



---

# 2011 YILI ÇALIŞMA PROGRAMI

MART 2011

<b>TABLO LİSTESİ</b>	<b>3</b>
<b>SUNUŞ</b>	<b>4</b>
<b>1. GİRİŞ</b>	<b>6</b>
<b>2. 2011 YILI ÖNCELİKLERİ</b>	<b>11</b>
<b>3. 2011 YILI FAALİYETLERİ</b>	<b>14</b>
<b>A. Kurumsal Gelişim ve Yönetim Faaliyetleri</b>	<b>14</b>
1. İnsan Kaynakları ve Kurumsallaşma Faaliyetleri	14
2. Eğitim Faaliyetleri	15
3. Taşınır ve Taşınmaz Mal Alımı, Hizmet Temini	16
3.1. Taşınır ve Taşınmaz Mal Alımına İlişkin Faaliyetler	16
3.2. Hizmet Temini Faaliyetleri	16
<b>B. İletişim ve Tanıtım Faaliyetleri</b>	<b>19</b>
1. İletişim Faaliyetleri	19
2. Tanıtım Faaliyetleri	19
<b>C. Planlama, Programlama ve Koordinasyon</b>	<b>22</b>
<b>D. Proje ve Faaliyet Destekleme</b>	<b>25</b>
1. Doğrudan Mali Destek Öncelikleri ve Faaliyetleri	25
1.1. Doğrudan Mali Destek Programı	25
1.2. Hazırlık ve Uygulama Faaliyetleri	28
1.2.1. Başvuru Rehberlerinin Hazırlanması	28
1.2.2. Duyuru, Bilgilendirme ve Eğitim Faaliyetleri	28
1.2.3. Proje Değerlendirme ve Seçim Faaliyetleri	31
1.3. Proje İzleme ve Değerlendirme Faaliyetleri	38
2. Doğrudan Faaliyet Desteği Öncelikler ve Faaliyetler	41
2.1. Doğrudan Faaliyet Desteği Programı	41
2.2. Hazırlık ve Uygulama Faaliyetleri	42
3. Teknik Destek Öncelikleri ve Faaliyetleri	44
3.1. Teknik Destek Programı	44
3.2. Hazırlık ve Uygulama Faaliyetleri	45
<b>E. Yatırım Destek ve Tanıtım Faaliyetleri</b>	<b>47</b>
1. Yatırım Destek Ofisi Yatırım Takip Faaliyetleri	47
2. Yatırımcı Bilgilendirme ve Tanıtım Faaliyetleri	47
<b>F. İzleme ve Değerlendirme</b>	<b>50</b>
<b>1. GELECEK 2 YIL İÇİN ÖNGÖRÜLER</b>	<b>53</b>
<b>A. Önceki Yılda Devam Eden Faaliyetler</b>	<b>53</b>
<b>B. 2012 ve 2013 Yılları İçin Öngörüler</b>	<b>54</b>
<b>2. EKLER</b>	<b>58</b>

## TABLO LİSTESİ

<i>Tablo 1: Kurumsal Gelişim ve Yönetişim Faaliyetleri</i>	18
<i>Tablo 2: İletişim ve Tanıtım Faaliyetleri</i>	21
<i>Tablo 3: Planlama, Programlama ve Koordinasyon Faaliyetleri</i>	24
<i>Tablo 4: 2011 Yılı Proje Teklif Çağrısı Yöntemi ile Verilecek Doğrudan Finansman Destek Başlıkları ve Maliyetleri.</i>	27
<i>Tablo 5: Mali Destekler Kapsamında Hazırlık ve Uygulama Faaliyetleri</i>	30
<i>Tablo 6: Proje Seçim Faaliyetleri.</i>	34
<i>Tablo 7: Proje Uygulama Süreci Bilgilendirme, Eğitim Faaliyetleri ve Proje Destek Ödemelerinin Gerçekleştirilmesi</i>	37
<i>Tablo 8:Proje İzleme ve Değerlendirme Faaliyetleri</i>	40
<i>Tablo 9: Doğrudan Faaliyet Desteği Faaliyetleri</i>	43
<i>Tablo 10: Teknik Destek Faaliyetleri</i>	46
<i>Tablo 11: Yatırım Destek ve Tanıtım Faaliyetleri</i>	49
<i>Tablo 12: Önceki Yıllardan Devam Eden Faaliyetler</i>	53
<i>Tablo 13: Gelecek 2 Yıl İçin Yapılan Öngörüler</i>	54

## SUNUŞ

Bu çalışma programı, 5449 sayılı Kalkınma Ajanslarının Kuruluşu, Koordinasyonu ve Görevleri Hakkında Kanunun 1'inci maddesinde "kamu kesimi, özel kesim ve sivil toplum kuruluşları arasındaki işbirliğini geliştirmek, kaynakların yerinde ve etkin kullanımını sağlamak ve yerel potansiyeli harekete geçirmek suretiyle, ulusal kalkınma planı ve programlarda öngörülen ilke ve politikalarla uyumlu olarak bölgesel gelişmeyi hızlandırmak, sürdürülebilirliğini sağlamak, bölgeler arası ve bölge içi gelişmişlik farklarını azaltmak" olarak belirtilen amaçları gerçekleştirmek üzere aynı Kanunun 11 ve 14'üncü maddeleri ile Kalkınma Ajansları Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliğinin 21'inci madde hükümleri doğrultusunda, Erzurum, Erzincan, Bayburt illerini kapsayan Kuzeydoğu Anadolu Kalkınma Ajansı'nın (bundan sonra Ajans olarak anılacaktır) 2011 yılında gerçekleştireceği faaliyetleri planlamak için hazırlanmıştır. Hazırlanan bu çalışma programı, Ajansın 2011 yılında yapılması planlanan çalışma ve faaliyetlerini düzenlemektedir. Ajans Çalışma Programı; bütçe yılına ilişkin öncelik alanlarını, tedbirleri, bunlara ayrılacak tahmini mali kaynakları ve bunların Ajans bütçesi içindeki tahmini oranı ile belirtilen faaliyetlerin gerekçelerini ortaya koymaktadır.

2011 yılı içerisinde yapılması planlanan faaliyetler; 5449 Sayılı Kanun ve ilgili mevzuat tarafından tespit edilen sınırlar dâhilinde belirlenmiştir. Bu doğrultuda, Ajansın ilgili mevzuat çerçevesinde 2011 yılı sonuna kadar odaklanacağı faaliyetler temel olarak; Ajansın sorumluluk alanındaki paydaşlara yönelik tanıtım, farkındalık yaratma ve örgüsel (network) ağların tesis edilmesine ilişkin faaliyetler ile araştırma ve geliştirme faaliyetlerinde bulunulması, potansiyel proje ve faaliyet yararlanıcılarına yönelik kurumsal kapasitenin güçlendirilmesi, Ajansın proje teklif çağrısına çıkarak bölgenin gelişmesine katkıda bulunabilecek proje ve faaliyetleri desteklemesine yönelik planlama, programlama ve proje hizmetleri, doğrudan faaliyet ve teknik desteklerin yanında izleme değerlendirme ve koordinasyon hizmetleri şeklinde özetlenebilir.

2011 yılına ait çalışma programı hazırlanırken, bu belgede kaynak tahsisi öngörülen tüm faaliyet ve projelerin öncelikleri, hedefleri, süresi ile sonuç ve etkileri yönünden ulusal ve bölgesel plan ve programlarla uyumlu olmasına özen gösterilmiştir. Ayrıca, bölgesel ve yerel kalkınmaya yönelik olarak hazırlanmış diğer plan, proje ve faaliyetlerle tutarlı olma ilkesi de gözetilmiştir.

**Kuzeydoğu Anadolu Kalkınma Ajansının amacı;**

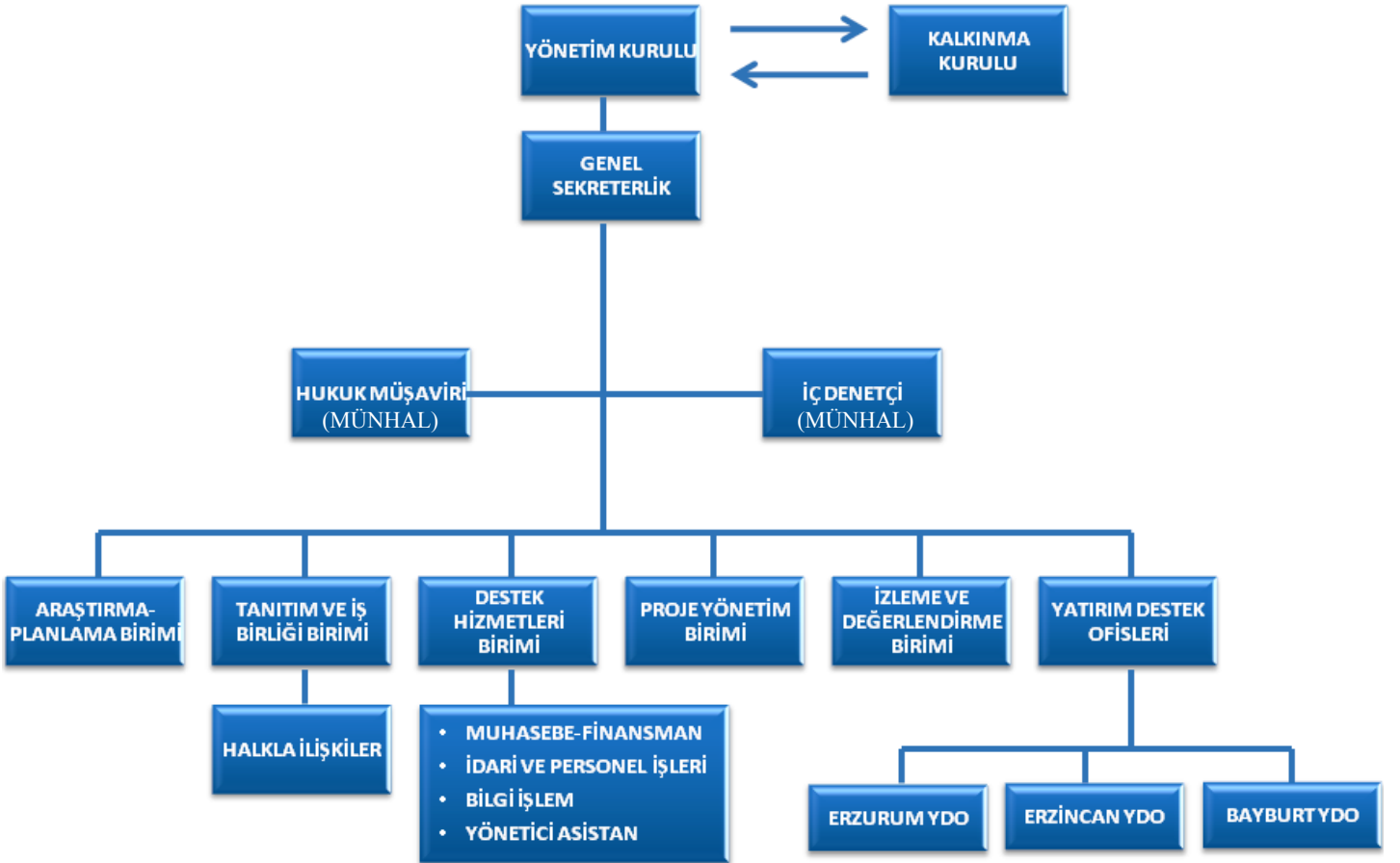
➤ Bölgesel plan ve programların etkili bir şekilde uygulanmasını sağlayıcı faaliyet ve projeleri desteklemek, bölgede kurumsal kapasiteyi artırmak, beşeri ve sosyal sermayeyi geliştirmek, işbirliği kültürünü geliştirmek ve bölgeyi ulusal ve uluslararası alanda tanıtılarak bölgenin potansiyelini harekete geçirmek suretiyle bölgenin kalkınmışlık göstergelerini ülke ortalamasının üzerine çıkarmaktır. Bu amacın gerçekleşmesi için,

**Ajansın izlediği temel ilkeler;**

- Açıklık,
  - Hakkaniyet,
  - Eşitlik,
  - Tarafsızlık,
  - Şeffaflık,
  - Katılımcılık,
  - Güvenilirlik,
  - Verimlilik,
  - Sürdürülebilirlik,
  - Bilimsellik,
  - Etkinlik,
  - Öngörülebilirlik,
  - Hesap verebilirlik,
  - Tarihi, doğal ve kültürel varlıkların korunmasına karşı duyarlılık,
- şeklinde özetlenebilir.

## 1. GİRİŞ

Kuzeydoğu Anadolu Kalkınma Ajansı (KUDAKA) 22 Kasım 2008 tarihinde Resmi Gazetede yayınlanan Bakanlar Kurulu kararıyla kurulmuştur. Ajans Genel Sekreterinin 17 Aralık 2009 tarihinde görevine başlamasını müteakip, Kalkınma Ajansları Personel Yönetmeliği'nin ilgili maddeleri çerçevesinde, gerçekleştirilen yarışma sınavı sonucunda başarılı olan 30 uzman ve 6 destek personeli ile 17 Şubat 2010 tarihinde iş mevzuatı hükümlerine göre sözleşmeler imzalanmıştır. 2010 yılı içerisinde 2 uzman personel istifa ederek ajanstan ayrılmışlardır. Ajans, Kalkınma Ajansları Personel Yönetmeliği doğrultusunda istihdam edilen 1 Genel Sekreter, 28 Uzman ve 6 Destek Personeli ile Ajansın görevlerini etkin ve verimli bir şekilde yerine getirmektedir.



Şekil 1: Ajans Organizasyon Şeması

Ajans, Yönetim Kurulu'nun 17/02/2010 tarih ve 9 sayılı Kararı ile belirlenen aşağıdaki birimler vasıtasıyla hizmetlerini sürdürmektedir:

- Araştırma ve Planlama Birimi;
- Destek Hizmetleri Birimi;
- Proje Yönetimi Birimi;
- İzleme ve Değerlendirme Birimi;
- Tanıtım ve İşbirliği Birimi;
- Yatırım Destek Ofisleri;

Araştırma ve Planlama Biriminde 5, Proje Yönetimi Biriminde 7, İzleme ve Değerlendirme Biriminde 6, Destek Hizmetleri Biriminde 7, Tanıtım ve İşbirliği Biriminde 3, Erzurum Yatırım Destek Ofisinde 2, Erzincan Yatırım Destek Ofisinde 2 ve Bayburt Yatırım Destek Ofisinde 2 kişi olmak üzere toplam 28 uzman ve 6 destek personeli görevlendirmesi yapılmıştır. Bu kapsamda birim görev tanımları yapılmış ve personele tebliğ edilmiştir. Ayrıca her birim için ilgili mevzuat çerçevesinde Gerçekleştirme Görevlileri tayin edilmiştir. Ajansın görevlerini etkin ve verimli bir şekilde yerine getirmesi amacıyla çeşitli konularda personelin ilgi ve uzmanlık alanına göre komisyonlar oluşturulmuştur.

Ajans, Gez Mahallesi Cumhuriyet Cad. No:3 Yakutiye/Erzurum adresinde hizmet vermektedir. TTA mülkiyetinde iken, Ajansın girişimleri ile ve Özelleştirme Yüksek Kurulu kararıyla Ajansa devri gerçekleştirilen Cumhuriyet Caddesi üzerinde bulunan hizmet binasının tadilat işlemleri ve ihtiyaca uygun bir şekilde dizayn ve tefriş edilmesi 2010 yılının Haziran ayında tamamlanmıştır. Söz konusu bina Erzurum şehir merkezinde yer almakta olup, Ajans faydalanıcılarının kolayca ulaşabilecekleri bir konumdadır.

Erzurum, Erzincan ve Bayburt Yatırım Destek Ofislerinin fiziki mekânlarının temini ve tefrişi ile ofislerde görev yapacak uzman personelin görevlendirmeleri yapılmış ve söz konusu ofisler Proje Teklif Çağrısının 1 Eylül 2010 tarihinde ilan edilmesi ile birlikte hizmete açılmıştır.

2010 yılı sonu itibarı ile toplam 17 tane Yönetim Kurulu toplantısı ve 6 tane Kalkınma Kurulu toplantısı gerçekleşmiştir.

Ajansın ulaşım hizmetlerine ilişkin Yönetim Kurulu kararları doğrultusunda bir adet taşıt alınmış ve hizmet alım sözleşmesiyle 2 adet binek otomobil kiralanmıştır.

Ajans faaliyetlerinin, mali yapısının ve Ajansla ilgili diğer hususların güncel olarak yayınlanacağı bir internet sitesi kurulmuş olup, bu site ile kamuoyu zamanında ve doğru olarak bilgilendirilmektedir.

