

KUDAKA 2011 YILI FAALİYET TAKVİMİ

KUZEYDOĞU ANADOLU KALKINMA AJANSI 2011 YILI FAALİYETLERİ															
Faaliyet Başlıkları	Bölüm No	Faaliyetler	Takvim (Ay)												Sorumlu Uygulama Birimi
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
A. KURUMSAL GELİŞİM VE YÖNETİM FAALİYETLERİ	1	İnsan Kaynakları ve Kurumsallaşmaya İlişkin Faaliyetler													Genel Sekreterlik Destek Hizmetleri Birimi
		Personel ve İç Denetçi Alımı													Yönetim Kurulu Genel Sekreterlik
		İç Kontrol Sisteminin Kurulması													Genel Sekreterlik Destek Hizmetleri Birimi
		Dış Denetim Faaliyetleri													Genel Sekreterlik
	2	Eğitim Faaliyetleri													Genel Sekreterlik Destek Hizmetleri Birimi
		Bölgedeki Aktörlere Yönelik Sürekli Eğitim Projesi													Destek Hizmetleri Birimi
		Hizmet İçi Eğitimler													Destek Hizmetleri Birimi
	3	Taşınır ve Taşınmaz Mal Alımı, Hizmet Temini													Genel Sekreterlik Destek Hizmetleri Birimi
	3.1	Taşınır Mal Alımına İlişkin Faaliyetler													Genel Sekreterlik Destek Hizmetleri Birimi
	3.2	Hizmet Temini Faaliyetleri													Genel Sekreterlik Destek Hizmetleri Birimi
B. İLETİŞİM VE TANITIM FAALİYETLERİ	1	İletişim Faaliyetleri													Genel Sekreterlik Tanıtım ve İşbirliği Birimi
		Ajansın İletişim Stratejisinin Belirlenmesi													Tanıtım ve İşbirliği Birimi
	2	Tanıtım Faaliyetleri													Genel Sekreterlik Tanıtım ve İşbirliği Birimi
		Anadolu'nun Zirvesinde Uluslararası Tanıtım ve İşbirliği Buluşması 2 (AZUTİB-2)													Tanıtım ve İşbirliği Birimi
		Bölge Tanıtım Filminin Hazırlanması													Tanıtım ve İşbirliği Birimi

C. PLANLAMA, PROGRAMLAMA VE KOORDINASYON		İl ve İlçe Raporlarının Hazırlanması																Araştırma-Planlama Birimi Yatırım Destek Ofisleri	
		Uygulanan Projelerin Etki Analizlerinin Yapılması																	Araştırma-Planlama Birimi İzleme-Değerlendirme Birimi
		Bölge Planının revizyonu																	Araştırma-Planlama Birimi
		VETPRO ve Leonardo Programı için Proje Hazırlanması																	Araştırma-Planlama Birimi
		Bölgesel İnovasyon Stratejisinin Hazırlanması																	Araştırma-Planlama Birimi
		Bölge Hafıza Merkezinin Kurulması																	Araştırma-Planlama Birimi
		Turizm Stratejisi ve Eylem Planının Hazırlanması																	Araştırma-Planlama Birimi
		Erzurum-Erzincan-Bayburt İl Operasyonel Eylem Stratejilerinin Hazırlanması																	Genel Sekreterlik Bütün Birimler
		Çalışma Ziyaretleri																	Genel Sekreterlik Bütün Birimler
D. PROJE VE FAALİYET DESTEKLEME	1	Proje Teklif Çağrısı Faaliyetleri																Yönetim Kurulu Genel Sekreterlik Proje Yönetim Birimi	
	1.1	Ön Hazırlık Faaliyetleri																Proje Yönetim Birimi	
	1.1.1	Başvuru rehberlerinin hazırlanması																Proje Yönetim Birimi Araştırma Planlama Birimi	
	1.1.2	Başvuru Rehberi Hazırlama, Bilgilendirme ve Eğitim Faaliyetleri																Proje Yönetim Birimi Araştırma Planlama Birimi	
	1.1.3	Proje Seçim Faaliyetleri																Proje Yönetim Birimi	
	1.1.4	Proje Uygulama Süreci																Proje Yönetim Birimi İzleme-Değerlendirme Birimi	
	1.2	İzleme ve Değerlendirme Faaliyetleri																İzleme-Değerlendirme Birimi	

	3	Doğrudan Faaliyet Desteği Faaliyetleri															Yönetim Kurulu Genel Sekreterlik Proje Yönetim Birimi İzleme-Değerlendirme Birimi
	3	Teknik Destek Faaliyetleri															Yönetim Kurulu Genel Sekreterlik Proje Yönetim Birimi İzleme-Değerlendirme Birimi
E. YATIRIM DESTEK VE TANITIM FAALİYETLERİ	1	Yatırım Destek Ofisi Yatırım Takip Faaliyetleri															Genel Sekreterlik Yatırım Destek Ofisleri
		Yatırım Destek Ofisi Web Sitelerinin Hazırlanması															Yatırım Destek Ofisleri
	2	Yatırımcı Bilgilendirme ve Tanıtım Faaliyetleri															Genel Sekreterlik Yatırım Destek Ofisleri
F. İZLEME VE DEĞERLENDİRME																	Genel Sekreterlik Bütün Birimler