmde İnovasyon Yarışması organizasyonu	-
	Kuzeydoğu Anadolu Tarımda Sözleşmeli Üreticiler Buluşması (KATSÜB) programının düzenlenmesi	Türkiye çapında sözleşmeli üretim yaptıran firma ya da birlikler arasından 10 tanesi ile bölgede orta ya da büyük ölçekte faaliyet gösteren 50 adet tarımsal üretici bir araya getirildi.
	Apimedica-Apiguallity Forum 2014 organizasyonunun Erzurum'da gerçekleştirilmesine yönelik koordinasyon çalışması	-

## ÇALIŞMA PROGRAMI-YDO

FAALİYET	ALT FAALİYET	GÖSTERGE
<b>3.4. PROJE VE FAALİYET DESTEKLEME</b>	<b>3.4.1. Proje Teklif Çağrısı Faaliyetleri</b>	
	3.4.1.1. Proje Teklif Çağrısı Hazırlık Faaliyetleri	
	Başvuru Rehberlerinin Hazırlanması ve Basımı	-
	Proje Teklif Çağrısının İlanı ve Duyurulması	-
	Teklif Çağrısı İle İlgili Bilgilendirme ve Eğitim Faaliyetleri	İl merkezlerinde 4 ve ilçe merkezlerimizde 8 adet eğitim toplantısı gerçekleştirildi.
	3.4.1.2. Proje Seçim ve Değerlendirme Faaliyetleri	
	Bağımsız Değerlendiricilerin Seçimi ve Görevlendirilmesi	35 Bağımsız Değerlendirici tarafından 300 proje değerlendirildi.
	3.4.1.3. Proje Uygulama Faaliyetleri	
	Bilgilendirme ve Eğitim Faaliyetleri	Sözleşme imzalanan proje sahiplerine yönelik proje uygulama süreci ile ilgili 6 adet eğitim ve bilgilendirme toplantısı düzenlendi.
	Proje Destek Ödemelerinin Gerçekleştirilmesi	-
	İzleme, Raporlama ve Değerlendirme Faaliyetleri	Turizmin Geliştirilmesi Mali Destek Programı, Turizme Yönelik Küçük Ölçekli Altyapı Mali Destek Programı, Bayburt İlinde Et ve Süt Sektörlerinin Geliştirilmesi Mali Destek Programı kapsamında başarılı olan projelere toplam 170 adet izleme ziyareti gerçekleştirildi ve raporlandı. 2011 Yılı Mali Destek Programlarının etki analizi çalışmaları gerçekleştirildi.
	<b>3.4.2. Doğrudan Faaliyet Desteği Faaliyetleri</b>	
	Proje Destek Ödemelerinin Gerçekleştirilmesi	-
	Başvuru Rehberinin Hazırlanması	-
	Başvuruların Alınması ve Değerlendirilmesi	-
	Değerlendirme Süreci ve Sözleşmelerin İmzalanması	-
	İzleme, Raporlama ve Değerlendirme Faaliyetleri	-
	<b>3.4.3. Teknik Destek Programı Faaliyetleri</b>	
	Proje Destek Ödemelerinin Gerçekleştirilmesi	
	Başvuru Rehberinin Hazırlanması ve Basımı	-
	Başvuruların Alınması ve Değerlendirilmesi	-
Sözleşmelerin İmzalanması ve Uygulanması	-	
İzleme, Raporlama ve Değerlendirme Faaliyetleri	-	
<b>3.4.4. GÜDÜMLÜ Proje Desteği Faaliyetleri</b>		
Proje Destek Ödemelerinin Gerçekleştirilmesi	-	
Başvuruların Alınması ve Değerlendirilmesi	-	
Sözleşmelerin İmzalanması ve Uygulanması	-	

**ÇALIŞMA PROGRAMI-YDO**

FAALİYET	ALT FAALİYET	GÖSTERGE
<b>3.5. YATIRIM DESTEK VE TANITIM</b>	<b>3.5.1. Erzurum Yatırım Destek Ofisi Faaliyetleri</b>	
	<b>3.5.1.1. Yatırım Takip ve Koordinasyon Faaliyetleri</b>	
	Yatırımcıların kamu kurum ve kuruluşları nezdindeki izin, ruhsat vb. diğer iş ve işlemlerinin takibi	10 adet yatırımcının kamu kurum ve kuruluşları nezdindeki izin, ruhsat vb. diğer iş ve işlemleri takip edildi.
	<b>3.5.1.2. Yatırımcı Bilgilendirme ve Tanıtım Faaliyetleri</b>	
	Sektörel Raporların veya Ön Fizibilite Raporlarının Hazırlanması	2 adet sektörel rapor veya ön fizibilite raporu hazırlandı.
	Erzurum Yatırım Ortamı Tanıtım Programları-Bölge Dışı	Ankara, İstanbul, Viyana, Bakü, Tiflis, Batum, Moskova ve Kiev’de düzenlenecek programlara katılım sağlandı.
	Erzurum Yatırım Ortamı Tanıtım Programları-Bölge İçi	-
	Erzurum Yatırım Ortamı Tanıtım Seti Hazırlanması	-
	Bölgesel Yatırım, Tanıtım ve Destek Stratejisi Hazırlanması	Bölgesel Yatırım, Tanıtım ve Destek Stratejisi hazırlandı.
	Sektörel Tecrübe Paylaşımı ve Araştırma Ziyaretleri	Belirlenen hedef sektörlerden en az 2 tanesi için araştırma ve tecrübe paylaşımı ziyaretleri gerçekleştirildi.
	Web Sitesinin Hazırlanması ve Güncellenmesi	1 adet web sitesi hazırlandı.
	<b>3.5.1.3. Yatırım Teşvik Belgesi Düzenleme, İzleme ve Raporlama Faaliyetleri</b>	
	Yatırım Teşvik Belgesi Düzenleme İzleme ve Raporlama Faaliyetleri	-
	<b>3.5.2. Erzurum Yatırım Destek Ofisi Faaliyetleri</b>	
	<b>3.5.2.1. Yatırım Takip ve Koordinasyon Faaliyetleri</b>	
	Sektörel Raporların veya Ön Fizibilite Raporlarının Hazırlanması	2 adet sektörel rapor veya ön fizibilite raporu hazırlandı.
	Bölgesel yatırım, tanıtım ve destek stratejisi hazırlanması	1 adet strateji belgesi hazırlandı.
	<b>3.5.2.2. Yatırımcı Bilgilendirme ve Tanıtım Faaliyetleri</b>	
	Erzurum İli Yatırım Ortamı Tanıtım Programları Düzenlenmesi	-
	Web Sitesinin Hazırlanması ve Güncellenmesi	1 adet web sitesi hazırlandı.
<b>3.5.2.3. Yatırım Teşvik Belgesi Düzenleme, İzleme ve Raporlama Faaliyetleri</b>		

## ÇALIŞMA PROGRAMI-YDO

FAALİYET	ALT FAALİYET	GÖSTERGE
	Yatırım Teşvik Belgesi Düzenleme İzleme ve Raporlama Faaliyetleri	-
	<b>3.5.3. Bayburt Yatırım Destek Ofisi Faaliyetleri</b>	
	<b>3.5.3.1. Yatırım Takip ve Koordinasyon Faaliyetleri</b>	
	Sektörel Raporların veya Ön Fizibilite Raporlarının Hazırlanması	2 adet sektörel rapor veya ön fizibilite raporu hazırlandı.
	Bölgesel Yatırım, Tanıtım ve Destek Stratejisi Hazırlanması	1 adet strateji belgesi hazırlandı.
	<b>3.5.3.2. Yatırımcı Bilgilendirme ve Tanıtım Faaliyetleri</b>	
	Web Sitesinin Hazırlanması ve Güncellenmesi	Bayburt YDO'ya ait web sitesi hazırlandı.
	Bayburt İli Yatırım Ortamı Tanıtım Programları Düzenlenmesi	-
	<b>3.5.3.3. Yatırım Teşvik Belgesi Düzenleme, İzleme ve Raporlama Faaliyetleri</b>	
	Teşvik belgesi başvurularının alınması, izlemelerin gerçekleştirilmesi ve raporlanması, tamamlama vizelerinin yapılması	-

#### 4. GELECEK 2 YIL İÇİN ÖNGÖRÜLER

##### 4.1. ÖNCEKİ YILDAN DEVAM EDEN FAALİYETLER

2011 yılı KOBİ ve KÖA Mali Destek Programları kapsamında başarılı bulunan projelerden uygulama süreci 2013 yılına sarkan projeler için 2013 yılında yapılan ödemeler neticesinde, söz konusu projelerin büyük bir kısmı tamamlanmıştır. Bu bağlamda, 2011 KÖA Mali Destek programı kapsamında desteklenen projelere ilişkin olarak yaklaşık 1.050.000,00 TL'lik ödemenin 2014 yılının ilk çeyreğinde tamamlanması beklenmektedir.