Ajans bilgi teknolojilerinden en üst düzeyde faydalanmayı amaç edinmiştir. Bilgi İşlem Bölümünün 1 adet sistem odası ile 1 adet çalışma odası mevcuttur. Sistem odasında telefon santrali, güvenlik kayıt sistemi, UyduNet ve GSHDSL hatları bulunmaktadır. Sistem odasında 1 adet Active Directory sunucu, 1 adet web sunucu, 1 adet güvenlik duvarı, 1 adet storage sunucu bulunmaktadır. Ayrıca sistemi besleyen ve koruyan 1 adet UPS bulunmaktadır.

Ajansımızın, 2010 yılında hazırladığı Bölge Planı 9 Haziran 2010 tarihinde DPT tarafından 2011 yılında revize edilmek üzere onaylanmıştır.

Revize edilen taslak planımız ise aynı yıl içerisinde DPT onayına sunulmuş olup, DPT tarafından Ajansımıza taslak revize plan hakkında görüş bildirilmiştir. Bu görüş doğrultusunda son şekli verilecek olan bölge planı, 2011 yılının ilk çeyreğinde DPT onayına sunulacaktır.

Bölge Planının hazırlanmasında katılımcılığa büyük önem verilmiştir. Bu amaçla, Ajansın Kalkınma Kurulu'nda sektörel komisyonlar kurulmuş ve GZFT Analizi yapılmış; DPT'den uzmanların ve Yıldız Teknik Üniversitesi'nden 2 öğretim üyesinin de katılımıyla Ajansın sorumluluk alanını oluşturan Erzurum, Erzincan ve Bayburt illerinde bölgedeki kamu, özel sektör ve sivil toplum kuruluşlarından oluşan bütün paydaşların katıldığı 3 ayrı çalıştay yapılmış; tarım, turizm ve sanayi sektörlerinde ilgili paydaşlarla 9 adet sektörel toplantı ve 72 adet paydaş ziyareti gerçekleştirilmiş; ilçe kaymakamlıkları ile işbirliği içerisinde bölgemizdeki bütün ilçelerde ilgili paydaşlarla birlikte ilçenin potansiyeli ve sorunları ile ilgili toplantılar yapılmış; internet sitemiz aracılığıyla taslak plan hakkında paydaşların görüş ve önerileri alınmış; ve taslak plan Kalkınma Kurulu'nda tartışılarak son şekli verildikten sonra Ajans Yönetim Kurulu kararıyla DPT'nin onayına sunulmuştur.

#### Planın vizyonu;

“Anadolu'nun zirvesinde, bilgi, teknik ve sosyal altyapısını geliştirmiş; sahip olduğu üstün teknoloji düzeyi, sosyal sermayesi ve yenilikçilik kapasitesinin yanı sıra, doğal yapısı ve sermaye birikimleriyle yatırımları cezbeden bir bölge olmak”; ve

#### Planın amacı;

“Bölge Planı ile tespit edilen öncelikler doğrultusunda 2013 yılına kadar TRA1 Düzey 2 Bölgesi'nin Tarım, Turizm ve Sanayi sektörlerindeki potansiyelini harekete geçirmek suretiyle bölgenin sosyo-ekonomik kalkınmışlık göstergelerinde ulusal artış ortalamasının üzerinde bir gelişme sağlamak” olarak belirlenmiştir.



Yukarıda belirtilen planın amacı ve bu amaç kapsamındaki hedef ve öncelikler doğrultusunda belirlenen “*Bölgede sanayi, tarım ve turizm sektörlerinde faaliyet gösteren işletmelerin istihdam, üretim ve pazarlama kapasiteleri ile hizmet kalitelerini artırmak*” amacıyla KOBİ; ve “*TRA1 Düzey 2 Bölgesi’nde tarım, turizm ve sanayi sektörlerinin bilgi-sosyal-teknik altyapılarını güçlendirmek ve kırsal kesimde başta tarım ve turizm sektörü olmak üzere kalkınmaya yönelik hamleleri desteklemek*” özel amacıyla da Tarım-Turizm-Sanayi (TTS) Mali Destek Programlarında (MDP) Proje Teklif Çağrısına çıkmıştır.

1 Eylül 2010’da çıkılan proje teklif çağrısı kapsamında 5 milyon TL’si kâr amacı gütmeyen kurumlar için, 10 milyon TL’si ise KOBİ’ler için olmak üzere Ajansımızca tahsis edilen toplam 15 milyon TL ile 79 projenin (33 tanesi TTS MDP ve 46 tanesi de KOBİ MDP kapsamında) desteklenmesine karar verilmiştir. Projelerin sözleşme süreci tamamlanmış olup, uygulama aşamasına geçilmiştir.

Yine Bölge Planı’ndaki amacı ve bu amaç kapsamındaki hedef ve öncelikleri gerçekleştirmek amacıyla, 2010 yılında başlatılan Doğrudan Faaliyet Desteği Programı ile tarım, turizm ve sanayi sektörlerinde bilgi altyapısını geliştirmeye yönelik araştırma-geliştirme-planlama faaliyetleri ile yatırımcı çekmeye yönelik turizm master planı hazırlama ve tanıtım faaliyetleri desteklenmiş ve bu kapsamda 4 tanesi Erzurum’dan, 4 tanesi Bayburt’tan ve 2 tanesi de Erzincan’dan olmak üzere başarılı bulunan 10 proje 542.622 TL’lik Ajans desteğini almaya hak kazanmıştır. Söz konusu projelerden bir kısmı tamamlanmış olup, bir kısmı ise uygulama aşamasındadır.

Bölge Planı’ndaki amacı ve bu amaç kapsamındaki hedef ve öncelikleri gerçekleştirmeye yardımcı olmak amacıyla, Ajansımızın bölgede faaliyet gösteren ve kâr amacı gütmeyen kurum ve kuruluşların kurumsal kapasitelerini geliştirmek ve bölgesel gelişmeye yönelik faaliyetlerindeki etkinliği artırmak için 2010 yılında başlattığı Teknik Destek Programı kapsamında, girişimcilik, proje döngüsü yönetimi, altyapı fizibilite raporlarının hazırlanması, danışmanlık hizmetleri, performans artırımı gibi başlıklarda, 15 tanesi Erzurum’dan, 3 tanesi Bayburt’tan ve 2 tanesi de Erzincan’dan olmak üzere başarılı bulunan toplam 20 proje 170.000 TL’lik Ajans desteğini almaya hak kazanmıştır. Söz konusu projelerden yaklaşık yarısı tamamlanmış olup, geriye kalanların uygulaması ise devam etmektedir.

Ajansımızın, bölgede yer alan kamu kurumları, STK’lar ve özel sektör temsilcileri ile işbirliği içerisinde belirlediği ve öncülük ettiği GÜDÜMLÜ Proje Destekleri kapsamında Erzurum’da DANABANK projesi ve Erzincan’da İŞGEM projesi geliştirilmiş ve gerekli çalışmaları tamamlandıktan sonra DPT onayına sunulmuştur. Bu projeler için ayrılan toplam kaynak miktarı ise 2.350.000 TL’dir.

KUZEYDOĞU ANADOLU KALKINMA AJANSI  
2011 ÇALIŞMA PROGRAMI

**TRA1 DÜZEY 2 BÖLGESİ BÖLGE PLANI (ÖZET)**

**VİZYON**

Anadolu'nun zirvesinde, bilgi, teknik ve sosyal altyapısını geliştirmiş; sahip olduğu üstün teknoloji düzeyi, sosyal sermayesi ve yenilikçilik kapasitesinin yanı sıra, doğal yapısı ve sermaye birikimleriyle yatırımları cezbeden bir bölge olmak

**AMAÇ**

Bölge Planı ile tespit edilen öncelikler doğrultusunda 2013 yılına kadar TRA1 Düzey 2 Bölgesi'nin Tarım, Turizm ve Sanayi sektörlerindeki potansiyelini harekete geçirmek suretiyle bölgenin sosyo-ekonomik kalkınmışlık göstergelerinde ulusal artış ortalamasının üzerinde bir gelişme sağlamak.

1.BİLGİ ALTYAPISININ KURULMASI	2.SOSYAL ALTYAPININ GELİŞTİRİLMESİ	3.TEKNIK ALTYAPININ GELİŞTİRİLMESİ	4.SERMAYE BİRİKİMİ VE DOĞRUDAN YATIRIMIN SAĞLANMASI	5.BÖLGENİN TEKNOLOJİ VE BİLGİ DÜZEYİNİN ARTIRILMASI
<ul style="list-style-type: none"><li>• Bölgenin Tarım ve hayvancılık sektöründeki potansiyelinin farkındalığını artırmak ve sağlıklı politika geliştirmek amacıyla bilgi altyapısının geliştirilmesini sağlamak.</li><li>• Turizmin geliştirilmesi ve bu konuda yeni imkânların sağlanması açısından bilgi altyapısının oluşturulmasını, var olanların güncellenmesini ve geliştirilmesini sağlamak.</li><li>• Bölge'de sanayi sektörünün sahip olduğu potansiyeli belirlemek ve bunu bölge içi ve bölge dışı girişimcilere tanıtmak amacıyla bölgede bilgi altyapısının kurulmasını sağlamak.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Bölgede tarım ve hayvancılık alanında örgütlenme kapasitesinin geliştirilmesi amacıyla; birlikte çalışmanın özendirilmesini ve sosyal sermayenin harekete geçirilmesini sağlamak.</li><li>• Toplumun turizme katılımını sağlamak ve sektörün ihtiyacını karşılayacak yerel işgücünü oluşturmak amacıyla sosyal altyapının geliştirilmesi.</li><li>• Bölgenin sanayileşmesine ivme kazandıracak güven, işbirliği ve örgütlenmeyi özendiren sosyal altyapının gelişmesini sağlamak.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Bölgede tarımın geliştirilmesine yönelik yatırım ve organizasyonların teknik alt yapılarının geliştirilmesini sağlamak.</li><li>• Turizm ile gelişmeyi ve canlanmayı desteklemek ve rekabeti artırmak için gerekli altyapı bağlantılarının kurulması amacıyla teknik alt yapıyı oluşturmak.</li><li>• Bölgede maliyetlerin minimuma indirilmesi ve üretimde verimlilik ve sürekliliğin sağlanması amacıyla teknik altyapıyı geliştirmek.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Turizm sektöründe yer alan işletmelerin sayısının, kalitesinin ve yerel halkın turizm gelirlerindeki payının artırılması ve bölgenin turizm zenginliğinin ulusal ve uluslararası düzeyde tanıtılması ve pazarlanması yoluyla Bölge'de turizm ile beraber diğer sektörlerde de sermaye birikiminin sağlanması.</li><li>• Bölge'de örgütlenme ve kümelenmeyi teşvik ederek sanayi sektöründe sermaye birikimini artırmak, bölgeye hâkim olan finansman sorununa kalıcı çözümler üretmek.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Bölgede tarım ve hayvancılık alanında verimliliğin ve yenilikçiliğin geliştirilmesine yönelik AR-GE çalışmalarının desteklenmesi.</li><li>• Turizme katkı sağlayabilecek teknoloji alt yapısının kurulması.</li><li>• Sanayi sektörünün ülke çapında rekabet edebilirliğini ve yeni gelişmelere ayak uydurabilmesini sağlamak amacıyla bölgede teknoloji ve bilgi düzeyini artırmak.</li></ul>

## 2. 2011 YILI ÖNCELİKLERİ

Ajansımız 2011 yılı içerisinde aşağıdaki önceliklere odaklanacaktır.

- ❖ Ajansın faaliyet alanlarını oluşturan Erzurum-Erzincan-Bayburt illerinde uygulanması planlanan aşağıdaki yatırım ve projelerin izlemesi ve bu projelerin bölge üzerindeki etkilerini ölçmeye yönelik analizleri yapılacaktır.
  - 25. Üniversitelerarası Kış Oyunları (UNIVERSIADE 2011) kapsamında yapılan yatırımlar,
  - Erzurum Cazibe Merkezi Programı,
  - KOSGEB Destekleri
  - Katılım Öncesi Mali Yardım Aracı (IPA) Kapsamında Yürütülen;
    - Doğal Taş Sektöründe Bilgi ve Teknolojiye Dayalı Üretim Modeli Projesi (Bayburt),
    - Kış Turizm Koridorunun Geliştirilmesi Projesi (Erzurum-Erzincan-Kars),
    - Tasarım ve Planlama Sürekli AR-GE Eğitim ve Danışmanlık Merkezi Projesi (Erzurum),
  - Yatırım Teşvik Programı.
- ❖ Ajansın mali yönetim yeterliliğinin alınması ve iç kontrol sisteminin kurulması bütünlük bir yaklaşımla sağlanacaktır.
- ❖ Ajansın iletişim stratejisi hazırlanacaktır.
- ❖ Bölgenin yatırım potansiyelini ulusal ve uluslararası alanda tanıtmak ve bölgenin bir zayıf yönü olan ihracat kapasitesini artırmak amacıyla Ajansımız tarafından 2010 yılında gerçekleştirilen ve kısa adı AZUTİB-1 olan Anadolu'nun Zirvesinde Uluslararası Tanıtım ve İşbirliği Buluşması başarılı sonuçlar vermiştir. Bu faaliyete AZUTİB-2 adı altında 2011 yılında da devam edilecektir.
- ❖ 27 Ocak - 6 Şubat 2011 tarihleri arasında Erzurum'da gerçekleştirilen 25. Üniversitelerarası Kış Oyunları (UNIVERSIADE 2011) kapsamında yaklaşık 600 milyon TL'ye mal olan çok sayıda kış sporlarına yönelik tesis yapılmıştır. Bu organizasyonun olumlu etkilerini sürdürülebilir kılınması, söz konusu tesislerin atıl durumda kalmaması ve Erzurum'un sadece kış sporlarıyla değil doğa sporları, termal turizm ve inanç turizmi gibi alternatif bütün turizm potansiyeli ve diğer iki bölge ilimiz ile birlikte pazarlanabilmesi amacıyla, Ajansımız tarafından ilgili ulusal ve uluslararası kurumlar (Kültür ve Turizm

Bakanlığı, Atatürk Üniversitesi, UNDP ve Dünya Turizm Örgütü gibi) ve bölgedeki paydaşlar ile işbirliği içerisinde TRA1 Düzey 2 Bölgesi Turizm Stratejisi ve Eylem Planı hazırlanacaktır. Bu kapsamda, bölge planında öne çıkan sektörlerden birisi olan turizm sektöründe kümelenme, inovasyon ve rekabet edebilirlik çalışmalarına esas olmak üzere Ajansımız sektörün derinlemesine analizini yaparak bu alandaki potansiyeli ortaya koymuş olacaktır. Bölgemizin öne çıkan diğer önemli sektörleri olan tarım ve sanayi alanındaki derinlemesine analizler ise 2012-2013 yıllarında yapılacaktır.

- ❖ Bölge Planında yer alan “*Bölgede Bilgi Altyapısının Kurulması*” ve “*Sermaye Birikimi ve Doğrudan Yatırımın Sağlanması*” hedefleri doğrultusunda, bölgenin öncelikli sektörleri olan tarım, turizm ve sanayi alanındaki yatırımcının ihtiyaç duyacağı bilgilerin derlenmesi, ulaşılabilir hale getirilmesi, coğrafi bilgi sistemlerine (CBS) aktarılması, bölgenin yatırım haritasının oluşturulması ve bu bilgilerin sunulacağı web tabanlı teknik altyapının kurulması gibi faaliyetleri kapsayan Bölge Bilgi Bankası (BBB) kurulacaktır. Kurulacak Bilgi Bankası, TÜİK veri sistemleri, İKİS ve İLEMOD ile ilişkili olacak ve bu kapsamda kullanılacak CBS, DPT ile işbirliği içerisinde geliştirilecektir. 2012-2013 yıllarında ise bölgede veri üreten kurumların da bu sisteme entegrasyonunu sağlamaya yönelik çalışmalar yapılacaktır.
- ❖ Bölge Planında yer alan “*Bölgenin Teknoloji ve Bilgi Düzeyinin Artırılması*” hedefi doğrultusunda, bölgenin zayıf yönlerinden biri olan ve gerek kamuda gerekse de özel sektör ve STK’larda uygulanan geleneksel ve verimsiz üretim ve hizmet sunum tekniklerinin değiştirilmesi, verimli ve modern uygulama teknikleri konusunda bilincin artırılması ve AR-GE ve yenilikçiliğe daha fazla kaynak ayrılması gibi özel amaçlar güden Bölgesel İnovasyon Stratejisi (BİS) katılımcı bir yaklaşımla hazırlanacaktır.
- ❖ Bölge Planında yer alan “*Sermaye Birikimi ve Doğrudan Yatırımın Sağlanması*” hedefi doğrultusunda, bölgeye dışarıdan yatırım çekmek amacıyla yatırım destek ofislerinin koordinasyonunda bölge orijinli yatırımcıların yoğunlaştığı İstanbul ve Ankara şehirlerinde bölgenin yatırım potansiyellerini tanıtan ve Ajansın sağladığı destekler hakkında bilgiler sunan toplantılar düzenlenecektir. Bölge Bilgi Bankası kapsamında hazırlanacak yatırım haritası ve AZUTİB-2 faaliyetleri de bölgeye dışarıdan yatırımcı çekmeye katkı sağlayacaktır.
- ❖ Bölge Planında yer alan “*Bölgede Beşeri Sermayeyi ve Sosyal Altyapıyı Güçlendirmek*” hedefi doğrultusunda, bölgenin ihtiyaç duyduğu alanlardaki bilgi eksikliğini gidermek ve bilinçlenmeyi artırmak amacıyla arz yönlü eğitimden ziyade talep yönlü eğitim faaliyetleri için yapılacak anket

sonuçlarından da yararlanılarak tespit edilecek konularda bölgede faaliyet gösteren kamu kurumlarına, sivil toplum kuruluşlarına ve özel sektör temsilcilerine yönelik Sürekli Eğitim Projesi uygulanacaktır. Bu kapsamda, her ay seçilecek bir konuda eğitimci ya da eğitimcilerin bölgeye davet edilmesiyle her üç ilimizde de seminer, konferanslar gibi bilgilendirme ve/veya eğitim programları tertip edilecektir.

