

**P YASA ARA TIRMA FORMU**

Tarih: 13.05.2024

Sıra No	Kaleminin Adı ve Kısa Açıklaması	Birimi	Miktarı	Teklif Edilen Birim Fiyat	Tutar
1	Dijital Rota Yolculu u (Danı manlık)	Götürü	1,00		
TOPLAM (KDV Hariç)					

Ad SOYAD/Unvan-(Ka e)  
mzası

**TEKNİK VE İDARİ ŞARTNAME**  
**(Dijital Rota Yolculuğunda Alkan Turizm)**

**Madde 1. Tanımlar:**

Bu şartnamede geçen ibarelerden;

**Ajans:** Kuzeydoğu Anadolu Kalkınma Ajansını,

**Yararlanıcı:** Kalkınma Ajansının Teknik Destek Programı kapsamında Ajanstan destek almaya hak kazanan gerçek veya tüzel kişileri,

**İstekli:** Mal veya hizmet alımı veya yapım işleri için teklif veren gerçek veya tüzel kişileri,

**Yüklenici:** Hizmet alımı işine teklif veren gerçek veya tüzel kişileri veya bunların oluşturdukları ortak girişimleri ifade eder.

**Madde 2. Amaç ve Kapsam:**

Teknik Destek Programı ile; TRA1 Düzey 2 Bölgesi'ndeki yerel yönetimlerin başta planlama çalışmaları ile bölge plan ve programlarını uygulayıcı veya yerel kalkınma kapasitesini artırıcı faaliyetlerinin yanı sıra Kalkınma Ajansları Proje ve Faaliyet Destekleme Yönetmeliğinin 7/A maddesinde belirtilen başvuru sahiplerinin yerel ve bölgesel kalkınmaya katkıda bulunabilecek çalışmaları için, mevcut imkanları çerçevesinde kendi personeli eliyle ya da hizmet alımı yoluyla; eğitim verme, program ve proje hazırlanmasına katkı sağlama, geçici uzman personel görevlendirme, danışmanlık sağlama, lobi faaliyetleri ve uluslararası ilişkiler kurma gibi kurumsal nitelikli ve kapasite geliştirici teknik destek hizmetleri sağlamak amaçlanmaktadır.

Projede, Erzincan'da faaliyet gösteren seyahat acentesi olarak, dijital dönüşümü benimseyerek iş süreçlerini daha verimli hale getirmeyi ve sektörde öncü bir konuma gelmesi hedeflenmektedir. Bu doğrultuda, destinasyon planlamasından başlayarak sosyal medya stratejilerine, tasarımdan web sitesi danışmanlığına kadar geniş bir yelpazede eğitim ve teknik destek almayı planlanmaktadır. Projemizin temel amacı seyahat endüstrisinin dijitalleşmesi ve modern pazarlama stratejilerinin benimsenmesidir. Erzincan'ın seyahat rotası destinasyonu olmasına katkı sağlanması amaçlanmaktadır.

Bu teknik ve idari şartnamenin kapsamı, Kuzeydoğu Anadolu Kalkınma Ajansı 2024 Yılı Teknik Destek Programı 1. dönemi kapsamında sunulan **“Dijital Rota Yolculuğunda Alkan Turizm”** isimli teknik destek projesi için Madde 9'da belirtilen teknik esaslara uygun hizmetin satın alınmasıdır.

**Madde 3. Satın Alımı Yapılacak İşin Adı:**

KUDAKA 2024 Yılı Teknik Destek Programı 1. dönemi kapsamında **“Dijital Rota Yolculuğunda Alkan Turizm”** başlıklı projeye ilişkin Hizmet Alımı İşi

**Madde 4.** Satın Alımı Yapacak Kurumun Adı ve Adresi:

Kuzeydoğu Anadolu Kalkınma Ajansı,

Adres : Kuzeydoğu Anadolu Kalkınma Ajansı, Lalapaşa Mah. Şehit Hurşit Yeşilyurt Sok.No:1 Yakutiye/ERZURUM

Tel : (442) 235 61 11-12

Faks : (442) 235 61 14

E-posta: [suat.colak@kudaka.gov.tr](mailto:suat.colak@kudaka.gov.tr) [info@kudaka.gov.tr](mailto:info@kudaka.gov.tr)

**Madde 5.** Yüklenicinin genel sorumlulukları:

Yüklenici, işleri gereken özen ve ihtimamı göstererek planlayacak, projelendirecek (sözleşmede öngörüldüğü şekilde), yürütecek, tamamlayacak ve işlerde olabilecek kusurları sözleşme hükümlerine uygun olarak giderecektir.