2013 yılı mali destek programları için ilan edilen proje teklif çağrısı kapsamında başvurusu yapılan ve destek almaya hak kazanan projeler kapsamında yararlanıcılara 2013 yılı içerisinde 6.889.932,00 TL tutarında ödeme yapılmıştır. 2013 Yılı Mali Destek Programları kapsamında desteklenen projelere ilişkin yaklaşık 8.095.000,00 TL'lik bir ödemenin 2014 yılı içerisinde gerçekleştirilmesi öngörülmektedir.

2013 yılında yürütülen ve toplam bütçesi yaklaşık 750.000,00 TL olan Doğrudan Faaliyet Desteği Programı kapsamında yararlanıcılara 2013 yılı içerisinde 250.000,00 TL tutarında ödeme yapılmıştır. 2013 Yılı Doğrudan Faaliyet Desteği Programı kapsamında desteklenen projelere ilişkin yaklaşık 500.000,00 TL'lik bir ödemenin 2014 yılı içerisinde gerçekleştirilmesi öngörülmektedir.

2013 yılında yürütülen ve toplam bütçesi 250.000,00 TL olan Teknik Destek Programı kapsamında yararlanıcılara 2013 yılı içerisinde 200.000,00 TL tutarında ödeme yapılmıştır. 2013 Yılı Doğrudan Faaliyet Desteği Programı kapsamında desteklenen projelere ilişkin yaklaşık 60.000,00 TL'lik bir ödemenin 2014 yılı içerisinde gerçekleştirilmesi öngörülmektedir.

## 2014 YILI ÇALIŞMA PROGRAMI

Tablo 15. Önceki Yıldan Devam Eden Faaliyetler

Program/Faaliyet	Toplam Bütçe Tutarı (TL)	Ajansın Sağladığı Hibe Tutarı (TL)	2013 Yılı İçinde Ödenen Tutar (TL)	Ödemesi 2014 Yılında Yapılacak Tutar (TL)	2014 Yılına Devreden Tutar (TL)
2011 Yılı Mali Destek Programları	16.000.000,00	15.152.937,12	7.128.000,00	1.050.000,00	1.050.000,00
2013 Yılı Mali Destek Programları	15.000.000,00	14.889.932,03	6.889.932,00	8.095.000,00	8.095.000,00
2013 Yılı Doğrudan Faaliyet Desteği Programı	750.000,00	750.000,00	250.000,00	500.000,00	500.000,00
2013 Yılı Teknik Destek Programı	250.000,00	250.000,00	190.000,00	60.000,00	60.000,00

### 4.2. 2014 ve 2015 YILLARI İÇİN ÖNGÖRÜLER

Ajans 2014-2015 yıllarında da “5449 Sayılı Kalkınma Ajanslarının Kuruluşu, Koordinasyonu ve Görevleri Hakkındaki Kanun” hükümleri ve “Kalkınma Ajansları Proje ve Faaliyet Destekleme Yönetmeliği” uyarınca proje ve destek faaliyetleri kapsamında, proje teklif çağrıları, güdümlü proje destekleri, doğrudan faaliyet destekleri ve teknik destek faaliyetlerini uygulamaya devam edecektir. Bu çerçevede 2014-2015 yıllarında uygulanacak faaliyetlerde kullanılması düşünülen bütçe tutarları yaklaşık miktarlar olup, ilgili faaliyet yılı için mali kalemler kesinleştikten sonra yeniden düzenlenecektir. Bu kapsamda aşağıda belirtilen tutarlar öngörülmektedir.

Tablo 16. Gelecek 2 Yıl İçin Yapılan Öngörüler

Program/Faaliyet	Tahmini Bütçe Miktarı (TL)	Tahmini Mali Destek Miktarı (TL)	Destek Miktarı/Bütçe (%)
2014 Mali Destek Programı	45.000.000	30.000.000	73
2015 Mali Destek Programı	50.000.000	35.000.000	75

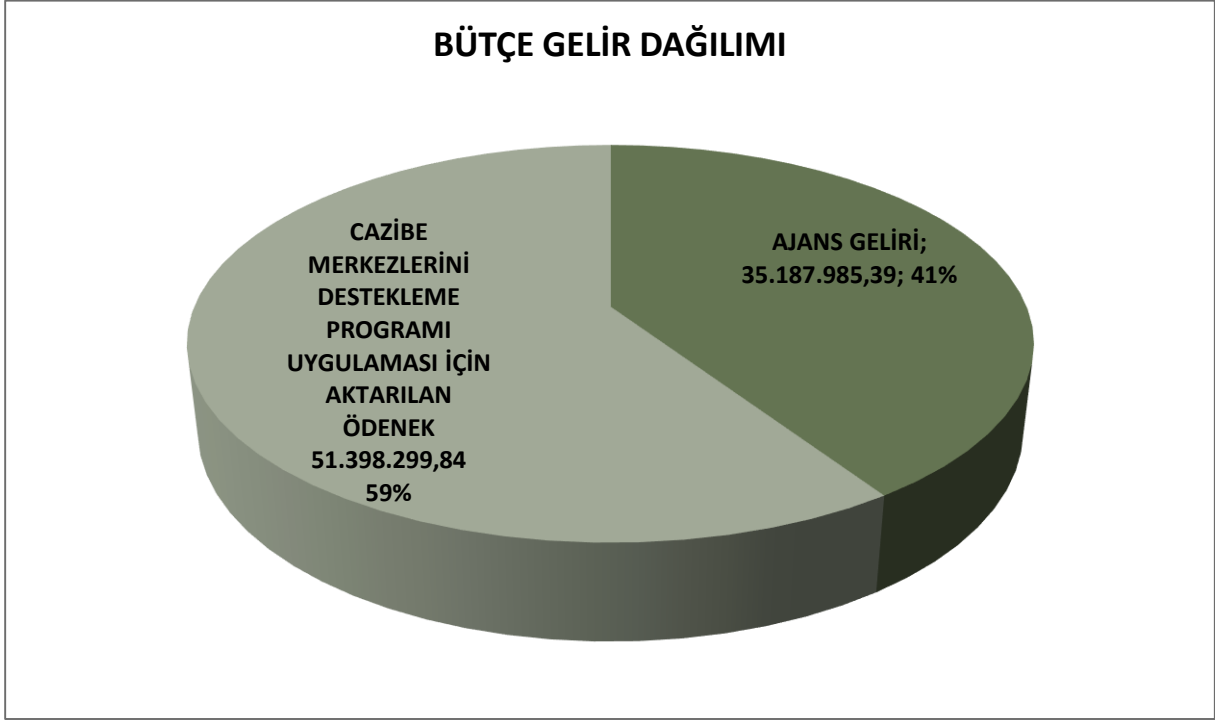
Ajans, 2015 yılından itibaren faiz desteği ve faizsiz kredi desteği mekanizmalarının hayata geçirilmesi planlanmaktadır. Ayrıca 2014-2015 yıllarında, aralarında TRA1 Düzey 2 Bölgesi'nin de yer aldığı 12 bölgeye yönelik hazırlanan IPA Operasyonel programlarının yürütülmesi sürecinde ajansımızın da rol alması planlanmaktadır. Bölgesel Rekabet Edebilirlik

Operasyonel Programı kapsamında bölgede başarılı olan projelerin izleme ve değerlendirme süreci Ajansımız tarafından yönetilecektir. Bununla beraber, Ajansımız İnsan Kaynakları Operasyonel Programına yönelik bölgesel programlar hazırlayarak, bu programları yönetecektir.