- ❖ Ajans, 2011 yılında da Bölge Plânının uygulanmasını sağlayıcı faaliyet ve projelere destek vermeye devam edecektir. 2010 yılında planda öne çıkan tarım, turizm ve sanayi sektörlerinde üretim yapan ya da turizm hizmet sektöründe faaliyet gösteren KOBİ'ler tarafından sunulan projeler ile kâr amacı gütmeyen kurumlar tarafından sunulan ve kamu ve özel sektör yatırımlarının etkilerini artırmaya yönelik projeler desteklendi. 2010 KOBİ Mali Destek Programı'nın devamlılığını ve etkinliğini sağlamak amacıyla 2011 yılında da Ajans KOBİ Mali Destek Programı'nda Proje Teklif Çağrısına çıkacaktır. Bölge Plânındaki hedef ve öncelikler ve bölgedeki KOBİ sayısının düşüklüğü dikkate alındığında mevcut kaynakla bölgenin birden fazla öncü sektörüne aynı zamanda yoğunlaşılabilceği anlaşılmaktadır.

2010 yılında başarılı olan 46 tane KOBİ projesinden 42 tanesinin sanayi sektörüne ait olduğu gerçeği dikkate alındığında, sanayi sektöründeki bu potansiyele yoğunlaşmak amacıyla 2011 yılında da sanayi sektöründe üretim yapan KOBİ'lerin desteklenmeye devam etmesi gerektiği anlaşılmaktadır.

Ayrıca, başta kış turizmi olmak üzere son yıllarda giderek öne çıkan turizm sektörünün de desteklenmesi bu alanda bölgede yapılan kamu yatırımlarının etkilerini artırmak için önem arz etmektedir.

KOBİ MDP'nin yanında, 2011 yılında Bölge Planında yer alan "Sermaye Birikimi Ve Doğrudan Yatırımın Sağlanması" ve "Teknik Altyapıyı Geliştirmek" hedefleri doğrultusunda özel sektör yatırımlarını bölgeye çekmek ve mevcut işletmelerin teknik altyapılarını güçlendirmek amacıyla, yatırım alt yapısının iyileştirilmesine yönelik tarım, turizm ve sanayi alanlarında Küçük Ölçekli Altyapı Mali Destek Programı'nda Proje Teklif Çağrısına çıkılacaktır. Bu iki program birbirini destekleyici nitelikte olacaktır.

- ❖ Ajans 2011 yılında da Doğrudan Faaliyet Desteği (DFD) Programını uygulamaya devam edecektir. Bölge Planında yer alan "*Bölgede Bilgi Altyapısının Kurulması*" ve "*Sermaye Birikimi ve Doğrudan Yatırımın Sağlanması*" hedefleri ve 2010 yılındaki uygulama sonuçları doğrultusunda, bölgede rekabetçiliği, girişimciliği, yenilikçiliği, kümelenmeyi ve sektörel envanter tespitini teşvik etmeye yönelik araştırma, geliştirme ve planlama çalışmalarını içeren faaliyetler ile büyük hacimli yatırım kararlarına kısa

vadede etki edilmesine ve yönlendirilmesine katkı sağlayacak faaliyetler DFD Programı kapsamında desteklenecektir.

- ❖ Bölge Planında yer alan “Bölgede Beşeri Sermayeyi ve Sosyal Altyapıyı Güçlendirmek” hedefi ve 2010 yılındaki uygulama sonuçları doğrultusunda, 2011 yılında da Teknik Destek Programı uygulanacaktır. Bu kapsamda, başta kamu kurumlarının ve sivil toplum kuruluşlarının proje hazırlama kapasitelerini geliştirmek olmak üzere kurumsal kapasiteyi artırmak, beşeri sermayeyi güçlendirmek ve girişimcilik kültürünü geliştirmek gibi eğitim ve danışmanlık faaliyetleri desteklenecektir. Bu program sayesinde, Ajansın çıkacağı proje teklif çağrılarında bölgeden daha fazla sayıda ve daha nitelikli projelerin sunulmasına katkı sağlanmış olacaktır.

### **3. 2011 YILI FAALİYETLERİ**

#### **A. Kurumsal Gelişim ve Yönetim Faaliyetleri**

Kalkınma Ajansları ile ilgili mevzuat hükümlerinde ve Kuzeydoğu Anadolu Kalkınma Ajansı 2011 Yılı Çalışma Programı'nda öngörülen hedeflere ulaşılabilmesi amacıyla, kurumsal altyapının güçlendirilmesi, insan kaynakları politikasının belirlenmesi, hizmet içi eğitimlere devam edilmesi, Kalkınma Kurulu ve Yönetim Kurulu toplantılarının organize edilmesi, Ajans'ın iç kontrol mekanizmasının oluşturulması ve dış denetim hizmetinin alınması ve ayrıca Mali Yönetim Yeterliliği'nin alınması için gerekli çalışmaların yapılması bu başlık altında açıklanmıştır.

#### **1. İnsan Kaynakları ve Kurumsallaşma Faaliyetleri**

Genel Sekreterin görüşü ve Yönetim Kurulu kararı doğrultusunda belirlenmiş olan insan kaynakları rejimi ve politikasının temel amacı; Ajansın görevlerini etkin ve verimli bir şekilde yerine getirebilmesi için alanında uzmanlaşmış, ulusal ve uluslararası düzeyde ihtiyaç duyulan niteliklere sahip personelin istihdamını ve bu personelin niteliklerinin geliştirilmesini ve sürdürülebilirliğini sağlamaktır.

2011 yılı içerisinde insan kaynakları politikası çerçevesinde, Ajansın ihtiyaç duyduğu alanlarda yeni personel alımı yapılacaktır. Bu kapsamda, 4 uzman, 1 destek personeli ve 1 iç denetçi istihdamına yönelik ilana çıkılacaktır.

Ajans'ın, 2011 yılının ikinci yarısından itibaren 1 Genel Sekreter, 5 Birim Başkanı, 3 Yatırım Destek Ofisi Koordinatörü, 24 uzman, 7 destek personeli ve 1 iç denetçi olmak üzere toplam 41 personel ile faaliyetlerine devam etmesi planlanmaktadır.

Ajans, 5449 Sayılı Kanun'un 25'inci maddesi ve Kalkınma Ajansları Denetim Yönetmeliği kapsamında iç ve dış denetim ile mali yönetim yeterliliğine ilişkin mevcut durum ve yapılacak hazırlıklar belirlenecektir. 2011 yılı çalışma döneminde iç kontrol sistemi, Ajans kaynaklarının ekonomiklik, etkinlik ve verimlilik esaslarına göre yönetilmesi amacıyla geliştirilecektir. İç kontrol sisteminin kurulması için iç denetçi istihdam edilecektir. İç denetçi tarafından iç denetim faaliyetleri yürütülecek, iç denetim sonucunda Ajans tarafından alınması gerekli görülen önlemleri içeren bir eylem planı hazırlanacak ve uygulanacaktır. Mali Yönetim yeterliliği için gerekli hazırlıkları yapmak üzere Ajans uzmanlarından oluşan bir komisyon kurulacak ve bu komisyon gerektiğinde hizmet alımından yararlanacaktır. Ayrıca mevzuat hükümleri doğrultusunda Ajansın dış denetimi de yapılacaktır.

Kurumsal kimliğin yeniden tanımlanması ve oluşturulmasına yönelik hizmet alımı yoluyla faaliyetler gerçekleştirilecektir.

## **2. Eğitim Faaliyetleri**

Kalkınma Ajansları Personel Yönetmeliği'nin 5, 6 ve 19'uncu maddeleri çerçevesinde;

❖ Devlet Planlama Teşkilatı (DPT) ve Uluslararası Rekabet Araştırmaları Kurumu (URAK) ve özel sektör ile işbirliği içerisinde kümelenme, sektörel rekabet analizi ve inovasyon üzerine eğitim programları düzenlenecektir.

❖ 25. UNIVERSTADE Kış Oyunları gibi bölgede uygulanan program ve projelerin girdi-çıkışı ve etki analizlerinin yapılmasına yönelik DPT'den, üniversitelerden ve ilgili devlet ve özel sektör kuruluşlarından eğitimler alınacaktır.

❖ Coğrafi Bilgi Sistemlerinin kullanımı, kişisel ve kurumsal iletişim teknikleri, moderatörlük, problem çözme ve müzakere teknikleri, sunum teknikleri, veri analizi ve raporlama ile satın alma başlıklarında Ajans personeline yönelik hizmet içi eğitimler sağlanacaktır.

❖ Ayrıca, yukarıda "2011 Yılı Öncelikleri" başlığı altında açıklandığı üzere, bölgedeki kurum ve kuruluşlara yönelik olarak uygulanacak Sürekli Eğitim Projesi kapsamında bölgenin ihtiyaç duyduğu alanlardaki bilgi eksikliğini gidermek ve bilinçlenmeyi artırmak amacıyla her ay bölge illerimizde eğitim programları tertip edilecektir.

### 3. Taşınır ve Taşınmaz Mal Alımı, Hizmet Temini

#### 3.1. Taşınır ve Taşınmaz Mal Alımına İlişkin Faaliyetler

5449 Sayılı Kanun'un ilgili maddeleri çerçevesinde, Ajansın 2011 yılında faaliyetlerini sürdürebilmesi için bazı destek hizmetlerine ve satın almalara ihtiyaç duyulmaktadır. Bu kapsamda:

- Ajansın bilgi ve iletişim teknolojileri altyapısının geliştirilmesi için gerekli olan yeni yazılım ve donanımların alımı gerçekleştirilecektir.
- Personel alımlarına ve diğer ihtiyaçlara bağlı olarak Ajansta oluşacak masaüstü ve dizüstü bilgisayar gereksinimleri karşılanacaktır.
- Personel alımlarına ve diğer ihtiyaçlara bağlı olarak Ajansta oluşacak ihtiyaçları gidermek amacıyla demirbaş, ofis ekipmanı, kırtasiye ve sarf malzemeleri temini için gerekli satın almalar yapılacaktır.
- Ajans bilgisayarları üzerinde çalışacak işletim sistemi, ofis yazılımları, veritabanları, internet uygulamaları ile Müşteri İlişkileri Yönetimi, Doküman Yönetimi, E-imza, İstatistik Yazılımları, Coğrafi Bilgi Sistemi Yazılımları, Proje Yönetimi Yazılımları, İletişim Yazılımları ve Erzincan ve Bayburt YDO'larının Ajans ile WPN bağlantısının kurulumu için ihtiyaç duyulan cihaz gibi gereksinimlerin karşılanması ve güncellenmesi DPT ile koordinasyon içerisinde gerçekleştirilmeye çalışılacaktır
- Ajans bünyesinde bilgi iletişim teknolojileri altyapısının sürdürülebilirliğinin sağlanması amacıyla gerekli bakım faaliyetleri yürütülecek, bu kapsamda hizmet alımı yapılacaktır.
- Yıl içerisinde, Kalkınma ve Yönetim Kurulu tarafından yürütülecek olan faaliyetler kapsamında ortaya çıkacak sarf malzemeleri ihtiyacı Kalkınma Ajanslarının Çalışma Usul ve Esasları gereğince ajans tarafından karşılanacaktır.

#### 3.2. Hizmet Temini Faaliyetleri

- Ajans, ulaşım, güvenlik, temizlik, münferit ve küçük nitelikli bakım ve onarımlar gibi ihtiyaç duyulan hizmetleri, hizmet alımı yoluyla temin edecektir.
- Ajans faaliyetleri kapsamında posta, kargo, kurye, internet ve telefon giderleri gibi iletişim hizmetleri karşılanacaktır.
- Faaliyete geçen Yatırım Destek Ofisleri'nin hizmet mekânlarının bakım, onarım, kira gibi giderleri karşılanacaktır.



➤ Bakanlar Kurulu 2009/15433 Sayılı Kararı Ek-1 Kalkınma Ajanslarının alıŐma Usul ve Esasları 4'üncü maddesi gereğince yılda en az iki sefer organize edilecek olan Kalkınma Kurulu toplantısı için, aynı kararın 5'inci maddesi gereğince Kalkınma Kurulu üyelerinin toplantıya iŐtiraki ile ilgili ulaşım, iaŐe, ibate giderleri Genel Sekreterlik tarafından karşılanacaktır.

KUZEYDOĞU ANADOLU KALKINMA AJANSI  
2011 ÇALIŞMA PROGRAMI

Tablo 1: Kurumsal Gelişim ve Yönetişim Faaliyetleri

Faaliyet Adı	Alt Faaliyetler	Sorumlusu	Süresi	Tahmini Maliyet (TL)
• İnsan Kaynakları ve Kurumsallaşma Faaliyetleri	<ul style="list-style-type: none"><li>• Personel Alımı ve Giderleri</li><li>• İç Kontrol Sisteminin Kurulması</li><li>• Mali Yönetim Yeterliliğinin Alınmasına Yönelik Hazırlık Çalışmaları</li><li>• Dış Denetim</li><li>• Kurumsal Kimlik Çalışması</li></ul>	Genel Sekreterlik	01/01/2011	3.785.000 (% 8,76)
• Eğitim Faaliyetleri	<ul style="list-style-type: none"><li>• Bölgedeki Aktörlere Yönelik Sürekli Eğitim Projesi</li><li>• Hizmet İçi Eğitimler</li></ul>	Destek Hizmetleri Birimi	31/12/2011	205.000 (%0,47)
• Taşınır, Taşınmaz Mal ve Hizmet Teminine İlişkin Faaliyetler,	-----	Yatırım Destek Ofisleri		991.500 (%2,29)

## **B. İletişim ve Tanıtım Faaliyetleri**

Kuzeydoğu Anadolu Kalkınma Ajansı'nın faaliyetlerini şeffaf ve katılımcı bir şekilde yürütebilmesi; kurumun tanınırlığını arttırması, hizmet kalitesini yükseltmesi, verdiği hizmetleri zamanında, doğru, tarafsız ve mutedil bir şekilde kullanıcılara sunması ile mümkün olacaktır. Ajans için bu temel yargıların oluşturulması ve geliştirilmesi öncelikle iletişim ve tanıtım faaliyetlerine bağlıdır.

### **1. İletişim Faaliyetleri**

Ajansın, faaliyetleri hakkında farkındalığı artırmak ve kamuoyunu bilgilendirmek amacıyla, bölgede yer alan kamu kurum ve kuruluşları, meslek odaları, STK'lar ve özel sektörle yakın ilişkiler kurması için bir iletişim stratejisi geliştirmesi gerekmektedir.

Bu kapsamda geliştirilecek Ajansın iletişim stratejisi şu başlıklardan oluşacaktır;

- İletişim stratejisinin amacını belirlemek
- Amaca göre hedef kitleyi belirlemek
- Hedef kitlenin mevcut durum analizini yapmak
- Kitlelere görsel iletişim hedefini belirlemek
- Hedef kitle için mesajları belirlemek
- Hedef kitle ve mesajlara görsel iletişim araçlarını belirlemek.