Yüklenici, işin görülmesi sırasında ilgili mevzuatın izin vermediği insan, hayvan ve çevre sağlığına zarar verici nitelikte malzeme kullanamaz veya yöntem uygulayamaz.

Yüklenici, bu Teknik ve İdari Şartnamede öngörülen yükümlülük ve yasakları ihlâl ederek idareye veya üçüncü kişilere verdiği zarardan dolayı bizzat sorumludur.

Yüklenici, işi Ajans ile yapacağı sözleşmede belirlenen süre içerisinde tamamlamak zorundadır. Aksi durumda Ajansa sözleşme bedeli kadar tutarda tazminat ödemeyi kabul eder.

Hizmet alımı kapsamındaki her türlü fikri mülkiyet hakkı yararlanıcı ve Ajansa aittir.

Hizmet işinin eksik veya hatalı yapılması durumunda iş kapsamında yükleniciye herhangi bir ödeme yapılmayacaktır. Hatalı veya eksik iş, yararlanıcı tarafından Ajansa sunulacak olan nihai rapor dikkate alınarak Ajans tarafından belirlenecektir.

Yüklenicinin hizmet işini yürütmek ile yükümlü personelinin özlük hakları, sağlık işleri, yiyecek ve içecek hakları, her türlü ödeme ve tazminatı, iş güvenliği tedbirlerinden yüklenici sorumludur. Bu konularda yüklenici ve çalışanları Ajanstan hak talep edemez.

Hizmet alımı kapsamında, aynı iş için alternatif teklif sunulamaz. Alternatif teklif içeren teklifler değerlendirmeye alınmayacaktır.

Hizmet alımı kapsamında verilecek eğitim veya danışmanlık hizmetleri, teklif ekinde özgeçmişleri verilen ve teklifte isimleri belirtilen uzmanlar tarafından yürütülecektir. Eğitim veya danışmanlık hizmeti sunacak olan uzmanlar uygulama sürecinde değiştirilemeyecektir. Hizmet sağlayıcı herhangi bir sebeple, taahhüt ettiği hizmeti beklenen nitelikte ve Ajans tarafından belirlenen süre içerisinde sunamaması ve projenin destekleniş amacının istenilen düzeyde gerçekleşmeyeceğinin Ajans tarafından değerlendirildiği durumlarda, hizmete ilişkin sözleşme Ajans tarafından tek taraflı feshedilecektir. Bu durumda istekli veya yüklenici, Ajansa teklif bedelinin (KDV hariç) % 20'si tutarında ceza ödemeyi kabul ve taahhüt eder. Projeyi akamete uğratacak mücbir sebeplerin ortaya çıkması durumunda ise sözleşme herhangi bir cezai yaptırım uygulanmaksızın Ajans tarafından feshedilebilir. Mücbir sebep olarak kabul edilebilecek haller Kalkınma Ajansları Proje ve Faaliyet Destekleme Yönetmeliğinin 45. Maddesinde yer almaktadır.

**Madde 6. Tekliflerin Değerlendirilmesi:**

Ajans, 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu ile 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu hükümlerine tabi değildir. Mal ve hizmet alımı ile yapım işlerine ilişkin işi ihale edip etmemekte, kısmen ihale etmekte veya dilediğine kısmen veya tamamen vermekte serbesttir. İhalenin tamamen veya kısmen iptal edilmesi nedeniyle isteklilerce Ajanstan herhangi bir hak talebinde bulunulamaz. Tekliflerin değerlendirilmesi sürecinde teklifler mali açıdan ve verilecek hizmetin niteliği açısından değerlendirilecek olup verilen tekliflerde eğitim veya hizmeti verecek personelin niteliği firmanın daha önceki referansları dikkate alınacaktır.