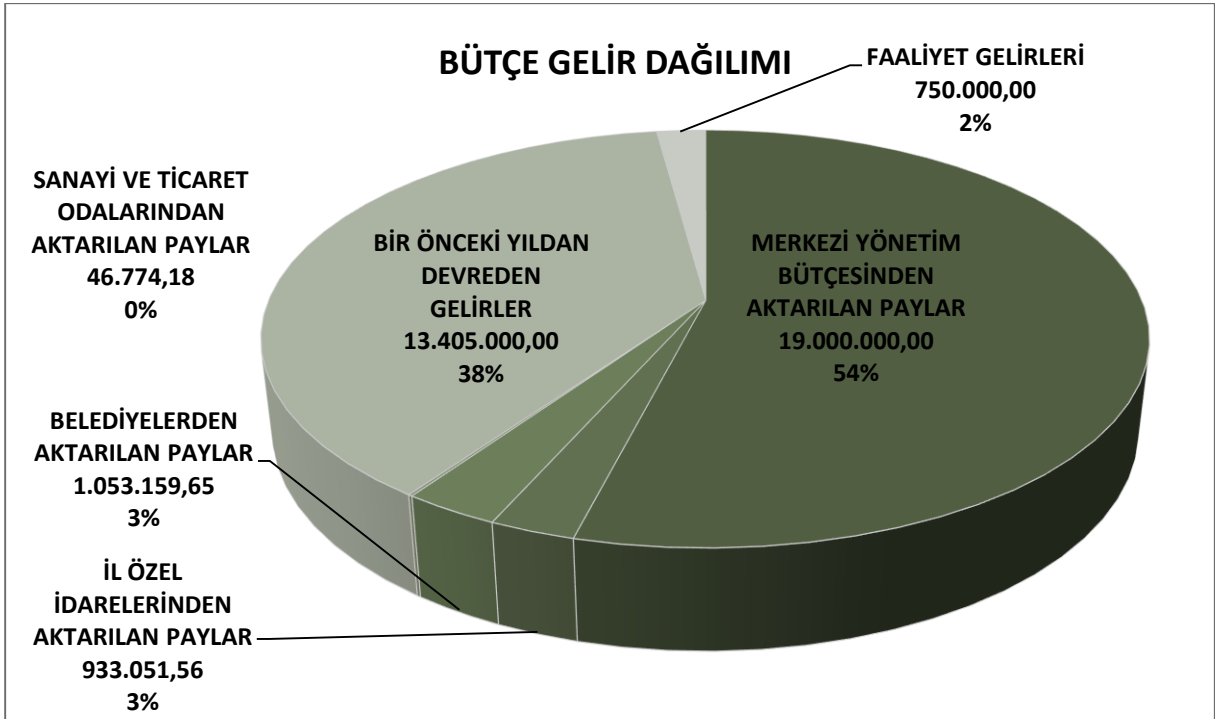
2012 yılında başlatılan İnovasyona Dayalı Bölgesel Turizm Stratejisi ve Eylem Planı uygulama faaliyetlerine 2014 ve 2015 yıllarında da devam edilecektir.

Bölgenin arıcılık konusundaki yüksek potansiyelinin tanıtılması amacıyla 2014 yılı içinde Apimedica-Apiquality Forum 2014 organizasyonu Erzurum'da gerçekleştirilecektir. Erzurum'da kurulması planlanan Apiterapi Merkezi ile ilgili kurumsal yapılanmaya yönelik araştırma yapılacak, kurumlar arası koordinasyon sağlanacak ve belirlenen yapıya yönelik projelendirme yapılacaktır.



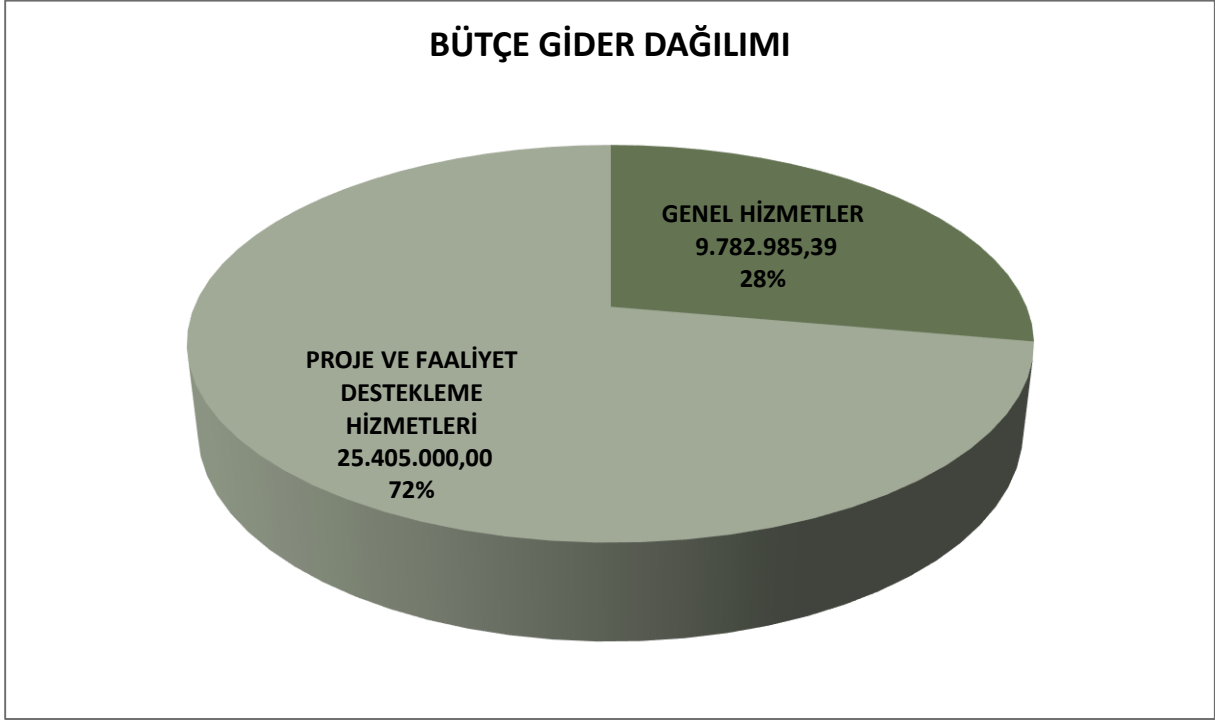
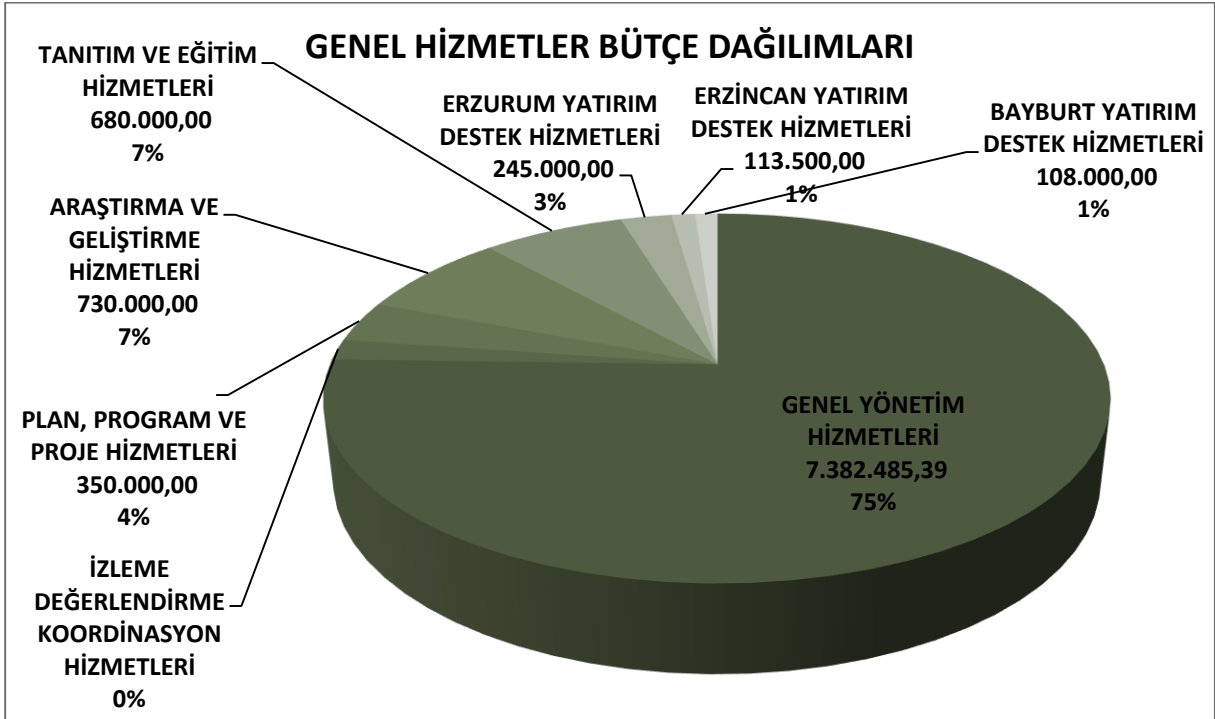