### **2. Tanıtım Faaliyetleri**

➤ Ulusal ve uluslararası kuruluşlar tarafından sağlanan kredi ve hibe imkânları Ajansın web sayfasında duyurulacak ve bu konularda yerel aktörlerin bilgilendirilmesi sağlanacaktır.

➤ Bölgeyi ulusal ve uluslararası düzeyde tanıttak panel, konferans, sempozyum ve fuar gibi organizasyonlar düzenlenecek ve farklı kurumların düzenlediği organizasyonlara iştirak edilecektir.

➤ Sektörel, kültürel, iktisadi ve sosyal konularda çıkan çeşitli yayınlara abone olunacak ve bu konulardaki gelişmeler takip edilecektir. Başta DPT olmak üzere işbirliği yapılan kurum ve kuruluşların yayınları takip edilecektir.

➤ 2011 yılı içerisinde bölgede yer alan KOBİ'lerin mevcut durumlarını tespit etmek ve Ajans tarafından uygulanan Mali Destek Programları ve Sürekli

Eğitim Projesi konuları hakkındaki görüşlerini öğrenmek amacıyla Türkiye İstatistik Kurumu (TÜİK) ile işbirliği içerisinde anket yapılacaktır.

➤ 18-20 Haziran 2010'da birincisi yapılan kısa adı AZUTİB olan Anadolu'nun Zirvesinde Uluslararası Tanıtım ve İşbirliği Buluşması'nın, 2011 Haziran ayında yaklaşık 20 ülkeden 100 yabancı iş adamının katılımıyla ikincisi yapılacaktır. Bu organizasyonla TRA1 Bölgesi'nin tanıtımı yapılacak, bölgenin yatırım imkânları işadamlarına sunulacak ve yerli ve yabancı işadamları arasında ticari ilişkilerin kurulmasına katkı sağlanacaktır.

➤ AZUTİB-2 organizasyonu, yereldeki ilgili tüm paydaşlarla birlikte katılımcı bir yaklaşımla gerçekleştirilecektir. Ayrıca, Türk İşbirliği ve Kalkınma İdaresi Başkanlığı (TİKA), Dış Ekonomik İlişkiler Kurulu (DEİK), İhracatı Geliştirme Merkezi (İGEME), Doğu Anadolu İhracatçılar Birliği (DAİB), Türkiye Yatırım Destek ve Tanıtım Ajansı (TYDTA) ve Türk Büyükelçiliklerin ticaret müşavirlikleri ile de işbirliği içerisinde olunacaktır.

➤ AZUTİB-2 programın yönelik olarak bölge tanıtım filmi ve yabancı dillerde tanıtım materyalleri güncellenecek olup gerekli hazırlık çalışmaları yapılacaktır.

➤ Proje Teklif Çağrısı ve Anadolu'nun Zirvesinde Uluslararası Tanıtım ve İşbirliği Buluşması-2 (AZUTİB-2) kapsamında, Bölgede Ajansın tanıtımına yönelik saha ziyaretlerinde bulunulacak, bilgilendirme toplantıları düzenlenecektir. Bu amaçla basın ve yayın organlarından yararlanılarak, yerel medyada yer alacak reklamlar verilecek, çeşitli kurum ve kuruluşlarda dağıtımı yapılmak üzere broşür, dosya, ajanda ve benzeri görsel materyaller hazırlanacaktır.

KUZEYDOĞU ANADOLU KALKINMA AJANSI  
2011 ÇALIŞMA PROGRAMI

Tablo 2: İletişim ve Tanıtım Faaliyetleri

Faaliyet Adı	Alt Faaliyetler	Sorumlusu	Süresi	Tahmini Maliyet (TL)
• İletişim ve Tanıtım Faaliyeti	<ul style="list-style-type: none"><li>• Ajans İletişim Stratejisinin oluşturulması.</li><li>• Anadolu'nun Zirvesinde Uluslararası Tanıtım ve İşbirliği Buluşması-2 (AZUTİB-2)'nin düzenlenmesi.</li><li>• Panel, konferans, sempozyum ve fuar gibi organizasyonlara katılım sağlanması.</li><li>• Bölge tanıtım videosu ve materyallerin yenilenmesi.</li><li>• Bölgedeki KOBİ'lere Yönelik Anket Yapılması</li></ul>	Genel Sekreterlik Tanıtım ve İşbirliği Birimi	01/01/2011 31/12/2011	300.000 (%0,69)

### C. Planlama, Programlama ve Koordinasyon

- Ajans, 2010 yılında DPT'nin Bölge Planı revizyonu hakkında gelen görüşleri doğrultusunda Planı 2011 yılının ilk çeyreğinde Kalkınma Kurulunun da katkılarını alarak tamamlayacak ve Yönetim Kurulu kararını müteakip DPT'ye onay için gönderecektir.
- Erzurum 2011 UNIVERSIADE Kış Oyunları sonrasında mevcut tesislerin atıl duruma düşmemesi ve kış oyunlarının olumlu etkilerinin sürdürülebilir kılınması için Turizm Stratejisi ve Eylem Planı hazırlanacaktır. Bu amaçla ilgili kurumlarla birlikte Arama Konferansı düzenlenecektir. Bu kapsamda, bölge planında öne çıkan sektörlerden birisi olan turizm sektöründe kümelenme, inovasyon ve rekabet edebilirlik çalışmalarına esas olmak üzere Ajansımız sektörün derinlemesine analizini yaparak bu alandaki potansiyeli ortaya koyacaktır.
- Avrupa Birliği'nin desteklediği ve Türkiye'de Ulusal Ajans tarafından yürütülen Hayatboyu Öğrenme Programı kapsamındaki VETPRO-Hareketlilik faaliyetine 1 adet proje sunulacaktır. Proje kapsamında Ajansımız ile birlikte Türkiye'den Serhat ve Doğu Anadolu Kalkınma Ajanslarının katılımcı olarak yer alacağı ve Avrupa'dan Romanya (Agentia Pentru Dezvoltare Regionala Nord-Est), Fransa (AGATAE Maison de l'Economie) ve Polonya'daki (RARR S.A) kalkınma ajanslarına bölgesel kalkınma, inovasyon, yönetim teknikleri, rekabetçilik gibi başlıklarda başarılı uygulamaları yerinde görmek amacıyla farklı dönemlerde çalışma ziyaretleri düzenlenecektir.
- Ayrıca, yine Avrupa Birliği Hibe Programlarından olan Leonardo da Vinci Yenilik Transferi Programı kapsamında, Avusturya'dan turizm sektöründe kümelenme başlığında iyi uygulama örneğinin transfer edilmesi için Ulusal Ajans'a proje sunulacaktır. Proje kapsamında TRA1 Düzey 2 Bölgesi'nin kış turizmini, doğa turizmini, alternatif turizm alanlarını içeren ve bu alanların kümelenme potansiyelini ortaya koyan çalışmalar yapılacaktır. Bu projede Türkiye'den Erzurum Atatürk Üniversitesi, Ankara Çankaya Üniversitesi, İtalya'dan da Milano Kalkınma Ajansı faydalanıcı olarak ortak olacaklardır.
- Detayları "2011 Yılı Öncelikleri" başlığı altında verilen Bölge Bilgi Bankası'nın (BBB) kurulması için çalıştay ve toplantılar yapılacak ve bu konuda TÜİK, DPT, Valilikler, Belediyeler, Ticaret ve Sanayi Odaları ile işbirliği yapılacaktır. Bu kapsamda hazırlanacak proje, öncelikle Dünya Bankası'nın dünyanın farklı ülkelerinde istatistik merkezlerinin kurulmasına ve sağlıklı veri toplanmasına

yönelik olarak kullandığı “TRUST FUND FOR STATISTICAL CAPACITY BUILDING” programına sunulacaktır. Ayrıca Proje, Avrupa Birliği Rekabet Edebilirlik ve Çerçeve Programı kapsamında Türkiye’de Devlet Planlama Teşkilatı Bilgi Toplumu Dairesi’nin yürüttüğü programa da sunulacaktır. Projenin kabul edilmesi durumunda proje bu kaynaktan finanse edilecek, menfi bir durumda ise proje Ajans kaynakları ile yürütülecektir. Bu kapsamda yatırımcılara doğru ve güncel bilgiler sunarak alternatif yatırım imkânlarını gösteren ve Coğrafi Bilgi Sistemlerine entegre edilmiş bölge yatırım haritaları oluşturulacaktır.

- Yine “2011 Yılı Öncelikleri” başlığı altında detaylandırılan Bölgesel İnovasyon Stratejisi (BİS) katılımcı bir yaklaşımla hazırlanacaktır. BİS’in hazırlanmasına yönelik toplantılar, seminerler, eğitim ve tanıtım faaliyetleri yapılacaktır. BİS’in amacı bölgeye özel şartların dikkate alınmasıyla bölgenin yenileşim potansiyelini harekete geçirmek ve buna bağlı olarak bölgenin rekabet gücünü artırmaktır. BİS kapsamında hazırlanan strateji ile bölgede faaliyet gösteren kurum ve kuruluşların gündemine yenilikçilik ve yenileşim gibi kavramların girmesi sağlanarak, araştırma ve teknoloji geliştirme faaliyetlerinin iş dünyasının ihtiyaçlarına göre şekillenmesine yön verilecektir.
- Bölge Planını tamamlayıcı ve Planın uygulanmasının etkinliğini artırıcı nitelikte, bölgeyi oluşturan Erzurum, Erzincan ve Bayburt illerinin 2023 vizyon çalışmaları ve stratejik eylem planları operasyonel program mantığına göre yapılacaktır.
- Bölgede gerçekleşen plan, program ve projelerin uygulamalarının ve sonuçlarının takibi yapılacak ve raporlanacaktır.

KUZEYDOĞU ANADOLU KALKINMA AJANSI  
2011 ÇALIŞMA PROGRAMI

Tablo 3: Planlama, Programlama ve Koordinasyon Faaliyetleri

Faaliyet Adı	Alt Faaliyetler	Sorumlusu	Süresi	Tahmini Maliyet (TL)
Planlama, Programlama ve Koordinasyon Faaliyetleri	<ul style="list-style-type: none"><li>• Bölge planının revize edilip bastırılması</li><li>• Turizm stratejisi ve eylem planının hazırlanması</li><li>• Bölgesel inovasyon stratejisinin hazırlanması</li><li>• Bölge Bilgi Bankasının oluşturulması</li><li>• Ulusal Ajansa VETPRO ve Yenilik Transferi projelerinin sunulması</li></ul>	Genel Sekreterlik  Araştırma-Planlama Birimi  Tanıtım ve İşbirliği Birimi	01/01/2011  31/12/2011	655.000 (%1,51)



## **D. Proje ve Faaliyet Destekleme**

Ajansın 2011 yılında gerçekleştireceği mali ve teknik destek programları, destekleme faaliyetlerinin yönetsel çerçevesini oluşturan ve DPT Müsteşarlığı tarafından hazırlanan “Proje ve Faaliyet Destekleme Yönetmeliği” esas alınarak ve Destek Yönetim Kılavuzu’nda belirtilen usullere göre uygulanacaktır.

Destek programlarının planlanma aşamasında; mevcut bölge planı ve programları ile 2011 yılının çalışma programı ve bütçesi çerçevesinde ilan edilecek teklif çağrılarının konu, bütçe, amaç ve öncelik alanları ortaya konarak; uygunluk kriterleri, değerlendirme kriterleri ve performans göstergeleri net ve açık bir şekilde belirlenecektir.

### **1. Doğrudan Mali Destek Öncelikleri ve Faaliyetleri**

#### **1.1. Doğrudan Mali Destek Programı**

Kuzeydoğu Anadolu Kalkınma Ajansının, bölgesel gelişmeyi hızlandırmak üzere 2011 yılında Mali Destek Programlarının hazırlanmasında, birden çok sektörü kapsayan ve bunlar arasında yatay ilişkileri en iyi şekilde kuran temalar (bileşenler) ve bölgemizin mekânsal öncelikleri ile proje üretme ve uygulama kapasitesinin geliştirilmesi, girişimciliğin desteklenmesi, bilgi seviyesini artırarak insan kaynakları potansiyelinin geliştirilmesi ve değerlendirilmesi ile bölgenin cazip hale getirilmesi ve tanıtılması, ayrıca 2010 yılında uygulanan mali destek programları ile devamlılık ve tutarlılık gibi temel amaçlar dikkate alınmıştır. Bu kapsamda:

➤ Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığı tarafından 09/06/2010 tarihinde onaylanan TRA1 Düzey 2 Bölgesi’nde uygulanacak Bölge Planında belirtilmiş olan öncelikler doğrultusunda, Ajans’ın 2011 yılında açacağı mali destek programlarının 2 bileşenle sınırlandırılması planlanmaktadır.

➤ 2011 yılında 2010 yılı Mali Destek Programlarını tamamlayarak projelerin etkisini arttıracak şekilde ve Bölge Planı’nın öncelikleri doğrultusunda mali destek programları düzenlenecektir. Bu çerçevede, 2010 yılında uygulanan KOBİ Mali Destek Programı’nın devamlılığını ve etkinliğini sağlamak amacıyla 2011 yılında da Ajans kaynağının önemli bir oranı KOBİ’lere tahsis edilecektir. Ayrıca, Bölge Planında yer alan “Sermaye Birikimi Ve Doğrudan Yatırımın Sağlanması” ve “Teknik Altyapıyı Geliştirmek” hedefleri doğrultusunda özel sektör yatırımlarını bölgeye çekmek amacıyla, yatırım alt yapısının iyileştirilmesine yönelik Küçük Ölçekli Alt Yapı Mali Destek Programı uygulanacaktır.

➤ 2011 yılı içerisinde uygulanacak olan teknik ve mali destek programlarının toplam bütçesinin 17.500.000 olması planlanmaktadır. Bu destek tutarı TRA1 Düzey 2 Bölgesinde bulunan belediyeler, il özel idareleri ve ticaret ve sanayi odalarının Ajansa olan katkı paylarını tamamıyla ödemeleri durumunda geçerli olacaktır.

➤ 2011 yılı Nisan ayı içerisinde, bu destek programlarının temel amaçları, öncelikleri, verilecek mali destek miktarı ve uygun başvuru sahiplerinin belirlendiği başvuru rehberlerinin Yönetim Kurulu tarafından kabul edilmesi ve DPT'nin onayından sonra proje teklif çağrısına çıkılacaktır.

➤ Ajansımız tarafından 2010 yılı içerisinde uygulanan Mali Destek Programlarından edinilen tecrübeler ve bölge için hazırlanmış bulunan rapor ve çalışmalar, Ajansın faaliyetlerini planlama aşamasında kullanacağı diğer başvuru kaynaklarını teşkil edecektir.

### **1) KOBİ Mali Destek Programı**

2011 yılında uygulanacak KOBİ Mali Destek Programı kapsamında, imalat ve hizmetler sektöründe; kapasite artırımını, rekabetçiliği, verimlilik ve istihdam artışını sağlamaya, girişimciliği ve yenilikçiliği geliştirmeye yönelik projelerin desteklenmesi planlanmaktadır.

### **2) Küçük Ölçekli Altyapı Mali Destek Programı**

2011 yılında uygulanacak **Küçük Ölçekli Altyapı Mali Destek Programı** kapsamında aşağıdaki alt sektörlerin desteklenmesi planlanmaktadır.

#### **Sanayi Altyapısının Geliştirilmesi:**

- OSB'lerin altyapısının geliştirilmesi,
- KSS'lerin altyapısının geliştirilmesi.

#### **Turizm Altyapısının Geliştirilmesi:**

- Termal kaynakların turizme kazandırılması,
- Kış turizmine yönelik altyapı sorunlarının giderilmesi,
- Doğal kaynakların ve tarihi-kültürel eserlerin turizme kazandırılması,
- Turizm alanlarında rekreasyon düzenlemesi.

KUZEYDOĞU ANADOLU KALKINMA AJANSI  
2011 ÇALIŞMA PROGRAMI

Tablo 4: 2011 Yılı Proje Teklif Çağrısı Yöntemi ile Verilecek Doğrudan Finansman Destek Başlıkları ve Maliyetleri.

