

P YASA ARA TIRMA FORMU

Tarih: 15.08.2025

Sıra No	Kaleminin Adı ve Kısa Açıklaması	Birimi	Miktarı	Teklif Edilen Birim Fiyat	Tutar
1	Coğrafi İsim Çalışması Tescil ve Pazarlama İletişim Faaliyetleri (danışmanlık)	Götürü	1,00		
TOPLAM (KDV Hariç)					

Ad SOYAD/Unvan-(Kaşe)
İmzası

TEKNİK VE İDARİ ŞARTNAME

(Bayburt Purutunun Coğrafi İşaret Çalışması ve ‘Puruthana’ Marka Tasarımının Tescil ve Pazarlama İletişimi Faaliyetleri)

Madde 1. Tanımlar:

Bu şartnamede geçen ibarelerden;

Ajans: Kuzeydoğu Anadolu Kalkınma Ajansı,

Yararlanıcı: Kalkınma Ajansının Teknik Destek Programı kapsamında Ajanstan destek almaya hak kazanan gerçek veya tüzel kişileri,

İstekli: Mal veya hizmet alımı veya yapım işleri için teklif veren gerçek veya tüzel kişileri,

Yüklenici: Hizmet alımı işine teklif veren gerçek veya tüzel kişileri veya bunların oluşturdukları ortak girişimleri ifade eder.

Madde 2. Amaç ve Kapsam:

Teknik Destek Programı ile TRA1 Düzey 2 Bölgesi’ndeki yerel yönetimlerin başta planlama çalışmaları ile bölge plan ve programlarını uygulayıcı veya yerel kalkınma kapasitesini artırıcı faaliyetlerinin yanı sıra Kalkınma Ajansları Proje ve Faaliyet Destekleme Yönetmeliğinin 7/A maddesinde belirtilen başvuru sahiplerinin yerel ve bölgesel kalkınmaya katkıda bulunabilecek çalışmaları için, mevcut imkânları çerçevesinde kendi personeli eliyle ya da hizmet alımı yoluyla; eğitim verme, program ve proje hazırlanmasına katkı sağlama, geçici uzman personel görevlendirme, danışmanlık sağlama, lobi faaliyetleri ve uluslararası ilişkiler kurma gibi kurumsal nitelikli ve kapasite geliştirici teknik destek hizmetleri sağlamak amaçlanmaktadır.

Proje ile Bayburt’a özgü purut için coğrafi işaret ve marka tescil başvurularını hazırlamak ve süreci başlatmak; ayrıca dijital ve görsel iletişim araçlarıyla ürünün tanıtımını yaparak kurumsal bir marka oluşturulmasına ve yerel katma değer yaratılmasına katkı sağlamak amaçlanmaktadır.

Bu teknik ve idari şartnamenin kapsamı, Kuzeydoğu Anadolu Kalkınma Ajansı 2025 Yılı Teknik Destek Programı 3. Dönemi (Mayıs-Haziran) kapsamında sunulan **“Bayburt Purutunun Coğrafi İşaret Çalışması ve ‘Puruthana’ Marka Tasarımının Tescil ve Pazarlama İletişimi Faaliyetleri”** isimli teknik destek projesi için Madde 9’da belirtilen teknik esaslara uygun hizmetin satın alınmasıdır.

Madde 3. Satın Alımı Yapılacak İşin Adı:

Kuzeydoğu Anadolu Kalkınma Ajansı 2025 Yılı Teknik Destek Programı 3. Dönemi (Mayıs-Haziran) kapsamında sunulan **“Bayburt Purutunun Coğrafi İşaret Çalışması ve ‘Puruthana’ Marka Tasarımının Tescil ve Pazarlama İletişimi Faaliyetleri”** başlıklı projeye ilişkin Hizmet Alımı İş

Madde 4. Satın Alımı Yapacak Kurumun Adı ve Adresi:

Kuzeydoğu Anadolu Kalkınma Ajansı,

Adres :Lalapaşa Mh. Şehit Hurşit Yeşilyurt Sk. No:1 25100Yakutiye/ERZURUM

Tel : (442) 235 61 11-12

Faks : (442) 235 61 14

E-posta: suat.colak@kudaka.gov.tr info@kudaka.gov.tr

Madde 5. Yüklenicinin genel sorumlulukları:

Yüklenici, işleri gereken özen ve ihtimamı göstererek planlayacak, projelendirecek (sözleşmede öngörüldüğü şekilde), yürütecek, tamamlayacak ve işlerde olabilecek kusurları sözleşme hükümlerine uygun olarak giderecektir.

Yüklenici, işin görülmesi sırasında ilgili mevzuatın izin vermediği insan, hayvan ve çevre sağlığına zarar verici nitelikte malzeme kullanamaz veya yöntem uygulayamaz.

Yüklenici, bu Teknik ve İdari Şartnamede öngörülen yükümlülük ve yasakları ihlâl ederek idareye veya üçüncü kişilere verdiği zarardan dolayı bizzat sorumludur.

Yüklenici, işi Ajans ile yapacağı sözleşmede belirlenen süre içerisinde tamamlamak zorundadır. Aksi durumda Ajansa sözleşme bedeli kadar tutarda tazminat ödemeyi kabul eder.

Hizmet alımı kapsamındaki her türlü fikri mülkiyet hakkı yararlanıcı ve Ajansa aittir.

Hizmet işinin eksik veya hatalı yapılması durumunda iş kapsamında yükleniciye herhangi bir ödeme yapılmayacaktır. Hatalı veya eksik iş, yararlanıcı tarafından Ajansa sunulacak olan nihai rapor dikkate alınarak Ajans tarafından belirlenecektir.

Yüklenicinin hizmet işini yürütmek ile yükümlü personelinin özlük hakları, sağlık işleri, yiyecek ve içecek hakları, her türlü ödeme ve tazminatı, iş güvenliği tedbirlerinden yüklenici sorumludur. Bu konularda yüklenici ve çalışanları Ajanstan hak talep edemez.

Hizmet alımı kapsamında, aynı iş için alternatif teklif sunulamaz. Alternatif teklif içeren teklifler değerlendirmeye alınmayacaktır.

Hizmet alımı kapsamında verilecek eğitim veya danışmanlık hizmetleri, teklif ekinde özgeçmişleri verilen ve teklifte isimleri belirtilen uzmanlar tarafından yürütülecektir. Eğitim veya danışmanlık hizmeti sunacak olan uzmanlar uygulama sürecinde değiştirilemeyecektir. Hizmet sağlayıcı herhangi bir sebeple, taahhüt ettiği hizmeti beklenen nitelikte ve Ajans tarafından belirlenen süre içerisinde sunamaması ve projenin destekleniş amacının istenilen düzeyde gerçekleşmeyeceğinin Ajans tarafından değerlendirildiği durumlarda, hizmete ilişkin sözleşme Ajans tarafından tek taraflı feshedilecektir. Bu durumda istekli veya yüklenici, Ajansa teklif bedelinin (KDV hariç) % 20'si tutarında ceza ödemeyi kabul ve taahhüt eder. Projeyi akamete uğratacak mücbir sebeplerin ortaya çıkması durumunda ise sözleşme herhangi bir cezai yaptırım uygulanmaksızın Ajans tarafından feshedilebilir. Mücbir sebep olarak kabul edilebilecek haller Kalkınma Ajansları Proje ve Faaliyet Destekleme Yönetmeliğinin 45. Maddesinde yer almaktadır.