Şekil 2.2013 Yılı Ajans Bütçe Gelir Dağılımı<sup>3</sup>



Şekil 3.2013 Yılı Ajans Bütçe Gelir Dağılımı

<sup>3</sup> Ajansın toplam gelirine Cazibe Merkezlerini Destekleme Programı kapsamında Ajansa tahsis edilen ödenek dahil edilmiştir.

Şekil 4. 2013 Yılı Ajans Bütçe Gider Dağılımı<sup>4</sup>

Şekil 5. Genel Hizmetler Bütçe Dağılımları

<sup>4</sup> Yedek Ödenek 1.075.294,74 TL olup toplam bütçenin % 3,51'ini oluşturmaktadır.  
KUZEYDOĞU ANADOLU KALKINMA AJANSI

2014 YILI ÇALIŞMA PROGRAMI

5. EKLER

EK 1. KUDAKA 2014 YILI FAALİYET TAKVİMİ

KUZEYDOĞU ANADOLU KALKINMA AJANSI 2014 YILI FAALİYETLERİ															
Faaliyet Başlıkları	Bölüm No	Alt Faaliyetler	Takvim (Ay)												Sorumlu Uygulama Birimi
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
3.1. KURUMSAL GELİŞİM VE YÖNETİM FAALİYETLERİ	3.1.1.	<b>İnsan Kaynakları ve Kurumsallaşma Faaliyetleri</b>													
		Uzman ve Destek Personeli Alımı													Yönetim Kurulu Genel Sekreterlik
		Personel Ödemeleri													Genel Sekreterlik Destek Hizmetleri Birimi
	3.1.2.	<b>Eğitim Faaliyetleri</b>													
		Hizmet İçi Eğitimler													Destek Hizmetleri Birimi
	3.1.3.	<b>Mal Alımı ve Hizmet Temini Faaliyetleri</b>													
	3.1.3.1.	<b>Taşınır Mal ve Taşınmaz Mal Alımına İlişkin Faaliyetler</b>													
		Bilgi İşlem Altyapısının Geliştirilmesi ve Sürdürülmesi, Bilgisayar Yazılımlarının Temini													Genel Sekreterlik Destek Hizmetleri Birimi
		Demirbaş, Ofis Ekipmanı ve Sarf Malzemeleri													
		Tüketime Yönelik Malzeme Alımları													
		Temsil ve Ağırılama Giderlerinin Ödenmesi													
	3.1.3.2.	<b>Hizmet Temini Faaliyetleri</b>													
		Dış Denetimin Gerçekleştirilmesi													Genel Sekreterlik Destek Hizmetleri Birimi
		Mevcut Hizmet Binası Giderlerinin Ödenmesi													
	Ajansın Muhtelif Giderlerinin Ödenmesi														
	Temizlik ve Ulaşım Hizmeti Satın Alımı														
3.2. İLETİŞİM VE TANITIM FAALİYETLERİ	3.2.1.	<b>İletişim Faaliyetleri</b>													
		Ajansa Ait Web Sitelerinin Yönetimi ve Geliştirilmesi												Genel Sekreterlik Tanıtım ve İşbirliği Birimi	
		İletişim Stratejisinin Hazırlanması													
		Medya İlişkilerinin Geliştirilmesi ve Yönetimi													
		Periyodik Yayınlanan Kuzeydoğu Dergisinin Hazırlanması													
	3.2.2.	<b>Tanıtım Faaliyetleri</b>													
	İnovasyona Dayalı Bölgesel Turizm Stratejisi Eylem Planı "Tanıtım, Markalaşma ve Pazarlama Komitesi" Faaliyetleri												Genel Sekreterlik Tanıtım ve İşbirliği Birimi		

2014 YILI ÇALIŞMA PROGRAMI

KUZEYDOĞU ANADOLU KALKINMA AJANSI 2014 YILI FAALİYETLERİ															
Faaliyet Başlıkları	Bölüm No	Alt Faaliyetler	Takvim (Ay)												Sorumlu Uygulama Birimi
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
		“Anahtar Çözümler” Kapsamında Konferans ve Seminerlerin Düzenlenmesi													Genel Sekreterlik Araştırma ve Planlama Birimi
		TRA1 Düzey 2 Bölgesi'nin Tanıtımına Yönelik Olarak Ulusal Ve Uluslararası Tur Operatörleriyle İşbirliği Faaliyetleri Kapsamında Toplantı, Fuar, Fam Trip vb. Organizasyon Gerçekleştirilmesi													
		Bölge Tanıtımı Amacıyla Üniversite Öğrenci Kulüpleri ile İşbirliği													
		TRA1 Düzey 2 Bölgesinin Tanıtımına Yönelik Ulusal ve Uluslararası Düzeyde Gerçekleştirilen Organizasyonlara Katılım Sağlanması													
		Kuzeydoğu Anadolu Turizm Portalı'nın Güncellenmesi ve Sosyal Medya Uygulamalarını Da Kapsayacak Şekilde Etkin Bir Şekilde Yürütülmesi													
		Ulusal ve Uluslararası İşbirliklerinin Geliştirilmesi													
		Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımlarının Gerçekleştirilmesi ve Turizm Ürün, Değer Ve Varlıklarını Görsel Öğelerle Ön Plana Çıkaran Farklı Dillerde Tanıtım ve Promosyon Materyallerinin Hazırlanması													
		Ajans ve Bölge Videolarının Güncellenmesi ve Yeni Videoların Hazırlanması													
		İnovasyona Dayalı Bölgesel Turizm Stratejisi Eylem Planını'nda 2014 Yılı İçin Öngörülen Festivallerin Düzenlenmesinde Koordinasyonun Sağlanması													
<b>3.3. PLANLAMA, PROGRAMLAMA ve KOORDİNASYON FAALİYETLERİ</b>	<b>3.3.1.</b>	<b>Planlama Faaliyetleri</b>													
		TRA1 Düzey 2 Bölgesi Bölge Planı (2014-2023) Dokümanının Basımı, Dağıtımı ve Tanıtımı													
		TRA1 Düzey 2 Bölgesi Sanayi Stratejisi Hazırlanması													
		TRA1 Düzey 2 Bölgesi Üniversitelerinden Bölgesel Kalkınma Açısından Etkin Yararlanılması Stratejisi Hazırlanması													