<b>Faaliyet Adı</b>	<b>Alt Faaliyetler</b>	<b>Sorumlusu</b>	<b>Süresi</b>	<b>Tahmini Maliyet (TL)</b>
KOBİ Mali Destek Programı,	-	Yönetim Kurulu Genel Sekreterlik	01/04/2011 31/12/2011	12.000.00 TL (%27,77)
Küçük Ölçekli Altyapı Mali Destek Programı,	-	Yönetim Kurulu Genel Sekreterlik	01/04/2011 31/12/2011	5.000.000 TL (%11,57)

## 1.2. Hazırlık ve Uygulama Faaliyetleri

### 1.2.1. Başvuru Rehberlerinin Hazırlanması

Başvuru rehberi, başvuru sürecinde potansiyel başvuru sahiplerine yol gösterecek olan temel belgedir. Başvuru rehberi ve başvuru formlarını da içeren ekler; Proje ve Faaliyet Destekleme Yönetmeliği'nde yer alan hükümlere, bölge plan ve programlarına, bölgesel gelişme stratejilerine, Destek Yönetimi Kılavuzu'nda ve bu çalışma programında belirtilen kriter ve standartlara uygun olarak Genel Sekreterlik tarafından hazırlanacaktır.

2011 yılında Ajansın gerçekleştireceği teklif çağrıları ile ilgili olarak:

➤ Teklif çağrısının amaç ve önceliklerinin ve performans göstergelerinin tespiti amacıyla; Bölge Planı, Ajansın daha önce yürüttüğü saha çalışmaları, verilen desteklerden edinilen tecrübeler ve konuyla ilgili tüm aktörlerden bilgi ve dokümantasyon desteği yardımıyla güncel ihtiyaçlar saptanacak; başvuru rehberleriyle ilgili ön hazırlıklar başlatılacaktır.

➤ Desteklenecek öncelikli faaliyet alanlarını ve proje konularını; başvuru şekil ve şartlarını; uygunluk, seçim ve değerlendirme kriterlerini; eş finansman yükümlülüklerini ve diğer gerekli bilgileri içerecek şekilde, başvuru rehberleri ve ekleri ile ilgili çalışmalar yapılacak ve nihai içerikler tespit edilecektir.

➤ DPT onayının alınmasının ardından, mali desteklerle ilgili ile başvuru rehberleri, Görünürlük Rehberi ve Bağımsız Değerlendiriciler Rehberi hazırlanarak bastırılacaktır.

### 1.2.2. Duyuru, Bilgilendirme ve Eğitim Faaliyetleri

Başvuru rehberleri onaylanıp kesinleştikten sonra, teklif çağrısına ilişkin bilgilerin kamuoyuna duyurulması için gerekli hazırlıklara başlanacaktır.

➤ Potansiyel başvuru sahiplerinin aynı anda ve eşit derecede bilgilendirilmesi amacıyla ilan, duyuru ve tanıtım faaliyetleri mümkün olduğunca geniş bir kitleye ulaşılacak şekilde, kapsamlı olarak yürütülecektir.

➤ Teklif çağrıları ile ilgili tüm bilgi ve belgeler, potansiyel başvuru sahiplerinin kullanımına sunulmak üzere, Ajansın ve Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığı'nın internet sitelerinde ayrıntılı olarak yer alacak ve bu husus tüm ilanlarda vurgulanacaktır.

➤ Duyuru faaliyetleri kapsamında öncelikle teklif çağrısı ilanına ilişkin basın duyurusu basın yayın organlarına gönderilecektir. Ayrıca teklif çağrılarını ile ilgili haberlerin, her üç ilin yerel gazetelerinde, radyo ve televizyon kanallarında yer alması sağlanacaktır.

➤ Yerel televizyon kanallarına destek programlarıyla ilgili röportajlar verilecek ve bu kanallarda yayınlatılmak üzere birer tanıtım filmi hazırlanacak ve konu ile ilgili web sitelerine ilanlar verilecektir.

➤ Teklif çağrısının ilanından hemen sonra, potansiyel başvuru sahiplerinin teklif çağrısı ile ilgili olarak bilgilendirilmeleri ve istenilen format ve kalitede proje hazırlamalarının sağlanması için bilgilendirme ve eğitim toplantıları gerçekleştirilecektir.

➤ Bilgilendirme toplantıları kapsamında Ajans uzmanları, programın amaç ve öncelikleri ile uygunluk kriterleri hakkında genel bilgi verecek ve proje hazırlama eğitimlerinin takvimini duyuracaklardır.

➤ Teklif çağrısını takiben Erzurum, Erzincan ve Bayburt il merkezlerinde toplam 6 bilgilendirme toplantısı düzenlenecektir. Bölgede yer alan il merkezleri dışındaki bütün ilçelerde de (toplam 27 ilçede) bilgilendirme toplantısı yapılacaktır. Bu toplantılar sonucunda yaklaşık 3.500 kişinin doğrudan bilgilendirilmesi planlanmaktadır.

Teklif çağrısı kapsamında, potansiyel başvuru sahiplerine Ajansın belirlediği formata uygun olarak proje hazırlama ve sunma konusunda eğitimler verilecektir. Bu doğrultuda;

➤ Proje hazırlama eğitimleri, teklif çağrısına konu olan tüm bölgedeki potansiyel başvuru sahiplerine ulaşacak şekilde merkezde ve ilçelerde olmak üzere, Ajans uzmanları eliyle ve gerektiğinde hizmet alım yöntemiyle gerçekleştirilecektir.

➤ Teklif Çağrılarını eğitim programını kapsamında 5'i il merkezlerinde, 14 tanesi ilçelerde olmak üzere toplam 19 eğitim toplantısı planlanmaktadır.

Teklif çağrısı süresince potansiyel başvuru sahipleri tarafından yöneltilen sorular kayıt altına alınacak ve Ajans uzmanlarınca cevaplandırıldıktan ve gerekli onaylar alındıktan sonra Ajans internet sayfasında yayınlanacaktır.

KUZEYDOĞU ANADOLU KALKINMA AJANSI  
2011 ÇALIŞMA PROGRAMI

Tablo 5: Mali Destekler Kapsamında Hazırlık ve Uygulama Faaliyetleri

Faaliyet Adı	Alt Faaliyetler	Sorumlusu	Süresi	Tahmini Maliyet (TL)
Duyuru, Bilgilendirme ve Eğitim Faaliyetleri	Başvuru Rehberlerinin Hazırlanması ve Basımı	Yönetim Kurulu Genel Sekreterlik Proje Yönetimi Birimi Araştırma Planlama Birimi	01/01/2011 15/04/2011	20.000 (%0,04)
	Proje Teklif Çağrısının İlanı ve Duyurulması	Genel Sekreterlik Proje Yönetimi Birimi Tanıtım ve İşbirliği Birimi	15/04/2011 15/05/2011	32.000 (%0,07)
	Teklif Çağrısı İle İlgili Bilgilendirme ve Eğitim Faaliyetleri	Genel Sekreterlik Proje Yönetimi Birimi Tanıtım ve İşbirliği Birimi	15/04/2011 15/05/2011	50.000 (%0,11)

### 1.2.3. Proje Değerlendirme ve Seçim Faaliyetleri

#### Proje Tekliflerinin Alınması, Değerlendirilmesi ve Seçimi

Destek programlarına sunulacak proje teklifleri için son teslim tarihi ve saati, teklif çağrısı kapsamında ilan edilecek, tüm yazılı belgelerde, Ajansın internet sayfasında ve başvuru rehberlerinde yazılı olarak, bilgilendirme toplantılarında ise sözlü olarak potansiyel başvuru sahiplerine bildirilecektir.

➤ Program kapsamında teslim edilen projeler, geliş sırasına göre elektronik kayıt sistemine kaydedilecek ve güvenli şekilde arşivlenecektir. Zamanında ulaşmayan başvurular, yazılı gerekçesiyle birlikte başvuru sahiplerine posta yoluyla iade edilecektir.

➤ Veri giriş formlarının teyidinden sonra ön incelemeye alınacak proje başvuruları tespit edilerek, zamanında ulaşan proje başvuruları açılış oturumunun ardından ön incelemeye alınacaktır.

➤ Ön incelemeyi geçen projeler, dört aşamadan oluşan teknik ve mali değerlendirme aşamasına alınacaktır. Bu aşamada projeler öncelikle iki ayrı bağımsız değerlendirici tarafından değerlendirilecektir.

➤ Bağımsız değerlendiricilerin değerlendirmelerinden sonra proje başvuruları aldıkları puanlara göre sıralanarak bir liste şeklinde, tavsiyelerini oluşturmak üzere Değerlendirme Komitesine sunulacaktır. Değerlendirme Komitesi tarafından gerekli incelemeler ve gerekirse yeniden değerlendirmeler yapıldıktan sonra, asil ve yedek projeler listesi Genel Sekretere sunulacaktır.

➤ Genel Sekreterin talebiyle risk durumu yüksek görülen projelere uygun göreceği ajans personelleri tarafından ön izleme ziyaretleri düzenlenecektir.

➤ Genel Sekreter, listeleri inceleyecek ve gerekiyorsa bütçe revizyonunu yaptıktan ve görüşlerini ekledikten sonra listeleri Yönetim Kurulu'nun onayına sunacaktır.

#### Bağımsız Değerlendiriciler

Proje teklif çağrısı sürecinde başvurusu kabul edilen projelerin değerlendirmesini yapacak olan bağımsız değerlendiriciler, uzmanlık alanıyla ilgili teklif çağrısının konusu ve öncelik alanlarının içeriğiyle uyumlu olan üniversite öğretim üyeleri, kamu kurum ve kuruluşları personelinden veya özel sektör çalışanları arasından bağımsız değerlendirici olabilecek kişilerden görevlendirileceklerdir. Bu kapsamda;

➤ Yazılı basında ve Ajansın internet sayfasında bağımsız değerlendirici ilanları verilecek ve başvuru şartları belirtilecektir. 2010 yılında oluşturulan bağımsız değerlendirici havuzu ve ajanslar arası paydaş veri tabanı taranacak, performansı uygun ve konuyla ilgili bulunacak diğer uzmanlara da duyuru yapılacaktır.

➤ Bağımsız değerlendiriciler göreve başlamadan önce, Tarafsızlık ve Gizlilik Beyannamesi ile uygunluk beyanını imzalayacaklardır.

➤ Bu kapsamda 2011 yılı Mali Destek Programları çerçevesinde 350 projenin ön inceleme sonrası teknik ve mali değerlendirmeye tabi tutulması beklenmektedir. Bu noktada bağımsız değerlendiriciler tarafından 850 değerlendirmenin yapılması öngörülmektedir. Bu değerlendirmelerin yapılabilmesi amacıyla yaklaşık 45 bağımsız değerlendiricinin görevlendirilmesi planlanmaktadır.

### **Değerlendirme Komitesi**

➤ Bağımsız değerlendiriciler tarafından gerçekleştirilen değerlendirmeler üstünde gerekli kontrolleri yaparak görüş oluşturmak ve bu görüşleri raporlamak amacıyla her teklif çağrısı için ayrı bir değerlendirme komitesi oluşturulacaktır.

➤ Değerlendirme komitesi oluşturulurken bölgemizdeki üniversiteler ve kamu kurumlarından 5 kişilik görevlendirme talep edilecektir.

➤ Kurumlarca belirlenen adaylar arasından bağımsız değerlendirici seçimi usulüyle değerlendirme komitesi üyeleri belirlenecek ve kurumlar resmi olarak bilgilendirildikten sonra değerlendirme komitesi üyeleriyle sözleşmeler imzalanacaktır.

➤ Hem bağımsız değerlendiricilere hem de değerlendirme komitesi üyelerine yönelik, destek programına özgü konular ve başvuru rehberleriyle ilgili bilgileri içeren eğitimler düzenlenecek ve soruları cevaplandırılacaktır.

### **Seçilen Projelerin İlanı ve Sözleşmelerin İmzalanması**

Mali destek almaya hak kazanan projelerin kesin listesi, Yönetim Kurulu tarafından onaylandıktan sonra resmi olarak geçerlilik kazanır.

➤ Yönetim Kurulu tarafından onaylanan projeler, DPT ile Ajansın internet sitesinde ve yerel basında ilan edilecektir.

➤ Yönetim Kuruluna sunulan başarılı proje listesi ile bu listeden Yönetim Kurulu tarafından çıkarılan projelerin isimleri ve bunlara ilişkin Yönetim Kurulu toplantı tutanakları, DPT'ye gönderilecektir.



➤ Asil listede bulunan proje sahiplerine, yazılı bildirim yapılacak ve kendileri gerekli resmi evraklarla birlikte hibe sözleşmesi imzalamaya davet edilecektir.

Teknik ve mali değerlendirme sürecinde başarısız olan projelerin başvuru sahiplerine, gerekçeli yazılı bildirim yapılacaktır.

➤ Kabul edilen projeler ve değerlendirme süreci ile ilgili ayrıntılı bilgilerin kamuoyu ile paylaşılacağı ve destek almaya hak kazanan proje sahiplerinin sözleşme imzalamak için davet edileceği bir toplantı düzenlenecektir.

KUZEYDOĞU ANADOLU KALKINMA AJANSI  
2011 ÇALIŞMA PROGRAMI

Tablo 6: Proje Seçim Faaliyetleri.

Faaliyet Adı	Alt Faaliyetler	Sorumlusu	Süresi	Tahmini Maliyet (TL)
Proje Değerlendirme ve Seçim Faaliyetleri	Bağımsız Değerlendiricilerin Seçimi ve Görevlendirilmesi	Yönetim Kurulu Genel Sekreterlik Proje Yönetimi Birimi	15/04/2011 15/06/2011	85.000 (%0,20)
	Değerlendirme Komitesinin Oluşturulması ve Görevlendirilmesi	Genel Sekreterlik Proje Yönetimi Birimi	15/06/2011 01/07/2011	13.000 (%0,03)
	Seçilen Projelerin İlanı ve Sözleşmelerin İmzalanması	Genel Sekreterlik Proje Yönetimi Birimi İzleme ve Değerlendirme Birimi	20/07/2011 20/09/2011	

### **Proje Uygulama Süreci Bilgilendirme ve Eğitim Faaliyetleri**

İzleme ve Değerlendirme Birimi, 2010 ve 2011 yılları Proje Teklif Çağruları kapsamında desteklenmeye karar verilen projelerin uygulama sürecinin genel olarak tanıtıldığı başlangıç toplantılarını, sözleşmelerin imzalanmasından önce düzenleyecektir. Bu toplantılarda aşağıdaki konularda yararlanıcılara bilgi verilecektir:

- Proje uygulamaları hakkındaki genel kurallar ve mevzuat,
- Yardım masaları, danışmanlık ve küçük grup eğitimlerini de kapsayan destek hizmetleri ile bunlardan nasıl yararlanılacağı,
- Satın alma, izleme, raporlama ve bilgi sistemi konularında temel bilgiler.

Başlangıç toplantılarından sonra en geç bir ay içinde yararlanıcıların uygulama ve satın alma süreçlerinde ihtiyaç duyacakları her türlü bilginin verileceği proje uygulama, satın alma, raporlama, izleme ve bilgi sistemi eğitimleri verilecektir.

### **Proje Destek Ödemelerinin Gerçekleştirilmesi**

➤ Ajans, destek kapsamında yapacağı her türlü ödemeyi kendi banka hesabından, yararlanıcı tarafından sözleşmede belirtilen banka ve bu banka nezdinde proje sahibi adına açılmış projeye özel hesap numarasına, transfer talimatı ile gerçekleştirecektir.

➤ Yararlanıcılara kaynak aktarımı sözleşme hükümleri ve sözleşmenin eki proje bütçe harcama takvimi göz önünde bulundurularak gerçekleştirilecektir.

➤ Sözleşmenin imzalanmasını müteakip, eğer talep edilmişse kabul edilebilir nitelikteki teminat şartının yerine getirilmiş olması kaydıyla projenin uygun maliyetleri çerçevesinde öngörülen azami destek tutarının yüzde kırkı ön ödeme olarak sözleşme imzalanmasının ardından kırk beş gün içerisinde yararlanıcının sözleşmede belirtilen banka hesabına aktarılacaktır. Genel Sekreterin ihtiyaç duyması halinde görevlendireceği Ajans personeline yapılacak ön izleme ziyaretleri sonucunda bu oran yüzde yirmiden az ve yüzde altmıştan fazla olmamak koşuluyla yeniden belirlenebilecektir.

➤ Yapılan ön ödemeler tamamen harcanıncaya kadar, proje hesabının bakiyesi yararlanıcı tarafından sözleşmede bildirilen proje hesabına bağlı bir repo hesabında değerlendirilecektir. Çok yüksek riskli projeler için gerekli tedbirler alınıncaya kadar ön ödeme yapılmayacaktır.

- Yapılacak diğer ödemeler hak ediş esasına göre gerçekleştirilecektir. Faydalanıcının sunduğu harcama belgelerinin geçerli olması ve ara raporların Ajans tarafından uygun bulunarak onaylanmasından sonra diğer ödemeler yapılacaktır.
- Sözleşmede belirtilen proje süresi sonunda projenin tamamlanması ile birlikte düzenlenecek nihai raporun ve harcama belgelerinin uygunluğunun Ajans tarafından onaylanmasını müteakip, tespit edilen toplam uygun maliyetlere sözleşmede öngörülen eş finansman oranı tatbik edilerek nihai destek tutarı belirlenecek ve projenin kapatma işlemi yapılacaktır. Sözleşmede öngörülen toplam destek tutarının en az yüzde onu nihai raporun sunulmasından sonra ödenecektir.