Madde 6. Tekliflerin Değerlendirilmesi:

Ajans, 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu ile 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu hükümlerine tabi değildir. Mal ve hizmet alımı ile yapım işlerine ilişkin işi ihale edip etmemekte, kısmen ihale etmekte veya dilediğine kısmen veya tamamen vermekte serbesttir. İhalenin tamamen veya kısmen iptal edilmesi nedeniyle isteklilerce Ajanstan herhangi bir hak talebinde bulunulamaz. Tekliflerin değerlendirilmesi sürecinde teklifler mali açıdan ve verilecek hizmetin niteliği açısından değerlendirilecek olup verilen tekliflerde eğitim veya hizmeti verecek personelin niteliği firmanın daha önceki referansları dikkate alınacaktır.

Bu teknik şartname kapsamında hizmet verecek eğitimci(ler)de/danışman(lar)da olması gereken özel şartlar şunlardır:

- Danışmanlar üniversitelerin ilgili bölümlerinden(proje, marka danışmanlığı, dijital pazarlama, web tasarımı vb.) mezun olmalıdır.
- Danışmanlar marka tasarımı süreçlerine ilişkin teknik mevzuat, içerik hazırlama ve prosedürlere hâkim olmalı benzer süreçlerde en az 2 projede görev aldığını belgelemelidir.
- Danışmanlar dijital pazarlama ve sosyal medya yönetimi konusunda güncel uygulama ve trendler hakkında bilgi sahibi olmalı ve son beş yıl içerisinde benzer işlerde görev aldığını belgelemelidir.
- Danışmanlar telif, tescil, coğrafi işaret süreçleri, e-ticaret, markalaşma, dijital satış kanalları ve sosyal medya yönetimi, web tasarımı, içerik üretme konularında tecrübeli olmalıdır.
- Danışmanlar içerik (metin, fotoğraf, video) üretimi, kurgu ve montaj süreçlerinde ve sosyal medya platformlarında (Instagram, Facebook, X) hesap yönetimi ve analiz konularında profesyonel düzeyde tecrübe sahibi olmalıdır.
- Projede çalışacak ekipte, alanında uzman en az birer dijital pazarlama uzmanı, marka danışmanı, web tasarımcısı ve içerik üreticisi bulunmalıdır.

Bu teknik şartname kapsamında yüklenici firmada olması gereken özel şartlar şunlardır:

- Benzer konularda((dijital pazarlama, marka tescil danışmanlığı, web altyapısı ve içerik üretimi) çalışmalar yapmış olmak ve bunu belgelemek

Madde 7. Satın Alım İşinin Uygulama Süresi:

2025 Yılı içerisinde, Madde 9’da belirtilen teknik esaslara uygun olarak isteklinin teklifinde belirteceği tarihlerde hizmet alımı yapılacaktır. **Hizmetin uygulaması her halükarda yüklenici ile sözleşme imzalandıktan sonraki 6 (altı) ay içerisinde olmalıdır.**

Madde 8. Teklif Verme Yeri ve Geçerlilik Süresi:

Tekliflerin verilme yeri, Kuzeydoğu Anadolu Kalkınma Ajansı, Lalapaşa Mh. Şehit Hurşit Yeşilyurt Sk. No:1 25100Yakutiye/ERZURUM adresidir.

Teklifler Ajansa elden teslim edileceği gibi, posta veya faks yoluyla da gönderilebilir.

Tekliflerin geçerlilik süresi en az **30 (otuz) gün** olmalıdır.

İstekliler; ayrıca oda faaliyet belgesi, ticaret sicil gazetesi ve yetkiliye ait imza sirküsü fotokopilerini teklif zarfında bulundurmaktadır.

Madde 9. Sağlanacak Hizmetin Teknik Esasları:

Yükleniciye, vereceği danışmanlık hizmeti dışında ilave bir ödeme yapılmayacaktır. Teknik destek faaliyetlerinin gerçekleştirilebilmesi için gerekli projenin yazımı/çizimi sırasında ihtiyaç duyulan her tür yazılımsal ve donanımsal ekipman ve diğer gereklilikler yüklenici firma tarafından sağlanacaktır. Her türlü ulaşım, ibate, iaşe masrafları ve her türlü vergi, resim ve harç giderleri yüklenicinin kendi sorumluluğundadır.