**Bu teknik şartname kapsamında hizmet verecek eğitmen(ler)de/danışman(lar)da olması gereken özel şartlar şunlardır:**

- Sosyal medya uzmanının daha önce turizm içerikli bir işte sosyal medya uzmanlığı yapmış olması ve bunu belgeleyebilmesi,
- Destinasyon uzmanının turizm alanında en az lisans düzeyinde mezuniyetinin bulunması (yüksek lisans ve doktora tercih sebebidir)
- Destinasyon uzmanı en az 1 adet oluşturulmuş destinasyon tecrübesi sunmalıdır.
- Her iki alan için de ekstra belgeler, sertifikalar ve yayınlara sahip olmak (Tercih sebebidir)

**Bu teknik şartname kapsamında yüklenici firmada olması gereken özel şartlar şunlardır:**

- Benzer iş tecrübesine sahip olmak ve bunu belgeleyebilmek

**Madde 7. Satın Alım İşinin Uygulama Süresi:**

2024 Yılı içerisinde, Madde 9’da belirtilen teknik esaslara uygun olarak isteklinin teklifinde belirteceği tarihlerde hizmet alımı yapılacaktır. **Hizmetin uygulaması her halükarda yüklenici ile sözleşme imzalandıktan sonraki 6 (altı) ay içerisinde olmalıdır.**

**Madde 8. Teklif Verme Yeri ve Geçerlilik Süresi:**

Tekliflerin verilme yeri, Kuzeydoğu Anadolu Kalkınma Ajansı, Kuzeydoğu Anadolu Kalkınma Ajansı, Lalapaşa Mah. Şehit Hürşit Yeşilyurt Sok.No:1 Yakutiye/ERZURUM adresidir.

Teklifler Ajansa elden teslim edileceği gibi, posta veya faks yoluyla da gönderilebilir.

Tekliflerin geçerlilik süresi en az **30 (otuz) gün** olmalıdır.

**İstekliler; ayrıca oda faaliyet belgesi, ticaret sicil gazetesi ve yetkiliye ait imza sirküsü fotokopilerini teklif zarfında bulundurmaktadır.**

**Madde 9. Sağlanacak Hizmetin Teknik Esasları:**

Yükleniciye, vereceği danışmanlık hizmeti dışında ilave bir ödeme yapılmayacaktır. Teknik destek faaliyetlerinin gerçekleştirilebilmesi için gerekli projenin yazımı/çizimi sırasında ihtiyaç duyulan her tür yazılımsal ve donanımsal ekipman ve diğer gereklilikler yüklenici firma tarafından sağlanacaktır. Her türlü ulaşım, ibate, iade masrafları ve her türlü vergi, resim ve harç giderleri yüklenicinin kendi sorumluluğundadır.

**Hizmetin Cinsi:** “Dijital Rota Yolculuğunda Alkan Turizm” konusunda eğitim ve danışmanlık hizmetinin alınması.

**Hizmetin Niteliği:**

Hizmet Eğitim ve Danışmanlık olarak çevirimçi ve yüzyüze eğitimlerle devam edecektir. Web sitesi hazırlanacak Türkçe ve İngilizce, Google ads danışmanlığı yapılacak, sosyal medya danışmanlığı ve eğitimleri verilecektir. Destinasyon planlaması ve pazarlaması konusunda eğitimler alınacaktır.

Eğitim müfredatı aşağıdadır:

Eğitim Müfredatı				
Eğitimin Konusu	Günlük Ders Saati	Eğitimin Süresi (gün)	Toplam Ders Saati	Katılımcı Sayısı (Kişi)
Konu 1 <sup>1</sup>	Destinasyon Planlaması , Bölge tanıtımı	3	15	5
Alt Konu (gerekli ise)	Tur operatörü destinasyon planlaması, turizm endüstrisinde önemli bir stratejik süreçtir ve bir dizi konuyu içerir. İşte bu konuların bazıları:  <b>Pazar Araştırması ve Analizi:</b> Destinasyon planlaması, hedeflenen pazarların ihtiyaçlarını ve taleplerini anlamayı			

<sup>1</sup> Aynı konulu eğitimin birden fazla gruba verileceği durumlarda aynı konu müfredata tekrar yazılmalı ve açıklama eklenmelidir. Örneğin;

Konu 1: İyi tarım uygulamaları (Grup 1)

Konu 1: İyi tarım uygulamaları (Grup 2)