KUZEYDOĞU ANADOLU KALKINMA AJANSI  
2011 ÇALIŞMA PROGRAMI

Tablo 7: Proje Uygulama Süreci Bilgilendirme, Eğitim Faaliyetleri ve Proje Destek Ödemelerinin Gerçekleştirilmesi

Faaliyet Adı	Alt Faaliyetler	Sorumlusu	Süresi	Tahmini Maliyet (TL)
Proje Uygulama Faaliyetleri	Bilgilendirme ve Eğitim Faaliyetleri	Genel Sekreterlik İzleme ve Değerlendirme Birimi	05/01/2011 20/07/2011	4.000 (%0,01)
	Proje Destek Ödemelerinin Gerçekleştirilmesi	Genel Sekreterlik İzleme ve Değerlendirme Birimi	20/02/2011 31/12/2011	6.000 (%0,01)

### 1.3. Proje İzleme ve Değerlendirme Faaliyetleri

5449 Sayılı Kalkınma Ajanslarının Kuruluşu, Koordinasyonu ve Görevleri Hakkında Kanun'un 5'inci maddesi ve Kalkınma Ajansları Proje ve Faaliyet Destekleme Yönetmeliği'nin 34'üncü maddesi doğrultusunda Ajansımız gerçekleştirdiği desteklere ilişkin proje ve faaliyetlerin mali ve fiziki gerçekleştirmelerini, performanslarını, risklerini, sorun ve ihtiyaçlarını zamanında tespit etmek ve gerekli tedbirleri almak amacıyla izleme ve değerlendirme faaliyetlerinde bulunacaktır. Bu faaliyetler Ajansımızın İzleme ve Değerlendirme Birimi (İDB) tarafından gerçekleştirilecektir.

➤ Proje ve Faaliyet Destekleme Yönetmeliği'nin 21'inci maddesine göre, İDB gerekirse yararlanıcılarla sözleşmelerin imzalanması öncesinde Genel Sekreterliğin talimatı doğrultusunda ön izleme ziyaretlerinde bulunacaktır.

➤ İzleme Değerlendirme Birimi, Ajans tarafından sağlanan destekler ile yürütülen projelerin sorunsuz bir şekilde uygulanmasını sağlamak ve uygulamayı izlemek üzere izleme ziyaretleri, raporlar, destek faaliyetleri ve bilgi sistemi olmak üzere dört temel araçtan faydalanacaktır.

➤ Proje Teklif Çağrısı kapsamında başarılı olan projelere ilk izleme ziyaretiyle birlikte en az üç izleme ziyareti gerçekleştirilecektir. Doğrudan Faaliyet Desteği Programı kapsamındaki projelerin azami süresinin 3 ay olması münasebetiyle, bu kapsamdaki projelere bir adet ilk izleme ve bir adet düzenli izleme olmak üzere en az iki izleme ziyareti yapılacaktır. Teknik Destek Programı kapsamındaki faaliyetlerin azami süresinin 1 ay olması sebebiyle bu faaliyetlere en az bir adet izleme ziyareti yapılması planlanmaktadır.

➤ Ajansımız tarafından yürütülmekte olan 2010 yılı Proje Teklif Çağrısı, Doğrudan Faaliyet Desteği ve Teknik Destek Programları kapsamında uygulaması devam eden projelere 2011 yılı içerisinde toplamda yaklaşık 275 izleme ziyareti gerçekleştirilecektir.

➤ 2011 yılı içerisinde Ajansımız tarafından başlatılması muhtemel Proje Teklif Çağrısı, Doğrudan Faaliyet Desteği ve Teknik Destek Programı kapsamında başarılı olan projelere ise toplamda yaklaşık 300 adet izleme ziyareti gerçekleştirilmesi planlanmaktadır.

➤ İzleme ve Değerlendirme Birimi uzmanları, 2011 yılı içerisinde gerçekleştirdikleri ilk, anlık ve düzenli izleme ziyaretlerinden sonra ilgili izleme

raporlarını hazırlayacaklardır. Ayrıca, herhangi bir aykırılık veya usulsüzlük tespit edildiğinde erken uyarı raporu ve usulsüzlük raporu düzenleyeceklerdir.

➤ İzleme ve Değerlendirme Birimi, ayrıca, 2011 yılında uygulanacak programlar için program ilerleme raporu, program kapanış raporu, altı aylık ve yıllık değerlendirme raporu ve uygulama sonrası değerlendirme raporu düzenleyecektir.

➤ Bütün izleme-değerlendirmeler için İzleme Bilgi Sisteminin kurulması ve faaliyete geçirilmesi hedeflenmektedir.

KUZEYDOĞU ANADOLU KALKINMA AJANSI  
2011 ÇALIŞMA PROGRAMI

Tablo 8:Proje İzleme ve Değerlendirme Faaliyetleri

Faaliyet Adı	Alt Faaliyetler	Sorumlusu	Süresi	Tahmini Maliyet (TL)
Proje İzleme ve Değerlendirme Faaliyetleri	İzleme Bilgi Sisteminin Kurulması ve Faaliyete Geçirilmesi	Genel Sekreterlik İzleme ve Değerlendirme Birimi	01/01/2011 31/12/2011	15.000 (% 0,03)
	İzleme Ziyaretleri ve Raporlama	Genel Sekreterlik İzleme ve Değerlendirme Birimi	01/01/2011 31/12/2011	15.000 (%0,03)



## 2. Doğrudan Faaliyet Desteği Öncelikler ve Faaliyetler

### 2.1. Doğrudan Faaliyet Desteği Programı

Ajansın 2011 yılı içerisinde de “Doğrudan Faaliyet Desteği” ve “Teknik Destek” alanlarında faaliyet göstermeye devam etmesi öngörülmektedir. Destek programlarının seçiminde, bölge planı hedefleri ile 2010 yılında desteklenen proje ve faaliyetlerin bölge ihtiyaçlarını karşılamadaki başarı oranı ve yaratacağı sosyo-ekonomik etkiler göz önünde bulundurulmuştur.

Ajans 2011 Doğrudan Faaliyet Desteği Programı kapsamında,

➤ Ajans tarafından hazırlanacak olan TRA1 Düzey 2 Bölgesi Turizm Stratejisi ve Eylem Planının, Bölge Bilgi Bankasının ve Bölgesel İnovasyon Stratejisinin uygulanmasına,

➤ Bölge Planı'nda yer alan “*Bölgede Bilgi Altyapısının Kurulması*” hedefine ve Ajansın bölge bilgi bankası projesine katkı sağlamak amacıyla, Plan'da bölgenin öncelikli sektörleri olarak tespit edilen tarım, turizm ve sanayi sektörlerinde envanter tespitinin yapılmasına,

➤ Tespit edilecek envanterin ve bölge potansiyelinin Bölge Planı'nda yer alan “*Sermaye Birikimi Ve Doğrudan Yatırımın Sağlanması*” hedefine ve kalkınma ajansları proje ve faaliyet destekleme yönetmeliğinin “*büyük hacimli yatırım kararlarına kısa vadede etki edilmesine ve yönlendirilmesine katkı sağlama*” amacına hizmet edecek şekilde tanıtımına,

➤ Plan'da bölgenin öncelikli sektörleri olarak tespit edilen tarım, turizm ve sanayi sektörlerinin derinlemesine analizlerinin ve kümelenme çalışmalarının yapılmasına,

➤ Bölgenin yenilikçilik ve girişimcilik kapasitesini geliştirmeye yönelik araştırma, geliştirme ve planlama çalışmalarına,

➤ Büyük hacimli yatırım kararlarına kısa vadede etki edilmesine ve yatırımların bölgeye yönlendirilmesine katkı sağlayacak fizibilite benzeri ön çalışmaların yapılmasına,

yönelik faaliyetlere doğrudan faaliyet desteği verecektir.

2011 yılı içerisinde Ajansımız bünyesinde Doğrudan Faaliyet Desteği rehberinin hazırlanması, başvurularının alınması, değerlendirilmesi, sözleşmelerin imzalanması ve uygulanması işlemleri Proje Yönetimi Birimi tarafından yürütülecektir.

## **2.2. Hazırlık ve Uygulama Faaliyetleri**

Doğrudan Faaliyet Desteği programına ilişkin usuller, esaslar ve gerekli tüm belgeler, yıl boyunca Ajans internet sitesinde yayınlanacak ve Doğrudan Faaliyet Desteği başvuruları sürekli olarak alınacaktır. Ancak Ajansın 2011 yılı Doğrudan Faaliyet Desteği bütçesinin 31 Aralık 2011 tarihinden önce tükenmesi durumunda, Doğrudan Destek Faaliyetlerinin 2011 yılı için tamamlandığı ve bu yıl içerisinde yeni başvuru alınmayacağı Ajans internet sitesinde yayınlanacaktır.

Genel Sekreterlik tarafından mevzuat hükümleri doğrultusunda değerlendirilen faaliyet teklifleri, yapılacak ilk Yönetim Kurulu toplantısında öncelikli olarak ele alınacak ve karara bağlanacaktır.

KUZEYDOĞU ANADOLU KALKINMA AJANSI  
2011 ÇALIŞMA PROGRAMI

Tablo 9: Doğrudan Faaliyet Desteği Faaliyetleri

Faaliyet Adı	Alt Faaliyetler	Sorumlusu	Süresi	Tahmini Maliyet (TL)
Doğrudan Faaliyet Desteği Programı	Başvuru Rehberinin Hazırlanması	Yönetim Kurulu Genel Sekreterlik Proje Yönetimi Birimi Araştırma-Planlama Birimi	01/01/2011 28/02/2011	505.000 (%1,17)
	Başvuruların Alınması ve Değerlendirilmesi	Genel Sekreterlik Proje Yönetimi Birimi	01/03/2011 31/12/2011	
	Sözleşmelerin İmzalanması ve Uygulanması	Genel Sekreterlik Proje Yönetimi Birimi	Başvuru sahiplerine yapılacak tebliğden itibaren <b>en geç on beş gün</b> içerisinde	

### 3. Teknik Destek Öncelikleri ve Faaliyetleri

#### 3.1. Teknik Destek Programı

Ajans, teklif çağrısı ile ilişkilendirilmemek koşuluyla yerel yönetimlerin başta planlama çalışmaları ile bölge plan ve programlarını uygulayıcı veya yerel kalkınma kapasitesini artırıcı faaliyetleri ile diğer kamu kurum ve kuruluşlarının ve bölgedeki sivil toplum kuruluşlarının yerel ve bölgesel kalkınmaya katkıda bulunabilecek çalışmaları için, mevcut imkânları çerçevesinde kendi personeli eliyle ya da zorunlu hallerde hizmet alımı yoluyla; eğitim verme, program ve proje hazırlanmasına katkı sağlama, geçici uzman personeli görevlendirme, danışmanlık sağlama, lobi faaliyetleri ve uluslararası ilişkiler kurma gibi kurumsal nitelikli ve kapasite geliştirici teknik destek hizmetleri sağlayabilir.

Bu doğrultuda Ajans, 2011 yılında Bölge Planında yer alan bölgede “Beşeri Sermayeyi ve Sosyal Altyapıyı Güçlendirmek” hedefi kapsamında;

- Bölgede faaliyet gösteren kamu kurumları ve STK’ların kurumsal kapasitelerinin geliştirilmesine,
- Bölgede turizm ve çevre bilincinin geliştirilmesine,
- Bilinçli tarım uygulamalarının bölgede yaygınlaştırılmasına,
- Ulusal ve uluslararası kurumların hibe programlarından yararlanma oranını artırmak amacıyla, bölgenin proje hazırlama kapasitesinin geliştirilmesine,
- Ticari faaliyetlerin geliştirilmesi ve bölge dışına açılmasına yönelik farklı pazarlama tekniklerinin bölgede yaygınlaştırılmasına,
- Bölgeye özgü ürünlerde markalaşma ve bu ürünlerin patentinin ve coğrafi yer işaretlerinin alınmasına,
- Okul öncesi eğitimin önemi konusunda bilinçlenmenin artırılmasına,
- Beşeri sermayenin ve girişimcilik kültürünün geliştirilmesine,

yönelik eğitim ve danışmanlık desteklerini verecektir.

➤ 2011 yılı içerisinde teknik destek başvurularının alınması, değerlendirilmesi, sözleşmelerin imzalanması ve uygulanması işlemleri Proje Yönetimi Birimi tarafından yürütülecektir.

### 3.2. Hazırlık ve Uygulama Faaliyetleri

- Teknik destek faaliyetine ilişkin usuller, esaslar ve gerekli tüm belgeler, sürekli olarak Ajans internet sitesinde yayınlanacak ve Teknik Destek başvuruları da sürekli olarak alınacaktır. Ancak, başvurular ikişer aylık 5 dönem (Mart-Nisan, Mayıs-Haziran, Temmuz-Ağustos, Eylül-Ekim ve Kasım-Aralık) şeklinde değerlendirilecektir.
- Mevzuat hükümlerine uygun olarak değerlendirme komisyonu kararı ve Genel Sekreterin onayıyla desteklenmesi öngörülen teknik destekler ve buna ilişkin ilke ve kurallar, başvuru sahibi ile Ajans adına Genel Sekreterin imzalayacağı bir sözleşmeye bağlanır. Başarılı başvuru sahipleri yazılı olarak da bilgilendirilmekle birlikte, sözleşmeler, başarılı teknik destek başvurularının Ajansın internet sitesinde yayınlanmasını müteakip en geç on iş günü içerisinde imzalanacaktır.
- Teknik destek faaliyetleri sözleşmenin imzalanmasını müteakip bir ay içerisinde tamamlanacaktır. Talebin fazla olması, yoğunluk ve başka nedenlerden dolayı, onaylandığı halde bir ay içinde tamamlanamayan teknik destek faaliyetlerinin uygulama süresi; Ajansın iş yükü, uzman profili göz önünde bulundurularak, Genel Sekreter tarafından en fazla bir ay uzatılabilecektir. Teknik destek faaliyetinin tamamlanmasını müteakip yararlanıcı, en geç on beş gün içinde nihai raporunu Ajansa sunacaktır.

KUZEYDOĞU ANADOLU KALKINMA AJANSI  
2011 ÇALIŞMA PROGRAMI

Tablo 10: Teknik Destek Faaliyetleri

Faaliyet Adı	Alt Faaliyetler	Sorumlusu	Süresi	Bütçe Kodu
Teknik Destek Programı	Başvuru Rehberinin Hazırlanması ve Basımı	Yönetim Kurulu Genel Sekreterlik Proje Yönetimi Birimi Araştırma-Planlama Birimi	01/01/2011 28/02/2011	505.000 (%1,17)
	Başvuruların Alınması ve Değerlendirilmesi	Genel Sekreterlik Proje Yönetimi Birimi	01/03/2011 31/12/2011	
	Sözleşmelerin İmzalanması ve Uygulanması	Genel Sekreterlik Proje Yönetimi Birimi	Sonuçların Ajansın internet sitesinde yayınlanmasını müteakip en geç on iş günü içerisinde	

## **E. Yatırım Destek ve Tanıtım Faaliyetleri**

### **1. Yatırım Destek Ofisi Yatırım Takip Faaliyetleri**

Kuzeydoğu Anadolu Kalkınma Ajansı bünyesinde 3 ilimizde oluşturulan **Yatırım Destek Ofisleri**, bölgemizin yatırım potansiyellerini araştırarak hem yurt içi hem de yurt dışından çeşitli konularda yatırım yapmak isteyen yatırımcıya destek olmayı, idari işlemlerde yatırımcıyla kurumların koordinasyonunu sağlamayı ve bölgemizin tanınırlığını arttırmayı hedefler. Bu kapsamda 2011 yılı içerisinde;

➤ Erzurum, Erzincan ve Bayburt Yatırım destek ofislerine yatırımcılar tarafından izin ve ruhsat gibi idari iş ve işlemlerinin sonuçlanması için yapılacak başvurular ilgili makamlara iletilerek yatırımcı adına takip edilecektir. Kalkınma Ajansının mali ve teknik destekleri hakkında yatırımcıya bilgi verilecek ve yol gösterilecektir.

➤ Destek ve yatırım stratejileri konusunda yerel koordinasyon sağlanacaktır.

➤ Bölgenin iş ve yatırım imkânlarının ulusal ve uluslararası düzeyde tanıtımı yapılacak veya yaptırılacaktır.