Hizmetin Cinsi: “Bayburt Purutunun Coğrafi İşaret Çalışması ve ‘Puruthana’ Marka Tasarımının Tescil ve Pazarlama İletişimi Faaliyetleri” konusunda danışmanlık hizmetinin alınması.

Hizmetin Niteliği:

Coğrafi İşaret Başvuru Dosyası Hazırlama

- Bayburt Purutuna ilişkin coğrafi işaret başvuru dosyası, Türk Patent ve Marka Kurumu’nun öngördüğü asgari gereklilikleri karşılayacak şekilde hazırlanacaktır.
- Dosyada ürünün tanımı, üretim yöntemi, coğrafi sınırları, geleneksel bilgi ve dokümanlar ile görseller eksiksiz olarak yer alacaktır.
- Hazırlanan başvuru, değerlendirmeye alınmaya uygun, eksiksiz ve mevzuata uygun biçimde teslim edilecektir.

Puruthana Markası İçin Logo ve Kurumsal Kimlik

- Puruthana markası için özgün logo, kurumsal renkler, fontlar ve kurumsal kimlik rehberi oluşturulacaktır.
- Kurumsal kimlik setinde kartvizit, antetli kağıt, tabela, sosyal medya görselleri ve iletişim şablonları yer alacaktır.
- Tüm tasarımlar, dijital ve basılı kullanıma uygun formatlarda teslim edilecektir.

Marka Tescil Başvuru Dosyası Hazırlama

- Puruthana markasının Recai Purutoğlu adına Türk Patent ve Marka Kurumu'nda tescili için gerekli başvuru dosyası hazırlanacaktır.
- Dosya, marka mevzuatına uygun şekilde; marka örneği, başvuru formları ve gerekli belgeler ile tamamlanacaktır.
- Başvurunun kabul edilmesi ve değerlendirmeye alınması için tüm süreçler yüklenici sorumluluğundadır.

Web Sitesi Hazırlanması ve Yönetimi

- Mobil uyumlu, güvenli ve kullanıcı dostu www.puruthana.org alan adı üzerine web sitesi hazırlanacaktır.
- Web sitesi, ürün tanıtımı, hikâye anlatımı, sipariş alma altyapısı, iletişim formları ve çoklu dil seçeneği içerecektir.
- Site güvenliği, alan adı kaydı, güncellemeler ve veri yedekleme yüklenici tarafından sağlanacaktır.
- Web içeriği için ürün ve tanıtım fotoğraf/video çekimleri, en fazla 25 çeşit ürün için gerçekleştirilecek, haftalık “Ahi Sohbetleri” başlıklı en az 15 dakikalık video serisi üretilecektir.
- Web sitesi ve dijital mecraların alan adı, güvenlik, yasal uyum ve gizlilik prosedürleri eksiksiz sağlanacaktır.

Sosyal Medya Hesaplarının Açılması ve Yönetimi

- Instagram, TikTok, YouTube, Facebook ve Twitter platformlarında “Puruthana Ahi Ocağı” adıyla entegre marka iletişim hesapları oluşturulacaktır.
- Her ay, en az 4 video/reels, 12 özgün fotoğraf ve 15 yazılı içerik hazırlanıp paylaşılacaktır.
- Tüm sosyal medya mesaj ve yorumlarına en geç 24 saat içinde yanıt verilecektir.
- Marka bütünlüğüne uygun içerik stratejisi izlenecek ve aylık performans raporları sunulacaktır.

- Proje süresince, işverenin gerek gördüğü acil durumlar ve öngörülme­yen gelişmeler için aylık iş hacminde %50'ye kadar esneme ve ek talep hakkı saklı tutulacaktır. Yüklenici bu artışı karşılayacak teknik ve idari kapasiteye sahip olmalıdır.
- Tüm içeriklerde telif haklarına uyulacak ve işin sonunda tüm dijital materyaller işverene devredilecektir.