2014 YILI ÇALIŞMA PROGRAMI

KUZEYDOĞU ANADOLU KALKINMA AJANSI 2014 YILI FAALİYETLERİ																
Faaliyet Başlıkları	Bölüm No	Alt Faaliyetler	Takvim (Ay)												Sorumlu Uygulama Birimi	
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		
		TRA1 Düzey 2 Bölgesi Genç Çiftçi Stratejisi Hazırlanması														
	<b>3.3.2.</b>	<b>Araştırma ve Raporlama Faaliyetleri</b>														
		TRA1 Düzey 2 Bölgesi Yaşanabilirlik Analizi Çalışmasının Gerçekleştirilmesi														Genel Sekreterlik Araştırma ve Planlama Birimi
		Doktora Tezleri Konusunda Üniversitelerle İşbirliği Çalışmalarının Yürütülmesi														
	<b>3.3.2.</b>	<b>Koordinasyon Faaliyetleri</b>														
		İnovasyona Dayalı Bölgesel Turizm Stratejisi ve Eylem Planı Çerçevesinde Turizm Geliştirme Komitelerinin Sürdürecekları Faaliyetler														Genel Sekreterlik Araştırma ve Planlama Birimi
		"4. Turizmde İnovasyon Konferansı" ve "Yılın Turizm Girişimcisi" Ve "En İnovatif Turizm İşletmesi" Yarışmaları Organizasyonu														
		Kuzeydoğu Anadolu Tarımda Sözleşmeli Üreticiler Buluşması (KATSÜB) Programının Düzenlenmesi														
		Apimedica-Apiquality Forum 2014 Organizasyonunun Erzurum'da Gerçekleştirilmesine Yönelik Koordinasyon Çalışması Yapılması														
	<b>3.4.1.</b>	<b>Proje Teklif Çağrısı Faaliyetleri</b>														
	<b>3.4.1.1.</b>	<b>Hazırlık Faaliyetleri</b>														
		Başvuru Rehberlerinin Hazırlanması ve Basımı														Program Yönetim Birimi
		Proje Teklif Çağrısının İlanı ve Duyurulması														Genel Sekreterlik
		Teklif Çağrısı Bilgilendirme ve Eğitim Faaliyetleri														Program Yönetim Birimi Tanıtım İşbirliği Birimi
	<b>3.4.1.2.</b>	<b>Proje Değerlendirme ve Seçim Faaliyetleri</b>														
		Bağımsız Değerlendiricilerin Seçimi ve Görevlendirilmesi														Genel Sekreterlik Program Yönetim Birimi
		Değerlendirme Komitesinin Oluşturulması ve Görevlendirilmesi														Genel Sekreterlik Program Yönetim Birimi
	<b>3.4.1.3.</b>	<b>Proje Uygulama Süreci Faaliyetleri</b>														
		Bilgilendirme ve Eğitim Faaliyetleri														Genel Sekreterlik
<b>3.4. PROJE VE FAALİYET DESTEKLEME</b>																

2014 YILI ÇALIŞMA PROGRAMI

KUZEYDOĞU ANADOLU KALKINMA AJANSI 2014 YILI FAALİYETLERİ															
Faaliyet Başlıkları	Bölüm No	Alt Faaliyetler	Takvim (Ay)												Sorumlu Uygulama Birimi
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
3.5. YATIRIM DESTEK VE TANITIM FAALİYETLERİ		Proje Destek Ödemelerinin Gerçekleştirilmesi													İzleme ve Değerlendirme Birimi
		İzleme, Raporlama ve Değerlendirme Faaliyetleri													
	<b>3.4.2. Doğrudan Faaliyet Desteği Faaliyetleri</b>														
		Proje Destek Ödemelerinin Gerçekleştirilmesi													Genel Sekreterlik İzleme ve Değerlendirme Birimi
		Başvuru Rehberinin Hazırlanması													Genel Sekreterlik Program Yönetim Birimi
		Programın İlanı ve Duyurulması													
		Değerlendirme Süreci ve Sözleşmenin İmzalanması													
		İzleme, Raporlama ve Değerlendirme Faaliyetleri													Genel Sekreterlik İzleme ve Değerlendirme Birimi
		<b>3.4.3. Teknik Destek Programı Faaliyetleri</b>													
		Proje Destek Ödemelerinin Gerçekleştirilmesi													Genel Sekreterlik Program Yönetim Birimi
		Başvuru Rehberinin Hazırlanması													
		Programın İlanı ve Duyurulması													
		Değerlendirme Süreci ve Sözleşmenin İmzalanması													
		İzleme, Raporlama ve Değerlendirme Faaliyetleri													
<b>3.4.4. GÜDÜMLÜ PROJE DESTEĞİ FAALİYETLERİ</b>															
	Proje Başvurusunun Yapılması ve Gerekli Bilgi, Belge ve Çalışmaların Temin Edilmesi													Genel Sekreterlik Program Yönetim Birimi Uygulayıcı Kuruluş ve Ortakları	
	Değerlendirme Süreci, Sözleşmelerin İmzalanması ve Uygulanması													Yönetim Kurulu Genel Sekreterlik Uygulayıcı Kuruluş ve Ortakları	
	Proje Destek Ödemelerinin Gerçekleştirilmesi													Genel Sekreterlik İzleme ve Değerlendirme Birimi	
<b>3.5.1. Erzurum Yatırım Destek Ofisi Faaliyetleri</b>															
	Yatırım Takip ve Koordinasyon Faaliyetleri													Genel Sekreterlik Erzurum Yatırım Destek Ofisi	

2014 YILI ÇALIŞMA PROGRAMI

KUZEYDOĞU ANADOLU KALKINMA AJANSI 2014 YILI FAALİYETLERİ															
Faaliyet Başlıkları	Bölüm No	Alt Faaliyetler	Takvim (Ay)												Sorumlu Uygulama Birimi
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
		Yatırımcı Bilgilendirme ve Tanıtım Faaliyetleri													Genel Sekreterlik Erzurum Yatırım Destek Ofisi Tanıtım ve İşbirliği Birimi
		Yatırım Teşvik Belgesi Düzenleme, İzleme ve Raporlama Faaliyetleri													Genel Sekreterlik Erzurum Yatırım Destek Ofisi
	<b>3.5.2.</b>	<b>Erzincan Yatırım Destek Ofisi Faaliyetleri</b>													
		Yatırım Takip ve Koordinasyon Faaliyetleri													Genel Sekreterlik Erzincan Yatırım Destek Ofisi
		Yatırımcı Bilgilendirme ve Tanıtım Faaliyetleri													Genel Sekreterlik Erzincan Yatırım Destek Ofisi Tanıtım ve İşbirliği Birimi
		Yatırım Teşvik Belgesi Düzenleme, İzleme ve Raporlama Faaliyetleri													Genel Sekreterlik Erzincan Yatırım Destek Ofisi
	<b>3.5.3.</b>	<b>Bayburt Yatırım Destek Ofisi Faaliyetleri</b>													
		Yatırım Takip ve Koordinasyon Faaliyetleri													Genel Sekreterlik Bayburt Yatırım Destek Ofisi
		Yatırımcı Bilgilendirme ve Tanıtım Faaliyetleri													Genel Sekreterlik Bayburt Yatırım Destek Ofisi Tanıtım ve İşbirliği Birimi
		Yatırım Teşvik Belgesi Düzenleme, İzleme ve Raporlama Faaliyetleri													Genel Sekreterlik Bayburt Yatırım Destek Ofisi