<p>gerektirir. Bu, demografik verilerin, seyahat trendlerinin, ekonomik koşulların ve pazar segmentasyonunun analizini içerir.</p> <p><b>Hedef Belirleme:</b> Tur operatörleri, hangi pazarlara ve segmentlere odaklanacaklarını belirlemek zorundadırlar. Bu, belirli coğrafi bölgeler, demografik gruplar veya ilgi alanlarına dayalı olarak yapılabilir.</p> <p><b>Ürün Geliştirme:</b> Hangi tür turların sunulacağına karar vermek, destinasyon planlamasının önemli bir parçasıdır. Bunlar, kültürel turlar, macera turları, doğa turları, lüks turlar vb. olabilir.</p> <p><b>Fiyatlandırma Stratejileri:</b> Tur operatörleri, sundukları ürünler için uygun fiyatlandırma stratejileri belirlemelidir. Bu, maliyetlerin yanı sıra hedef pazarın talepleri ve rekabeti de dikkate almayı gerektirir.</p> <p><b>Dağıtım Kanalları:</b> Tur operatörleri, tur paketlerini ve hizmetlerini nasıl</p>			
---	--	--	--

<p>pazarlayacaklarını ve satışını yapacaklarını belirlemelidirler. Bu, online platformlar, seyahat acenteleri, otellerle işbirlikleri gibi çeşitli dağıtım kanallarını içerebilir.</p> <p><b>İşbirlikleri ve Ortaklıklar:</b> Destinasyon planlaması, yerel işletmelerle işbirliklerini ve ortaklıkları içerebilir. Bu, oteller, restoranlar, ulaşım şirketleri ve tur rehberleri gibi yerel hizmet sağlayıcılarıyla işbirliği yapmayı içerebilir.</p> <p><b>Sürdürülebilirlik ve Sorumluluk:</b> Tur operatörleri, destinasyonlarını korumak ve sürdürülebilir turizm uygulamalarını teşvik etmek için çeşitli stratejiler geliştirmelidirler. Bu, doğal ve kültürel kaynakların korunması, yerel toplulukların desteklenmesi ve ziyaretçilerin eğitimi gibi konuları içerebilir.</p> <p><b>Pazarlama ve Tanıtım:</b> Tur operatörleri, destinasyonlarını pazarlamak ve tanıtmak için çeşitli stratejiler</p>			
--	--	--	--

	<p>geliştirmelidirler. Bu, dijital pazarlama, sosyal medya, reklam, halkla ilişkiler ve etkinlikler gibi yöntemleri içerebilir.</p> <p><b>Risk Yönetimi:</b> Destinasyon planlaması, olası riskleri değerlendirmeyi ve yönetmeyi gerektirir. Bu, doğal afetler, siyasi istikrarsızlık, sağlık krizleri ve güvenlik endişeleri gibi faktörleri içerir.</p> <p>Tur operatörleri, bu ve benzeri konuları dikkate alarak etkili bir destinasyon planlaması stratejisi oluşturabilir ve başarılı bir şekilde uygulayabilirler.</p>			
Konu 2	<p>· Dijital Pazarlama Metodolojisi ·Hedef Kitle Belirleme B2B /B2C ve C2C Kavramları Sosyal Medya Kanalları (Facebook Instagram Youtube LinkedIn) ·Sosyal Medya İçerik Stratejisi ·Sosyal Medya Performans Ölçümü</p>	5	25	
Alt Konu (gerekli ise)				
Konu 3	Masa Başı Çalışma ve Uygulama: Tasarım ve Canva	10	40	
Alt Konu (gerekli ise)				
Konu 4	Canva Nedir? Üyelik Modelleri ·Ana Menü ve Tasarım Paneli Kullanımı	2		