Danışmanlık firması gerçekleştirilecek işlemlerde aşağıda yer alan hükümleri sağlamak zorundadır:

- Üretilen tüm dijital içerikler (video, görsel, web sayfası, metin vb.) profesyonel düzeyde, yüksek çözünürlükte ve özgün olmalıdır.
- Hazırlanan web sitesinin mobil uyumlu, güvenli ve kullanıcı dostu olması ve erişilebilirlik standartlarına uygun olması sağlanmalıdır.
- İçeriklerde kullanılacak fotoğraf ve videoların telif hakları ve/veya yasal izinleri yüklenici tarafından alınacaktır.
- Yüklenici sözleşmede belirlenen iş takvimine uymak zorundadır. Tüm video, görsel ve metin içerikleri ile web sitesi güncellemelerini zamanında teslim edilecektir. Süre uzatımı talebi gereken hususlarda onay almak zorundadır. Ayrıca yüklenici her ay düzenli olarak iş ilerleme raporu ve faaliyet çıktıları sunmak zorundadır.
- Proje süresince kullanılacak teknik ekipman ve yazılımlar yüklenici tarafından temin edilmeli, lisanssız veya korsan yazılım kesinlikle kullanılmamalı ve tüm iş ve işlemlerde gizlilik ve fikri mülkiyet haklarına riayet edilmelidir.

Madde 10. İşin Teslimi ve Şartları

Yararlanıcı tarafından yüklenicinin hizmet uygulamasının geciktirilmesi durumunda bu gecikme işin bir kısmının veya tamamının zamanında bitirilmesini etkilerse işin süresi, gecikmeyi karşılayacak şekilde işin ilgili kısmı veya tamamı için uzatılır. Yüklenici bu nedenle sözleşme bedelinin artırılmasını veya sözleşmede öngörülenler dışında kendisine bir ödemede bulunulmasını isteyemez.

Yüklenicinin iş için görevlendirdiği uzman veya personel, üstlenmiş olduğu işin devamı süresince işin başından ayrılamaz. Bu uzman(lar) veya personel(ler)in ayrılmasını gerektiren mücbir sebeplerde Ajansın ve Yararlanıcının onaylayacağı başka bir uzmanın görevlendirilmesi

ile iş tamamlanacaktır. Mücbir sebep olarak kabul edilebilecek haller Kalkınma Ajansları Proje ve Faaliyet Destekleme Yönetmeliğinin 45. Maddesinde yer almaktadır.

Madde 11. Ödeme Şekli ve Ödeme Evrakına Eklenecek Belgeler:

Ödemeler, yararlanıcı kurum/kuruluş tarafından düzenlenen nihai rapor da değerlendirmeye alınarak, Ajans tarafından belirlenen **hak ediş tutarı ve hak edişe uygun düzenlenmiş faturalara istinaden yapılacaktır.** Hizmet sözleşmesinde belirlenen tutar ile ajans tarafından belirlenen hak ediş oranının çarpımı sonucunda bulunacak olan tutar, ödemeye esas olan tutar olacaktır. Ajans tarafından belirlenen hak ediş oranı yükleniciye bildirildikten sonra, hizmet işine istinaden fatura tanzim edilecektir.

Bu hizmet alımı kapsamında yapılacak danışmanlık hizmeti Bayburt ili sınırları içerisinde (*yüz yüze*) gerçekleştirilecektir.

Yararlanıcılar, teknik destek faaliyetinin tamamlanmasını müteakip en geç 1 ay içerisinde faaliyetin değerlendirmesinin yapıldığı nihai raporu Ajansa sunacaklardır. Nihai raporun onaylanması sonrasında ödeme, firma tarafından fatura (9/10 tevkifat uygulanacaktır) ve borcu yoktur yazılarının Ajansa teslim edilmesini müteakip yüklenicinin bildireceği banka hesabına hizmet bedeli transfer edilmek suretiyle gerçekleştirilecektir.