## 2014 YILI ÇALIŞMA PROGRAMI

### EK 2. KUDAKA 2014 YILI ÖZET FAALİYET LİSTESİ

FAALİYET BAŞLIĞI	FAALİYET ADI	SORUMLUSU	SÜRESİ	TAHMİNİ MALİYET (TL)
<b>3.1. KURUMSAL GELİŞİM VE YÖNETİM FAALİYETLERİ</b>	3.1.1. İnsan Kaynakları ve Kurumsallaşma Faaliyetleri	Genel Sekreterlik Destek Hizmetleri Birimi Diğer Birimler	01.01.2014- 31.12.2014	5.425.000,00
	3.1.2. Eğitim Faaliyetleri	Genel Sekreterlik Destek Hizmetleri Birimi	01.08.2014- 30.11.2014	50.000,00
	3.1.3. Mal ve Hizmet Temini Faaliyetleri	Genel Sekreterlik Destek Hizmetleri Birimi Diğer Birimler	01.01.2014- 31.12.2014	1.417.500,00
<b>3.2. İLETİŞİM VE TANITIM FAALİYETLERİ</b>	3.2.1. İletişim Faaliyetleri	Genel Sekreterlik Tanıtım ve İşbirliği Birimi	01.01.2014- 31.12.2014	50.000,00
	3.2.2. Tanıtım Faaliyetleri		01.01.2014- 31.12.2014	510.000,00
<b>3.3. PLANLAMA, PROGRAMLAMA VE KOORDİNASYON FAALİYETLERİ</b>	3.3.1. Planlama Faaliyetleri	Genel Sekreterlik Araştırma ve Planlama Birimi	01.01.2014- 31.12.2014	365.000,00
	3.3.2. Araştırma ve Raporlama Faaliyetleri		01.01.2014- 31.12.2014	10.000,00
	3.3.3. Koordinasyon Faaliyetleri		01.01.2014- 31.12.2014	200.000,00
<b>3.4. PROJE VE FAALİYET DESTEKLEME FAALİYETLERİ</b>	3.4.1. Proje Teklif Çağrısı Faaliyetleri	Genel Sekreterlik Proje Yönetimi ve Birimi İzleme ve Değerlendirme Birimi	01.01.2014- 31.12.2014	10.874.000,00
	3.4.2. Doğrudan Faaliyet Desteği Faaliyetleri	Genel Sekreterlik Proje Yönetimi ve Birimi İzleme ve Değerlendirme Birimi	01.01.2014- 31.12.2014	450.000,00
	3.4.3. Teknik Destek Programı Faaliyetleri	Genel Sekreterlik Proje Yönetimi ve Birimi	01.01.2014- 31.12.2014	250.000,00
	3.4.4. Gündümlü Proje Desteği Faaliyetleri	Genel Sekreterlik Proje Yönetimi ve Birimi İzleme ve Değerlendirme Birimi İlgili Aktörler	01.01.2014- 31.12.2014	4.500.000,00
<b>3.5. YATIRIM DESTEK VE TANITIM FAALİYETLERİ</b>	3.5.1. Erzurum Yatırım Destek Ofisi Faaliyetleri	Genel Sekreterlik Erzurum Yatırım Destek Ofisi	01.01.2014- 31.12.2014	180.000,00
	3.5.2. Erzincan Yatırım Destek Ofisi Faaliyetleri	Genel Sekreterlik Erzincan Yatırım Destek Ofisi	01.01.2014- 31.12.2014	70.000,00
	3.5.3. Bayburt Yatırım Destek Ofisi Faaliyetleri	Genel Sekreterlik Bayburt Yatırım Destek Ofisi	01.01.2014- 31.12.2014	55.000,00



## 2014 YILI ÇALIŞMA PROGRAMI

### EK 3. KUDAKA DESTEK STRATEJİSİ TABLOSU (2014-2016)

ÖNCELİK ALANI	2014				2015				2016			
	PTÇ	DFD	TD	GPD	PTÇ	DFD	TD	GPD	PTÇ	DFD	TD	GPD
<b>ÖNCELİK 1:</b> İnsan kaynağının niteliğinin artırılması	✓		✓		✓		✓		✓		✓	
<b>ÖNCELİK 2:</b> Bitkisel ve hayvansal üretimde sosyal altyapının iyileştirilmesi	✓	✓			✓	✓			✓	✓		
<b>ÖNCELİK 3:</b> Hayvansal üretimde teknik altyapının oluşturulması	✓			✓	✓			✓	✓			
<b>ÖNCELİK 4:</b> Bitkisel üretimde teknik altyapının oluşturulması	✓	✓	✓		✓	✓	✓					✓
<b>ÖNCELİK 5:</b> Bölgenin temiz toprak ve su potansiyeli dolayısıyla organik üretime geçişin hızlandırılması	✓	✓			✓	✓			✓	✓		
<b>ÖNCELİK 6:</b> Bölgenin su sıcaklığı ve yükseltisi nedeniyle su ürünleri üretimi açısından sağladığı avantajlardan yararlanılması	✓	✓			✓	✓			✓	✓		
<b>ÖNCELİK 7:</b> Bölgeye doğrudan yatırım çekilmesi	✓	✓	✓		✓	✓	✓		✓	✓	✓	
<b>ÖNCELİK 8:</b> Bölgedeki ortaklık bilincinin geliştirilmesi	✓	✓		✓	✓	✓		✓	✓	✓		
<b>ÖNCELİK 9:</b> Bölgedeki KOBİ'lerin yönetim becerilerinin ve kurumsal yetkinliklerinin geliştirilmesi	✓		✓		✓		✓		✓		✓	
<b>ÖNCELİK 10:</b> Bölgenin dış ticaret kapasitesinin artırılması		✓	✓			✓	✓			✓	✓	
<b>Öncelik 11:</b> Bölgenin AR-GE ve yenilikçilik kapasitesinin güçlendirilmesi	✓	✓	✓		✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓
<b>Öncelik 12:</b> TRA1 Düzey 2 Bölgesi'nde mevcut turizm potansiyelinin harekete geçirilerek değer zincirindeki tüm sektörlerle beraber mümkün olan en yüksek soyo-ekonomik faydanın sağlanması	✓	✓	✓		✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓
<b>Öncelik 13:</b> Hizmetler sektöründe sosyal altyapının geliştirilmesi			✓				✓				✓	
<b>Öncelik 14:</b> Hizmetler sektöründe teknik altyapının geliştirilmesi										✓		