➤ Uluslararası yatırım, destek ve tanıtım faaliyetleri desteklenerek bunların takip ve koordinasyonu sağlanacaktır.

➤ Bölgeyi oluşturan 3 ilin mevcut durum tespitlerine yönelik raporları hazırlanacaktır. Ayrıca bölgede uygulanan projelerin etki analizlerinin yapılmasına yönelik çalışmalar yapılacak ve bu çalışmalar raporlandırılacaktır.

### **2. Yatırımcı Bilgilendirme ve Tanıtım Faaliyetleri**

➤ Geniş bir kesime hitap etmek ve daha yoğun ilgi çekmek amacıyla, ulusal ve uluslararası kuruluşlar tarafından proje finansmanı amacıyla sağlanan kredi ve hibe imkânları Ajans web sayfasında duyurularak ilgililerin bu hususlarda bilgilendirilmesi sağlanacaktır.

➤ Yatırımcıya diğer ulusal ve uluslararası kurumlar tarafından sağlanabilecek teşvik ve destekler hakkında bilgi verilecektir.

➤ Bölgenin yatırım olanakları ve potansiyeli hakkında yatırımcıya bilgi verilecektir.

- Bölgeden göç etmiş yatırımcıların ağırlıklı olarak bulunduğu İstanbul, Ankara gibi büyük şehirlerde işadamları buluşmaları organizasyonları yapılacaktır.
- Atatürk Üniversitesi Sürekli Eğitim Merkezi ile işbirliği sağlanarak, bölgeye yönelik eğitim faaliyetlerine başlanacaktır.
- Üç ilin YDO'larının Ajans web sitesinden link verilmiş müstakil web sayfaları hazırlanacaktır.
- YDO'lar, Tanıtım ve İşbirliği Birimi ile birlikte bölgenin tanıtımına yönelik fuar, sergi, konferans gibi tanıtım faaliyetlerini gerçekleştirecektir.



KUZEYDOĞU ANADOLU KALKINMA AJANSI  
2011 ÇALIŞMA PROGRAMI

Tablo 11: Yatırım Destek ve Tanıtım Faaliyetleri

Faaliyet Adı	Alt Faaliyetler	Sorumlusu	Süresi	Tahmini Maliyet (TL)
Yatırım Destek Ofisi Yatırım Takip Faaliyetleri	<ul style="list-style-type: none"><li>İl raporlarının hazırlanması,</li></ul>	Genel Sekreterlik Yatırım Destek Ofisleri	01/01/2010 31/12/2010	180.000 (% 0,41)
Yatırımcı Bilgilendirme ve Tanıtım Faaliyetleri	<ul style="list-style-type: none"><li>YDO'ların web sayfalarının hazırlanması,</li><li>İstanbul ve Ankara'da yapılacak işadamları buluşmaları,</li><li>Bölgeye yönelik eğitim faaliyetleri,</li></ul>	Genel Sekreterlik Yatırım Destek Ofisleri	01/01/2011 31/12/2011	

KUZEYDOĞU ANADOLU KALKINMA AJANSI  
2011 ÇALIŞMA PROGRAMI

**F. İzleme ve Değerlendirme**

2011 yılı Çalışma Programı performans göstergeleri aşağıdaki gibi belirlenmiştir. Bu göstergelere göre, bölge planı uygulamalarının ve Ajans faaliyetleri ile desteklerinin izlenmesi ve değerlendirilmesi yapılacaktır.

	FAALİYET ADI	GÖSTERGE
<b>A. KURUMSAL GELİŞİM ve YÖNETİM</b>	<b>1. İnsan Kaynakları ve Kurumsallaşma Faaliyetleri</b>	Ajansın iç kontrol sistemi kuruldu. Ajansın dış denetimi yapıldı.
	<b>2. Eğitim Faaliyetleri</b>	Bölgedeki kamu, özel sektör ve sivil toplum kuruluşları çalışanlarına yönelik olarak sürekli eğitim projesi kapsamında her ay 1 konuda 3 farklı ilde 250*12=3.000 kişinin katılım sağladığı eğitim ve seminerler düzenlendi.
	<b>3. Taşınır, Taşınmaz Mal ve Hizmet Teminine İlişkin Faaliyetler</b>	
<b>B. İLETİŞİM ve TANITIM</b>	<b>1. İletişim Faaliyetleri</b>	Ajansın iletişim stratejisi hazırlandı.
	<b>2. Tanıtım Faaliyetleri</b>	Bölgedeki KOBİ'lerin mevcut durumlarını tespit etmek, Ajans tarafından uygulanan mali destek programları ve Sürekli Eğitim Projesi hakkında görüş almak için TÜİK ile işbirliği içerisinde anket çalışması yapıldı. 2011 Haziran ayında yaklaşık 20 ülkeden 100 yabancı iş adamının katılımıyla AZUTİB-2 düzenlendi.
<b>C. PLANLAMA, PROGRAMLAMA ve KOORDİNASYON</b>	<b>Planlama, Programlama ve Koordinasyon Faaliyetleri</b>	Bölge Planı revize edilerek basımı gerçekleştirildi. Bölgedeki kamu, özel sektör ve sivil toplum kuruluşların da katkılarıyla Mart ayında başlamak üzere 9 ay sürecek Turizm Stratejisi ve Eylem Planı hazırlandı. Bölge illerinin Plan uygulanmasına yönelik Mart ayında başlamak üzere 3 ay sürecek Stratejik Eylem Planları hazırlandı. İnovasyon, yönetim teknikleri, rekabetçilik gibi başlıklarda başarılı

KUZEYDOĞU ANADOLU KALKINMA AJANSI  
2011 ÇALIŞMA PROGRAMI

		<p>uygulamaları yerinde görmek amacıyla VETPRO-Hareketlilik faaliyetine 1 adet proje sunuldu.</p> <p>Leonardo da Vinci Yenilik Transferi Programı kapsamında Avusturya'dan turizm sektöründe kümelenme başlığında iyi uygulama örneğinin transfer edilmesi için Ulusal Ajans'a proje sunuldu.</p> <p>Bölgenin yatırım imkânlarını gösteren ve Coğrafi Bilgi Sistemlerine entegre edilmiş bölge yatırım haritaları oluşturuldu.</p>
<b>D. PROJE VE FAALİYET DESTEKLEME</b>	<b>1. Doğrudan Mali Destek Öncelikleri ve Faaliyetleri</b>	KOBİ Mali Destek Programı ve Küçük Ölçekli Altyapı Mali Destek Programı kapsamında 350 adet proje başvurusu alındı.
	1.1. Doğrudan Mali Destek Programı	
	1.2. Hazırlık ve Uygulama Faaliyetleri	<p>3 il merkezi ve 27 ilçede toplam 33 bilgilendirme toplantısı yapıldı ve 3.500 kişi bilgilendirildi.</p> <p>İl merkezlerinde 5, ilçe merkezlerinde 14 tane olmak üzere toplam 19 proje hazırlama eğitimi verildi.</p> <p>45 bağımsız değerlendirici görevlendirildi ve 850 projenin değerlendirmesi yapıldı.</p> <p>85 proje sahibi ile sözleşme imzalandı.</p> <p>Proje yararlanıcılarına yönelik satın alma, izleme, raporlama ve bilgi sistemi konularında bilgilendirme eğitimleri verildi.</p>
	1.3. Proje İzleme ve Değerlendirme Faaliyetleri	<p>Projelerin izlenmesi ve değerlendirilmesi için izleme bilgi sistemi kuruldu.</p> <p>Yaklaşık 350 izleme ziyareti yapıldı ve raporlandı.</p>
	<b>2. Doğrudan Faaliyet Desteği Öncelikler ve Faaliyetler</b>	
	2.1. Doğrudan Faaliyet Desteği Programı	
2.2. Hazırlık ve Uygulama Faaliyetleri	<p>DFD Programına 70 başvuru yapıldı. 20 proje başarılı bulundu ve yararlanıcılar ile sözleşme imzalandı.</p>	

KUZEYDOĞU ANADOLU KALKINMA AJANSI  
2011 ÇALIŞMA PROGRAMI

	<b>3. Teknik Destek Öncelikleri ve Faaliyetleri</b>	
	3.1. Teknik Destek Programı	
	3.2. Hazırlık ve Uygulama Faaliyetleri	Programa 100 adet başvuru alındı. 50 proje başarılı oldu ve yararlanıcılar ile sözleşme imzalandı.
<b>E. YATIRIM DESTEK ve TANITIM</b>	<b>1. Yatırım Destek Ofisi Yatırım Takip Faaliyetleri</b>	İl raporları hazırlandı.
	<b>2. Yatırımcı Bilgilendirme ve Tanıtım Faaliyetleri</b>	Bölgedeki 1.000 kişiye bölgenin yatırım imkanları tanıtıldı.

## 1. GELECEK 2 YIL İÇİN ÖNGÖRÜLER

### A. Önceki Yıldan Devam Eden Faaliyetler

2010 yılında;

Toplam bütçesi 580.000 TL olan Doğrudan Faaliyet Desteği Programı kapsamında başvurusu yapılan ve destek almaya hak kazanan 10 proje için Ajansın finansman sağladığı toplam proje tutarı 542.622 TL olup, yıl içerisinde bunun 301.468 TL tutarı yararlanıcılara ödenmiştir.

Toplam bütçesi 170.00 TL olan Teknik Destek Programı kapsamında başvurusu yapılan ve destek almaya hak kazanan 20 proje için Ajansın finansman sağladığı toplam proje tutarı 170.000 TL olup, yıl içerisinde bunun 29.205 TL tutarı hizmet satın alınan hak sahiplerine ödenmiştir. Kalan tutarın (140.795 TL) 2011 yılı içerisinde ödemesi yapılacaktır.

Güdümlü Proje Destekleri kapsamında başvurusu yapılan 2 proje için Ajansın kaynak ayırdığı toplam proje tutarı 2.350.000 TL olup, projelerin DPT tarafından onaylanmasını müteakip uygulama aşamasına geçilecektir.

İki ayrı mali destek programı için yapılan Proje Teklif Çağrısı kapsamında başvurusu yapılan ve destek almaya hak kazanan 79 proje için Ajansın finansman sağladığı toplam proje tutarı 15.000.000 TL olup, programlar kapsamında yararlanıcılara 2011 yılı içerisinde ödemeler yapılacaktır.

Tablo 12: Önceki Yıldan Devam Eden Faaliyetler

	Toplam Bütçe Tutarı (TL)	Ajansın Sağladığı Hibe Tutarı (TL)	2010 Yılı İçinde Ödenen Tutar (TL)	Ödemesi 2011 Yılında Yapılacak Tutar (TL)	2011 Yılına Devreden Tutar (TL)
<b>Doğrudan Faaliyet Desteği Programı</b>	580.000	542.622	301.468	241.154,50 (%0,55)	37.378
<b>Teknik Destek Programı</b>	170.000	170.000	29.205	140.795 (%0,32)	0
<b>Güdümlü Proje Desteği</b>	3.250.000	2.350.000	0	2.350.000 (%5,38)	900.000
<b>Mali Destek Programları</b>	15.000.000	15.000.000	0	15.000.000 (%34,47)	0

## B. 2012 ve 2013 Yılları İçin Öngörüler

Kuzeydoğu Anadolu Kalkınma Ajansı 2012 yılında “5449 Sayılı Kalkınma Ajanslarının Kuruluşu, Koordinasyonu ve Görevleri Hakkındaki Kanun” hükümleri ve “Kalkınma Ajansları Proje ve Faaliyet Destekleme Yönetmeliği” uyarınca proje ve destek faaliyetleri kapsamında, proje teklif çağrıları, güdümlü proje destekleri, doğrudan faaliyet destekleri ve teknik destek faaliyetlerini uygulamaya devam edecektir. Bu çerçevede 2012 yılında uygulanacak faaliyetlerde kullanılması düşünülen bütçe tutarları yaklaşık miktarlar olup, ilgili faaliyet yılı için mali kalemler kesinleştikten sonra yeniden düzenlenecektir. Bu kapsamda aşağıda belirtilen tutarlar öngörülmektedir.

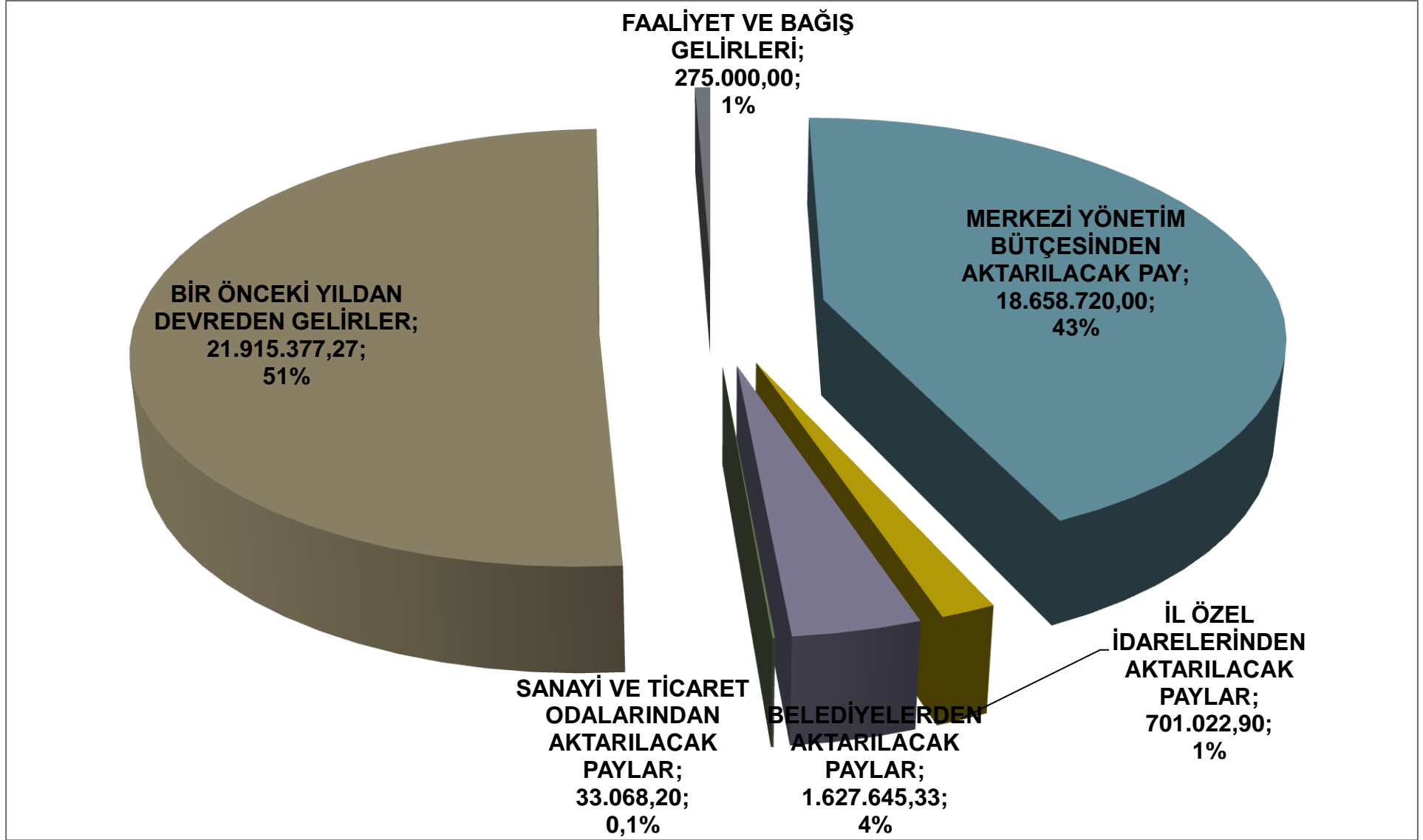
Tablo 13: Gelecek 2 Yıl İçin Yapılan Öngörüler

Yıl	Tahmini Bütçe Miktarı (TL)	Tahmini Mali Destek Miktarı (TL)	Destek Miktarı/Bütçe (%)
2012	30.000.000	23.000.000	77
2013	40.000.000	30.000.000	75