	·Temel Tasarım İlkeleri ·Marka Kiti Nasıl Uygulanır ·Sosyal Medya Tasarım Boyutları ·Tasarım Yeniden Boyutlandırma ·Arka Plan Temizleme ·Video Oluşturma Çalışmaları ·Mockup Çalışmalar ·PDF ve Sunum Dosyaları Hazırlama ·Brand ve Set Kodları Bulma ve Kullanma		8	
Konu 5	Web Sitesi Danışmanlığı ve Eğitimleri	20	60	
Alt Konu	Masa Başı Çalışma ve Uygulama: Arama Motoru Optimizasyonu SEO			
Konu 6	SEO'ya Giriş ·Site içi SEO ·Site Dışı SEO	10	30	
Alt Konu (gerekli ise)				
Konu 7	Masa Başı Çalışma ve Uygulama: Sosyal Medya Reklamları	10	30	
Alt Konu	Facebook Business Reklam Paneli ·Facebook Pixel Kurulumu ·Hedef Kitle Belirleme İlgi Alanı Bazlı Hedef Kitleler Yeniden Pazarlama Hedef Kitleleri Benzer Hedef Kitleler			
Konu 8	Masa Başı Çalışma ve Uygulama: Google Reklamları	10	30	
Alt Konu	·Google Ads Paneli Kurulumu Faturalandırma Detayları Google Analytics Entegrasyonu ·Arama Motoru Reklamları Arama Ağı Reklamcılığına Giriş Anahtar Kelime Planlama ile Bütçe ve Rekabet Tahmini Kampanya Oluşturma ve Kampanya Takibi Arama Ağı Reklamları Kalite Puanı Dönüşümler Kampanya Takibi ve Optimizasyonu ·Görüntülü Reklamcılık Görüntülü Reklamcılığa Giriş Hedef Kitle Oluşturma			

	Yerleşim, Konu ve Anahtar Kelime Belirleme Desteklenen Görsel Boyutları ve Öneriler Görüntülü Reklam Kampanyası Oluşturma Yeniden Pazarlama Kampanyası Oluşturma Dönüşümler Kampanya Takibi ve Optimizasyonu			
<b>Toplam</b>		<b>70</b>	<b>238</b>	<b>5</b>

**Madde 10. İşin Teslimi ve Şartları**

Yararlanıcı tarafından yüklenicinin hizmet uygulamasının geciktirilmesi durumunda bu gecikme işin bir kısmının veya tamamının zamanında bitirilmesini etkilerse işin süresi, gecikmeyi karşılayacak şekilde işin ilgili kısmı veya tamamı için uzatılır. Yüklenici bu nedenle sözleşme bedelinin artırılmasını veya sözleşmede öngörülenler dışında kendisine bir ödemede bulunulmasını isteyemez.

Yüklenicinin iş için görevlendirdiği uzman veya personel, üstlenmiş olduğu işin devamı süresince işin başından ayrılamaz. Bu uzman(lar) veya personel(ler)in ayrılmasını gerektiren mücbir sebeplerde Ajansın ve Yararlanıcının onaylayacağı başka bir uzmanın görevlendirilmesi ile iş tamamlanacaktır. Mücbir sebep olarak kabul edilebilecek haller Kalkınma Ajansları Proje ve Faaliyet Destekleme Yönetmeliğinin 45. Maddesinde yer almaktadır.

**Madde 11. Ödeme Şekli ve Ödeme Evrakına Eklenecek Belgeler:**

Ödemeler, yararlanıcı kurum/kuruluş tarafından düzenlenen nihai rapor da değerlendirmeye alınarak, Ajans tarafından belirlenen **hak ediş tutarı ve hak edişe uygun düzenlenmiş faturalara istinaden yapılacaktır**. Hizmet sözleşmesinde belirlenen tutar ile ajans tarafından belirlenen hak ediş oranının çarpımı sonucunda bulunacak olan tutar, ödemeye esas olan tutar olacaktır. Ajans tarafından belirlenen hak ediş oranı yükleniciye bildirildikten sonra, hizmet işine istinaden fatura tanzim edilecektir.

Bu hizmet alımı kapsamında yapılacak danışmanlık hizmeti Erzincan ili sınırları içerisinde (yüz yüze/çevrimiçi) gerçekleştirilecektir.

Yararlanıcılar, teknik destek faaliyetinin tamamlanmasını müteakip en geç 1 ay içerisinde faaliyetin değerlendirmesinin yapıldığı nihai raporu Ajansa sunacaklardır. Nihai raporun onaylanması sonrasında ödeme, firma tarafından fatura (9/10 tevkifat uygulanacaktır) ve borcu yoktur yazılarının Ajansa teslim edilmesini müteakip yüklenicinin bildireceği banka hesabına hizmet bedeli transfer edilmek suretiyle gerçekleştirilecektir.