## 2012 YILI ÇALIŞMA PROGRAMI

### EK 4. 2014 YILI ÖNCELİK ALANLARINDA YÜRÜTÜLECEK FAALİYETLER VE PROJELER

ÖNCELİK ALANI	BÖLGE PLANI İLE İLİŞKİSİ	HEDEF GRUP	YÜRÜTÜLECEK FAALİYET/PROJE	İŞBİRLİĞİ YAPILACAK KURUMLAR
Kümelerin ve Kümelenme Stratejilerinin Tespiti	<p><b>Öncelik 11.</b> Bölgenin ar-ge ve yenilikçilik kapasitesinin güçlendirilmesi</p> <p><b>Tedbir 11. 1.</b> Bölgenin ar-ge ve yenilikçilik kapasitesinin güçlendirilmesi</p> <p><b>Tedbir 11. 2.</b> Üniversite sanayi işbirliğinin sağlanması</p> <p><b>Tedbir 11. 3.</b> Firmaların ar-ge ve yenilik konularında bilinçlendirilmesi</p> <p><b>Tedbir 11. 4.</b> Bölgedeki işletmelerin teknoloji kullanım düzeyinin geliştirilmesi</p> <p><b>Tedbir 11. 5.</b> Bölgede markalaşma kültürünün geliştirilmesi</p>	TRA1 Düzey 2 Bölgesi Sanayi Sektörü Paydaşları	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>“TRA1 Düzey 2 Bölgesi İnovasyona ve Kümelenmeye Dayalı Bölgesel Sanayi Stratejisi”</b> hazırlanması</li> </ul>	Bölge Üniversiteleri, Kamu Kurumları, Özel Sektör, STK’lar.
	<p><b>Öncelik 8.</b> Bölgedeki ortaklık bilincinin geliştirilmesi</p> <p><b>Tedbir 8. 4.</b> Rekabet gücü olan ve kümelenme potansiyeli taşıyan alanlarda kümelenmeler oluşturulması</p>	Özel Sektör	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Doğrudan Faaliyet Desteği</b></li> </ul>	Yerel Yönetimler, Kamu Kuruluşları, STK’lar, Özel Sektör Temsilcileri.
Eğitim Çağındaki Nüfus Dâhil Olmak Üzere Beşeri Kaynakların Geliştirilmesi	<p><b>Öncelik 13.</b> Hizmetler sektörünün sosyal altyapısını geliştirmek</p> <p><b>Tedbir 13. 1.</b> Bölgede yerli halk ve bölge dışından çalışmak için gelen yerleşikler, üniversite öğrencileri ve turistler için doğrudan temas halinde olan hizmetler sektöründe faaliyet gösteren işletmelerin insan kaynaklarının geliştirilmesi</p>	Üniversite Öğrencileri Öğrenciler ile Temas Halinde Olan İşletmeler	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>“TRA1 Düzey 2 Bölgesi Üniversitelerinden Bölgesel Kalkınma Açısından Etkin Yararlanılması Stratejisi”</b> hazırlanması</li> </ul>	Bölge Üniversiteleri, Üniversite Kulüpleri, STK’lar.
Sosyal Girişimcilik	<p><b>Öncelik 1.</b> TRA1 Düzey 2 Bölgesi tarım sektöründe insan kaynağının niteliğinin artırılması</p> <p><b>Tedbir 1. 1.</b> Bilinçli üretimin sağlanması</p> <p><b>Tedbir 1. 2.</b> Bölgede organik ürün üretim ve pazarlamasının yaygınlaştırılması</p>	Bölge Çiftçileri	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>“TRA1 Düzey 2 Bölgesi Genç Çiftçi Stratejisi”</b> hazırlanması</li> </ul>	Bölge Üniversiteleri, Kamu Kurumları, STK’lar.

## 2012 YILI ÇALIŞMA PROGRAMI

ÖNCELİK ALANI	BÖLGE PLANI İLE İLİŞKİSİ	HEDEF GRUP	YÜRÜTÜLECEK FAALİYET/PROJE	İŞBİRLİĞİ YAPILACAK KURUMLAR
<b>Bölgesel Yenilik Stratejileri</b>	<p><b>Öncelik 2.</b> Bitkisel ve hayvansal üretimde sosyal altyapının iyileştirilmesi</p> <p><b>Tedbir 2. 1.</b> Ortak iş yapma ve işbirliği kültürünün oluşturulması</p> <p><b>Tedbir 2. 2.</b> Modern hayvancılık uygulamalarının yaygınlaştırılması</p> <p><b>Tedbir 2. 3.</b> Modern bitkisel üretim uygulamalarının yaygınlaştırılması</p>	Arı Ürünleri Üreticileri Sağlık Sektörü Paydaşları	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>“Apimedica-Apiquality Forum 2014”</b> Organizasyonunun Erzurum’da Gerçekleştirilmesine Yönelik Koordinasyon Çalışması</li> </ul>	Kamu Kurumları, Arı Üretimi Yapan Çiftçiler, STK’lar.
	<p><b>Öncelik 11.</b> Bölgenin ar-ge ve yenilikçilik kapasitesinin güçlendirilmesi</p> <p><b>Tedbir 11. 3.</b> Firmaların ar-ge ve yenilik konularında bilinçlendirilmesi</p>	Özel Sektör	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Doğrudan Faaliyet Desteği</b></li> </ul>	Bilim, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı, Kalkınma Bakanlığı, KOSGEB, TÜBİTAK. <sup>5</sup>
<b>Yenilenebilir Enerji Üretimi ve Enerji Verimliliği</b>	<p><b>Öncelik 7.</b> Bölgeye doğrudan yatırım çekilmesi</p> <p><b>Tedbir 7. 6.</b> Bölgenin madencilik potansiyelinin değerlendirilmesi</p>	Özel Sektör ve Yerel Yönetimler	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Mali Destek Programları</b></li> </ul>	Bilim, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı, Enerji ve Tabii Kaynaklar Bakanlığı, EPDK, DSİ, EİE, TEİAŞ, MTA, TÜBİTAK. <sup>6</sup>
<b>İstihdamı Artırıcı Faaliyetler</b>	<p><b>Öncelik 13.</b> Hizmetler sektöründe sosyal altyapının geliştirilmesi</p> <p><b>Tedbir 13. 1.</b> Bölgede yerli halk ve bölge dışından çalışmak için gelen yerleşikler, üniversite öğrencileri ve turistler için doğrudan temas halinde olan hizmetler sektöründe faaliyet gösteren işletmelerin insan kaynaklarının geliştirilmesi</p>	Özel Sektör	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Mali Destek Programları</b></li> </ul>	Üniversiteler, İŞKUR, STK’lar, Özel Sektör.

<sup>5</sup> Bu kuruluşların yenilikçilikle alakalı politikaları ile uyum gözetilecektir.

<sup>6</sup> Söz konusu kuruluşların faaliyetleri ile uyum gözetilecektir.

## 2012 YILI ÇALIŞMA PROGRAMI

ÖNCELİK ALANI	BÖLGE PLANI İLE İLİŞKİSİ	HEDEF GRUP	YÜRÜTÜLECEK FAALİYET/PROJE	İŞBİRLİĞİ YAPILACAK KURUMLAR
<b>Kırsal Alanda Tarım Dışı İstihdamı Artırmaya Yönelik İktisadi Faaliyetler</b>	<p><b>Öncelik 5.</b> Bölgenin temiz toprak ve su potansiyeli dolayısıyla organik üretime geçişin hızlandırılması</p> <p><b>Tedbir 5. 1.</b> Organik tarım alt yapısının iyileştirilmesi</p>	Özel Sektör, STK'lar	<ul style="list-style-type: none"> <li><b>Mali Destek Programları</b></li> </ul>	Özel Sektör, STK'lar, Gıda, Tarım ve Hayvancılık Bakanlığı. <sup>7</sup>
<b>Eğitim Çağındaki Nüfus Dâhil Olmak Üzere Beşeri Kaynakların Geliştirilmesi</b>	<p><b>Öncelik 1.</b> TRA1 Düzey 2 Bölgesi tarım sektöründe insan kaynağının niteliğinin artırılması</p> <p><b>Tedbir 1. 2.</b> Bölgede organik ürün üretim ve pazarlamasının yaygınlaştırılması</p>	Çiftçiler, Öğrenciler, Yükseköğrenim Mezunları, Çalışanlar, İşsizler	<ul style="list-style-type: none"> <li><b>Teknik Destek</b></li> </ul>	İŞKUR, Milli Eğitim Bakanlığı, STK'lar, Üniversite.
	<p><b>Öncelik 7.</b> Bölgeye doğrudan yatırım çekilmesi</p> <p><b>Tedbir 7. 5.</b> Bölgenin girişimcilik kültürünün geliştirilmesi</p>			
	<p><b>Öncelik 9.</b> Bölgedeki KOBİ'lerin yönetim becerilerinin ve kurumsal yetkinliklerinin geliştirilmesi</p> <p><b>Tedbir 9. 2.</b> Bölgenin ihtiyaç duyduğu işgücünün niteliklerinin ve beceri düzeyinin artırılması</p>			
	<p><b>Öncelik 13.</b> Hizmetler sektöründe sosyal altyapının geliştirilmesi</p> <p><b>Tedbir 13. 1.</b> Bölgede yerli halk ve bölge dışından çalışmak için gelen yerleşikler, üniversite öğrencileri ve turistler için doğrudan temas halinde olan hizmetler sektöründe faaliyet gösteren işletmelerin insan kaynaklarının geliştirilmesi</p>			

<sup>7</sup> Model eko köylerin oluşturulması kapsamında bu kuruluşlar ile işbirliği yapılacaktır.