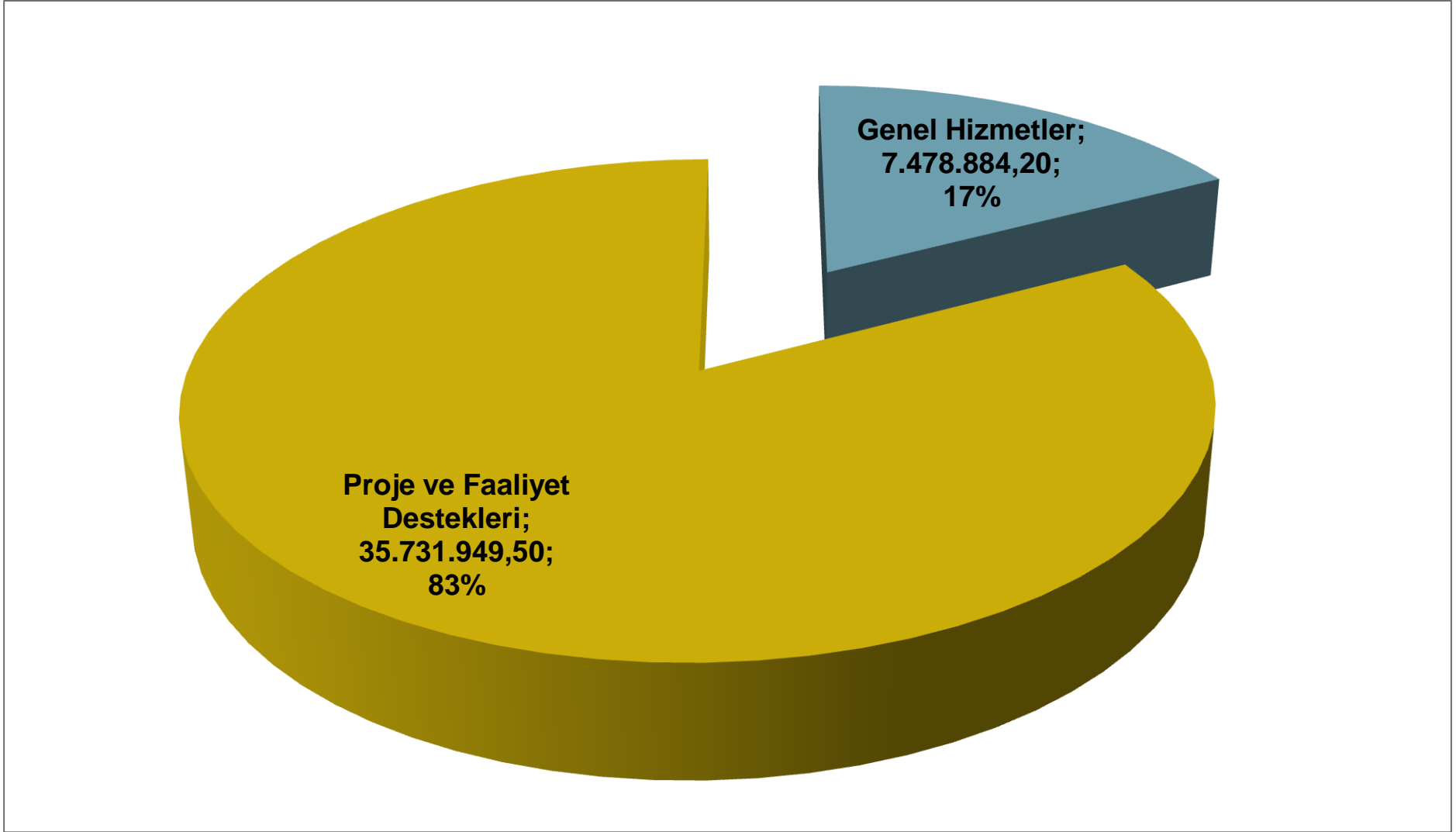
Ajansımız, 2011 yılında hazırlayacağı Turizm Stratejisi ve Eylem Planı, Bölgesel İnovasyon Stratejisi, Bölge Planı ve Planın uygulanmasına yönelik İl Stratejik Eylem Planlarının uygulanmasını 2012-2013 döneminde yürütecektir.

Ayrıca, Kuzeydoğu Anadolu Kalkınma Ajansı, 2012 ve 2013 yıllarında uluslar arası mali destek ve hibe veren Avrupa Birliği ve Dünya Bankası gibi kurumlardan da proje sunmak suretiyle hibe kullanmayı hedeflemektedir. Bunun yanında, Avrupa Birliği hibe programlarının uygulanmasında Ajansımız ilgili program yürütücüsü Bakanlıklarla daha yoğun işbirliği içerisinde çalışacak ve bu kapsamda yeni roller üstlenecektir.

Grafik 1: 2011 Yılı Ajans Bütçe Gelir Dağılımı.



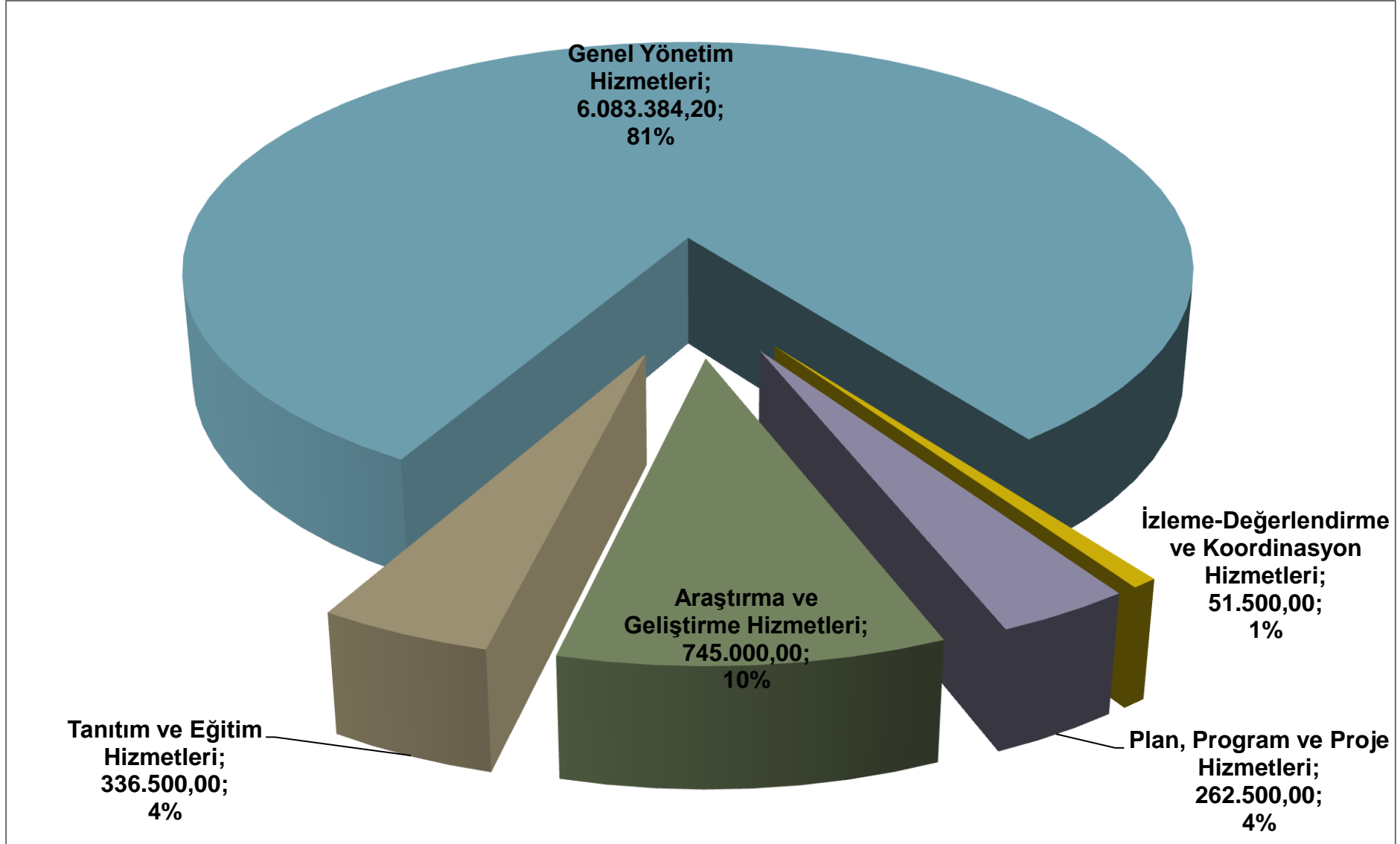
Grafik 2: 2011 Yılı Ajans Bütçe Gider Dağılımı<sup>1</sup>.



<sup>1</sup> Yedek Ödenek 1.109.027,08 TL olup toplam bütçenin % 2,57'sini oluşturmaktadır.



Grafik 3: Genel Hizmetler Bütçe Dağılımları.



KUZEYDOĞU ANADOLU KALKINMA AJANSI  
2011 ÇALIŞMA PROGRAMI

**2. EKLER**

**EK A: KUDAKA 2011 YILI FAALİYET TAKVİMİ**

KUZEYDOĞU ANADOLU KALKINMA AJANSI 2011 YILI FAALİYETLERİ															
Faaliyet Başlıkları	Bölüm No	Faaliyetler	Takvim (Ay)												Sorumlu Uygulama Birimi
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
<b>A. KURUMSAL GELİŞİM VE YÖNETİM FAALİYETLERİ</b>	<b>1</b>	<b>İnsan Kaynakları ve Kurumsallaşmaya İlişkin Faaliyetler</b>													Genel Sekreterlik Destek Hizmetleri Birimi
		Personel ve İç Denetçi Alımı													Yönetim Kurulu Genel Sekreterlik
		İç Kontrol Sisteminin Kurulması													Genel Sekreterlik Destek Hizmetleri Birimi
		Dış Denetim Faaliyetleri													Genel Sekreterlik
	<b>2</b>	<b>Eğitim Faaliyetleri</b>													Genel Sekreterlik Destek Hizmetleri Birimi
		Bölgedeki Aktörlere Yönelik Sürekli Eğitim Projesi													Destek Hizmetleri Birimi
		Hizmet İçi Eğitimler													Destek Hizmetleri Birimi
	<b>3</b>	<b>Taşınır ve Taşınmaz Mal Alımı, Hizmet Temini</b>													Genel Sekreterlik Destek Hizmetleri Birimi
	<b>3.1</b>	<b>Taşınır Mal Alımına İlişkin Faaliyetler</b>													Genel Sekreterlik Destek Hizmetleri Birimi
	<b>3.2</b>	<b>Hizmet Temini Faaliyetleri</b>													Genel Sekreterlik Destek Hizmetleri Birimi
<b>B. İLETİŞİM VE TANITIM FAALİYETLERİ</b>	<b>1</b>	<b>İletişim Faaliyetleri</b>													Genel Sekreterlik Tanıtım ve İşbirliği Birimi
		Ajansın İletişim Stratejisinin Belirlenmesi													Tanıtım ve İşbirliği Birimi
	<b>2</b>	<b>Tanıtım Faaliyetleri</b>													Genel Sekreterlik Tanıtım ve İşbirliği Birimi
		Anadolu'nun Zirvesinde Uluslararası Tanıtım ve İşbirliği Buluşması 2 (AZUTİB-2)													Tanıtım ve İşbirliği Birimi
		Bölge Tanıtım Filminin Hazırlanması													Tanıtım ve İşbirliği Birimi

KUZEYDOĞU ANADOLU KALKINMA AJANSI  
2011 ÇALIŞMA PROGRAMI

<b>C. PLANLAMA, PROGRAMLAMA VE KOORDINASYON</b>		İl ve İlçe Raporlarının Hazırlanması																Araştırma-Planlama Birimi Yatırım Destek Ofisleri
		Uygulanan Projelerin Etki Analizlerinin Yapılması																Araştırma-Planlama Birimi İzleme-Değerlendirme Birimi
		Bölge Planının revizyonu																Araştırma-Planlama Birimi
		VETPRO ve Leonardo Programı için Proje Hazırlanması																Araştırma-Planlama Birimi
		Bölgesel İnovasyon Stratejisinin Hazırlanması																Araştırma-Planlama Birimi
		Bölge Hafıza Merkezinin Kurulması																Araştırma-Planlama Birimi
		Turizm Stratejisi ve Eylem Planının Hazırlanması																Araştırma-Planlama Birimi
		Erzurum-Erzincan-Bayburt İl Operasyonel Eylem Stratejilerinin Hazırlanması																Genel Sekreterlik Bütün Birimler
		Çalışma Ziyaretleri																Genel Sekreterlik Bütün Birimler
<b>D. PROJE VE FAALİYET DESTEKLEME</b>	<b>1</b>	<b>Proje Teklif Çağrısı Faaliyetleri</b>																Yönetim Kurulu Genel Sekreterlik Proje Yönetim Birimi
	<b>1.1</b>	<b>Ön Hazırlık Faaliyetleri</b>																Proje Yönetim Birimi
	<b>1.1.1</b>	<b>Başvuru rehberlerinin hazırlanması</b>																Proje Yönetim Birimi Araştırma Planlama Birimi
	<b>1.1.2</b>	<b>Başvuru Rehberi Hazırlama, Bilgilendirme ve Eğitim Faaliyetleri</b>																Proje Yönetim Birimi Araştırma Planlama Birimi
	<b>1.1.3</b>	<b>Proje Seçim Faaliyetleri</b>																Proje Yönetim Birimi
	<b>1.1.4</b>	<b>Proje Uygulama Süreci</b>																Proje Yönetim Birimi İzleme-Değerlendirme Birimi
	<b>1.2</b>	<b>İzleme ve Değerlendirme Faaliyetleri</b>																İzleme-Değerlendirme Birimi

KUZEYDOĞU ANADOLU KALKINMA AJANSI  
2011 ÇALIŞMA PROGRAMI

	3	Doğrudan Faaliyet Desteği Faaliyetleri															Yönetim Kurulu Genel Sekreterlik Proje Yönetim Birimi İzleme-Değerlendirme Birimi
	3	Teknik Destek Faaliyetleri															Yönetim Kurulu Genel Sekreterlik Proje Yönetim Birimi İzleme-Değerlendirme Birimi
E. YATIRIM DESTEK VE TANITIM FAALİYETLERİ	1	Yatırım Destek Ofisi Yatırım Takip Faaliyetleri															Genel Sekreterlik Yatırım Destek Ofisleri
		Yatırım Destek Ofisi Web Sitelerinin Hazırlanması															Yatırım Destek Ofisleri
	2	Yatırımcı Bilgilendirme ve Tanıtım Faaliyetleri															Genel Sekreterlik Yatırım Destek Ofisleri
F. İZLEME VE DEĞERLENDİRME																	Genel Sekreterlik Bütün Birimler

KUZEYDOĞU ANADOLU KALKINMA AJANSI  
2011 ÇALIŞMA PROGRAMI

EK 2: KUDAKA ÖZET FAALİYET RAPORU

<b>Faaliyet Adı</b>	<b>Sorumlusu</b>	<b>Süresi</b>	<b>Tahmini Maliyet (TL)</b>
İnsan Kaynaklarına İlişkin Faaliyetler	Genel Sekreterlik Destek Hizmetleri Birimi	01/01/2011 31/12/2011	3.785.000
Eğitim Faaliyetleri	Genel Sekreterlik Destek Hizmetleri Birimi	01/01/2011 31/12/2011	205.000
Taşınır, Taşınmaz Mal Alımına ve Hizmet Teminine İlişkin Faaliyetler	Genel Sekreterlik Destek Hizmetleri Birimi	01/01/2011 31/12/2011	991.500
İletişim Faaliyetleri	Genel Sekreterlik Tanıtım ve İşbirliği Birimi	01/01/2011 31/12/2011	15.000
Tanıtım Faaliyetleri	Genel Sekreterlik Tanıtım ve İşbirliği Birimi	01/01/2011 31/12/2011	285.000
Planlama ve Programlama ve Koordinasyon Faaliyetleri	Genel Sekreterlik Araştırma-Planlama Birimi	01/01/2011 31/12/2011	655.000
Proje Teklif Çağrısı Öncelikleri ve Faaliyetleri	Yönetim Kurulu Genel Sekreterlik Proje Yönetim Birimi	15/04/2011 31/12/2011	17.240.000
Doğrudan Faaliyet Desteği Öncelikleri ve Faaliyetleri	Yönetim Kurulu Genel Sekreterlik Proje Yönetim Birimi	01/03/2011 31/12/2011	505.000
Teknik Destek Öncelikleri ve Faaliyetleri	Yönetim Kurulu Genel Sekreterlik Proje Yönetim Birimi	01/03/2011 31/12/2011	505.000
Yatırım Destek Ofisi Yatırım Takip Faaliyetleri	Genel Sekreterlik Yatırım Destek Ofisleri	01/01/2011 31/12/2011	180.000
Yatırımcı Bilgilendirme ve Tanıtım Faaliyetleri	Genel Sekreterlik Yatırım Destek Ofisleri	01/01/2011 31/12/2011	