## 2012 YILI ÇALIŞMA PROGRAMI

ÖNCELİK ALANI	BÖLGE PLANI İLE İLİŞKİSİ	HEDEF GRUP	YÜRÜTÜLECEK FAALİYET/PROJE	İŞBİRLİĞİ YAPILACAK KURUMLAR
<b>Çok Taraflı İşbirliği Modellerinin Geliştirilmesi</b>	<p><b>Öncelik 8.</b> Bölgedeki ortaklık bilincinin geliştirilmesi</p> <p><b>Tedbir 8. 1.</b> Ortak çalışma kültürü ve işbirliği ağlarının oluşturulması</p> <p><b>Tedbir 8. 2.</b> Bölgenin ortak kullanımına yönelik altyapıların oluşturulması</p> <p><b>Tedbir 8. 3.</b> Komşu bölgelerle işbirliğinin artırılması</p>	Özel Sektör, Üniversite, Kamu Kuruluşları, Yerel Yönetimler	<ul style="list-style-type: none"> <li><b>Doğrudan Faaliyet Desteği</b></li> </ul>	Özel Sektör, Üniversite, Kamu Kuruluşları, Yerel Yönetimler. STK'lar ile üniversiteler. <sup>8</sup>
	<p><b>Öncelik 12.</b> TRA1 Düzey 2 Bölgesi'nde mevcut turizm potansiyelinin harekete geçirilerek değer zincirindeki tüm sektörlerle beraber mümkün olan en yüksek sosyo-ekonomik faydanın sağlanması</p> <p><b>Tedbir 12. 1.</b> Kuzeydoğu Anadolu Bölgesi İnovasyona Dayalı Turizm Stratejisi ve Eylem Planı'nın (2012 – 2023) 2012 yılında başlayan uygulamasının devam ettirilmesi</p>	Ulusal ve Uluslararası Turizm Firmaları, Basın-Medya Temsilcileri, Turizm İlgilileri.	<p>Bölgenin Tanıtımına Yönelik Olarak;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Ulusal ve Uluslararası Tur Operatörleriyle <b>Toplantı, Fuar, Fam Trip vb. Organizasyon Gerçekleştirilmesi</b></li> <li><b>Ulusal-Uluslararası Düzeyde Gerçekleştirilen Organizasyonlara Katılım Sağlanması</b></li> </ul>	Yerli Ve Yabancı Tur Operatörleri, Kültür ve Tanıtma Müşavirlikleri, THY, TURSAB, Kamu Kurumları, STK'lar, Kültür ve Tanıtma Müşavirlikleri, THY, TURSAB, Türkiye Cumhuriyeti Yurtdışı Temsilcilikleri.
	<p><b>Öncelik 12.</b> TRA1 Düzey 2 Bölgesi'nde mevcut turizm potansiyelinin harekete geçirilerek değer zincirindeki tüm sektörlerle beraber mümkün olan en yüksek sosyo-ekonomik faydanın sağlanması</p> <p><b>Tedbir 12. 1.</b> Kuzeydoğu Anadolu Bölgesi İnovasyona Dayalı Turizm Stratejisi ve Eylem Planı'nın (2012 – 2023) 2012 yılında başlayan uygulamasının devam ettirilmesi</p> <p><b>ÖNCELİK 7:</b> Bölgeye doğrudan yatırım çekilmesi</p> <p><b>Tedbir 7.2.</b> Bölgenin yatırım imkânlarını ulusal ve uluslararası alanlarda tanıtılması</p>	Bölge Halkı	<ul style="list-style-type: none"> <li><b>Güdümlü Proje Desteği</b> (Erzurum Fuar ve Kongre Merkezi)</li> </ul>	Erzurum Büyükşehir Belediyesi

<sup>8</sup> Konu ile ilgili DFD projelerinin Ajansa sunulması için gerekli çalışmalar yapılacaktır.

## 2012 YILI ÇALIŞMA PROGRAMI

ÖNCELİK ALANI	BÖLGE PLANI İLE İLİŞKİSİ	HEDEF GRUP	YÜRÜTÜLECEK FAALİYET/PROJE	İŞBİRLİĞİ YAPILACAK KURUMLAR
	<p><b>Tedbir 12. 2.</b> Çevre düzey 2 bölgeleri ile tematik turizm koridorlarının oluşturulması ve ortak tanıtım yapılması</p>	<p>Ulusal ve Uluslararası Turizm Firmaları, Basın-Medya Temsilcileri, Üniversiteler</p>	<p>• <b>Üniversite Öğrenci Kulüpleri ile İşbirliği Yapılması</b></p>	<p>Bölgeye Yakın Üniversiteler</p>
			<p>• <b>Turizm Değerlerinin ve Destinasyonların, Bütüncül ve Tamamlayıcı Şekilde Tanıtılması ve Pazarlaması</b></p>	<p>SERKA, DAKA, DOKA, FIRAT.</p>
	<p><b>Öncelik 12.</b> Bölgeye doğrudan yatırımın çekilmesi <b>Tedbir 12. 2.</b> Bölgenin yatırım imkânlarının ulusal ve uluslararası alanlarda tanıtılması</p>	<p>İran, Azerbaycan, Gürcistan, Nahcivan, Ukrayna, Rusya.</p>	<p>• <b>Ulusal ve Uluslararası İşbirliklerinin Geliştirilmesi</b></p>	<p>SERKA, DAKA, DOKA.</p>
<p><b>Bölge Öncelikleri Kapsamında Analize ve Raporlamaya Dayalı Büyük Ölçekli Kamu Yatırımı Önerilerinin Geliştirilmesi</b></p>	<p><b>Öncelik 7.</b> Bölgeye doğrudan yatırım çekilmesi <b>Tedbir 7. 1.</b> Bölgede yatırım cazibesi oluşturacak altyapının oluşturulması <b>Tedbir 7. 4.</b> Bölgenin erişilebilirliğinin artırılması ve lojistik merkezi olma konusunda bağlantısının güçlendirilmesi</p>	<p>Bakanlıklar</p>	<p>• <b>Doğrudan Faaliyet Desteği</b></p>	<p>Özel Sektör, Üniversite, Kamu Kuruluşları, Yerel Yönetimler.<sup>9</sup></p>
<p><b>Bölge İçi Gelişmişlik Farklarının Azaltılması</b></p>	<p><b>Öncelik 14.</b> Hizmetler sektöründe teknik altyapının geliştirilmesi <b>Tedbir 14. 4.</b> Bölgenin tersine göçü hızlandıracak cazibeye kavuşması <b>Tedbir 14. 5.</b> Bölgede kent merkez ilçeler dışında yaşanabilirliğin artırılması</p>	<p>Kırsal Alanda Yaşayan Halk, Kırsalda Faaliyet Gösteren STK'lar, Kamu Kuruluşları, Yerel Yönetimler</p>	<p>• <b>Mali Destek Programları</b></p>	<p>Kırsal Alanda Yaşayan Halk, Kırsalda Faaliyet Gösteren; Özel Sektör, STK'lar, Kamu Kuruluşları, Yerel Yönetimler.<sup>10</sup></p>
	<p><b>Öncelik 7.</b> Bölgeye doğrudan yatırım çekilmesi <b>Tedbir 7. 1.</b> Bölgede yatırım cazibesi oluşturacak altyapının oluşturulması</p>	<p>Bölge Halkı ve Çevre İller</p>	<p>• <b>Cazibe Merkezlerini Destekleme Programı (CMDP)</b></p>	<p>Kalkınma Bakanlığı, Belediyeler, Kamu Kurumları.</p>

<sup>9</sup> Konu ile ilgili DFD projelerinin Ajansa sunulması için gerekli çalışmalar yapılacaktır.

<sup>10</sup> Söz konusu paydaşların ihtiyaçları tespit gözetilerek mali destek programları kapsamında bu ihtiyaçların karşılanmasına çalışılacaktır.